

Privacyverklaring Vechtdal College

Onze taak is om goed onderwijs aan leerlingen te verzorgen in een veilige en prettige leeromgeving. Dat kan niet alleen op 'de blauwe ogen' en daarom leggen we persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders^(*) vast.

Maar nog belangrijker: juist om veiligheid van leerlingen te borgen, willen we zeer zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan en deze goed opslaan.

Welke gegevens en waarom we die vastleggen, lees je in deze privacyverklaring.

Wat je van ons wilt weten

Leerlingen worden ingeschreven bij een van de drie onderwijslocaties van:

Stichting Vechtdal College

KvK-nummer: 40062558

IBAN: NL28RABO0384953654

Drie onderwijslocaties:

Vechtdal College Hardenberg, Burg. Schuitemstraat 3, 7772 BS Hardenberg, 0523-281428

Vechtdal College Ommen, Balkeweg 2, 7731 RZ Ommen, 0529-408330

Vechtdal College Dedemsvaart, Botermanswijk 1, 7701 AW Dedemsvaart, 0253-612433

Wat willen we allemaal weten?

NAW-gegevens

Deze informatie leggen we schriftelijk vast in Magister (het schooladministratiesysteem). Het gaat om de volgende NAW-gegevens: naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Het is wel zo prettig dat we weten hoe leerlingen heten, naar welk adres we informatie kunnen sturen of welk telefoonnummer we kunnen bellen als er op school zaken gebeuren waarover we het thuisfront willen informeren. Het e-mailadres van ouders gebruiken we voor het versturen van brieven, uitnodigingen voor spreekavonden en gesprekken met mensen van de school en voor de nieuwsbrief met daarin noodzakelijke onderwijsinformatie.

Informatie over kennis en ontwikkeling van de leerling

We willen dat leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen dat past bij hun kennisniveau. Daarom vragen we naar deze informatie in het aanmeldingsformulier en vragen we bij aanmelding op onze school informatie op uit het dossier van de basisschool.

Deze informatie leggen we ook schriftelijk vast in Magister.

Informatie over gezinssamenstelling en situatie van de leerling

Thuis en school hebben invloed op elkaar. We willen samenwerken met ouders en leerlingen voor goed onderwijs. Om leerlingen ontwikkelingsmogelijkheden en passende begeleiding te kunnen geven, is het voor ons belangrijk om een beeld te hebben van de thuissituatie en eventuele zorg/begeleiding die een leerling ontvangt.

Daarom vragen we ernaar in het aanmeldingsformulier en in persoonlijke gesprekken gedurende de schoolloopbaan van de leerling. Deze informatie leggen we ook schriftelijk vast in Magister.

Financiële gegevens

Voor het terugstorten van eventuele bijdragen voor schoolactiviteiten/schoolkosten, vragen wij om de bankgegevens van de ouders van leerlingen. Het voldoen van schoolkosten verloopt via een digitale omgeving waarin ouders kunnen betalen met iDeal.

Moeten we deze informatie allemaal weten?

Ja, want anders kunnen we geen onderwijs verzorgen aan de leerlingen.

Ook de overheid verplicht ons om leerlinggegevens aan te leveren, o.a. voor de Leerplichtwet en later voor het schoolexamen.

Delen we gegevens met anderen?

Ja, we delen sommige persoonsgegevens met andere instanties. We delen gegevens uit Magister met partners waarmee de school samenwerkt voor het verzorgen van onderwijs en het invullen van onze zorg en begeleiding aan leerlingen.

Denk aan de gemeente (leerplichtambtenaar), GGD (zorg/begeleiding), DUO, Inspectie van het Onderwijs en ketenscholen (mbo/hbo/universiteit).

Welke informatie exact wordt uitgewisseld, hangt af van de situatie en daarvoor vragen we vooraf altijd toestemming van leerling en ouders.

Waar bewaren we de gegevens?

Alle persoonsgebonden informatie van leerlingen die we in ons bezit hebben, waaronder de informatie van de basisschool/voorgaande school, de thuissituatie, de schoolvorderingen en de begeleiding, leggen we vast in het digitaal leerlingdossier van de leerlingen in het administratiesysteem Magister.

Hoe lang bewaren we leerlinggegevens?

We bewaren persoonsgegevens na beëindiging van de schoolloopbaan van de leerling gedurende 3 jaar. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft daarvoor geen wettelijke termijn. In het belang van de leerling is een periode van 3 jaar gerechtvaardigd.

Eigen persoonsgegevens inzien, wijzigen of wissen?

Leerlingen en ouders hebben te allen tijde recht om inzage te krijgen in het eigen leerlingdossier in Magister. Bij aanvang van de schoolloopbaan ontvangen zowel ouders

als leerlingen een eigen inlogcode om het leerlingdossier digitaal in te zien.

Bepaalde gegevens zijn extra gevoelig. Daaronder vallen onder meer medische gegevens, gegevens van leerlingbegeleiders en gegevens die worden vastgelegd door vertrouwenspersonen. Deze gegevens zijn niet digitaal in te zien. Voor het inzien van deze gegevens dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de functionaris gegevensbescherming of een door de directie gemandateerde medewerker van de school zoals de coördinator informatiebeveiliging en privacy. Deze medewerker zal het verzoek verder begeleiden.

Leerlingen en ouders kunnen naast digitaal inloggen via de teamleider of zorgcoördinator een verzoek doen tot inzage in het leerlingdossier.

Neem daarvoor even contact op met de eigen locatie:

Hardenberg: hardenberg@vechtdalcollege.nl

Ommen: ommen@vechtdalcollege.nl

Dedemsvaart: dedemsvaart@vechtdalcollege.nl

Toestemming voor het opslaan en benutten van persoonsgegevens kan op ieder moment ingetrokken worden (NB: dit geldt niet voor gegevens die we minimaal nodig zijn om het onderwijs aan leerlingen te verzorgen).

Niet tevreden over hoe we omgaan met persoonsgegevens?

Neem contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming van de locatie om gegevens te laten wijzigen of om ontevredenheid over de manier waarop we omgaan met persoonsgegevens, te melden. We zoeken dan in overleg naar een oplossing.

Ouders en leerlingen hebben daarnaast recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.