

Schoolgids

Vechtdal College Ommen



Vechtdal
College



2023-2024

Inhoud Schoolgids

Vechtdal College Ommen

Inhoud Schoolgids Vechtdal College Ommen	2
Onderwijs op het Vechtdal College Ommen	5
Het eerste leerjaar: op weg naar een eigen leerweg	5
Praktische Route.....	5
Theoretische Route	5
Leerwegadvies	5
Programma voor meerbegaafden	5
Een eigen route	5
In de praktische route	6
Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	6
Doorlopende leerroute vmbo-basis naar mbo-2	6
In de theoretische route	6
Theoretische leerweg +	6
Havo	6
Atheneum	6
Gymnasium.....	6
Het wisselen van leerroute	7
Maatschappelijke stage	7
Bigband.....	7
Vechtdal College Ommen.....	8
Onze kernwaarden.....	8
Bezinningen	8
Directeur	8
Scholleiders.....	8
Decanen	8
Vertrouwenspersoon, leerlingbegeleiders en docenten leerlingzaken	9
Zorgcoördinator.....	9
Coördinatoren meerbegaafdheid	9
Zorg en Begeleiding.....	10
Coach.....	10
Leerlingbegeleiding	10
Studiebegeleiding	10
Keuzebegeleiding.....	10

Persoonlijke begeleiding	11
Dyslexie	11
Dyscalculie.....	11
Omgaan met faalangst	12
Sociale vaardigheidstraining.....	12
Schoolvragenlijst SAQI	12
Pluspunt	12
Rapporten, bevorderen & examens	13
Programma van Toetsing en Afsluiting.....	13
Lestijden en lessentabel	14
Lestijden	14
Lessentabel.....	14
Flexibilisering in het rooster	23
Klachtenregeling.....	23
Financiën.....	24
Alle leerlingen doen mee, ook met de extra activiteiten	24
Wijze van betalen	24
Bankgegevens.....	25
Meer informatie of vragen?	25
Tegemoetkoming studiekosten	25
Schoolboeken.....	25
Laptops	25
Kluisjes	26
Kosten voor aan te schaffen leermiddelen/werkkleding.....	26
Kosten voor reizen.....	26
Aansprakelijkheid	26
Annuleren.....	26
Communicatie	27
Nieuwsbrief.....	27
Website.....	27
Facebook	27
Twitter	27
Instagram.....	27
Snapchat	27
Contactgegevens.....	28
Bezoekadres	28
Directie	28
Ziekmelden/algemene zaken.....	28
Secretariaat	28
Leerlingadministratie.....	28

Onderwijs op het Vechtdal College Ommen

Het eerste leerjaar: op weg naar een eigen leerweg

In het eerste leerjaar kennen we vijf verschillende soorten klassen. Elke klas bereidt leerlingen voor op verschillende leerwegen en verschillende soorten vervolgonderwijs. De vijf klassen zijn verdeeld over de twee hoofdroutes van ons onderwijs: de praktische route en de theoretische route. Bijna alle klassen in leerjaar 1 zijn dakpanklassen. Dat betekent een uitgestelde keuze voor een bepaalde leerweg. In de loop van leerjaar 1 wordt aan de hand van de resultaten en leerlingkenmerken de leerweg voor leerjaar 2 bepaald.

Praktische Route

Dit is een leerroute die opleidt voor de praktische opleidingen in het mbo. Vanaf het eerste leerjaar wordt veel lesgegeven in doe-vakken zoals techniek, verzorging, handvaardigheid en tekenen. Vanzelfsprekend zijn er ook theorievakken zoals Nederlands, Engels en wiskunde, maar ook in die lessen is de leerling vaak praktisch bezig. Er is sprake van thuiswerkarm onderwijs doordat er veel begeleidingsuren zijn.

Theoretische Route

Leerlingen die de theoretische kant van het vmbo willen volgen, kiezen voor de theoretische leerweg (tl). Er hoort daarom ook meer huiswerk bij dan in de praktische route. Op het Vechtdal College Ommen staat bij de theoretische leerweg een 'plus'. Door middel van een beroepsgericht programma willen we meer aanbieden dan andere scholen.

Leerwegadvies

Alle eerstejaarsleerlingen krijgen in april van hun leraren een leerwegadvies voor het verdere leertraject. We streven ernaar iedereen in het tweede leerjaar in de best passende leerroute te hebben geplaatst.

Programma voor meerbegaafden

Meerbegaafde leerlingen krijgen bij ons een extra uitdagend lesprogramma met speciale projecten. Dit traject voor vwo+-leerlingen loopt ook door na het eerste leerjaar: een voorbeeld van maatwerk van leerwegondersteuning tot en met vwo.

Een eigen route

Vanaf het tweede leerjaar komt een leerling in zijn eigen leerweg, al is het nog wel mogelijk over te stappen. Binnen de twee routes zijn er de volgende keuzemogelijkheden:

In de praktische route

Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Deze leerwegen bereiden leerlingen voor op het mbo. Bij de basisberoepsgerichte leerweg is dat voor niveau 1 en 2 en voor de kaderberoepsgerichte leerweg niveau 3 en 4. Er zijn veel praktijkvakken, vooral vanaf het derde jaar (12-14 uur per week). Na het tweede leerjaar zijn er vijf keuzemogelijkheden:

1. Z&W: Zorg & Welzijn
2. D&P: Dienstverlening en Producten
3. HBR: Horeca, Bakkerij en Recreatie
4. BWI: Bouwen, Wonen & Interieur
5. PIE: Produceren, Installeren en Energie

Doorlopende leerroute vmbo-basis naar mbo-2

Alle leerlingen van vmbo-basis wordt vanaf leerjaar 3 de doorlopende leerroute naar mbo-2 aangeboden. Deze route wordt op het Vechtdal College Ommen vormgegeven samen met mbo Landstede Raalte. De doorlopende leerroute duurt gemiddeld drie jaar. In deze route haalt de leerling het vmbo-basis diploma en een mbo-2 diploma. De volgende mbo-2-opleidingen worden aangeboden:

- Dienstverlening (helpende, sport en recreatie, facilitair)
- Servicemedewerker
- Servicemedewerker Gebouwen
- Verkoper

De leerling die na het vmbo-basis diploma een andere mbo-opleiding wil volgen of naar een andere mbo-instelling wil, kan na het behalen van het vmbo-basis diploma overstappen.

In de theoretische route

Theoretische leerweg +

Een opleiding die toegang geeft tot alle mbo-opleidingen en tot het havo. De "plus" betekent dat we de leerlingen in de leerjaren 3 en 4 goed voorbereiden, onder andere door het aanbieden van een beroepsgericht programma. Het is ook mogelijk om de "plus" in te zetten voor een goede aansluiting naar havo.

Havo

Leerlingen die havo doen, krijgen een brede vijfjarige opleiding waarmee ze kunnen instromen in een hogere beroepsopleiding (hbo). Ook kunnen leerlingen met een havo-diploma doorstromen naar het atheneum. In de loop van het derde jaar kiezen leerlingen een profiel dat richtinggevend is voor een vervolgopleiding: Cultuur & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij of Natuur & Techniek.

We bieden in Ommen alle vier (landelijke) profielen aan.

Atheneum

Deze opleiding duurt zes jaar. Met het atheneum-diploma kan de leerling een studie volgen op de universiteit. Ook voor deze opleiding geldt dat het Vechtdal College Ommen alle vier profielen aanbiedt.

Gymnasium

Een opleiding die vergelijkbaar is met het atheneum. Het verschil is echter dat men op het gymnasium les krijgt in klassieke talen Latijn en Grieks. Deze studie is alleen het

eerste jaar in Ommen te volgen. Kiest de leerling na het keuzejaar voor de leerroute gymnasium, dan vervolgt hij/zij de opleiding in de locatie Hardenberg. Ook met het gymnasium-diploma kan de leerling een studie volgen op de universiteit.

Het wisselen van leerroute

Binnen de school is het mogelijk om van leerweg te veranderen als dat beter is voor de leerling.

Dat gebeurt meestal aan het einde van het schooljaar. Maar ook tijdens het schooljaar is overstappen mogelijk (na het eerste rapport). We willen graag dat elke leerling zo snel mogelijk op de goede plek zit.

Maatschappelijke stage

Maatschappelijke stage is een vorm van leren binnen of buiten de school. Hierbij maken de leerlingen kennis met vrijwilligerswerk en leren ze als vrijwilliger verantwoordelijkheid te dragen voor maatschappelijke belangen en op deze manier inhoud te geven aan het begrip 'burgerschap'. Het is daarnaast een prima gelegenheid om werkervaring op te doen, bijvoorbeeld bij sportverenigingen, want leerlingen leren het beste hoe de maatschappij in elkaar zit, door mee te doen.

Als school staan wij achter de maatschappelijke stage. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich bewust worden van het belang van vrijwilligerswerk. Het is goed dat onze leerlingen klaar staan om andere mensen te helpen in de samenleving.

Bigband

Leerlingen die een muziekinstrument bespelen, hebben op school de mogelijkheid om in de Bigband te spelen. Regelmatig geeft de Bigband een miniconcert op recepties of op basisscholen. In samenwerking met ArtEZ Conservatorium in Zwolle hebben we een vooropleiding conservatorium. Het is een prachtige kans voor leerlingen die overwegen na het behalen van hun diploma naar het conservatorium te gaan.

Vechtdal College Ommen

Het Vechtdal College als geheel heeft circa 400 medewerkers. In Ommen zijn dat er ruim 170. Het grootste deel van de medewerkers bestaat uit leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders. Deze zijn verantwoordelijk voor het onderwijsproces. Vanaf het schooljaar 2023-2024 werken zij samen in kernteams. Een kernteam is verantwoordelijk voor een eigen deel van het onderwijs. Deze manier van werken stimuleert de ontwikkeling van individuele talenten bij zowel leerlingen als medewerkers. Bovendien draagt werken in kernteams bij aan 'kennen en gekend worden' op school. De schoolleiders vormen samen met de directeur het managementteam van de locatie.

Onze kernwaarden

Het Vechtdal College is een christelijke school. Dit is merkbaar in de manier waarop we met elkaar werken. We zijn trots en dankbaar dat we onze leerlingen en medewerkers de christelijke normen en waarden mogen meegeven. Juist deze mogelijkheid maakt dat we als school niet alleen kennis willen overdragen. We zien het duidelijk als onze taak om leerlingen ook sociaal te vormen, ze mee te geven dat we met respect voor elkaar en geloof in de ander, samenleven en samenwerken in de maatschappij. Dit uitgangspunt dragen we uit met drie kernwaarden:

Vertrouwen - we zijn betrouwbaar in woorden en daden.

Respecteren- we tonen aandacht en respect voor ieder individu. We maken relaties betekenisvol.

Samenwerken - we streven ernaar om samen het optimale resultaat voor iedereen te bereiken. Samen bereik je meer.

Bezinningen

Iedere dag houden we een bezinning op basis van een gedeelte uit de Bijbel en/of teksten op de app van Oase (<https://oasemedia.nl/>). Die teksten gaan over meningen, ervaringen en geloofsovertuigingen van jongeren. Met Kerst en Pasen houden we bezinningsbijeenkomsten. Leerlingen zijn daarbij verplicht aanwezig. Veel leerlingen helpen mee met de organisatie van de vieringen.

Directeur

De heer E. Blok (eblok@vechtdalcollege.nl)

Schoolleiders

de heer R.T. Brenkman (rbrenkman@vechtdalcollege.nl)

mevrouw W. Oosterhof (woosterhof@vechtdalcollege.nl)

de heer R.F. Rekker (rrekker@vechtdalcollege.nl)

mevrouw A.R. Visscher (avisscher@vechtdalcollege.nl)

mevrouw I. Zomer-Zeewuster (izomer@vechtdalcollege.nl)

Decanen

mevrouw E. Malesteijn (emalestein@vechtdalcollege.nl)

mevrouw J. Volkerink (jvolkerink@vechtdalcollege.nl)

de heer G. Weitkamp (gweitkamp@vechtdalcollege.nl)

de heer E. Willems (ewillems@vechtdalcollege.nl)

Vertrouwenspersoon, leerlingbegeleiders en docenten leerlingzaken

Mw. S. Buschman (sbuschman@vechtdalcollege.nl)

Mw. E. Nonkes (enonkes@vechtdalcollege.nl)

Dhr. A. van Rheeën (aavanrheenen@vechtdalcollege.nl)

Dhr. H. Bakhuis (hbakhuis@vechtdalcollege.nl)

Dhr. M. de Lange (gmdelange@vechtdalcollege.nl)

Zorgcoördinator

Mevrouw M. Groen (magroen@vechtdalcollege.nl)

Mevrouw E. Nonkes (enonkes@vechtdalcollege.nl)

Mevrouw F. Ruijs (fruijs@vechtdalcollege.nl)

Coördinatoren meerbegaafdheid

Mevrouw I. Hutten (ihutten@vechtdalcollege.nl)

Mevrouw M. Meenhuis-Johannes (mmeenhuis@vechtdalcollege.nl)

Zorg en Begeleiding

In het Vechtdal College staat het leren van leerlingen centraal. Wij hebben de taak ervoor te zorgen dat dit zo goed mogelijk gebeurt. Het succes van onze school wordt echter niet alleen bepaald door kennisoverdracht, maar ook door het welzijn van de leerling. Daarom willen wij niet alleen een bijdrage leveren aan een goed leerklimaat, maar ook aan een prettig sociaal-emotioneel klimaat. We willen dat het Vechtdal College in Ommen:

- een veilige school is voor iedereen
- wederzijds respect erkent
- de leerling centraal stelt
- mensgericht is
- rekening houdt met de mogelijkheden en de beperkingen van een leerling
- de keuzebegeleiding zo inricht dat de leerling hier bewust mee bezig is

Coach

Elke leerling heeft een vaste coach. Hij vormt de spil in het schoolbestaan van de leerling. Bij de coach kan een leerling altijd aankloppen met vragen en problemen. De coach begeleidt de studie van zijn leerling en houdt de studieresultaten goed in de gaten. Hij is op de hoogte van de persoonlijke omstandigheden en thuissituatie en houdt de gegevens in het leerlingvolgsysteem bij. Als het nodig is, neemt hij contact met de ouders op. Kortom: hij begeleidt leerlingen op het persoonlijke vlak. Verder verzorgt de coach de studie- en coachlessen. De coach kan een leerling ook aanmelden voor het ZorgAdviesTeam (ZAT). Wanneer dit gebeurt, wordt er altijd contact met de ouders opgenomen. Ouders kunnen zelf ook contact opnemen met de coach. Daarvoor kunnen zij een mail sturen naar de coach of bellen naar het centrale nummer van de school.

Leerlingbegeleiding

Onze school kent drie vormen van begeleiding:

- a) studiebegeleiding (hulp bij het leren)
- b) keuzebegeleiding (hulp bij het kiezen van studierichting en beroep)
- c) persoonlijke begeleiding (ontwikkelen van de persoonlijkheid)

Studiebegeleiding

De coach verzorgt de studieles. Daarin worden vaardigheden als het invullen/gebruik van de agenda, het werken met studieplanners en het zelfstandig werken behandeld. Als een leerling bepaalde lesstof niet begrijpt, kan hij terecht bij de vakleraar. De vakleraar heeft de taak de leerstof aan de leerlingen aan te bieden en ze te helpen deze zo goed mogelijk te verwerken. Waar nodig geeft hij extra hulp of uitleg.

Keuzebegeleiding

Zit een leerling eenmaal in de juiste leerweg, dan krijgt hij tijdens de verdere opleiding te maken met allerlei keuzes. Bijvoorbeeld de keuze voor een beroepsgerichte afdeling (praktijkgerichte leerweg), een vakkenpakket dat bij een bepaald beroep hoort of een profiel voor de bovenbouw van havo/vwo. Bij het maken van deze keuzes bieden we uitgebreide ondersteuning van de decaan en coach. Zij voeren gesprekken, houden

voorlichtingsavonden en verstrekken voorlichtingsmateriaal. Uiteraard betrekken we de ouders ook bij dit keuzeprocess.

Persoonlijke begeleiding

Naast de coach kan een leerling op eigen initiatief of in overleg met de ouders contact opnemen met de leerlingbegeleiding. De leerlingbegeleider (die tevens vertrouwenspersoon is) is opgeleid om met de leerling te praten en samen met hem mogelijkheden te zoeken voor het verwerken of oplossen van problemen. Eventueel verwijzen we in goed overleg met hem/haar en de ouders naar andere hulpverleners.

Om de verschillende onderdelen van de leerlingenzorg goed af te stemmen, is er elke maand een overleg van het ZorgAdviesTeam (ZAT). Vanuit school nemen hier aan deel: de teamleider, de leraar leerlingenzaken en de leerlingbegeleider. Daarnaast zijn er vertegenwoordigers van externe instanties aanwezig: de schoolarts, de leerplichtambtenaar, Bureau Jeugdzorg en Maatschappelijk Werk (AMW). De ouders worden altijd van te voren op de hoogte gesteld wanneer uw kind in dit ZAT besproken wordt. Een groot voordeel van dit overleg is dat leerlingen direct kunnen worden doorverwezen, omdat de experts al bij dit overleg zijn betrokken. Er wordt dan aan ouders toestemming gevraagd om verder actie te ondernemen. Het kan ook zijn dat u als ouders het advies krijgt zelf naar een betrokken instantie toe te gaan voor verder onderzoek. Op deze wijze proberen wij op een snelle manier uw kind de best passende hulp te bieden.

Dyslexie

Ook dyslectische leerlingen bieden we begeleiding. Al aan het begin van het eerste leerjaar zijn er testen om de diagnose 'dyslexie' zo vroeg mogelijk te stellen. Daarna volgen steunlessen en het uitzetten van een individueel handlingsplan voor de leerling. Het gebruik van extra middelen (zoals bijvoorbeeld een laptop) of extra tijd bij toetsing behoort tot de mogelijkheden. Mw. S. van der Kamp (svanderkamp@vechtdalcollege.nl) zorgt voor de coördinatie van dit belangrijke onderdeel van onze zorg.

Dyscalculie

Vanuit het Vechtdal College is een protocol Ernstige Reken- Wiskunde- Problemen en Dyscalculie (ERWD) geschreven met als middel om onderstaande doelen te bereiken:

- Leerlingen met dyscalculie kunnen het diploma behalen van de leerroute die bij hun intellectueel niveau past.
- Leerlingen met dyscalculie kunnen omgaan met hun beperking door hun zelfwaarde te vergroten.
- De nodige zelfredzaamheid aan te wakkeren bij leerlingen met dyscalculie.

Omgaan met faalangst

Het lijkt vanzelfsprekend, zelfvertrouwen. Toch is het niet voor alle leerlingen vanzelfsprekend. Het houden van een spreekbeurt bezorgt menig leerling kriebels in de buik. Dat is normaal. Maar als leerlingen er slapeloze nachten van krijgen, kan er sprake zijn van faalangst.

Bij faalangst gaat het om ervaringen van twijfel over eigen kunnen en negatieve verwachtingen over de eigen prestaties. De school besteedt hier aandacht aan.

Sociale vaardigheidstraining

Soms voelt een leerling dat hij er niet echt bij hoort. Dit kan zich uiten in teruggetrokken zijn of juist heel uitgesproken reageren. Via een sociale vaardigheidstraining worden leerlingen zich daarvan bewust. Vervolgens leren ze hoe ze er anders mee kunnen omgaan. Het zelfvertrouwen groeit doordat in kleine groepen levensechte situaties nagespeeld worden, zodat leerlingen zich tussen anderen weer beter weten te redden. Onderwerpen die aan de orde komen zijn: hoe ga je om met moeilijke, persoonlijke of sociale situaties, zoals vervelende reacties van anderen, hoe maak je contact? Door deze oefeningen krijgen leerlingen een positiever zelfbeeld.

Schoolvragenlijst SAQI

Tussen de herfst- en kerstvakantie vullen de leerlingen van leerjaar 1 een vragenlijst (SAQI) in. Met deze vragenlijst kunnen we drie dingen onderzoeken:

- De motivatie van de leerlingen.
- Of leerlingen zich thuis voelen op onze school.
- Hoe leerlingen over zichzelf denken.

Deze vragenlijst geeft ons inzicht op het gebied van studiehouding, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden (bijvoorbeeld: "Durf ik een leraar te vragen iets nog eens uit te leggen?").

De resultaten van deze vragenlijst worden door de coach samen met de leerlingbegeleiding bekeken. Als de uitslag daar aanleiding toe geeft, voert de coach een gesprek met de leerling en de ouders. Wanneer wij denken dat het goed is om de leerling extra begeleiding aan te bieden neemt de coach of de leerlingbegeleiding contact op met de ouders.

Pluspunt

PlusPunt is een vaste plek op school waar leerlingen die extra hulp nodig hebben of behoefte hebben aan een time-out, kunnen worden opgevangen en begeleid. De leerlingen zijn bezig met hun reguliere schoolwerk, maken proefwerken of SO's, hebben gesprekken met hun begeleider, worden begeleid met plannen en aanleren van leerstrategieën of pauzeren in het lokaal. Er worden vaardigheden aangeleerd waardoor de leerling zo zelfstandig mogelijk kan functioneren. Het doel van de begeleiding is het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerling. Er zijn hier altijd twee begeleiders aanwezig. PlusPunt is bestemd voor:

Leerlingen:

- met duidelijke tekortkomingen op het gebied van werkhouding, zelfstandigheid, taakgerichtheid, motivatie en instructiegevoeligheid
- met beperkte (communicatieve) redzaamheid
- met beperkte sociale redzaamheid
- die regelmatig problemen hebben in de interactie met de leraar / medeleerlingen.

Het gaat om bijvoorbeeld:

- leerlingen met (het vermoeden van) gedrags-/ontwikkelingsstoornissen of gedragsproblemen (bijvoorbeeld ASS, ADHD)
- leerlingen met sociaal-emotionele problemen
- leerlingen met leerproblemen/dyslexie/dyscalculie

Rapporten, bevorderen & examens

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen informatie over de proefwerkregelingen. We leggen bijvoorbeeld uit hoe we toetsen beoordelen en hoe de berekening van rapport- en overgangscijfers in zijn werk gaat. Om rapportenvergaderingen sneller en efficiënter te laten verlopen, werken we met leerlingbespreking.nl. Dit is een overzichtelijke tool waarbij elke docent onafhankelijke feedback geeft over elke leerling. Op basis van deze feedback maken de leerlingen een eigen actieplan. Dit actieplan wordt besproken in een gesprek met leerling-ouder-coach. De beslissing over de bevordering nemen de leraren en teamleider tijdens een speciale rapportvergadering. De overgangsnormen staan op onze website. Een leerling mag slechts één keer doubleren in twee opeenvolgende leerjaren. Doubleert een leerling in twee opeenvolgende leerjaren, dat moet de leerling afstromen naar een lagere leerweg.

Programma van Toetsing en Afsluiting

In de bovenbouw van het vmbo, havo en vwo krijgen alle leerlingen een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In dit programma staat wat we per vak toetsen of aan opdrachten verwachten. In dit PTA houdt de leerling zelf de behaalde resultaten bij. Hij is ook verantwoordelijk voor het rapporteren van die resultaten aan zijn ouders. Enkele keren per jaar krijgt hij een rapport mee naar huis. Het PTA geeft aan welke onderdelen meetellen voor het examen. Het schoolexamen voor het vmbo wordt afgelegd in het derde en vierde leerjaar. In het vierde leerjaar vindt het Centraal Examen plaats. Het schoolexamen havo wordt gehouden in het vierde en vijfde leerjaar met in het vijfde leerjaar het Centraal Examen.

Bij vwo vindt het Centraal Examen plaats in het zesde leerjaar. Het schoolexamen vwo wordt gehouden in het vierde, vijfde en zesde leerjaar.

Lestijden en lessentabel

Lestijden

Lestijden Ommen	
Lesuur	Tijd
1	08:30 - 09:15 uur
2	09:15 - 10:00 uur
3	10:00 - 10:45 uur
Pauze	10:45 - 11:05 uur
4	11:05 - 11:50 uur
5	11:50 - 12:35 uur
Pauze	12:35 - 13:00 uur
6	13:00 - 13:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur
8	14:30 - 15:15 uur
9	15:15 - 16:00 uur

Hebben leerlingen tot en met het 9e uur les, dan kan er in overleg met de lesgevende docent een pauze ingelast worden tussen het 7e en 8e lesuur.

Lessentabel

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_KLTL/1	ak	2	2	2	1
OV_KLTL/1	bi	2	2	2	1
OV_KLTL/1	bv	2	2	2	
OV_KLTL/1	coachuur	1	1	1	
OV_KLTL/1	en	3	3	3	1,5
OV_KLTL/1	fa	0	3	1,5	0,5
OV_KLTL/1	gd	2	2	2	
OV_KLTL/1	gs	2	2	2	1
OV_KLTL/1	lo	4	4	4	
OV_KLTL/1	lob	2	1	1,5	
OV_KLTL/1	mu	1	1	1	
OV_KLTL/1	na	2	2	2	1
OV_KLTL/1	ne	4	4	4	1
OV_KLTL/1	rek	1	1	1	
OV_KLTL/1	stuva	1	1	1	
OV_KLTL/1	wi	3	3	3	1
Totaal				31	7

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_TLHA/1	ak	2	2	2	0,5
OV_TLHA/1	bi	3	3	3	0,5
OV_TLHA/1	bv	3	3	3	
OV_TLHA/1	coachuur	1	1	1	
OV_TLHA/1	en	3	3	3	1
OV_TLHA/1	fa	2	2	2	0,5
OV_TLHA/1	gd	2	2	2	
OV_TLHA/1	gs	2	2	2	0,5
OV_TLHA/1	hw-uur flex				1
OV_TLHA/1	lo	4	4	4	
OV_TLHA/1	mu	1	1	1	
OV_TLHA/1	ne	4	4	4	1
OV_TLHA/1	rek	0	1	0,5	
OV_TLHA/1	wi	4	4	4	1
Totaal				31,5	6

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_HA/ATH/1	ak	2	2	2	0,5
OV_HA/ATH/1	bi	3	3	3	0,5
OV_HA/ATH/1	bv	3	3	3	0,5
OV_HA/ATH/1	coachuur	1	1	1	
OV_HA/ATH/1	en	3	3	3	1
OV_HA/ATH/1	fa	2	2	2	0,5
OV_HA/ATH/1	gd	2	2	2	
OV_HA/ATH/1	gs	2	2	2	0,5
OV_HA/ATH/1	kern	1	1	1	
OV_HA/ATH/1	lo	4	4	4	
OV_HA/ATH/1	mu	1	1	1	
OV_HA/ATH/1	ne	4	4	4	1
OV_HA/ATH/1	rek -flex				2
OV_HA/ATH/1	wi	4	4	4	1
Totaal				32	7,5

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_KL/2	bi	2	2	2	
OV_KL/2	bv	2	2	2	
OV_KL/2	coachuur	1	1	1	
OV_KL/2	du	2	2	2	0,5
OV_KL/2	ec	2	2	2	1
OV_KL/2	en	3	3	3	1
OV_KL/2	gd	1	1	1	
OV_KL/2	lo	3	4	3,5	
OV_KL/2	lob	3	3	3	
OV_KL/2	m&m	2	2	2	1
OV_KL/2	na	2	2	2	1
OV_KL/2	ne	3	3	3	1
OV_KL/2	pro	1	1	1	
OV_KL/2	rek	1	1	1	
OV_KL/2	stuva	1	1	1	
OV_KL/2	wi	3	3	3	1
Totaal				32,5	6,5
Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_TL/2	ak	2	2	2	0,5
OV_TL/2	bi	2	2	2	1
OV_TL/2	bv	2	2	2	
OV_TL/2	coachuur	1	1	1	
OV_TL/2	du	3	3	3	1
OV_TL/2	ec	2	2	2	1
OV_TL/2	en	3	3	3	1
OV_TL/2	fa	2	2	2	0,5
OV_TL/2	gd	1	1	1	
OV_TL/2	gs	2	2	2	1
OV_TL/2	lo	3	3	3	
OV_TL/2	na	2	2	2	1
OV_TL/2	ne	3	3	3	1
OV_TL/2	rek	1	0	0,5	
OV_TL/2	wi	3	3	3	1
Totaal				31,5	9

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_HAVO/2	ak	2	2	2	1
OV_HAVO/2	bv	2	2	2	
OV_HAVO/2	coachuur	1	1	1	
OV_HAVO/2	du	4	4	4	1
OV_HAVO/2	en	3	2	2,5	1
OV_HAVO/2	fa	3	2	2,5	1
OV_HAVO/2	gd	1	1	1	
OV_HAVO/2	gs	2	2	2	1
OV_HAVO/2	hw-uur flex				0,5
OV_HAVO/2	lo	2	4	3	
OV_HAVO/2	na	2	2	2	1
OV_HAVO/2	ne	3	3	3	1
OV_HAVO/2	rek -flex				2
OV_HAVO/2	stuva	1	1	1	
OV_HAVO/2	wi	3	3	3	1
Totaal				29	10,5

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_KL/3	bi	3	3	3	1
OV_KL/3	BWI	13	13	13	
OV_KL/3	D&P	13	13	13	
OV_KL/3	du	3	3	3	
OV_KL/3	ec	3	3	3	1
OV_KL/3	en	3	3	3	1
OV_KL/3	gd	1	1	1	
OV_KL/3	HBR	13	13	13	
OV_KL/3	hw-uur flex				1
OV_KL/3	kckv	2	0	1	
OV_KL/3	lo	2	4	3	
OV_KL/3	ma	2	2	2	
OV_KL/3	ne	3	3	3	1
OV_KL/3	nsk1	3	3	3	1
OV_KL/3	PIE	13	13	13	
OV_KL/3	rek	1	1	1	
OV_KL/3	wi	3	3	3	1
OV_KL/3	Z&W	13	13	13	
Totaal					7

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_TL/3	ak	3	3	3	1
OV_TL/3	bi	3	3	3	1
OV_TL/3	bv	2	2	2	
OV_TL/3	dp-praktijk	4	4	4	
OV_TL/3	du	3	3	3	1
OV_TL/3	ec	3	3	3	1
OV_TL/3	en	3	3	3	1
OV_TL/3	fa	3	3	3	0,5
OV_TL/3	gd	1	1	1	0,1
OV_TL/3	gsv	3	3	3	1
OV_TL/3	kckv	2	0	1	
OV_TL/3	lo	2	2	2	
OV_TL/3	ne	3	3	3	1
OV_TL/3	nsk1	3	3	3	1
OV_TL/3	nsk2	3	3	3	1
OV_TL/3	rek	0	1	0,5	
OV_TL/3	wi	3	3	3	1
Totaal					10,6

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_HAVO/3	ak	2	2	2	0,5
OV_HAVO/3	bi	2	2	2	
OV_HAVO/3	bv	2	2	2	0,5
OV_HAVO/3	coachuur	1	1	1	
OV_HAVO/3	du	3	3	3	0,5
OV_HAVO/3	ec	2	2	2	0,5
OV_HAVO/3	en	3	3	3	0,5
OV_HAVO/3	fa	3	2	2,5	0,5
OV_HAVO/3	gd	1	1	1	
OV_HAVO/3	gs	2	2	2	0,5
OV_HAVO/3	lo	2	2	2	
OV_HAVO/3	na	3	3	3	0,5
OV_HAVO/3	ne	3	3	3	0,5
OV_HAVO/3	rek -flex				2
OV_HAVO/3	sk	2	2	2	0,5
OV_HAVO/3	wi	3	3	3	0,5
Totaal				33,5	7,5

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_KL/4	bi	4	4	4	1
OV_KL/4	BWI	13	13	13	
OV_KL/4	D&P	13	13	13	
OV_KL/4	du	3	3	3	
OV_KL/4	ec	4	4	4	1
OV_KL/4	en	3	3	3	1
OV_KL/4	gd	1	0	0,5	
OV_KL/4	HBR	13	13	13	
OV_KL/4	hw-uur flex				1
OV_KL/4	lo	2	0	1	
OV_KL/4	mask	3	3	3	
OV_KL/4	ne	4	4	4	1
OV_KL/4	nsk1	4	4	4	1
OV_KL/4	PIE	13	13	13	
OV_KL/4	rek	1	0	0,5	
OV_KL/4	wi	4	4	4	1
OV_KL/4	Z&W	13	13	13	
Totaal					14

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_TL/4	ak	3	3	3	1
OV_TL/4	bha	3	3	3	
OV_TL/4	bi	3	3	3	0,5
OV_TL/4	bte	3	3	3	
OV_TL/4	bv	1	1	1	0,5
OV_TL/4	dp-praktijk	4	4	4	
OV_TL/4	du	3	3	3	1
OV_TL/4	ec	3	3	3	1
OV_TL/4	en	3	3	3	1
OV_TL/4	fa	3	3	3	0,5
OV_TL/4	gd	1	0	0,5	0,15
OV_TL/4	gsv	3	3	3	0,5
OV_TL/4	lo	2	2	2	
OV_TL/4	ma	2	2	2	
OV_TL/4	ne	4	4	4	1
OV_TL/4	nsk1	4	4	4	1
OV_TL/4	nsk2	3	3	3	1
OV_TL/4	rek	1	0	0,5	
OV_TL/4	wi	4	4	4	1
Totaal					10,15

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_HAVO/4	ak	3	3	3	0,5
OV_HAVO/4	beco	3	3	3	0,5
OV_HAVO/4	biol	4	3	3,5	0,5
OV_HAVO/4	cam	2	2	2	
OV_HAVO/4	ckv	2	2	2	
OV_HAVO/4	coachuur	1	1	1	
OV_HAVO/4	dutl	3	3	3	1
OV_HAVO/4	econ	3	4	3,5	0,5
OV_HAVO/4	entl	4	4	4	0,5
OV_HAVO/4	fatl	3	4	3,5	0,5
OV_HAVO/4	gd	1	1	1	0,1
OV_HAVO/4	ges	3	3	3	0,5
OV_HAVO/4	in	3	3	3	0,5
OV_HAVO/4	kern	1	1	1	
OV_HAVO/4	kubv	2	2	2	
OV_HAVO/4	lo	2	2	2	
OV_HAVO/4	maat	2	2	2	
OV_HAVO/4	nat	4	4	4	1
OV_HAVO/4	netl	4	4	4	0,5
OV_HAVO/4	rek -flex				2
OV_HAVO/4	schk	3	3	3	0,5
OV_HAVO/4	wisA	4	4	4	0,5
OV_HAVO/4	wisB	4	4	4	0,5
OV_HAVO/4	wisD	2	2	2	
Totaal					8,6

Atheneum 4					
Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_ATH/4	ak	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	beco	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	biol	4	3	3,5	0
OV_ATH/4	cam	2	2	2	0
OV_ATH/4	ckv	2	2	2	0
OV_ATH/4	coachuur	1	1	1	0
OV_ATH/4	dutl	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	econ	4	3	3,5	0
OV_ATH/4	entl	2	2	2	0,5
OV_ATH/4	fatl	3	2	2,5	1
OV_ATH/4	gd	1	1	1	0
OV_ATH/4	ges	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	in	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	kua	1	1	1	0
OV_ATH/4	kubv	2	2	2	0
OV_ATH/4	lo	2	2	2	0

OV_ATH/4	maat	2	2	2	0
OV_ATH/4	nat	4	3	3,5	0
OV_ATH/4	netl	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	schk	2	2	2	0,5
OV_ATH/4	wisA	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	wisB	4	4	4	0,5
OV_ATH/4	wisC	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	wisD	3	3	3	0,5

Havo 5					
Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_HAVO/5	ak	3	3	3	0,5
OV_HAVO/5	beco	3	3	3	0,5
OV_HAVO/5	biol	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	cam	1	1	1	0
OV_HAVO/5	coachuur	1	1	1	0
OV_HAVO/5	dutl	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	econ	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	entl	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	fatl	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	gd	1	0	0,5	0
OV_HAVO/5	ges	3	3	3	0,5
OV_HAVO/5	in	3	0	1,5	0,5
OV_HAVO/5	kua	2	2	2	0
OV_HAVO/5	kubv	2	2	2	0
OV_HAVO/5	lo	2	0	1	0
OV_HAVO/5	nat	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	netl	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	schk	3	3	3	0,5
OV_HAVO/5	wisA	3	3	3	1
OV_HAVO/5	wisB	4	4	4	1
OV_HAVO/5	wisD	3	2	2,5	0,5

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_ATH/5	ak	2	2	2	0,5
OV_ATH/5	beco	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	biol	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	cam	2	2	2	
OV_ATH/5	ckv	2	0	1	
OV_ATH/5	dutl	3	3	3	
OV_ATH/5	econ	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	entl	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	fatl	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	gd	1	1	1	0,1
OV_ATH/5	ges	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	in	3	3	3	

OV_ATH/5	kubv	2	2	2	
OV_ATH/5	kv1	1	1	1	
OV_ATH/5	lo	2	2	2	
OV_ATH/5	nat	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	netl	3	4	3,5	
OV_ATH/5	schk	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	wisA	3	4	3,5	
OV_ATH/5	wisB	4	4	4	0,5
OV_ATH/5	wisC	3	4	3,5	
OV_ATH/5	wisD	3	2	2,5	
Totaal					4,1

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_ATH/6	ak	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	beco	2	2	2	0,5
OV_ATH/6	biol	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	cam	2	2	2	
OV_ATH/6	dutl	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	econ	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	entl	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	fatl	3	3	3	
OV_ATH/6	gd	1	0	0,5	0,15
OV_ATH/6	ges	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	in	3	0	1,5	
OV_ATH/6	kubv	2	2	2	
OV_ATH/6	kv1	1	1	1	
OV_ATH/6	lo	2	0	1	
OV_ATH/6	nat	4	3	3,5	
OV_ATH/6	netl	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	schk	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	wisA	4	3	3,5	0,5
OV_ATH/6	wisB	4	4	4	0,5
OV_ATH/6	wisC	3	3	3	
OV_ATH/6	wisD	3	0	1,5	
Totaal					5,15

Flexibilisering in het rooster

Het doel dat we nastreven is een grotere mate van flexibiliteit in ons onderwijs en zo ongelijk onderwijs voor gelijke kansen aan te bieden. Hiertoe hebben we keuzemomenten in het rooster ingebouwd. Onderliggend doel is leerlingen de kans te geven deze momenten te gebruiken om: te verdiepen, te verrijken of te herhalen. We verwachten hiermee dat de motivatie van leerlingen wordt versterkt en zij meer eigenaarschap in hun leerproces gaan ervaren.

Klachtenregeling

Bent u ontevreden over iets of iemand binnen de school, neem dan contact op met de coach of de schoolleiding. Wilt u uw klacht niet aan deze personen kenbaar maken, dan kunt u bij onze officieel aangestelde vertrouwenspersonen terecht.

Is het volgens u of de vertrouwenspersoon nodig, dan kan hij u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon: een maatschappelijk werker van Carinova.

Deze werkt onafhankelijk van de school en onder geheimhouding. Onze school heeft een eigen 'Protocol voor de behandeling van klachten'. Hierin is een stappenplan opgenomen. Het protocol staat op de website en is ook bij de interne vertrouwenspersonen verkrijgbaar.

Financiën

Alle leerlingen doen mee, ook met de extra activiteiten

De vrijwillige ouderbijdrage maakt het voor het Vechtdal College Ommen sinds jaar en dag mogelijk om belangrijke extra activiteiten aan te bieden, die verdieping en waardevolle leerervaringen bieden. Het gaat bijvoorbeeld om excursies, kerstvieringen, uitwisselingen en (introductie)kampen. Leerlingen hebben baat bij dergelijke activiteiten en leren er veel van.

Vanaf 1 augustus 2021 regelt de wet dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met voorgeschreven schoolactiviteiten. Dit betekent dat ook de leerlingen waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald kunnen deelnemen aan alle activiteiten.

Geen enkele leerling van het Vechtdal College Ommen zal dan ook worden uitgesloten van deelname aan schoolactiviteiten. Om de educatieve, inspirerende en vooral ook leuke activiteiten te blijven organiseren, waaraan alle leerlingen kunnen meedoen, blijft (het voldoen van) de vrijwillige ouderbijdrage echter wel van groot belang. Hiermee kunnen we namelijk de leerlingen net die extra activiteiten aanbieden, die de leerstof verdieping geven en die waardevolle herinneringen creëren. Wanneer de vrijwillige

ouderbijdrage door een (te) grote groep niet zal worden betaald, kan een school dergelijke activiteiten niet meer aanbieden. We zijn dan ook blij dat het overgrote deel van de ouders elk jaar vrijwillig bijdraagt, zodat we deze activiteiten niet hoeven te schrappen.

Disclaimer: bepaalde activiteiten vragen een minimale, betalende deelname om door te laten gaan.

De hoogte van de schoolkosten wordt jaarlijks met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad vastgesteld en gepubliceerd op onze website: [schoolkosten 2023-2024](#).

Wijze van betalen

Gedurende het schooljaar ontvangt u een email over de wijze van betaling van de schoolkosten. Verzoeken om uitstel van betaling kan middels onderstaande contactgegevens worden gedaan.

Meer informatie of vragen?

Wilt u meer informatie of hebt u vragen over spreiding van betalingen, dan kunt u deze stellen aan onze administratie debiteurenVO@landstedegroep.nl.

Voor de elektronische inning van ouderbijdragen en kosten als deelname aan excursies maakt het Vechtdal College gebruik van een digitale betaalomgeving (WISCollect). Ouders ontvangen een mail vanuit debiteurenVO@landstedegroep.nl met daarin een link naar deze omgeving en inloggegevens. Wanneer u bent ingelogd, kunt u aangeven of en hoe u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of via een overboeking).

Na het maken van een keuze krijgt u automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling bij IDEAL, óf een e-mail met daarin de digitale factuur, die u daarna kunt overboeken.

We stellen uw medewerking aan deze betalingswijze van de ouderbijdrage op prijs.

Mocht u vragen hebben over deze werkwijze, dan kunt u contact opnemen met debiteurenVO@landstedegroep.nl.

Bankgegevens

De school maakt gebruik van de volgende rekening:

Rabobank, rekeningnummer: NL28RABO0384953654 t.n.v. Vechtdal College, Hardenberg.
Gelieve bij betaling altijd het debiteur- en factuurnummer te vermelden.

Meer informatie of vragen?

Vragen over spreiding van betalingen kunt u stellen aan de afdeling Debiteuren. Dat kan via: debiteurenVO@landstedegroep.nl.

Tegemoetkoming studiekosten

Als uw belastbaar inkomen beneden een bepaald bedrag ligt, dan heeft u op basis van de Wet Tegemoetkoming Studiekosten recht op een financiële bijdrage. Het gaat om een tegemoetkoming in de kosten van het lesgeld en de overige studiekosten. Het is geen lening en niet belastingplichtig. Meer informatie vindt u in een brochure van de Informatie Beheer Groep (IBG). Deze brochure is te verkrijgen bij IBG (telefoon 050-5997755), de afdeling leerlingenadministratie van onze school of via Internet: www.ib-groep.nl.

Schoolboeken

De schoolboeken en lesmaterialen worden gr tis beschikbaar gesteld aan de leerlingen. De bestelling en levering van schoolboeken gaat via de firma Iddink. Ouders bestellen het boekenpakket online via de website van Iddink. De schoolboeken worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar thuisbezorgd. Ouders ontvangen voorafgaand aan de zomervakantie gegevens om in te kunnen loggen op de website van Iddink en de bestelling van het boekenpakket te plaatsen.

Laptops

Het Vechtdal College staat midden in een veranderende wereld. Daar zijn we ons bewust van en we werken dan ook met een gevarieerd en activerend onderwijsaanbod om onze leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de maatschappij van de toekomst.

We hebben oog voor de technologische ontwikkelingen om ons heen en gebruiken deze om onze leerlingen te helpen hun plek te veroveren in de moderne, snel veranderende wereld. Om dit te bereiken, zetten we onder andere laptops in in de lessen. Technologie en het gebruik van technologie is echter geen doel op zich. Het is wel een zeer belangrijk middel om het onderwijs betekenisvol, toekomstgericht en beter te laten aansluiten op onze leerlingen. De laptop is daarin in onze ogen een waardevolle manier om leren op maat (en de daarbij horende kennis en vaardigheden) beter aan te sluiten op het leren van de leerling.

Op het Vechtdal College gebruiken we Windows-laptops in onze lessen. Op deze pagina hebben we de mogelijkheden voor u op een rij gezet zodat u precies weet wat we van u verwachten.

Welke keuze heb ik in de aanschaf van een laptop?

U heeft twee keuzes: u schaft zelf een laptop aan óf u maakt gebruik van de opties die we als school benoemen. Als ouder heeft u altijd zelf de keuze om een laptop aan te schaffen. Wij kunnen u niet verplichten de laptop aan te schaffen die wij voorstellen, maar er wordt wel van u verwacht dat de eigen laptop in dat geval voldoet aan de volgende minimale vereisten: Windows11 – nieuwste Ryzen 3 (AMD) of vergelijkbaar/nieuwste Intel i3/i5 – 8 GB RAM – 256 SSD – 13 Inch Full HD – eventueel met touch.

Als u kiest voor de aanschaf van een eigen laptop, bent u zelf verantwoordelijk voor een verzekering en garantie. Dat betekent ook dat het bij reparatie niet mogelijk is om gebruik te maken van een leenlaptop van school.

De andere optie is dat u kiest uit één van de opties die u via Signpost kunt bestellen. Met Signpost hebben we afspraken gemaakt over de prijs en de voorwaarden. Signpost is een grote speler op de markt en heeft veel ervaring met laptops in het onderwijs. Bovendien biedt Signpost uitstekende voorwaarden voor de gebruikers van de laptops. Het contact heeft u ook direct met Signpost, al helpen we u door eventuele reparaties en leveringen op school plaats te laten vinden (dit kan óók thuis). Bij deze optie heeft u de keuze uit een aantal toestellen (met verschillende prijzen) waarbij we als school zeggen dat het goede en geschikte toestellen zijn voor uw kind. Tevens zit bij deze aanschaf service en onderhoud inbegrepen zodat u niet voor verrassingen komt te staan. We berichten u zodra de webshop voor het komend schooljaar open staat, zodat u goed en tijdig kunt afwegen voor welke laptop u wilt gaan.

Meer informatie nodig? Aarzel dan niet om contact op te nemen met de heer G.C.L. Knol, Senior-Adviseur Onderwijs, IT & Organisatie, via e-mailadres laknol@vechtdalcollege.nl.

Ouder(s)/verzorger(s) voor wie de aanschaf van een elektronisch apparaat een financieel probleem oplevert, kunnen voor hun kind een apparaat in bruikleen krijgen.

Kluisjes

Om kleding en schoolspullen veilig op te bergen, stelt de school voor iedere leerling een kluisje beschikbaar. De borg voor een kluisje bedraagt € 5,- per jaar. Als er bij het inleveren van de sleutel geen beschadigingen worden geconstateerd, ontvangt de leerling de borg retour.

Kosten voor aan te schaffen leermiddelen/werkkleding

Gedurende de schoolperiode moet uw kind mogelijk leermiddelen of werkkleding aanschaffen om een bepaald vak te kunnen volgen. U moet daarbij denken aan bijvoorbeeld werkkleding voor techniek en consumptief. Welke leermiddelen/werkkleding aangeschaft moet worden, verschilt per leerjaar en per leerweg. Ouder(s)/verzorger(s) voor wie de aanschaf een financieel probleem oplevert, kunnen voor hun kind werkkleding of gereedschap in bruikleen krijgen.

Kosten voor reizen

Gedurende het schooljaar organiseren we reizen. Het aanbod verschilt per leerjaar en per leerweg. Ruim van tevoren ontvangt u van ons een deelnameformulier voor de desbetreffende activiteit. Na ontvangst van het deelnameformulier sturen wij u een separate nota.

Aansprakelijkheid

De ongevallenverzekering geeft een leerling de mogelijkheid op een (beperkte) uitkering bij blijvende invaliditeit ingeval van een ongeval gedurende een activiteit binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Ook het overlijden van een leerling als gevolg van een ongeval tijdens een schoolactiviteit is verzekerd voor een bepaald bedrag.

Het komen en gaan naar en van school via de kortste route is verzekerd. Dat geldt ook voor geneeskundige en tandheeskundige kosten, die gedeeltelijk zijn verzekerd, voor zover de eigen verzekering van de leerling geen dekking biedt.

Annuleren

Als u uw kind hebt aangemeld voor een reis naar het buitenland, dan adviseren wij u dringend een annuleringsverzekering af te sluiten. Bij het onverwacht niet doorgaan van de reis door persoonlijke omstandigheden of ontwikkelingen die de reis onmogelijk maken krijgt u het reisgeld hierdoor vergoed.

Communicatie

Op verschillende manieren willen we als Vechtdal College Ommen met u in contact blijven, zodat u op de hoogte blijft van de ontwikkelingen op school en de activiteiten van school.

Nieuwsbrief

U ontvangt elke week van ons een nieuwsbrief via de e-mail. In de nieuwsbrief leest u over activiteiten en actualiteiten vanuit school en de agenda voor de komende weken.

Website

Op onze website <https://www.vechtdalcollege.nl/ommen> vindt u altijd het laatste nieuws.

Facebook

Foto's van bijvoorbeeld evenementen worden op onze Facebookpagina geplaatst:

@VCOmmen

<https://www.facebook.com/VCOmmen>

Twitter

U kunt ons ook volgen via Twitter: @VC_Ommen

https://twitter.com/VC_Ommen

Instagram

We zijn ook te volgen op Instagram: VCOmmen

Snapchat

Snapchat: VCOsnap

Contactgegevens

Bezoekadres

Postadres: Postbus 15, 7730 AA Ommen

Balkerweg 2, 7731 RZ Ommen

Telefoonnummer: 0529 – 408330

Mail: ommen@vechtdalcollege.nl

Directie

Dhr. E. Blok (eblok@vechtdalcollege.nl)

Ziekmelden/algemene zaken

Telefoon: 0529-408330

Secretariaat

Mw. H.J. de Lange-Schoppink (hdelange@vechtdalcollege.nl)

Leerlingadministratie

Mw. J. Sportel-Schippers (jsportel@vechtdalcollege.nl)