

# Schoolgids

Locatie Dedemsvaart 2023-2024



**Vechtdal**  
**College**

# Inhoud

## ALGEMEEN DEEL

1. Welkom .....	9
Een wegwijzer .....	9
2. Stichting Vechtdal College .....	10
Waar staat het Vechtdal College voor? .....	10
Wat we belangrijk vinden .....	10
Bijbel als inspiratiebron .....	10
Aandacht voor elkaar.....	10
Kennen en gekend worden.....	10
Midden in de maatschappij.....	11
3. Onderwijs op onze school .....	12
Vechtdal College Dedemsvaart.....	12
Vechtdal College Hardenberg .....	14
Vechtdal College Ommen.....	15
4. Verlof .....	17
Lesuitval/ Roosterwijzigingen .....	17
Vieringen .....	17
Ziekmelden.....	17
Aanvragen verlof.....	17
Schoolvakanties Vechtdal College 2023-2024 .....	18
Overige vrije dagen voor leerlingen .....	18
Studiedagen personeel (leerlingen vrij).....	18
Overige roostervrije dagen leerlingen .....	18
5. Examens .....	19
Landelijke data.....	19
Examenuitslagen: .....	19
Diploma-uitreikingen: .....	19
6. We doen het samen met u .....	21
Ouderraad (OR) .....	21
Medezeggenschapsraad (MR) .....	21
7. Veilig leren en leven.....	23
Gezonde school .....	23
8. Communicatie .....	24

Nieuwsbrief .....	24
Ouderavonden.....	24
Magister Web.....	24
Afspraak maken .....	24
9. Kwaliteit .....	25
Enquêtes.....	25
Tevredenheid ouders en leerlingen .....	25
Tevredenheid leerlingen .....	25
Tevredenheid ouders .....	25
Onderwijsresultaten .....	26
10. Financiën.....	28
Alle leerlingen doen mee, ook met de extra activiteiten .....	28
Specificatie schoolkosten per leerjaar .....	28
Wijze van betalen.....	28
Elektronische inning .....	28
Uitstel van betaling of ontheffing .....	29
Meer informatie of vragen?.....	29
Bankgegevens .....	29
Tegemoetkoming studiekosten .....	29
Schoolboeken.....	29
Laptops.....	29
Kluisjes .....	30
Aansprakelijkheid.....	30
Ondersteuning als het thuis financieel (even) niet meezit .....	30
11. Externe instanties .....	32
Samenwerking .....	32
Inspectie van het onderwijs .....	32
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) .....	32
Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs.....	32
Externe Vertrouwenspersoon.....	32
12. Hulpverlenende instanties .....	33
Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) .....	33
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs .....	33
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	33
Bureau Jeugdzorg Overijssel (BjzO) .....	33
GGD IJsselland.....	33

De Stuw, organisatie voor maatschappelijk werk in de gemeente Hardenberg .....	33
Maatschappelijk werk gemeente Ommen.....	34
13. Privacyverklaring .....	35
Wat je van ons wilt weten .....	35
Delen van gegevens.....	35
Veiligheidsbeleid .....	35
Wijziging persoonlijke gegevens.....	35
14. Wat willen we allemaal weten.....	36
NAW-gegevens.....	36
Informatie over kennis en ontwikkeling van de leerling .....	36
Informatie over gezinssamenstelling en situatie van de leerling .....	36
Financiële gegevens .....	36
Moeten we deze informatie allemaal weten? .....	36
Delen we gegevens met anderen?.....	36
Waar bewaren we de gegevens?.....	37
Hoe lang bewaren we leerlinggegevens?.....	37
Eigen persoonsgegevens inzien, wijzigen of wissen?.....	37
Niet tevreden over hoe we omgaan met persoonsgegevens? .....	37
Klacht indienen.....	37
Leerlingenstatuut .....	38
Klacht indienen.....	38

## LOCATIE DEEL

1. Vechtdal College Dedemsvaart .....	40
Woorden die passen bij het team.....	40
Onze Bedoeling .....	40
Onze Missie .....	40
Onze Visie .....	41
Gezonde school .....	42
2. Ons onderwijs .....	44
Het beste van twee werelden.....	44
Coaching .....	45
Verlengde les .....	45
Magister.....	46

3. Onze Onderwijsroutes .....	47
Verlengde brugperiode .....	47
Basis en kader .....	47
Mavo.....	47
Havo en vwo.....	47
Onze Integratieklas.....	48
4. Onze Lessen .....	49
Rooster & lestijden .....	49
Roosterwijzigingen .....	49
Vieringen .....	49
Wat moet ik doen als mijn kind ziek is? .....	49
Ziek tijdens een schoolonderzoek? .....	50
Verlof aanvragen .....	50
5. Onze Lessentabel.....	51
Afkortingenlijst Lessentabel.....	51
6. We doen het samen met u!.....	55
Ouder Advies Raad (OAR) .....	55
Medezeggenschapsraad (MR) .....	55
Tevredenheidsonderzoeken .....	57
Leerlingpanel .....	57
Leerlingenstatuut .....	57
7. Onze sfeer .....	58
8. Onze Resultaten.....	59
9. Onze Zorg en Begeleiding .....	62
Samenwerking met specialisten.....	62
De leerlingbegeleider .....	62
De ondersteuningscoördinator .....	62
De decaan.....	62
De dyslexiespecialist.....	63
De rekencoördinator.....	63
De autismecoach.....	63
De huiswerkklas.....	64
Huiswerkbegeleiding .....	64
Training sociale vaardigheid .....	64
Training leren omgaan met faalangst .....	64
Het zorgadviesteam (ZAT).....	65

Samenwerkingsverband (en het CAT).....	65
De commissie voor advisering en toewijzing (CAT) .....	65
De orthopedagoog.....	66
GGD IJsselland.....	66
De leerplichtambtenaar .....	66
De schoolmaatschappelijk werker.....	66
Schoolarts .....	67
Samen Doen .....	67
No Blame .....	67
Schoolondersteuningsplan .....	67
Rol van ouders .....	68
10. Onze Communicatie.....	69
Nieuwsbrief.....	69
Facebook .....	69
Instagram .....	69
Klacht indienen.....	69
Interne vertrouwenspersoon .....	69
11. Financiën.....	70
Specificatie schoolkosten per leerjaar .....	70
Alle leerlingen doen mee, ook met de extra activiteiten .....	71
Mogelijkheden voor een bijdrage in de schoolkosten.....	71
Nieuwe devices per 1 augustus 2021 .....	71
Kosten voor reizen/excursies.....	72
Buitenlandse reizen.....	72
Kosten schoolboeken.....	72
Wijze van betalen.....	72
Bankgegevens .....	73
Uitstel van betaling of ontheffing .....	73
Meer informatie of vragen?.....	73
12. Onze Contactgegevens.....	74
Bezoekadres.....	74
Directie .....	74
Teamleider TGR.....	74
Teamleider PGR .....	74
Ziekmelden/ Algemene zaken .....	74
Secretariaat .....	74

Communicatie.....	74
Leerlingadministratie .....	75
Ondersteuner Zorg & Begeleiding PGR/TGR .....	75
Decanaat.....	75
Interne vertrouwenspersoon.....	75
Ouderadviesraad.....	75
Externe instanties .....	75
Hulpverlenende instanties.....	76
13. Onze Privacyverklaring .....	77
Wat je van ons wilt weten.....	77
Wat willen we allemaal weten? .....	77

# **ALGEMEEN DEEL CONCEPT**



# 1. Welkom

Of je nu nieuw bij ons bent of je je opleiding bij ons op school vervolgt; of het de eerste keer is dat u met ons te maken heeft of dat u al langer met ons verbonden bent: wij zijn enorm blij dat u/jij voor onze school kiest. We staan voor een nieuw schooljaar 2023 - 2024. Een schooljaar waar wij als medewerkers van de drie scholen van het Vechtdal College enorm veel zin in hebben. Een jaar waarin we hopen dat iedere leerling zich gehoord en gezien voelt, zodat hij/zij zich optimaal kan ontwikkelen. We willen als scholen de leerlingen ondersteunen in het leren, dat is onze 'corebusiness'. Leren is veel meer dan alleen de kennis van de vakken je eigen maken.

## Een wegwijzer

Deze schoolgids is bestemd voor leerlingen en vooral voor hun ouders/verzorgers. De gids is bedoeld als wegwijzer: handig om op terug te vallen voor allerlei praktische zaken. In de gids vindt u een algemeen deel met informatie voor de drie scholen van het Vechtdal College.

Het tweede deel is een deel, specifiek voor de locatie. Hierin vindt u praktische gegevens, informatie over spelregels van de school, namen van medewerkers en hoe u hen kunt bereiken. Verder kunt u lezen over de opzet van ons onderwijs, over onze leerlingbegeleiding en de resultaten die onze leerlingen behalen. Deze informatie geeft u een beeld van wat u bij ons kunt verwachten.

Om de schoolgids makkelijker te kunnen lezen, gaan we uit van de ouder(s)/verzorger(s) als lezer. Natuurlijk geldt alle informatie ook voor onze leerlingen. Voor de leesbaarheid kunt u overal waar 'ouder' staat ook 'verzorger' lezen.

Gaat de tekst over een leerling, dan kan dit een jongen of een meisje zijn. Als schrijfwijze is gekozen voor het algemene 'hij'.

## 2. Stichting Vechtdal College

Het Vechtdal College bestaat uit drie locaties.

Stichting Vechtdal College is onderdeel van de Landstede Groep. Het bestuur en toezicht van het Vechtdal College valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Landstede Groep.

De aansturing van de drie locaties (Hardenberg, Ommen, Dedemsvaart) valt onder de verantwoordelijkheid van twee directeuren. Zij vormen samen met de teamleider met locatieverantwoordelijkheden (Dedemsvaart) het Directieteam.

Samenstelling Directieteam:

Dhr. E. Blok, directeur Ommen/ Dedemsvaart

Dhr. J.G.J. te Marvelde, directeur Hardenberg

Dhr. G.R. Smit, locatieleider Dedemsvaart

### Waar staat het Vechtdal College voor?

Het Vechtdal College wil als christelijke school voor voortgezet onderwijs in de regio talenten optimaal ontwikkelen en ontplooiën. Wij zijn ambitieus in onze doelen en transparant in onze verantwoording.

### Wat we belangrijk vinden

We willen leerlingen bagage meegeven waarmee ze hun weg kunnen vinden in de samenleving. Bagage in de vorm van goed onderwijs, een breed aanbod aan activiteiten en maatwerk in zorg en begeleiding. Hiermee willen we op school een leerklimaat creëren waarin je je thuis voelt. Dat is een eerste voorwaarde om met plezier te kunnen leren en waar wij als school grote waarde aan hechten.

### Bijbel als inspiratiebron

Het Vechtdal College is een christelijke school. Dit is merkbaar in de manier waarop we met elkaar werken. We zijn trots en dankbaar dat we onze leerlingen en medewerkers de christelijke normen en waarden mogen meegeven. Juist deze mogelijkheid maakt dat we als school niet alleen kennis willen overdragen. We zien het duidelijk als onze taak om leerlingen ook sociaal te vormen, ze mee te geven dat we met respect voor elkaar en geloof in de ander, samenleven en samenwerken in de maatschappij.

### Aandacht voor elkaar

We zijn een leef- en leergemeenschap, waar persoonlijke aandacht, wederzijds respect en geloof in ieders talent een belangrijke plaats innemen. We delen kennis en nieuwe inzichten met elkaar en leren van en met elkaar. Zo krijgen begrippen als tolerantie, acceptatie en samenwerking bij ons in de dagelijkse praktijk echt inhoud.

### Kennen en gekend worden

We willen dat iedereen tot zijn recht komt en dus het beste uit zichzelf haalt. Kennen en gekend worden, daar gaat het om. Pas dan 'werkt' onderwijs en komt talent tot bloei. Iedere leraar, ieder personeelslid en iedere leerling ervaart dat zo en zet zich hiervoor in.

## **Midden in de maatschappij**

We staan midden in de maatschappij. Daarom werken we doelgericht samen met onderwijs- en maatschappelijke instellingen en het bedrijfsleven. We onderhouden contact met alle instanties waarmee onze leerlingen voor, tijdens en na hun studie te maken hebben.

### 3. Onderwijs op onze school

De drie scholen hebben per locatie de visie op het onderwijs uitgewerkt.  
Leest u mee?

#### Vechtdal College Dedemsvaart

##### *Het beste van twee werelden*

*Ons onderwijs combineert het 'beste van twee werelden'; het behalen van een diploma vinden we uiteraard erg belangrijk, maar daarbij hebben we dus aandacht voor de brede vorming van leerlingen, zowel in de ochtend als in de middag. In de ochtend bieden we gestructureerde 'reguliere lessen' van 75 minuten die de leerling volgt in het kader van het behalen van zijn diploma. In deze lessen bieden we hem maatwerk en daardoor ontwikkelt hij ook weer verantwoordelijkheid, zijn talent en zijn nieuwsgierigheid. In de middag kiest de leerling, onder begeleiding van zijn coach, uit verschillende activiteiten.*

*Dit middagprogramma verschilt voor leerjaar 1 en 2 per dag. Activiteiten bestaan uit Flex-uur, Academies en PlusTijd; op basis van talent of nieuwsgierigheid toewerken naar een 'grande finale'.*

*Om onze leerlingen te begeleiden in het maken van een keuze hierin, starten ze bijna elke dag met hun coach (in de groep) en in de middag is er tijd voor individuele gesprekken met de coach (de lessen eindigen in leerjaar 1 en 2 om 14.10 uur, klas 3 en 4 zijn op sommige dagen wat later 'uit'). In de volgende afbeeldingen zijn een dag en weekindeling te vinden van leerjaar 1 en 2. Vervolgens zal elk onderdeel kort toegelicht worden.*

##### *Coaching*

*Ons onderwijs biedt de leerling een gestructureerd aanbod van kennis, gecombineerd met een flexibel en persoonlijk programma, waarbij hij als leerling met de hulp van zijn coach zelf keuzes mag maken. Dat is volgens ons de perfecte combinatie van structuur enerzijds en ruimte anderzijds om hem met zijn eigen talenten in de maatschappij van waarde te laten zijn. Daarbij zorgt de coach voor de verbinding tussen onderwijs en de persoonlijke ontwikkeling van de leerling.*

*Op elke klas staan minimaal 2 coaches. In leerjaar 4 krijgt iedere leerling een eigen examencoach, die hem specifiek begeleidt op weg naar het behalen van het diploma. De coach start de dag in 25 minuten met de klas. In dit startmoment bespreekt de coach veel verschillende thema's en begeleidt de groep in groepsvorming. Daarnaast heeft de coach in de middag individuele coachgesprekken met leerlingen. In dit coachgesprek begeleidt de coach de leerling en ondersteunt hem in zijn leerproces op sociaal-emotioneel, cognitief en lob/plusgebied. Samen worden er persoonlijke doelen opgesteld en hier wordt regelmatig op teruggekeken in een coachgesprek en tijdens contactmomenten met ouders.*

*Hiervoor gebruiken we het online platform [Leerlingbespreking.nl](https://leerlingbespreking.nl). Betrokkenheid van de leerling zien we als startpunt van het eigenaarschap van eigen leren. Daarom laten we de leerling zelf reflecteren op het leerproces. Dat hoeft de leerling natuurlijk niet alleen te doen. Twee keer per jaar ontvangt hij een digitaal rapport met feedback van alle vakdocenten d.m.v. de tool [Leerlingbespreking.nl](https://leerlingbespreking.nl). Die feedback bestaat uit een stoplicht en is in sommige gevallen aangevuld met een opmerking en/of actie. Het gaat niet alleen over cijfers en resultaten, het*

gaat ook over inzet, motivatie, doorzettingsvermogen, keuzes en uitdaging. De leerling kan de feedback digitaal bekijken in de elo in Magister. Vervolgens maakt hij ter voorbereiding op het driehoeksgesprek met ouders en coach een Plan van Aanpak.

### Verlengde les

In de verlengde les van 75 minuten wordt maatwerk geboden. Niet elke leerling wordt op dezelfde manier benaderd/behandeld, maar we gaan samen met hem op zoek naar de persoonlijke benadering. In de les wordt er gedifferentieerd en hierdoor maatwerk aangeboden. Doordat de les wat langer duurt is er meer ruimte en tijd voor actieve werkvormen, waardoor leerlingen op een actievere manier met de leerstof bezig kunnen zijn, wat leidt tot beter begrip. In het middagprogramma moeten onze leerlingen 'kleur bekennen', er valt namelijk heel wat te kiezen. We gaan de verschillende middagen in de week even bij langs:

### Flex-uur

Op dinsdagmiddag organiseren we een Flex-uur voor onze leerlingen van klas 1 en 2. Samen met hun coach bereiden ze dit voor: wat heb je te doen in het kader van je ontwikkeling? Hoe ga je dat doen? Met wie? Waar? enz. Voorbeelden van invulling van het Flex-uur: extra instructie voor een bepaald vak, meedraaien met een beroepsbeoefenaar, activiteiten vanuit een persoonlijk leerdoel van een leerling, toets inhalen enz. Op deze wijze kijken we vanuit en samen met de leerling naar wat nodig is om een stapje verder te komen; maatwerk!

### Academie

Binnen de academie prikkelen we de nieuwsgierigheid van leerlingen en kan hij zijn talenten benutten of vergroten. De leerling kiest, wederom samen met zijn coach, voor het gehele schooljaar een bepaald domein; **sport**, **cultuur**, **kunst** of **technologie**. Binnen dit domein volgt hij verschillende academies (een soort masterclasses) passend bij het door hem gekozen domein. De leerling oriënteert, verbreedt maar verdiept ook zijn kennis binnen deze academies. Uiteraard kan het volgen van een academie uitmonden in een plus, maar dat ligt aan het doel dat hij en zijn coach hieraan gekoppeld hebben.

### PlusTijd

Op de vrijdagmiddag is het PlusTijd en gaat de leerling aan de slag met zijn talent en bereidt hij zich, onder begeleiding van gepassioneerde docenten, voor op een 'grande finale'. De leerling kan kiezen uit zes thema's: **Groen+**, **Sport+**, **Theater+**, **Atelier+**, **VechTech+** en **Horeca+**.

De leerling kiest op basis van talent, maar het kan ook op basis van nieuwsgierigheid naar iets anders, maar hij is altijd verantwoordelijk voor de eigen keuzes en het leren. De coach begeleidt en bepaalt uiteindelijk weer samen met de leerling of het tot een prestatie heeft geleid die vermeld wordt op het plusdocument.

Het verschil tussen PlusTijd en Academies is dat de nadruk bij Academies op de kennis ligt, je kiest een academie, omdat je je wilt verdiepen in een bepaald onderwerp. Bij PlusTijd ligt de nadruk op vaardigheden. Je kiest op basis van talent en zet dit in om een van tevoren bepaald doel te bereiken.

### Anglia

Naast bovengenoemd middagprogramma bieden we leerlingen Anglia. Doel van Anglia is om de Engelse taal stap voor stap aan te bieden en te toetsen. Uniek is dat de leerling gedifferentieerd, dus op zijn eigen niveau, wordt ingedeeld. Als hij goed is in Engels, wordt hij zo extra uitgedaagd. Heeft de leerling iets meer moeite met de taal? Dan werkt hij met Anglia stapsgewijs en met meer zelfvertrouwen aan zijn Engels. Anglia examens maak je op je eigen school en worden in Engeland nagekeken. Ben je geslaagd? Dan ontvang je een

Anglia certificaat waarmee het behaalde niveau kan worden aangetoond. Anglia is geen verplicht onderdeel van ons curriculum, leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden.

## Vechtdal College Hardenberg

We willen meer inzetten op onderwijs dat uitgaat van wat een leerling nodig heeft, daarmee bedoelen we dat onze school streeft naar maatwerk voor de leerlingen, waarbij rekening wordt gehouden met natuurlijke, individuele en emotionele betrokkenheid. Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. We willen autonomie bij leerlingen voor het eigen leerproces, en dat ze meer feedback krijgen op hun leerproces. De coach helpt de leerling om steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen brede persoonlijke ontwikkeling.

### De lessen

We bieden in ons onderwijs een duidelijke structuur maar zorgen tegelijkertijd voor keuzemogelijkheden voor onze leerlingen. De schooldag heeft een vast patroon. De dag start met een flexuur, gevolgd door blokken met vaklessen, met tussendoor een pauze. In de vaklessen bieden we aantrekkelijk onderwijs met verschillende activerende werkvormen. In de vaklessen is er voldoende tijd om tegemoet te komen aan de individuele leerbehoefte van een leerling. De flexuren daar omheen bieden de leerlingen de mogelijkheid om te verbreden of te verdiepen door te kiezen wat ze op dat moment nodig hebben. Heb je wat meer moeite met de talen of met de exacte vakken dan kun je in de flexuren de keuze maken om hier onder begeleiding van leraren meer aandacht aan te besteden. Dit geeft leerlingen meer verantwoordelijkheid en betrokkenheid voor hun eigen leren dat zal bijdragen en een betere motivatie.

### Vaklessen

Leerlingen volgen vaklessen, zoals Engels, Wiskunde en Geschiedenis. Deze lessen duren meestal tachtig minuten maar een halve vakles van 40 minuten is ook mogelijk. Dat lijkt lang, maar de tijd vliegt voorbij. Leerlingen luisteren naar een verhaal van de leraar, maken een toets of gaan in groepjes met een opdracht aan de slag. Door verschillende werkvormen toe te passen, worden ze uitgedaagd. Zo doen ze nieuwe kennis op, vaak zonder dat ze het doorhebben. En ontwikkelen ze vaardigheden, zoals samenwerken, creatief denken en problemen oplossen.

De leraar focust zich op de vakinhoudelijke leertaak en de leerhouding van leerlingen. Hij spreekt verwachtingen uit, helpt bij het bepalen van doelen, observeert, stelt verdiepende vragen, geeft feedback en evalueert. Door op een positieve manier begeleiding te bieden, kunnen leerlingen zich zelfverzekerd ontwikkelen en steeds meer eigen verantwoordelijkheid tonen in hun leerproces.

### Flexlessen

Door de dag heen zijn er mogelijkheden voor flexlessen. Leerlingen bepalen zelf wat ze met deze tijd doen. Hebben ze moeite met bijvoorbeeld Engels of Natuurkunde? Dan kunnen ze een extra les bezoeken om meer uitleg te krijgen van vakleraren: echte vak ondersteuning in een keuzewerktijd-les dus.

Mocht een leerling liever zelfstandig aan de slag willen met zijn schoolwerk, dan kan hij ook kiezen voor een stilte- of samenwerkingsruimte.

Daarnaast is er de VC-academie, waarin leerlingen vakken volgen op basis van eigen interesse en talent. Er valt voor leerlingen heel wat te kiezen. Van Spaans tot sport, van een

reanimatiediploma halen tot diverse kunstlessen volgen. Gaan ze liever een uurtje huiswerk maken, dan kan dat natuurlijk ook.

## Coaching

Zoveel vrijheid vraagt om ambitie, maar ook om aandacht. We begrijpen dat leerlingen niet altijd weten wat ze precies nodig hebben. En dat het soms best lastig is om keuzes te maken. Daarom krijgen al onze leerlingen een coach die hen op weg helpt en uitdaagt. Elke week zitten ze een keer bij elkaar. Willen leerlingen werken aan die ene onvoldoende? Beter leren presenteren? Of meer met hun creativiteit doen? Samen met de coach zetten ze dromen om naar doelen. Zo ontstaat een klas waarin leerlingen samenwerken, maar hun eigen pad bewandelen. En allemaal op hun eigen manier tot goede prestaties komen. De coach helpt op het gebied van leerstrategie, leerhouding en persoonlijke ontwikkeling. Hij kent de situatie van leerlingen en vormt het vertrouwde aanspreekpunt.

## Vechtdal College Ommen

Het doel van ons onderwijs wordt verwoord in de drie termen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

### Kwalificatie

We leiden leerlingen op voor een goede start in de maatschappij variërend van een voorbereiding op een beroep tot de voorbereiding op het vervolgonderwijs op mbo-, hbo- of wo-niveau. De leerlingen dienen in principe elke dag tussen 08.00 en 16.00 uur beschikbaar te zijn voor school. Bij afwezigheid of ziekte van een leerling is hij/zij zelf verantwoordelijk dat de les online gevolgd kan worden (in overleg met de lesgevende leraar op initiatief van de leerling).

Kwalificatie heeft betrekking op het verwerven van kennis, vaardigheden en competenties om te kunnen participeren in de samenleving, beroep en vervolgopleiding. We zorgen als school dat we dit deel van onze opdracht meer dan op orde hebben. We willen en kunnen daarop aangesproken worden.

### Socialisatie

Leerlingen zijn zich bewust dat zij deel uitmaken van een groter geheel. De school is van hen en als leraren mogen wij bijdragen aan hun ontwikkeling. Dat betekent dat we activiteiten ontplooiën om leerlingen meer eigenaar te maken van de onderwijsomgeving, dat leerlingen zich committeren aan die omgeving en zich daar verantwoordelijk voor voelen. Niet alleen voor die omgeving maar ook voor elkaar en anderen. In ons curriculum nemen we impliciet maar vooral ook expliciet activiteiten op. Als leidraad hierbij gebruiken we onze Christelijke identiteit.

### Persoonsvorming

Leerlingen worden zich tijdens hun schoolloopbaan bewust van wie zij zijn, wat zij kunnen en wie zij willen zijn. De pedagogische component is prominent aanwezig in ons onderwijs. Onze christelijke identiteit wordt als basis gebruikt om dat bewustzijn te voeden waardoor leerlingen zich leren verhouden tot zichzelf en anderen. Ethische vraagstukken nemen een prominente plaats in ons curriculum in. Door de ontwikkeling van de technologie in de maatschappij wordt het beantwoorden van de ethische kant van vraagstukken steeds belangrijker. Niet de vraag kan dit? Maar de vraag willen we dit? wordt steeds prominenter gesteld in ons onderwijs.

Daarnaast spelen op globale schaal dilemma's en vraagstukken (oorlogsdreiging, vluchtelingencrisis, klimaatcrisis, verdeling van welvaart) waarmee onze leerlingen als wereldburgers geconfronteerd zullen worden. Wij helpen hen daar een antwoord op te formuleren waarbij onze christelijke identiteit richting geeft. De wereld is groter dan de school en Ommen en omgeving. In dit verband past de term rentmeesterschap.



## 4. Verlof

### Lesuitval/ Roosterwijzigingen

We willen leerlingen zoveel mogelijk onderwijstijd bieden. Daarom proberen we lesuitval tot een minimum te beperken en vangen afwezigheid van een leraar zoveel mogelijk op. Roosterwijzigingen staan de middag van tevoren of de dag zelf op de infoschermen en op de website. Leerlingen en ouders kunnen thuis zien of een klas/groep in een ander lokaal wordt verwacht, een les wordt verschoven, opgevangen door een andere leraar of een les onverhoopt uitvalt. Dit vinden de leerlingen ook terug in de agenda van Magister. Als door ziekte van een leraar een les niet doorgaat, dan wordt zoveel mogelijk een onderwijsassistent of leraar ingezet om de les op te vangen. Maar een leerling kan ook zelfstandig gaan werken in bijvoorbeeld de stillerimte.

Wanneer uw kind niet naar school kan maar wel in staat om lessen te volgen dan kan via een medeleerling aan de leraar gevraagd worden om de les te streamen via de telefoon van die klasgenoot. Dit gebeurt via door school goedgekeurde software zoals MS Teams. De thuisblijvende leerling kan dit zelf regelen met een klasgenoot.

Uit de cijfers van de Inspectie blijkt dat we ruim voldoende onderwijstijd bieden in alle leerjaren.

### Vieringen

Op onze school worden er kerst- en paasvieringen georganiseerd, waarin we de leerlingen op een eigentijdse manier meenemen in de betekenis van deze feesten. Leerlingen en medewerkers helpen mee aan de samenstelling van de vieringen.

### Ziekmelden

Als uw zoon/dochter door ziekte niet naar school kan, vragen we de ouders om in ieder geval vóór 09.00 uur de school telefonisch te informeren.

Vechtdal College Dedemsvaart: 0523-612433

Vechtdal College Hardenberg: 0523-281428

Vechtdal College Ommen: 0529-408330

U geeft dan de naam en de klas door aan de receptie van de school. Daar wordt de ziekmelding verwerkt in Magister.

Gaat een leerling tijdens de dag ziek of om een andere reden naar huis, dan moet hij zich eerst afmelden bij de onderwijsassistent. In de onderbouw neemt deze eerst contact met u op voordat het kind toestemming krijgt om te vertrekken.

Ook als een leerling te laat op school komt, moet hij zich eerst melden bij de onderwijsassistent op de eigen afdeling.

Voor de regels rondom ziekteverzuim bij een toets (in de bovenbouw), verwijzen wij naar het PTA. Deze zijn te vinden op de website.

### Aanvragen verlof

Wilt u voor uw kind verlof aanvragen voor bijvoorbeeld een bruiloft, begrafenis of doktersbezoek? Dan wordt u verzocht dit minimaal 1 dag van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de onderwijsassistent van de afdeling. Voor doktersbezoek of tandartsbezoek verzoeken wij u dit zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen.

Bij een verzoek voor verlof geldt altijd dat uw kind zijn toetsen uit het programma PTA (bovenbouw) vóór het verlof heeft gemaakt, en dat hij de toetsen maakt voor het verlof of direct nadat hij weer op school is.

Voor de verlofregeling bij bijzondere omstandigheden (familie/vakantie) verwijzen wij u naar de wet- en regelgeving over de leerplicht. Meer informatie over verlofregelingen vindt u op de website van Postbus 51 ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw)).  
Ons verzuimprotocol vindt u op onze website.

## **Schoolvakanties Vechtdal College 2023-2024**

De planning van de vakantie- en roostervrije dagen voor het schooljaar 2023-2024 ziet er als volgt uit:

Herfstvakantie	maandag 23 oktober t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024
Meivakantie	maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2024
Zomervakantie	maandag 22 juli t/m vrijdag 30 augustus 2024

## **Overige vrije dagen voor leerlingen**

Goede Vrijdag	vrijdag 29 maart 2024
Tweede Paasdag	maandag 1 april 2024
Koningsdag	donderdag 27 april 2024
Bevrijdingsdag	zaterdag 5 mei 2024
Hemelvaart	donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	maandag 20 mei 2024

## **Studiedagen personeel (leerlingen vrij)**

Er worden nog drie studiedagen ingepland. Zodra de data bekend zijn, worden deze gepubliceerd.

## **Overige roostervrije dagen leerlingen**

Maandag 4 september 2023  
Maandag 8 januari 2024  
Dinsdag 16 juli 2024  
Woensdag 17 juli 2024  
Donderdag 18 juli 2024

# 5. Examens

## Landelijke data

De landelijke data voor de schriftelijke en praktische examens voor het schooljaar 2023-2024.

### Eerste tijdvak centraal schriftelijke examens:

- Dinsdag 14 mei t/m dinsdag 28 mei 2024 - havo 5 en vwo 6
- Dinsdag 14 mei t/m maandag 27 mei 2024 - vmbo 4 TL
- Dinsdag 14 mei t/m maandag 27 mei 2024 - vmbo 4 GL
- Dinsdag 14 mei t/m vrijdag 24 mei 2024 (schooleigen rooster) - vmbo 4 KB
- Dinsdag 14 mei t/m vrijdag 24 mei 2024 (schooleigen rooster) - vmbo 4 BB

### Tweede tijdvak centraal schriftelijke examens:

- Maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024 - havo 5 en vwo 6
- Maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024 - vmbo 4 TL
- Maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024 - vmbo 4 GL
- Maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024 (schooleigen rooster) - vmbo 4

KB

- Maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024 (schooleigen rooster) - vmbo 4

BB

### Centraal praktische examens beeldende vakken – schooleigen rooster:

- Maandag 1 januari t/m dinsdag 21 mei 2024 - vwo 6

### Centraal praktische examens beeldende vorming – schooleigen rooster:

- Maandag 11 maart t/m vrijdag 17 mei 2024 - vmbo 4 GL en TL

### Centraal schriftelijke en praktische examens – schooleigen rooster:

- Maandag 1 april t/m vrijdag 5 juli 2024- vmbo 4 GL, KB, BB en KB-flex

## Examenuitslagen:

- Woensdag 12 juni 2024:  
examenuitslag eerste tijdvak: vmbo 4, havo 5, vwo 6.
- Dinsdag 27 juni 2023:  
examenuitslag tweede tijdvak: vmbo 4 basis/kader.
- Vrijdag 28 juni 2024:  
examenuitslag tweede tijdvak: vmbo 4 TL, havo 5, vwo 6.

## Diploma-uitreikingen:

### Vechtdal College Dedemsvaart:

- DD: basis/kader en mavo 11 juli 2023

### Vechtdal College Hardenberg:

- DD: vmbo 4 Techniek en Groen
- DD: vmbo 4 Dienstverlening
- DD: vmbo 4 TL
- DD: vwo 6
- DD: havo 5

### Vechtdal College Ommen:

- DD: mbo 4 Techniek en Groen

- DD: vmbo 4 Dienstverlening
- DD: vmbo 4 TL
- DD: vwo 6
- DD: havo 5

## 6. We doen het samen met u

We vinden de contacten met ouders en leerlingen van groot belang. Niet alleen om hen te informeren maar ook willen we heel graag dat zij meepraten, -denken en -beslissen. Dat kan bij ons op verschillende manieren.

### Ouderraad (OR)

Deze raad bestaat uit een aantal ouders, die de belangen van leerlingen en ouders vertegenwoordigt. In de praktijk betekent dit dat ouders hier terecht kunnen met opmerkingen, aandachtspunten en vragen die niet direct met de inhoud van het onderwijs te maken hebben. De raad denkt over veel zaken mee en is een belangrijke gesprekspartner voor de schoolleiding om het beleid te toetsen. Voorbeelden daarvan zijn: lesuitval, veiligheid, contact tussen leraren en leerlingen, signaleren van pesten en andere actuele zaken. De OR vergadert zo'n zes keer per jaar. Verder organiseert de OR jaarlijks een thema-avond voor ouders, met een actueel onderwerp. Voor vragen/opmerkingen of ideeën kunt u persoonlijk of via de mail contact opnemen.

Vechtdal College Dedemsvaart: [ouderadviesraad-dv@vechtdalcollege.nl](mailto:ouderadviesraad-dv@vechtdalcollege.nl)

Vechtdal College Hardenberg: [Ouderraad-hb@vechtdalcollege.nl](mailto:Ouderraad-hb@vechtdalcollege.nl)

Vechtdal College Ommen: [oor-ommen@vechtdalcollege.nl](mailto:oor-ommen@vechtdalcollege.nl)

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad, afgekort MR, is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken en meebeslissen over het beleid van de school. De MR heeft naast een adviserende ook op bepaalde punten een instemmingsrol in beleidszaken. In de MR zijn alle geledingen van de school vertegenwoordigd: personeel, ouders en leerlingen. Wanneer je als ouder in de MR zit, mag je in principe elk onderwerp betreffende het beleid van de school ter sprake brengen. Een aantal voorbeelden geven van zaken die besproken kunnen worden in de MR en waar je als ouder of leerling instemmingsrecht over hebt:

- vaststelling van de schoolgids
- vaststellen of wijzigen van een schoolreglement
- de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage
- vaststelling van de onderwijstijd (lestijden)
- vaststellen van het schoolplan en zorgplan – hierin staan plannen van het Vechtdal College voor de komende jaren wat betreft
- bijvoorbeeld onderwijsverbeteringen of het onderwijs aan zorgleerlingen
- leerlingenstatuut

Naast zaken waar je officieel instemmingsrecht over hebt, mag je als MR ook advies uitbrengen. Voorbeelden zijn:

- verkeersveiligheid rond de school
- invulling van excursies
- omgaan met pestgedrag (het pestprotocol)
- zaken vanuit het bestuur

Elke locatie heeft de mogelijkheid om zich te laten afvaardigen in de MR. De leden zitten in de MR zonder last en ruggespraak. Dat wil zeggen dat zij zelfstandig en zonder verder overleg kunnen adviseren over of instemmen met voorstellen van bestuur en directie. In de MR zitten afgevaardigden (geleding) van personeel, ouders en leerlingen vanuit de verschillende locaties, zodat er een goede vertegenwoordiging is van groepen die

betrokken zijn bij de locatie. Voor de leerlingengeleding zitten de volgende leerlingen in de MR:

- Suze Ekkel (Hardenberg)
- Amber Knol (Hardenberg)
- Thijs Saueressig (Ommen)
- Wouter Neeft (Ommen)

Voor de oudergeleding zitten in de MR:

- Nienke Bouwman (Ommen)
- Josepha van der Wetering (Hardenberg)
- Annike van der Schaaf (Dedemsvaart)
- Han Wachtmeester (Hardenberg)

De MR kan altijd ouders gebruiken die op een positieve kritische manier willen meedenken en of willen inzetten, met als doel om een klimaat te creëren van fijn en goed onderwijs, waar iedereen zich veilig thuis voelt. Indien er vragen zijn of opmerkingen, neem dan contact op met: Kunny Meijer, ambtelijk secretaris van de MR: [kmeijer@vechtdalcollege.nl](mailto:kmeijer@vechtdalcollege.nl).

## 7. Veilig leren en leven

### Gezonde school

Onze school is een omgeving waar gezond kiezen gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen. We kiezen voor een positieve aanpak, waardoor niemand zich buitengesloten of beoordeeld hoeft te voelen.

Gezond kiezen gaat over goed voor jezelf zorgen en niet over schoonheidsidealen.

We vinden het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten gezond is en voldoet aan de eisen van het Voedingscentrum. In de lessen leren de leerlingen over gezond gedrag en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. De school beschikt over het bronzen certificaat voor de Gezonde School.

#### En verder hebben we:

- Een rookvrij schoolterrein.
- Het keurmerk 'Gezonde School' voor het thema 'Voeding' en sinds 2016 voor het thema 'Welbevinden en Sociale Veiligheid'.
- Een groot aanbod aan sportieve, buitenschoolse activiteiten.

#### Een gezonde school is ook een veilige school...

- We bieden trainingen voor o.a. het verbeteren van sociale vaardigheden.
- We besteden veel aandacht aan het voorkomen van pesten.
- We besteden veel aandacht aan een fijn en veilig schoolklimaat door middel van kennismakingsmiddagen en groepsvormende activiteiten.

## 8. Communicatie

### Nieuwsbrief

U ontvangt wekelijks van ons een nieuwsbrief via de e-mail. In de nieuwsbrief leest u over activiteiten en actualiteiten uit school. Ook vindt u hierin een agenda voor de komende week en uitnodigingen voor informatieavonden en ouderavonden.

### Ouderavonden

*Regelmatig gaan we met de ouders in gesprek over de leerresultaten en de ontwikkeling van hun kind.*

### Magister Web

Ouders hebben via de website toegang tot de cijfers en absentiegegevens van hun kind. Toegang is mogelijk met een eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Hebt u geen inlogcode meer? Neemt u dan even contact op met de locatie.

Vechtdal College Dedemsvaart: 0523-612433

Vechtdal College Hardenberg: 0523-281428

Vechtdal College Ommen: 0529-408330

### Afspraak maken

Ouders kunnen uiteraard een gesprek aanvragen met de teamleider, coach of leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon van hun kind. We adviseren u om contact op te nemen met de betreffende persoon.



## 9. Kwaliteit

Als school willen wij transparant zijn en voortdurend werken aan kwaliteitsverbetering. De afdeling kwaliteitszorg van het Vechtdal College meet periodiek de onderwijsprestaties en de tevredenheid van ouders en leerlingen.

### Enquêtes

Elk jaar worden enquêtes gehouden onder ouders en leerlingen. De resultaten daarvan bespreken we in kleine groepen bijvoorbeeld in de Ouderraad of tijdens de panelgesprekken met leerlingen. Voor de schoolleiding kunnen gegevens uit het kwaliteitsrapport aanleiding zijn het onderwijs door te lichten en eventueel veranderingen aan te brengen. De enquêtes leveren veel informatie op die we graag meenemen in onze plannen voor de dagelijkse schoolpraktijk. Met deze gegevens kan de school haar onderwijskwaliteit borgen en waar gewenst initiatieven ontplooiën tot verbetering.

### Tevredenheid ouders en leerlingen

In de leerjaren 1 en 3 worden de ouders en leerlingen gevraagd om hun mening te geven over school. De vragen gaan over de domeinen: Uitdagend onderwijs, ICT, brede vorming, communicatie en schoolklimaat en veiligheid. Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunnen de vragen uitgesplitst worden en komt er mogelijk een beter beeld van de resultaten, eventueel uitgesplitst per leerweg.

### Tevredenheid leerlingen

In de grafiek hiernaast staat de ontwikkeling van de leerlingtevredenheid op het Vechtdal College. We scoren jaarlijks boven de norm, wat tevredenheid biedt (groene lijn). Een belangrijk onderdeel waar de inspectie rekening mee houdt is schoolklimaat en veiligheid. Hier scoren we ruim boven de norm en boven de benchmark (de zwarte lijn in onderstaande grafiek = benchmark)

### Vechtdal College Dedemsvaart



### Vechtdal College Hardenberg

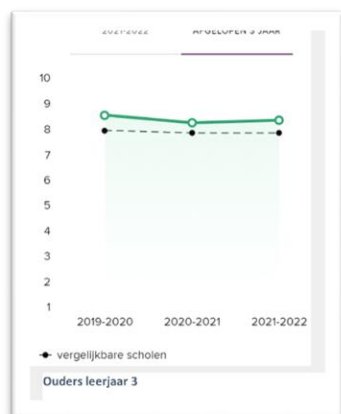
### Vechtdal College Ommen

### Tevredenheid ouders

Ook onder de ouders wordt eenzelfde enquête afgenomen en zien we jaarlijks prima scores. In leerjaar 3 zat de afgelopen jaren wat zorg, waardoor daar diverse acties zijn uitgezet, bijvoorbeeld op het gebied van coachen.

De gegevens worden besproken in de ouderraad. In onderstaande grafiek staan de resultaten van de enquêtes van de ouders.

### Vechtdal College Dedemsvaart



### Vechtdal College Hardenberg

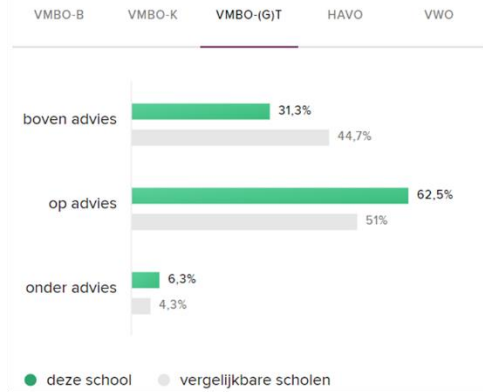
### Vechtdal College Ommen

## Onderwijsresultaten

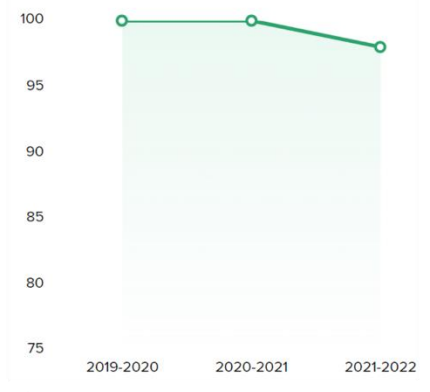
De inspectie presenteert jaarlijks haar resultaten wat betreft vier indicatoren: Onderwijspositie leerlingen ten opzichte van basisschool, onderbouwsucces, bovenbouwsucces en examencijfers. We scoren op elke indicator boven de gestelde norm. De examenresultaten van 2021 zijn ook boven de norm, maar nog niet in onderstaand overzicht opgenomen. Een korte toelichting per indicator die hieronder wordt gepresenteerd:

1. *Onderwijspositie: er is meer opstroom dan afstroom en scoren ruim boven de norm*
2. *Onderbouwsucces: zitten blijven komen weinig voor, waardoor we ruim boven de norm scoren*
3. *Bovenbouwsucces: zorg binnen de havo, maar overal boven de norm.*
4. *Examencijfers: actuele cijfers niet bekend, maar zijn allemaal boven de norm.*

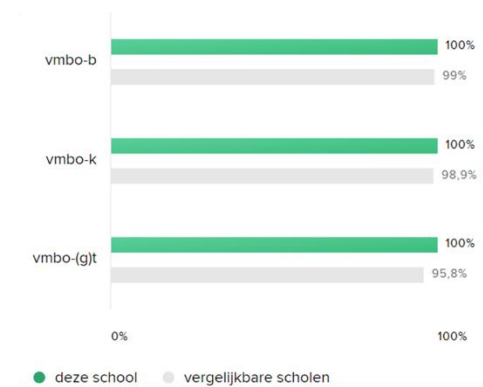
# Vechtdal College Dedemsvaart



Positie leerjaar 3 t.o.v. basisschooladvies



Onderbouwsnelheid



Slagingspercentage



Bovenbouwsucces

## 10. Financiën

### Alle leerlingen doen mee, ook met de extra activiteiten

De vrijwillige ouderbijdrage maakt het voor ons als school sinds jaar en dag mogelijk om belangrijke extra activiteiten aan te bieden, die verdieping en waardevolle leerervaringen bieden. Het gaat bijvoorbeeld om excursies, kerstvieringen, uitwisselingen en (introductie)kampen. Leerlingen hebben baat bij dergelijke activiteiten en leren er veel van. Vanaf 1 augustus 2021 regelt de wet dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met voorgeschreven schoolactiviteiten. Dit betekent dat ook de leerlingen waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald kunnen deelnemen aan alle activiteiten. Geen enkele leerling van onze school zal dan ook worden uitgesloten van deelname aan schoolactiviteiten. Om de educatieve, inspirerende en vooral ook leuke activiteiten te blijven organiseren, waaraan alle leerlingen kunnen meedoen, blijft (het voldoen van) de vrijwillige ouderbijdrage echter wel van groot belang. Hiermee kunnen we namelijk de leerlingen net die extra activiteiten aanbieden, die de leerstof verdieping geven en die waardevolle herinneringen creëren. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage door een (te) grote groep niet zal worden betaald, kan een school dergelijke activiteiten niet meer aanbieden. We zijn dan ook blij dat het overgrote deel van de ouders elk jaar vrijwillig bijdraagt, zodat we deze activiteiten niet hoeven te schrappen.

Disclaimer: bepaalde activiteiten vragen een minimale, betalende deelname om door te laten gaan.

De hoogte van de schoolkosten wordt jaarlijks met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad vastgesteld en gepubliceerd op onze website.

### Specificatie schoolkosten per leerjaar

Bij aanvang van het schooljaar vragen wij uw schriftelijke instemming met de hoogte van de algemene schoolkosten. Hiertoe ontvangt u een specificatie van de algemene schoolkosten voor het betreffende leerjaar van uw zoon of dochter, met het verzoek tot ondertekening en retournering.

### Wijze van betalen

In oktober ontvangt u een e-mail over de wijze van betaling van de schoolkosten. Dit kan in twee termijnen worden voldaan.

### Elektronische inning

Voor de elektronische inning van ouderbijdragen en kosten als deelname aan excursies maakt het Vechtdal College gebruik van een digitale betaalomgeving. Ouders ontvangen een e-mail met daarin een link naar deze omgeving en inloggegevens. Wanneer u bent ingelogd, kunt u aangeven of en hoe u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of via een overboeking). Betaling in termijnen is in beide gevallen mogelijk.

Na het maken van een keuze krijgt u automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling bij IDEAL, óf een e-mail met daarin de digitale factuur, die u daarna kunt overboeken.

We stellen uw medewerking aan deze betalingswijze van de ouderbijdrage op prijs. Mocht u vragen hebben over deze werkwijze, dan kunt u contact opnemen met onze school, te weten met dhr. T. Nederlof. Dit kan via: [t.nederlof@vechtdalcollege.nl](mailto:t.nederlof@vechtdalcollege.nl).

## **Uitstel van betaling of ontheffing**

Verzoeken om uitstel van betaling of ontheffing van een financiële verplichting ten opzichte van de school moeten voor 31 oktober 2023 schriftelijk worden ingediend bij de directie van de school.

Vechtdal College Dedemsvaart: Botermanswijk 1, 7701 AW Dedemsvaart

Vechtdal College Hardenberg: Postbus 40, 7770 AA Hardenberg

Vechtdal College Ommen: Postbus 15, 7730 AA Ommen

## **Meer informatie of vragen?**

Vragen over spreading van betalingen kunt u stellen aan dhr. T. Nederlof, business controller van onze organisatie. Dit kan via: [tnederlof@vechtdalcollege.nl](mailto:tnederlof@vechtdalcollege.nl).

## **Bankgegevens**

De school maakt gebruik van de volgende rekening:

Rabobank, rekeningnummer: NL28RABO0384953654 t.n.v. Vechtdal College, Hardenberg.

Gelieve bij betaling altijd het debiteur- en factuurnummer te vermelden.

## **Tegemoetkoming studiekosten**

Als uw belastbaar inkomen beneden een bepaald bedrag ligt, dan heeft u op basis van de Wet Tegemoetkoming Studiekosten recht op een financiële bijdrage. Het gaat om een tegemoetkoming in de kosten van het lesgeld en de overige studiekosten. Het is geen lening en niet belastingplichtig. Meer informatie vindt u in een brochure van de Informatie Beheer Groep (IBG). Deze brochure is te verkrijgen bij IBG (telefoon 050-5997755), de afdeling leerlingenadministratie van onze school of via Internet: [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl).

## **Schoolboeken**

De schoolboeken en lesmaterialen worden grátis beschikbaar gesteld aan de leerlingen. De bestelling en levering van schoolboeken gaat via de firma Iddink. Ouders bestellen het boekenpakket online via de website van Iddink. De schoolboeken worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar thuisbezorgd. Ouders ontvangen voorafgaand aan de zomervakantie gegevens om in te kunnen loggen op de website van Iddink en de bestelling van het boekenpakket te plaatsen.

## **Laptops**

Het Vechtdal College staat midden in een veranderende wereld. Daar zijn we ons bewust van en we werken dan ook met een gevarieerd en activerend onderwijsaanbod om onze leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de maatschappij van de toekomst.

We hebben oog voor de technologische ontwikkelingen om ons heen en gebruiken deze om onze leerlingen te helpen hun plek te veroveren in de moderne, snel veranderende wereld. Om dit te bereiken, zetten we onder andere laptops in tijdens de lessen. Technologie en het gebruik van technologie is echter geen doel op zich. Het is wel een zeer belangrijk middel om het onderwijs betekenisvol, toekomstgericht en beter te laten aansluiten op onze leerlingen. De laptop is daarin in onze ogen een waardevolle manier om leren op maat (en de daarbij horende kennis en vaardigheden) beter aan te sluiten op het leren van de leerling.

Op het Vechtdal College gebruiken we Windows-laptops in onze lessen. We hebben de mogelijkheden voor u op een rij gezet zodat u precies weet wat we van u verwachten.

### **Welke keuze heb ik in de aanschaf van een laptop?**

U heeft twee keuzes: u schaft zelf een laptop aan óf u maakt gebruik van de opties die we als school benoemen. Als ouder heeft u altijd zelf de keuze om een laptop aan te schaffen. Wij

kunnen u niet verplichten de laptop aan te schaffen die wij voorstellen, maar er wordt wel van u verwacht dat de eigen laptop in dat geval voldoet aan de volgende minimale vereisten: Windows 11 – nieuwste Ryzen 3 (AMD) of vergelijkbaar/nieuwste Intel i3/i5 – 8 GB RAM – 256 SSD – 13 Inch Full HD – eventueel met touch.

Als u kiest voor de aanschaf van een eigen laptop, bent u zelf verantwoordelijk voor een verzekering en garantie. Dat betekent ook dat het bij reparatie niet mogelijk is om gebruik te maken van een leenlaptop van school.

De andere optie is dat u kiest uit één van de opties die u via Signpost kunt bestellen. Met Signpost hebben we afspraken gemaakt over de prijs en de voorwaarden. Signpost is een grote speler op de markt en heeft veel ervaring met laptops in het onderwijs. Bovendien biedt Signpost uitstekende voorwaarden voor de gebruikers van de laptops. Het contact heeft u ook direct met Signpost, al helpen we u door eventuele reparaties en leveringen op school plaats te laten vinden (dit kan óók thuis).

Bij deze optie heeft u de keuze uit een aantal toestellen (met verschillende prijzen) waarbij we als school zeggen dat het goede en geschikte toestellen zijn voor uw kind. Tevens zit bij deze aanschaf service en onderhoud inbegrepen zodat u niet voor verrassingen komt te staan. We berichten u zodra de webshop voor het komend schooljaar open staat, zodat u goed en tijdig kunt afwegen voor welke laptop u wilt gaan.

Voor vragen ten aanzien van het bestelproces kunt u contact opnemen met Signpost. Heeft u overige vragen, dan kunt u contact op nemen met dhr. G.C.L. Knol, senior-adviseur Onderwijs, IT & Organisatie, via het e-mailadres [l.knol@vechtdalcollege.nl](mailto:l.knol@vechtdalcollege.nl).

## **Kluisjes**

Om kleding en schoolspullen veilig op te bergen, stelt de school voor iedere leerling een kluisje beschikbaar. De borg € 5, – per jaar. Als er bij het inleveren van de sleutel geen beschadigingen worden geconstateerd, ontvangt de leerling de borg retour.

## **Aansprakelijkheid**

De ongevallenverzekering geeft een leerling de mogelijkheid op een (beperkte) uitkering bij blijvende invaliditeit ingeval van een ongeval gedurende een activiteit binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Ook het overlijden van een leerling als gevolg van een ongeval tijdens een schoolactiviteit is verzekerd voor een bepaald bedrag. Het komen en gaan naar en van school via de kortste route is verzekerd. Dat geldt ook voor geneeskundige en tandheelkundige kosten, die gedeeltelijk zijn verzekerd, voor zover de eigen verzekering van de leerling geen dekking biedt.

De school is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van persoonlijke eigendommen in en rond het schoolgebouw.

## **Ondersteuning als het thuis financieel (even) niet meezit**

Gezinnen kunnen door allerlei omstandigheden in een financiële situatie terecht komen, waardoor kinderen niet meer mee kunnen doen met hun vrienden.

Daarom attenderen wij u graag op het bestaan van een aantal instanties binnen de gemeenten waarin onze leerlingen woonachtig zijn. Het Vechtdal College Hardenberg is immers een regionale school en onze leerlingen komen dan ook uit de wijde omtrek.

Het doel van deze instanties is dat alle kinderen mee kunnen doen met allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten.

### Sam&

Via het portaal [www.samenvoorallekinderen.nl](http://www.samenvoorallekinderen.nl) kunnen ouders bij Sam& een aanvraag doen voor bijvoorbeeld schoolspullen, zwemles of een andere sport-, muziek-, theater- of dansles, een uitje of een verjaardagsbox. Ouders kunnen meerdere dingen tegelijk aanvragen. Als er meer kinderen in het gezin zijn, dan kan voor alle kinderen een aanvraag gedaan worden.

Sam& zorgt ervoor dat de aanvraag bij de juiste organisatie terecht komt.

Zodra ouders de postcode van hun kind invullen, worden ze doorgestuurd naar de juiste instantie/organisatie.

### Stichting Vecht voor Jeugd

Binnen de gemeente Hardenberg de Stichting Vecht voor Jeugd actief.

Deze Stichting wil kinderen en jongeren binnen de gemeente Hardenberg helpen die door omstandigheden in de problemen zijn gekomen. De Stichting biedt financiële en/of materiële steun aan om de persoonlijke ontwikkeling van kinderen/jongeren te verbeteren,

Een aanvraag voor financiële en/of materiële ondersteuning kan worden ingediend door een e-mail te sturen naar [vechtvoorjeugd@gmail.com](mailto:vechtvoorjeugd@gmail.com). Deze aanvraag dient door een intermediair te worden gedaan. (Intermediair is een tussenpersoon; denk naar een lb'er, leerkracht, Voedselbank, medewerker Samen Doen, etc.)

Op de website is nog meer informatie te vinden: [www.vechtvoorjeugd.nl](http://www.vechtvoorjeugd.nl).

### Stichting Leergeld Twenterand

In de gemeente Twenterand is de Stichting Leergeld Twenterand actief. Leergeld zorgt ervoor dat kinderen mee kunnen op schoolreisje of excursie, de kans krijgen om een sport te beoefenen of om muzikles te volgen. Waar nodig zorgt Leergeld ook voor schoolspullen, voor busvervoer of een fiets, of voor digitale middelen ter ondersteuning van het leerproces.

Leergeld is gemakkelijk te benaderen. Een telefoontje naar 06-39743797 of een e-mail naar [info@leergeldtwenterand.nl](mailto:info@leergeldtwenterand.nl) is voldoende.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website [www.leergeld.nl/twenterand](http://www.leergeld.nl/twenterand).

### Budgetloket gemeente Hardenberg

Het Budgetloket van de gemeente Hardenberg is voor alle inwoners die weinig of geen geld verdienen en moeite hebben met het betalen van dingen.

Medewerkers van het Budgetloket bieden gratis hulp om extra geld te krijgen, als iets niet betaald kan worden of zorgen ervoor dat sommige dingen niet betaald hoeven te worden.

### Budgetloket gemeente Ommen???

# 11. Externe instanties

## Samenwerking

De school werkt samen met een aantal instanties in de regio. Naast alle bovengenoemde moet u denken aan ons Samenwerkingsverband Klasse voor passend onderwijs, het Regionaal Techniek Centrum voor trajecten rond werken en leren, een school voor speciaal voortgezet onderwijs, De Ambelt, alwaar wij gezamenlijke trajecten mee ontwikkelen in het kader van een Experimenteerregeling. Verder onderhouden wij goede contacten met het primair onderwijs en de overige scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Maar ook met de gemeente en het lokale bedrijfsleven.

## Inspectie van het onderwijs

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De school is ingedeeld bij het inspectierayon AVO-03.

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

## Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

U kunt terecht bij een Klachtencommissie als u een klacht wilt indienen over een gedraging of beslissing van iemand die bij de school of onderwijsinstelling betrokken is. Neem eerst contact op met de school.

## Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## Externe Vertrouwenspersoon

Carinova maatschappelijk werk

Postbus 40

8100 AA Raalte

Telefoon: 0900-8662

Mail: [info@carinova.nl](mailto:info@carinova.nl)



## 12. Hulpverlenende instanties

### Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)

Bij seksueel misbruik of mishandeling (niet alleen binnen school) kan contact opgenomen worden met:

Vertrouwensarts Advies en Meldpunt Kindermishandeling

Postbus 237, 7550 AE Hengelo

Telefoon: 0546-537120.

Het AMK is onderdeel van Bureau Jeugd- zorg Overijssel.

### Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Ouders, leerlingen, leraren, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de Vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

Telefoon: 0900-1113111 (lokaal tarief)

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is dé plek voor vragen of advies over opvoeden en opgroeien. Telefoon: 088-0030065. Elke dinsdag van 13.00 – 13.30 uur is er een spreekuur in Dedemsvaart.

### Bureau Jeugdzorg Overijssel (BjzO)

Hier kunnen jongeren voor allerlei problemen terecht. Dit bureau kan doorverwijzen naar meer gespecialiseerde instanties. Contact met Bureau Jeugdzorg dient via Carinova of huisarts te verlopen.

Adres in Hardenberg: Parkweg 1d, 7772 XP Hardenberg

(Bereikbaar via het centrale nummer in Zwolle)

Telefoon in Zwolle: 038-8514800

(Openingstijden: maandag tot en met vrijdag 09.00-tot 17.00 uur).

### GGD IJsselland

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg.

Telefoon: 088 443 0702 (tijdens werkdagen)

E-mail: jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl

Website: www.ggdijselland.nl

### De Stuw, organisatie voor maatschappelijk werk in de gemeente Hardenberg

Algemeen Maatschappelijk Werk in de gemeente Hardenberg.

Telefoon 0523-267478 (lokaal tarief)

Openingstijden: maandag t/m donderdag 09.00-16.30 uur en vrijdag 09.00-12.30 uur.

## Maatschappelijk werk gemeente Ommen

## 13. Privacyverklaring

Het is onze taak om goed onderwijs aan leerlingen te verzorgen in een veilige en prettige leeromgeving. Dat kan niet alleen op 'de blauwe ogen' en daarom leggen we persoonsgegevens van leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) vast. Maar nog belangrijker: juist om de veiligheid van leerlingen te borgen, willen we zeer zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan en deze goed opslaan. Welke gegevens we vastleggen en waarom we die vastleggen, is te lezen in de privacyverklaring.

### Wat je van ons wilt weten

Leerlingen worden ingeschreven bij een van de drie onderwijslocaties van:

Stichting Vechtdal College

KvK-nummer: 40062558

IBAN: NL28RABO0384953654

Drie onderwijslocaties:

Vechtdal College Hardenberg, Burg. Schuitemstraat 3, 7772 BS Hardenberg, 0523-281428

Vechtdal College Ommen, Balkeweg 2, 7731 RZ Ommen, 0529-408330

Vechtdal College Dedemsvaart, Botermanswijk 1, 7701 AW Dedemsvaart, 0523-612433

Onze Functionaris Gegevensbescherming is de mevr. M. van Gelder.

E-mail: [mvangelder@landstedegroep.nl](mailto:mvangelder@landstedegroep.nl)

Onze AVG-coördinator is dhr. P. Bloemberg.

E-mail: [p.bloemberg@vechtdalcollege.nl](mailto:p.bloemberg@vechtdalcollege.nl)

### Delen van gegevens

Leerlingen van 16 en ouder mogen zelf toestemming geven (via Magister/Zermelo) voor het gebruik van hun gegevens zoals fotomateriaal etc. Voor leerlingen onder de 16 jaar geldt dat ouders die verantwoordelijkheid hebben.

### Veiligheidsbeleid

De school kent een veiligheidsplan met daarin een aantal gestandaardiseerde protocollen. Deze zijn te vinden op onze website.

### Wijziging persoonlijke gegevens

Bij verhuizing of wijziging van gegevens van de burgerlijke stand willen wij graag van die wijzigingen op de hoogte gesteld worden. Wilt u die wijzigingen zo spoedig mogelijk aan de coach en schooladministratie doorgeven?

## 14. Wat willen we allemaal weten

### NAW-gegevens

Deze informatie leggen we schriftelijk vast in Magister/Zermelo (het schooladministratiesysteem). Het gaat om de volgende NAW-gegevens: naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Het is wel zo prettig dat we weten hoe leerlingen heten, naar welk adres we informatie kunnen sturen of welk telefoonnummer we kunnen bellen als er op school zaken gebeuren waarover we het thuisfront willen informeren. Het e-mailadres van ouders gebruiken we voor het versturen van brieven, uitnodigingen voor spreekavonden en gesprekken met mensen van de school en voor de nieuwsbrief met daarin noodzakelijke onderwijsinformatie.

### Informatie over kennis en ontwikkeling van de leerling

We willen dat leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen dat past bij hun kennisniveau. Daarom vragen we naar deze informatie in het aanmeldingsformulier en vragen we bij aanmelding op onze school informatie op uit het dossier van de basisschool. Deze informatie leggen we ook schriftelijk vast in Magister/Zermelo.

### Informatie over gezinssamenstelling en situatie van de leerling

Thuis en school hebben invloed op elkaar. We willen samenwerken met ouders en leerlingen voor goed onderwijs. Om leerlingen ontwikkelingsmogelijkheden en passende begeleiding te kunnen geven, is het voor ons belangrijk om een beeld te hebben van de thuissituatie en eventuele zorg/begeleiding die een leerling ontvangt.

Daarom vragen we ernaar in het aanmeldingsformulier en in persoonlijke gesprekken gedurende de schoolloopbaan van de leerling. Deze informatie leggen we ook schriftelijk vast in Magister/Zermelo.

### Financiële gegevens

Voor het terugstorten van eventuele bijdragen voor schoolactiviteiten/ schoolkosten, vragen wij om de bankgegevens van de ouders van leerlingen. Het voldoen van schoolkosten verloopt via een digitale omgeving waarin ouders kunnen betalen met iDEAL.

### Moeten we deze informatie allemaal weten?

Ja, want anders kunnen we geen onderwijs verzorgen aan de leerlingen. Ook de overheid verplicht ons om leerlinggegevens aan te leveren, o.a. voor de Leerplichtwet en later voor het schoolexamen.

### Delen we gegevens met anderen?

Ja, we delen sommige persoonsgegevens met andere instanties. We delen gegevens uit Magister/Zermelo met partners waarmee de school samenwerkt voor het verzorgen van onderwijs en het invullen van onze zorg en begeleiding aan leerlingen. Denk aan de gemeente (leerplichtcoördinator), GGD (zorg/begeleiding), DUO, Inspectie van het Onderwijs en ketenscholen (mbo/hbo/universiteit). Welke informatie exact wordt uitgewisseld, hangt af van de situatie en daarvoor vragen we vooraf altijd toestemming van leerling en ouders.

## Waar bewaren we de gegevens?

Alle persoonsgebonden informatie van leerlingen die we in ons bezit hebben, waaronder de informatie van de basisschool/ voorgaande school, de thuissituatie, de schoolvorderingen en de begeleiding, leggen we vast in het digitaal leerlingdossier van de leerlingen in het administratiesysteem Magister/Zermelo.

## Hoe lang bewaren we leerlinggegevens?

We bewaren persoonsgegevens na beëindiging van de schoolloopbaan van de leerling gedurende 3 jaar. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft daarvoor geen wettelijke termijn. In het belang van de leerling is een periode van 3 jaar gerechtvaardigd.

## Eigen persoonsgegevens inzien, wijzigen of wissen?

Leerlingen en ouders hebben te allen tijde recht om inzage te krijgen in het eigen leerlingdossier in Magister/Zermelo. Bij aanvang van de schoolloopbaan ontvangen zowel ouders als leerlingen een eigen inlogcode om het leerlingdossier digitaal in te zien. Bepaalde gegevens zijn extra gevoelig. Daaronder vallen onder meer medische gegevens, gegevens van leerlingbegeleiders en gegevens die worden vastgelegd door vertrouwenspersonen. Deze gegevens zijn niet digitaal in te zien. Voor het inzien van deze gegevens dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de functionaris gegevensbescherming of een door de directie gemandateerde medewerker van de school zoals de coördinator informatiebeveiliging en privacy. Deze medewerker zal het verzoek verder begeleiden. Leerlingen en ouders kunnen naast digitaal inloggen via de teamleider of zorgcoördinator een verzoek doen tot inzage in het leerlingdossier. Neem daarvoor even contact op met de eigen locatie:

Hardenberg: [hardenberg@vechtdalcollege.nl](mailto:hardenberg@vechtdalcollege.nl)

Ommen: [ommen@vechtdalcollege.nl](mailto:ommen@vechtdalcollege.nl)

Dedemsvaart: [dedemsvaart@vechtdalcollege.nl](mailto:dedemsvaart@vechtdalcollege.nl)

Toestemming voor het opslaan en benutten van persoonsgegevens kan op ieder moment ingetrokken worden (NB: dit geldt niet voor gegevens die we minimaal nodig zijn om het onderwijs aan leerlingen te verzorgen).

## Niet tevreden over hoe we omgaan met persoonsgegevens?

Neem contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming van de Landstede Groep om gegevens te laten wijzigen of om ontevredenheid over de manier waarop we omgaan met persoonsgegevens, te melden. We zoeken dan in overleg naar een oplossing. Ouders en leerlingen hebben daarnaast recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## Klacht indienen

Op iedere school gaat weleens iets mis, en dus ook bij ons. We hechten eraan dat uw kind zich thuis voelt bij ons op school, en wij horen het graag als iets niet loopt zoals u van ons verwacht. Wij denken dat we met korte lijnen zo goed en zo snel mogelijk kunnen reageren. Wij vragen u daarom om, wanneer u ontevreden bent over iets of iemand binnen de school, contact op te nemen met de desbetreffende medewerker. Mocht de zaak hiermee niet opgelost zijn, dan kunt u contact opnemen met de coach of teamleider. Als dit tot onvoldoende resultaat leidt, kunt u met de directie contact opnemen.

In het uiterste geval kunt u natuurlijk ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon: een maatschappelijk werker van Carinova. Deze werkt onafhankelijk van de school en onder geheimhouding. Het protocol staat op de website.

## Leerlingenstatuut

Op onze website is het Leerlingenstatuut te vinden. Het Statuut is voor de periode 2023-2025 opgesteld door de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad. In het Statuut staan alle rechten en plichten van leerlingen omschreven.

## Klacht indienen

Op iedere school gaat weleens iets mis, en dus ook bij ons. We hechten eraan dat uw kind zich thuis voelt bij ons op school, en wij horen het graag als iets niet loopt zoals u van ons verwacht. Wij denken dat we met korte lijnen zo goed en zo snel mogelijk kunnen reageren. Wij vragen u daarom om, wanneer u ontevreden bent over iets of iemand binnen de school, contact op te nemen met de desbetreffende medewerker. Mocht de zaak hiermee niet opgelost zijn, dan kunt u contact opnemen met de coach of teamleider. Als dit tot onvoldoende resultaat leidt, kunt u met de directie contact opnemen.

In het uiterste geval kunt u natuurlijk ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon: een maatschappelijk werker van Carinova. Deze werkt onafhankelijk van de school en onder geheimhouding. Het protocol staat op de website.

**Bent u ontevreden over iets of iemand binnen de school, neem dan contact op met de coach of teamleider. Wilt u uw klacht niet aan deze personen kenbaar maken, dan kunt u bij onze officieel aangestelde vertrouwenspersonen terecht.**

**Is het volgens u of de vertrouwenspersoon nodig, dan kan hij u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon: een maatschappelijk werker van Carinova.**

**Deze werkt onafhankelijk van de school en onder geheimhouding. Onze school heeft een eigen 'Protocol voor de behandeling van klachten'. Hierin is een stappenplan opgenomen. Het protocol staat op de website en is ook bij de interne vertrouwenspersonen verkrijgbaar.**

# LOCATIE DEEL

## Vechtdal College Dedemsvaart

Of je nu nieuw bij ons bent of je je opleiding bij ons op school vervolgt: wij zijn enorm blij dat u/ jij voor onze school kiest. We staan voor een nieuw schooljaar. Een schooljaar waar wij als medewerkers van het Vechtdal College in Dedemsvaart enorm veel zin in hebben. Een jaar waarin we hopen dat iedere leerling zich gehoord en gezien voelt, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen.

J.A. Buijse (Jan)  
Teamleider Praktijk Gerichte Route

G.R. Smit (Gerlof)  
Teamleider Theoretisch Gerichte Route | Locatieleider

# 1. Vechtdal College Dedemsvaart

Ons team bestaat uit ruim 40 betrokken docenten en onderwijsondersteunende collega's, die zich dagelijks inzetten om het beste uit de leerlingen te halen. Met elkaar willen we werken aan een school waarin we het beste onderwijs bieden voor iedere leerling op basis van samenwerking en vertrouwen.

## Woorden die passen bij het team

Vertrouwen	'de grootste waarde om met elkaar te werken'
Helpen	'we staan klaar voor elkaar'
Delen	'school doe je samen'
Ervaren	'leren door doen en beleven'
Leren	'leren doen we op vele manieren'
Horen	'school is de maatschappij in het klein'
Handelen	'doen wat je zegt'

**Samen nemen we de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onze leerlingen.**

## Onze Bedoeling

We vinden dat iedere leerling uniek is en daar hoort bij dat alle leerlingen recht hebben op een persoonlijke benadering en begeleiding. Daarom bieden we onderwijs dat ertoe doet en streven we naar maatwerk voor elke leerling. We gaan uit van verschillen tussen leerlingen in leeftijd en competenties. Kinderen hebben in de eerste plaats recht om gekend te worden en zich veilig te voelen. Vanuit die veiligheid kan een leerling zijn talenten maximaal ontplooien.

## Onze Missie

Wij creëren onderwijs waarbij het niet alleen gaat om het behalen van je diploma. Onze didactische kernwaarden zijn **verantwoordelijk**, **nieuwsgierig** en **talentbewust**. Maar wat is dat dan?

### Verantwoordelijk

Wij vinden een leerling **verantwoordelijk** als hij zich bewust is van zijn taken en/of plichten binnen het leerproces en hier op aangesproken kan worden. Hij neemt regie over zijn eigen leerproces, waarbij hij een actieve werkhouding heeft, verschillende leerstrategieën gebruikt en samenwerkt, waarna hij reflecteert op zijn eigen gedrag en handelen en vandaaruit zijn vervolgstappen bepaalt.

### Nieuwsgierig

De **nieuwsgierige** leerling wil graag weten. De leerling is van binnenuit gemotiveerd en wil uitdagingen aangaan vanuit een onderzoekende houding, waarbij hij kritisch kijkt naar informatie, anderen en zichzelf.



## Talentbewust

De leerling die **talentbewust** is, is zich bewust van zijn normen en waarden, persoonlijkheidskenmerken, schoolse vaardigheden en kent zijn persoonlijke voorkeuren en kwaliteiten. Wij zorgen voor stimulerende omgevingen, ervaringen en interactie, zodat hij zijn voorkeuren en kwaliteiten kan ontwikkelen.

Als pedagogische waarden voegen we hier 'respect' en 'veiligheid' aan toe. Meer hierover is te lezen onder het kopje 'Veilig leren en leven' verderop in dit document.

## Onze Visie

### Midden in de samenleving

Wij willen een plek van betekenis zijn voor leerlingen, maar ook medewerkers, met uitstraling naar buiten toe. Op deze plek worden leerlingen uitgedaagd om te werken aan een brede ontwikkeling.

Thema's als duurzaamheid, bewust leven en maatschappelijk bewustzijn vinden we van belang. Op school besteden we aandacht aan deze onderwerpen en stimuleren we leerlingen om een eigen visie hierop te ontwikkelen, door samen met een coach, schoolgenoten en de Dedemsvaartse omgeving na te denken over hoe ze zich willen verhouden tot een ander en die omgeving.

De leerling vormt zichzelf alleen maar op die momenten dat hij echt de relatie aangaat en zijn eigen stem laat horen en met aandacht bij de mensen en de dingen is die hij op dit moment op zijn pad vindt. Het is iets dat gebeurt tussen mensen. In ons onderwijs hebben we hier nadrukkelijk aandacht voor en proberen we deze momenten zoveel mogelijk plaats te laten vinden. Nadrukkelijk doen we dit bijvoorbeeld door onze leerlingen de mogelijkheid te geven tot workshadowing; een dagje mee met een beroepsbeoefenaar of werken aan opdrachten in het kader van de persoonlijke plus.

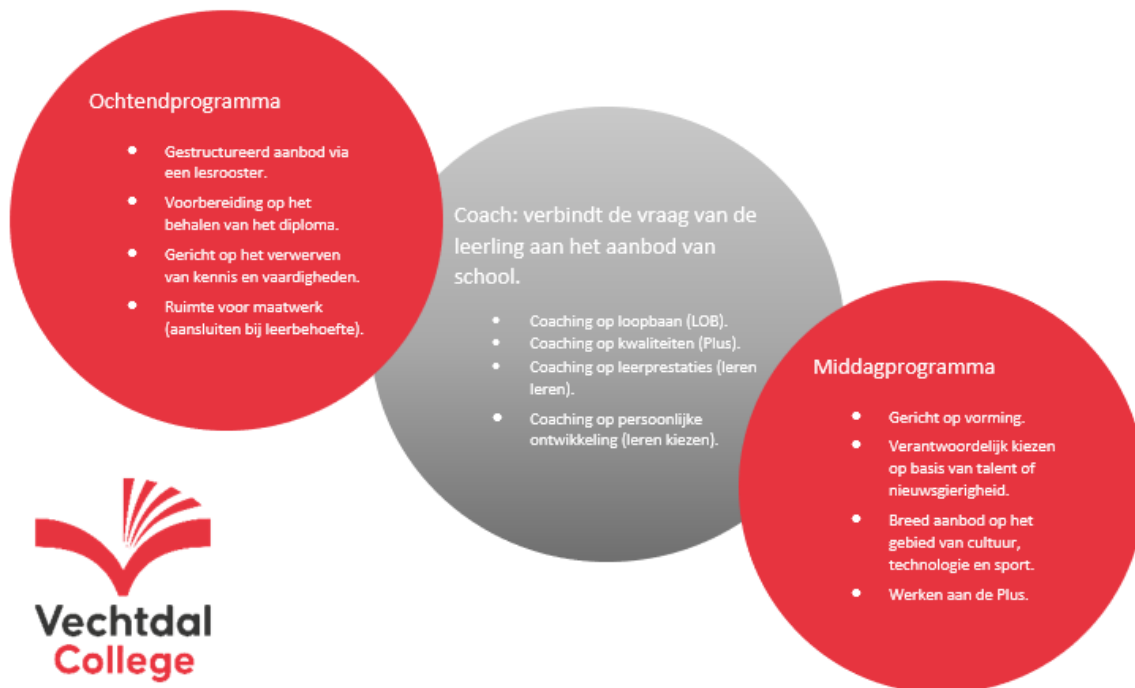
Leerlingen krijgen op onze school de ruimte om hun talenten te ontdekken en deze vervolgens in te zetten voor zichzelf en hun omgeving. Op onze school wordt de leerling uitgedaagd om een droom te formuleren en bieden we hem binnen ons onderwijsaanbod de ruimte om deze na te jagen onder begeleiding van een persoonlijke coach. Op deze wijze wordt leren op het Vechtdal College Dedemsvaart pas echt betekenisvol!

## Plusdocument

Een hoop mooie theorie, maar hoe ziet dat er dan in de praktijk uit? Een vertaalslag naar de praktijk van de drie kernwaarden en de vorming van de leerling maken we met het persoonlijke plusdocument. Het plusdocument is een opsomming van aspecten van brede vorming. Het laat zien hoe een leerling zich heeft ontwikkeld naast het 'normale' schoolprogramma waarmee hij een diploma behaalt.

Een plus is moeilijk te definiëren; het is in ieder geval een bijzondere prestatie die een leerling heeft geleverd in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling in hoe hij in de wereld wil staan. Elke plus op het document is persoonlijk en heeft een verhaal. Een plus komt tot stand d.m.v. reflectie tussen coach en leerling, de persoonlijke ontwikkeling van de leerling is hier leidend. Het plusdocument is bedoeld om een leerling in staat te stellen zo goed mogelijk de eigen brede

vorming en talenten te tonen en te onderbouwen. Bij deze onderbouwing kan hij gebruik maken van het aangelegde portfolio, waarin alle bewijslast van de plussen zijn opgeslagen. Dit portfolio vormt een onderdeel van het LOB-dossier. LOB staat voor Loopbaan Oriëntatie & Begeleiding. Door te werken aan de plussen in leerjaar 1 en 2 oriënteert een leerling zich natuurlijk al op zijn toekomst, maar vanaf klas 3 gaat hij gericht op stage bij bedrijven. Die stages worden voorbereid en gekozen met de hulp van de coach, waarbij aangesloten wordt bij leerjaar 1 en 2 waarin talenten en kwaliteiten boven tafel zijn gehaald.



## Gezonde school

Het Vechtdal College Dedemsvaart doet veel voor de gezondheid van leerlingen. We hebben een breed aanbod aan sportieve activiteiten, tijdens en buiten schooltijd. Ook is er veel aandacht voor de psychische gezondheid van leerlingen en regelmatig geven we voorlichting over onderwerpen als roken, seks, drugs en alcohol. Doordat we veel doen om een fijne sfeer te houden en pesten te voorkomen, hebben we een veilig schoolklimaat dat boven het landelijke gemiddelde ligt!

Door deelname aan het landelijke initiatief "Gezonde School" van het RIVM zorgen we ervoor dat we die gezonde en veilige school blijven die we willen zijn. Gezonde School vind je overal terug in de school. In de lessen, in de kantine (geen snoepautomaten), buiten op het schoolplein waar je sportief pauze kunt houden én in de sfeer op school

Tijdens de pauzes kun je in De Corner tegen een kleine vergoeding verse gezonde producten kopen. Er is elke week een ander een nieuw menu met gezonde producten, zoals belegde broodjes, soepjes, vers fruit, smoothies, yoghurt etc. Leerlingen denken mee met het aanbod en helpen zelf ook de producten klaar te maken. In De Corner is ook gratis water te halen voor leerlingen en medewerkers d.m.v. een watertap.

De Corner voldoet aan de Richtlijnen van Gezondere Kantines van het Voedingscentrum. Dit houdt in dat De Corner 'gezond' uitstraalt, dat het aandeel betere keuzeproducten een heel duidelijke hoofdrol heeft en het grootste deel van de ruimte inneemt. Hiervoor wordt tweemaal per jaar een kantinescan gedaan zodat ook op de lange termijn de kantine gezond blijft en dit geborgen is. In de Richtlijnen Gezondere Kantines zijn er voor scholen de niveaus Zilver, Goud en Ideaal. Hoe edeler het metaal, hoe gezonder het aanbod en de uitstraling zijn. Naast deze indeling bestaat er ook nog het Ideaal. Dat houdt in dat er alleen maar betere-keuzeproducten verkrijgbaar zijn.

## 2. Ons onderwijs

### Het beste van twee werelden

Oké, dat is helder, maar hoe biedt school deze mogelijkheden dan aan leerlingen? Ons onderwijs combineert het 'beste van twee werelden'; het behalen van een diploma vinden we uiteraard erg belangrijk, maar daarbij hebben we dus aandacht voor de brede vorming van leerlingen, zowel in de ochtend als in de middag. In de ochtend bieden we gestructureerde 'reguliere lessen' van 75 minuten die de leerling volgt in het kader van het behalen van zijn diploma. In deze lessen bieden we hem maatwerk en daardoor ontwikkelt hij ook weer verantwoordelijkheid, zijn talent en zijn nieuwsgierigheid. In de middag kiest de leerling, onder begeleiding van zijn coach, uit verschillende activiteiten.

Dit middagprogramma verschilt voor leerjaar 1 en 2 per dag. Activiteiten bestaan uit Flex-uur, Academies en PlusTijd; op basis van talent of nieuwsgierigheid toewerken naar een 'grande finale'.

Om onze leerlingen te begeleiden in het maken van een keuze hierin, starten ze bijna elke dag met hun coach (in de groep) en in de middag is er tijd voor individuele gesprekken met de coach (de lessen eindigen in leerjaar 1 en 2 om 14.10 uur, klas 3 en 4 zijn op sommige dagen wat later 'uit'). In de volgende afbeeldingen zijn een dag en weekindeling te vinden van leerjaar 1 en 2. Vervolgens zal elk onderdeel kort toegelicht worden.

OCHTEND	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.00u-8.25u	groeps-coaching	ind. coaching	groeps-coaching	groeps-coaching	groeps-coaching
8.25u-9.40u	les 1 75 minuten	les 1 75 minuten	les 1 75 minuten	les 1 75 minuten	les 1 75 minuten
9.40u-10.00u	pauze	pauze	pauze	pauze	pauze
10:00u-11.15u	les 2 75 minuten	les 2 75 minuten	les 2 75 minuten	les 2 75 minuten	les 2 75 minuten
11.15-12.30u	les 3 75 minuten	les 3 75 minuten	les 3 75 minuten	les 3 75 minuten	les 3 75 minuten

MIDDAG	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
13.00u-14.15u	Vechtdal Academie	Flex-uur	les 4 75 minuten	Vechtdal Academie	PlusTijd
na 14.15u	individuele coaching	individuele coaching	individuele coaching	individuele coaching	individuele coaching

Op dinsdag gaan klas 1 en 2 naar school tot 13.50 i.v.m. het Flex-uur.

## Coaching

Ons onderwijs biedt de leerling een gestructureerd aanbod van kennis, gecombineerd met een flexibel en persoonlijk programma, waarbij hij als leerling met de hulp van zijn coach zelf keuzes mag maken. Dat is volgens ons de perfecte combinatie van structuur enerzijds en ruimte anderzijds om hem met zijn eigen talenten in de maatschappij van waarde te laten zijn. Daarbij zorgt de coach voor de verbinding tussen onderwijs en de persoonlijke ontwikkeling van de leerling.

Op elke klas staan minimaal 2 coaches. In leerjaar 4 krijgt iedere leerling een eigen examencoach, die hem specifiek begeleidt op weg naar het behalen van het diploma. De coach start de dag in 25 minuten met de klas. In dit startmoment bespreekt de coach veel verschillende thema's en begeleidt de groep in groepsvorming. Daarnaast heeft de coach in de middag individuele coachgesprekken met leerlingen. In dit coachgesprek begeleidt de coach de leerling en ondersteunt hem in zijn leerproces op sociaal-emotioneel, cognitief en lob/plus-gebied. Samen worden er persoonlijke doelen opgesteld en hier wordt regelmatig op teruggekeken in een coachgesprek en tijdens contactmomenten met ouders.

Hiervoor gebruiken we het online platform [Leerlingbespreking.nl](https://leerlingbespreking.nl). Betrokkenheid van de leerling zien we als startpunt van het eigenaarschap van eigen leren. Daarom laten we de leerling zelf reflecteren op het leerproces. Dat hoeft de leerling natuurlijk niet alleen te doen. Twee keer per jaar ontvangt hij een digitaal rapport met feedback van alle vakdocenten d.m.v. de tool [Leerlingbespreking.nl](https://leerlingbespreking.nl). Die feedback bestaat uit een stoplicht en is in sommige gevallen aangevuld met een opmerking en/of actie. Het gaat niet alleen over cijfers en resultaten, het gaat ook over inzet, motivatie, doorzettingsvermogen, keuzes en uitdaging. De leerling kan de feedback digitaal bekijken in de elo in Magister. Vervolgens maakt hij ter voorbereiding op het driehoeksgesprek met ouders en coach een Plan van Aanpak.

## Verlengde les

In de verlengde les van 75 minuten wordt maatwerk geboden. Niet elke leerling wordt op dezelfde manier benaderd/behandeld, maar we gaan samen met hem op zoek naar de persoonlijke benadering. In de les wordt er gedifferentieerd en hierdoor maatwerk aangeboden. Doordat de les wat langer duurt is er meer ruimte en tijd voor actieve werkvormen, waardoor leerlingen op een actievere manier met de leerstof bezig kunnen zijn, wat leidt tot beter begrip.

In het middagprogramma moeten onze leerlingen 'kleur bekennen', er valt namelijk heel wat te kiezen. We gaan de verschillende middagen in de week even bij langs:

## Flex-uur

Op dinsdagmiddag organiseren we een Flex-uur voor onze leerlingen van klas 1 en 2. Samen met hun coach bereiden ze dit voor: wat heb je te doen in het kader van je ontwikkeling? Hoe ga je dat doen? Met wie? Waar? enz. Voorbeelden van invulling van het Flex-uur: extra instructie voor een bepaald vak, meedraaien met een beroepsbeoefenaar, activiteiten vanuit een persoonlijk leerdoel van een leerling, toets inhalen enz. Op deze wijze kijken we vanuit en samen met de leerling naar wat nodig is om een stapje verder te komen; maatwerk!

## Academie

Binnen de academie prikkelen we de nieuwsgierigheid van leerlingen en kan hij zijn talenten benutten of vergroten. De leerling kiest, wederom samen met zijn coach, voor het gehele schooljaar een bepaald domein; **sport**, **cultuur**, **kunst** of **technologie**. Binnen dit domein volgt hij verschillende academies (een soort masterclasses) passend bij het door hem gekozen domein. De leerling oriënteert, verbreedt maar verdiept ook zijn kennis binnen deze academies. Uiteraard kan het volgen van een academie uitmonden in een plus, maar dat ligt aan het doel dat hij en zijn coach hieraan gekoppeld hebben.

## PlusTijd

Op de vrijdagmiddag is het PlusTijd En gaat de leerling aan de slag met zijn talent en bereidt hij zich, onder begeleiding van gepassioneerde docenten, voor op een 'grande finale'. De leerling kan kiezen uit zes thema's: **Groen+**, **Sport+**, **Theater+**, **Atelier+**, **VechTech+** en **Horeca+**.

De leerling kiest op basis van talent, maar het kan ook op basis van nieuwsgierigheid naar iets anders, maar hij is altijd verantwoordelijk voor de eigen keuzes en het leren. De coach begeleidt en bepaalt uiteindelijk weer samen met de leerling of het tot een prestatie heeft geleid die vermeld wordt op het plusdocument.

Het verschil tussen PlusTijd en Academies is dat de nadruk bij Academies op de kennis ligt, je kiest een academie, omdat je je wilt verdiepen in een bepaald onderwerp. Bij PlusTijd ligt de nadruk op vaardigheden. Je kiest op basis van talent en zet dit in om een van tevoren bepaald doel te bereiken.

## Anglia

Naast bovengenoemd middagprogramma bieden we leerlingen Anglia. Doel van Anglia is om de Engelse taal stap voor stap aan te bieden en te toetsen. Uniek is dat de leerling gedifferentieerd, dus op zijn eigen niveau, wordt ingedeeld. Als hij goed is in Engels, wordt hij zo extra uitgedaagd. Heeft de leerling iets meer moeite met de taal? Dan werkt hij met Anglia stapsgewijs en met meer zelfvertrouwen aan zijn Engels. Anglia examens maak je op je eigen school en worden in Engeland nagekeken. Ben je geslaagd? Dan ontvang je een Anglia certificaat waarmee het behaalde niveau kan worden aangetoond. Anglia is geen verplicht onderdeel van ons curriculum, leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden.

## Magister

Op het Vechtdal College wordt het volgsysteem Magister gebruikt voor het delen van het lesrooster, de leerling kan er berichten mee versturen en zijn cijfers bekijken. Ook ouders bieden we de mogelijkheid om de studieresultaten van hun kind te volgen via dit administratiesysteem.

## 3. Onze Onderwijsroutes

Onze school biedt een breed aanbod van leerwegen aan, van vmbo tot vwo. Binnen alle leerwegen bieden we goed en afwisselend onderwijs. Het verschil willen we maken door uw kind steeds meer zelf regie en verantwoordelijkheid te laten nemen voor zijn ontwikkeling.

### Verlengde brugperiode

Wij werken met een tweejarige brugperiode. Uit ervaring weten we namelijk dat het kiezen van een juiste leerroute lastig kan zijn. Bij ons kan die keuze nog even worden uitgesteld, zo krijgt elke leerling volop kansen en uitdagingen. In de loop van leerjaar 2 wordt samen met de coach en de vakdocenten bepaald wat de juiste leerroute is voor leerjaar 3 en verder.

### Basis en kader

In de onderwijsroute basis en kader is er aandacht voor de kernvakken zoals Nederlands, Engels en wiskunde. De wereld-oriënterende vakken worden steeds meer praktisch ingevuld. De praktijklessen worden gegeven in speciaal daarvoor ingerichte lokalen. Er is veel aandacht voor oriëntatie op de beroepen door stages en het bezoeken van verschillende bedrijven en instellingen. De leerlingen nemen ook deel aan activiteiten in de omgeving van de school om dienstbaar te zijn naar anderen. Zo is er een samenwerking met verzorgingshuis Van Dedem Marke en met Natuurwerkgroep De Reest. Leren buiten school hoort er dus echt bij!

Basis en kader hebben een beroepsgericht programma in het 3e en 4e leerjaar. De leerlingen kiezen na leerjaar 2 voor het profiel Zorg & Welzijn of Dienstverlening & Product. Beide profielen kenmerken zich door een brede oriëntatie en inhoud zodat aansluiting op het mbo gewaarborgd is.

### Mavo

De theoretische leerweg is een richting waarbij de leerling vooral theorie volgt. Op onze school noemen we dit mavo. Leerlingen krijgen veel algemeen vormende vakken. Het vakkenpakket stemmen we af op de vervolgopleiding die de leerling gaat doen. Met de theoretische leerweg heeft een leerling een goede aansluiting op het hoogste niveau van het mbo. Ook is doorstromen naar havo mogelijk.

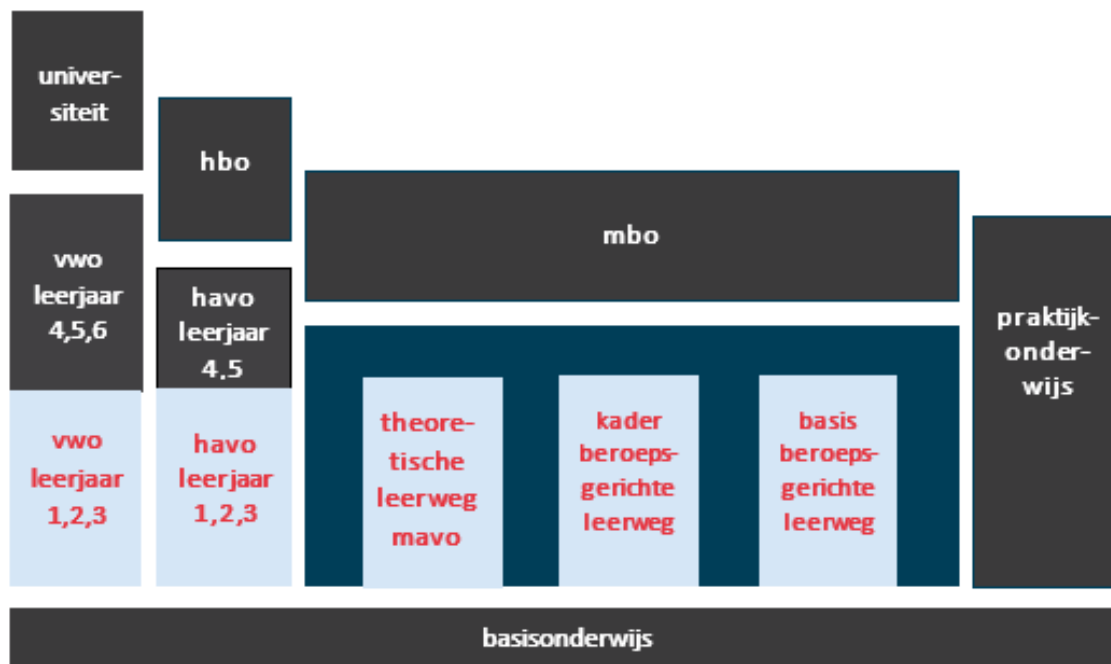
### Havo en vwo

Leerlingen die havo doen, krijgen een brede vijfjarige opleiding waarmee ze kunnen instromen in een hogere beroepsopleiding (hbo). Ook kunnen leerlingen met een havo-diploma doorstromen naar het atheneum.

Het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) duurt zes jaar. Een voltooide vwo-opleiding geeft toegang tot verdere studie aan een universiteit. De eerste drie jaar vormen de onderbouw van het algemeen vormend onderwijs (vwo en havo). Het derde jaar is een schakeljaar dat de leerling voorbereidt op de bovenbouw. In de loop van het derde jaar kiezen leerlingen een profiel dat richtinggevend is voor een vervolgopleiding: Cultuur & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij of Natuur & Techniek.

In de onderbouw in Dedemsvaart wordt voor de leerling een stevige basis gelegd om met succes zijn loopbaan op het Vechtdal College in Ommen of Hardenberg te vervolgen. We

leren de leerlingen om zo alvast een stap te zetten, die zij later ook zullen ervaren richting hbo of universiteit.



## Onze Integratieklas

De integratieklas is een bijzondere samenwerking tussen de Boslust Ommen en het Vechtdal College Dedemsvaart. Voor zeer moeilijk lerende kinderen is het vaak niet mogelijk om na regulier basisonderwijs door te stromen naar regulier voortgezet onderwijs. De integratieklas speelt in op de behoefte om leerlingen toch zoveel mogelijk te laten meedoen met het regulier onderwijs: drie dagen per week volgen de leerlingen lessen op het Vechtdal College in Dedemsvaart en twee dagen per week gaan ze naar de Boslust in Ommen. Bij ons heeft de integratieklas een eigen klaslokaal en een coach. Daarnaast volgen ze waar mogelijk reguliere lessen, op basis van een individueel lesprogramma.

Voor zowel de leerlingen van de integratieklas als voor de reguliere leerlingen heeft deze gemengde onderwijsvorm meerwaarde. De sociale integratie werkt twee kanten op: leerlingen leren van elkaar. De leerlingen van de integratieklas hebben dezelfde pauzes en doen mee aan verschillende activiteiten die op school worden georganiseerd.

Het Vechtdal College Dedemsvaart wil een afspiegeling zijn van de maatschappij en dat betekent dat iedereen erbij mag horen. We leren van en met elkaar!



## 4. Onze Lessen

### Rooster & lestijden

Om ons onderwijs gestalte te kunnen geven, hanteren we het volgende lesrooster voor leerjaar 1 en 2:

Coachuur	08.00 - 08.25 uur
1e lesuur	08.25 - 09.40 uur
	<b>15 min. Pauze</b>
2e lesuur	10:00 - 11.15 uur
3e lesuur	11.15 - 12.30 uur
	<b>30 min. Pauze</b>
Keuzemenu	13:00 - 14.15 uur
Flexuur/ Academie/ PlusTijd!	

Het middagprogramma eindigt voor klas 3 en 4 uiterlijk om 15.30 uur.

### Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen staan de middag van tevoren of de dag zelf op de infoschermen en op de website. Leerlingen en ouders kunnen thuis zien of een klas/groep in een ander lokaal wordt verwacht, een les wordt verschoven, opgevangen door een andere docent of een les onverhoopt uitvalt. We willen leerlingen zoveel mogelijk onderwijstijd bieden. Daarom proberen we lesuitval tot een minimum te beperken en vangen we afwezigheid van een docent zoveel mogelijk op. Als door ziekte van een docent een les niet doorgaat, dan wordt zoveel mogelijk een andere docent of een onderwijsassistent ingezet om de les op te vangen.

### Vieringen

De christelijke identiteit van het Vechtdal College geven we op verschillende manieren handen en voeten. Een van die manieren is om samen te vieren. Elk jaar is er op school een kerstviering en een paasviering waarin we jongeren op een eigentijdse manier de betekenis van deze feesten willen laten ervaren. Aan de inhoud van de vieringen werken leerlingen en medewerkers mee.

### Wat moet ik doen als mijn kind ziek is?

U meldt dit zo vroeg mogelijk, maar in ieder geval vóór 08.00 uur, door te bellen naar de receptie van de school: 0523 – 61 24 33. De telefonist(e) zorgt ervoor dat de melding in Magister wordt geplaatst. Op initiatief van de leerling is het ook mogelijk om de lessen thuis online te volgen. U kunt ons verzuimbeleid vinden op de website onder het kopje ouders/regelementen.

## Ziek tijdens een schoolonderzoek?

Voor de regels rondom ziekteverzuim bij een schoolonderzoek, verwijzen wij naar het PTA voor leerjaar 3 en hoger.

## Verlof aanvragen

Verlof aanvragen voor bijvoorbeeld een bruiloft, begrafenis of doktersbezoek? Een verzoek hiervoor dient u minimaal 1 dag van tevoren schriftelijk in bij de receptie. Een aanvraag voor extra verlof vanwege bijzondere omstandigheden (familie/ vakantie) dient u schriftelijk in bij de teamleider. Deze stelt u persoonlijk op de hoogte van het wel/ niet inwilligen van uw verlofverzoek.

Voor verlofregelingen bij bijzondere omstandigheden (familie/ vakantie) verwijzen we u naar de wet- en regelgeving over de leerplicht. Meer informatie over verlofregelingen vindt u op de website van Postbus 51 ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw)).

Ons verzuimprotocol vindt u op onze website.

## 5. Onze Lessentabel

Hierna volgt onze lessentabel. Het geeft aan hoeveel minuten per week onze leerlingen een vak gemiddeld per jaar volgen. Het staat bol van de afkortingen, daarom hieronder de bijbehorende afkortingenlijst.

Een aantal vakken zijn geperiodiseerd. Dit kan het volgende betekenen:

- De 1ste optie is dat er twee klassen zijn gekoppeld met twee docenten waarvan de ene klas het eerste half jaar een extra les krijgt van het ene vak en de andere klas een extra les van het andere vak. Na een half jaar worden deze vakken omgedraaid. Soms wordt een vak dan al na het eerste half jaar afgesloten.
- De 2de optie is dat er twee vakken in één klas zijn gekoppeld. Het eerste half jaar zal het ene vak gegeven worden en het tweede half jaar het andere vak. Soms wordt een vak dan al na het eerste half jaar afgesloten.
- De 3de optie dat er een vak kan zijn dat maar een half jaar gegeven wordt. Soms is het een vak dat geperiodiseerd een extra les heeft. Dit vervalt dan na het eerste halfjaar of komt er juist bij. Soms wordt een vak dan al na het eerste half jaar afgesloten.

### Afkortingenlijst Lessentabel

Afkorting	Betekenis	Afkorting	Betekenis
<b>bv</b>	beeldende vorming	<b>d&amp;p</b>	dienstverlening & product
<b>du</b>	Duits	<b(kv1)< b=""></b(kv1)<>	kunstzinnige vorming
<b>en</b>	Engels	<b>ma</b>	maatschappijleer
<b>gd</b>	godsdienst	<b>lob</b>	loopbaanoriëntatie & begeleiding
<b>lo</b>	lichamelijke opvoeding	<b>sk</b>	scheikunde
<b>m&amp;g</b>	mens & gezondheid	<b>mask</b>	maatschappijkunde
<b>m&amp;m</b>	mens & maatschappij	<b>bha</b>	handvaardigheid
<b>m&amp;t</b>	mens & techniek	<b>bte</b>	tekenen
<b>mu</b>	muziek	<b>sl</b>	studieles
<b>ne</b>	Nederlands	<b>nst</b>	
<b>rek</b>	rekenen		
<b>wi</b>	wiskunde	<b>Bk1/ Bk2</b>	Klas basis-kader 1 of 2
<b>aca</b>	academie	<b>Km1/ Km2</b>	Klas kader-mavo 1 of 2

<b>plus</b>	PlusTijd	<b>Mh1/ Mh2</b>	Klas mavo-havo 1 of 2
<b>flex</b>	FlexTijd	<b>Hv1/ Hv2</b>	Klas havo-vwo 1 of 2
<b>ak</b>	aardrijkskunde	<b>B3/ 4</b>	Klas basis 3 of 4
<b>fa</b>	Frans	<b>K3/ 4</b>	Klas kader 3 of 4
<b>gs(v)</b>	geschiedenis	<b>M3/ 4</b>	Klas mavo 3 of 4
<b>tc</b>	techniek	<b>H3</b>	Klas havo 3
<b>ec</b>	economie	<b>V3</b>	Klas vwo 3
<b>nse/ nst</b>	natuur-/scheikunde 1/2		
<b>bi</b>	biologie	<b>kv</b>	keuzevak
<b>na</b>	natuurkunde		
<b>z&amp;w</b>	zorg & welzijn		

	<b>Bk1</b>	<b>Km1</b>	<b>Mh1</b>	<b>Hv1</b>	<b>Bk2</b>	<b>Km2</b>	<b>Mh2</b>	<b>Hv2</b>
<b>bv</b>	150	75	75	75	112,5	112,5	75	75
<b>du</b>		75				75	75	112,5
<b>en</b>	150	150	150	150	150	150	150	150
<b>gd</b>	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5
<b>lo</b>	150	150	150	150	112,5	112,5	112,5	112,5
<b>m&amp;g</b>	75	75	112,5	112,5	150	112,5		
<b>m&amp;m</b>	150	150			75	75		
<b>m&amp;t</b>	75	75			150	75		
<b>mu</b>	37,5	37,5	37,5	37,5				
<b>ne</b>	150	150	150	150	150	150	150	150
<b>rek</b>	75	75			37,5	37,5		
<b>wi</b>	150	150	150	150	150	150	150	150
<b>aca</b>	150	150	150	150	150	150	150	150
<b>plus</b>	75	75	75	75	75	75	75	75
<b>flex</b>	75	75	75	75	75	75	75	75
<b>ak</b>			75	75			75	75
<b>fa</b>			75	75			37,5	112,5
<b>gs</b>			75	75			75	75
<b>tc</b>			75	75				
<b>ec</b>					75	75	75	
<b>bi</b>							75	75
<b>na</b>						37,5	75	75
<b>sl</b>	100	100	100	100	100	100	100	100

	B3 D&P	B3 Z&W	K3 D&P	K3 Z&W	M3	H3	V3
<b>z&amp;w</b>		525		525			
<b>en</b>	150	150	150	150	125	125	125
<b>gd</b>	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5
<b>lo</b>	75	75	75	75	112,5	112,5	112,5
<b>d&amp;p</b>	525		525				
<b>kv1</b>	75	75	75	75	75		
<b>ma</b>	150	150	150	150	75		
<b>ne</b>	150	150	150	150	125	125	125
<b>wi</b>	150 (kv)	150	150 (kv)	150	125	125	125
<b>bv</b>					75	112,5	112,5
<b>du</b>					112,5	112,5	112,5
<b>fa</b>						112,5	112,5
<b>ak</b>					112,5	112,5	112,5
<b>flex</b>					75	75	75
<b>gs</b>					112,5	112,5	112,5
<b>ec</b>	150 (kv)		150 (kv)		112,5 (kv)	112,5	112,5
<b>bi</b>	150 (kv)	150	150 (kv)	150	112,5 (kv)	112,5	112,5
<b>nst</b>					75		
<b>na</b>						112,5	112,5
<b>sk</b>						112,5	112,5
<b>sl</b>	50	50	50	50	50	50	50

	B4 D&P	B4 Z&W	K4 D&P	K4 Z&W	M4 (totaal)
z&w		525		525	
en	200	200	200	200	175
gd	25	25	25	25	25
lo	75	75	75	75	50
d&p	525		525		
kv1	75	75	75	75	
ma					37,5
mask		150 (kv)		150 (kv)	
ne	200	200	200	200	150
wi	150 (kv)	150 (kv)	150 (kv)	150 (kv)	175
bha					200
du					150
bhe					200
ak					150
gsv					150
ec	150 (kv)		150 (kv)		150
nse					150
bi	150 (kv)	150	150 (kv)	150	150
nst					175
sl	25	25	25	25	25

## 6. We doen het samen met u!

We vinden het bij het maken van ons onderwijs van groot belang om in verbinding te blijven met onze ouders en leerlingen. Hiertoe hebben we aantal organen in het leven geroepen.

### Ouder Advies Raad (OAR)

Het Vechtdal College in Dedemsvaart heeft een Ouder Advies Raad (OAR). Ouders van leerlingen uit verschillende leerjaren en leerstromen vormen gezamenlijk de OAR. De OAR functioneert als klankbord voor school. Het geeft advies aan de schoolleiding. Samen met de teamleider vergadert de OAR vijf keer per jaar, waardoor er regelmatig contact is tussen school en ouders. Zo wil de OAR meedenken met school en een sparringpartner zijn. De verbindende schakel tussen ouders van leerlingen en de schoolleiding. Deze ouders vergaderen over onderwijsontwikkelingen, beleidszaken, zorg op school, veiligheid, lesuitval en onderwijsvernieuwing. De OAR denkt mee, adviseert, maar heeft geen beslissingsbevoegdheid. Zo draagt het een steentje bij aan een school met een goed leer- en werkklimaat en een veilige sfeer voor onze kinderen. De leden van de OAR ontmoeten u graag op tijdens de Open Dag of andere thema- en ouderavonden. U kunt ons daar altijd aanspreken. Daarnaast komen de onderwerpen die we bespreken in de nieuwsbrief, zodat u weet wat er speelt bij de OAR.

Wilt u meedenken? Of heeft u opmerkingen/suggesties en adviezen die de OAR kan inbrengen in de vergaderingen? Laat dan uw stem horen! U helpt de OAR door uw mail te sturen naar: [ouderadviesraad-dv@vechtdalcollege.nl](mailto:ouderadviesraad-dv@vechtdalcollege.nl). Vind u het persoonlijker om even een lid van de OAR aan te spreken? Dat kan natuurlijk ook. Op dit moment wordt er nog versterking gezocht voor de OAR. De OAR (2022-2023) bestaat momenteel uit:

Mw. P. Moes  
Mw. H. Pijlman  
Mw. W. Kempenaar  
Mw. J. de Weerd

Zij horen graag van u!

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad, afgekort MR, is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken en meebeslissen over het beleid van de school. De MR heeft naast een adviserende ook op bepaalde punten een beslissende rol in beleidszaken. In de MR zijn alle geledingen van de school vertegenwoordigd: personeel, ouders en leerlingen. Wanneer je als ouder in de MR zit, mag je in principe elk onderwerp betreffende het beleid van de school ter sprake brengen. Een aantal voorbeelden geven van zaken die besproken kunnen worden in de MR en waar je als ouder of leerling instemmingsrecht over hebt:

- vaststelling van de schoolgids

- vaststellen of wijzigen van een schoolreglement
- de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage
- vaststelling van de onderwijstijd (lestijden)
- vaststellen van het schoolplan en zorgplan – hierin staan plannen van het Vechtdal College voor de komende jaren wat betreft
  - bijvoorbeeld onderwijsverbeteringen of het onderwijs aan zorgleerlingen
  - leerlingenstatuut

Naast zaken waar je officieel instemmingsrecht over hebt, mag je als MR ook advies uitbrengen. Voorbeelden zijn:

- Verkeersveiligheid rond de school
- Invulling van excursies
- Omgaan met pestgedrag (het pestprotocol)

Elke locatie heeft de mogelijkheid om zich te laten afvaardigen in de MR. De leden zitten in de MR zonder last en ruggespraak. Dat wil zeggen dat zij zelfstandig en zonder verder overleg kunnen adviseren over of instemmen met voorstellen van het schoolbestuur.

In de MR zitten afgevaardigden (geleding) van personeel, ouders en leerlingen vanuit de verschillende locaties, zodat er een goede vertegenwoordiging is van groepen die betrokken zijn bij de locatie. Voor de leerlingengeleding zitten de volgende leerlingen in de MR:

- Suze Ekkel (Hardenberg)
- Noa de Vent (Hardenberg)
- Wouter Neeft (Ommen)
- Vacature (Ommen)

Voor de oudergeleding zitten in de MR:

- Nienke Bouwman (Ommen)
- Josepha van der Wetering (Hardenberg)
- Annike van der Schaaf (Dedemsvaart)
- Pieter Ekkel (Hardenberg)

De MR kan altijd ouders gebruiken die op een positieve kritische manier willen meedenken en of willen inzetten, met als doel om een klimaat te creëren van fijn en goed onderwijs, waar iedereen zich veilig thuis voelt. Indien er vragen zijn of opmerkingen, neem dan contact op met: Kunny Meijer, ambtelijke Secretaris van de MR: [kmeijer@vechtdalcollege.nl](mailto:kmeijer@vechtdalcollege.nl)



## **Tevredenheidsonderzoeken**

Regelmatig vragen wij uw mening over de gang van zaken op school. U ontvangt een uitgebreide tevredenheid enquête. De uitslag hiervan levert een schat aan informatie op en is onderwerp van gesprek in verschillende overleggen op school.

## **Leerlingpanel**

Al jaren een vast begrip op het Vechtdal College Dedemsvaart: het leerling panel. Met het leerling panel voeren we panelgesprekken. We vinden het erg belangrijk dat we luisteren naar onze leerlingen en dat we ze een plek bieden om hun mening over school te uiten. Zo kunnen we meten of zij ons onderwijs en onze school ervaren zoals wij beogen.

Uit elke klas nemen twee leerlingen zitting die de klas vertegenwoordigen. Zij praten met twee docenten over hoe het gaat op school. We hebben het over de sfeer op school, de schoolafspraken, coaching, de 75 minuten lessen, KWT, academies, PlusTijd! en wat er nog meer ter sprake komt. We noemen tijdens deze gesprekken geen namen van docenten of klasgenoten. Zo houden we het gesprek veilig voor iedereen. Er wordt goed geluisterd naar elkaar en iedereen komt aan bod. Leerlingen vinden het fijn dat hun mening gehoord wordt. De feedback die wij ontvangen wordt altijd teruggegeven aan het docententeam, zodat zij hier mee aan de slag kunnen. Goede ideeën worden ook gewaardeerd en waar mogelijk uitgevoerd. Zo brengen we ons onderwijs samen verder!

## **Leerlingenstatuut**

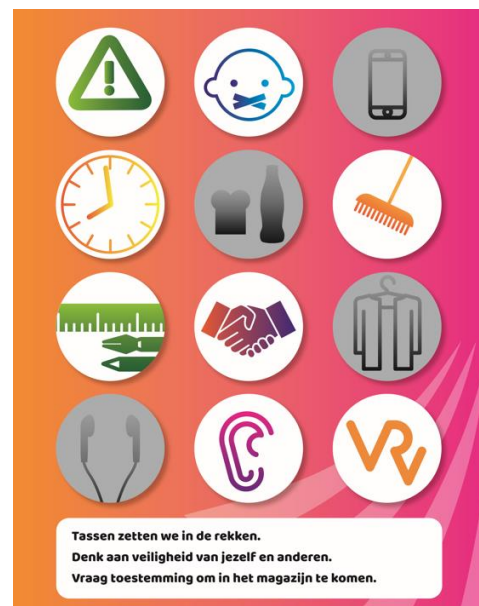
Op onze website vind u ons Leerlingenstatuut. Hierin staan alle rechten en plichten van leerlingen omschreven.

## 7. Onze sfeer

Op het Vechtdal College in Dedemsvaart hechten we waarde aan een goed leef- en leerklimaat op school. Daarom werken we op school met schoolbrede afspraken. Alle verwachtingen hebben betrekking op onze drie pedagogische kernwaarden Veiligheid, Respect en Verantwoordelijkheid.

We zijn een school waar we elkaar kennen bij naam en waar we de leerling 'in beeld' hebben. We verwachten van onze medewerkers dat zij zich betrokken voelen bij de leerlingen en de locatie. Dat betekent dat ook wij onze talenten inzetten om de talenten van de leerlingen op alle niveaus te ontwikkelen; een uitdaging die we graag aangaan! We bieden een veilig schoolklimaat. Veiligheid betekent voor ons ook dat leerlingen en personeel fouten mogen maken en deze mogen herstellen. We werken op basis van gelijkwaardigheid met elkaar. Daar waar een leerling zich thuis voelt en welkom is, wordt de basis gelegd voor goede leerprestaties. Binnen deze context denken we na over kwalitatief goed onderwijs, zorg en begeleiding. Samen maken we de school een fijne plek! Afspraken en verwachtingen in school zijn gemaakt met alle betrokkenen bij de school en worden jaarlijks met iedereen geëvalueerd. We zien de school als een afspiegeling van onze maatschappij en willen leerlingen meer bijbrengen dan alleen vakkennis en vaardigheden. We willen onze leerlingen bijvoorbeeld ook bewust van afvalreductie en duurzame energie maken.

Om goed onderwijs te kunnen bieden hebben zowel leerlingen als leraren behoefte aan duidelijkheid. Door het maken van schoolbrede verwachtingen weet eenieder waar hij aan toe is en streven we naar een optimaal leef- en leerklimaat. Door de afspraken in het lokaal en schoolgebouw zichtbaar te maken aan de hand van icoontjes op een poster, zijn ze goed te herkennen. Hierdoor weten leerlingen en docenten welke afspraken en verwachtingen er gelden in de verschillende lokalen en plekken in de school. Een mooi voorbeeld is bijvoorbeeld het klok-icoon; we spreken hiermee de verwachting uit dat de leerling op tijd is in de les. Uiteraard wil het wel eens gebeuren dat een leerling te laat komt en dat heeft uiteraard consequenties. Door in gesprek te gaan kunnen we de leerling zich meer bewust laten maken van zijn verantwoordelijkheid.



Onder een leefklimaat verstaan we o.a. de omgang van leerlingen onderling met elkaar binnen, maar ook zeker buiten, de lessen. Voor iedereen is er plek en iedereen mag er zichzelf zijn. We willen leerlingen leren goed om te gaan met ons schoolgebouw.

## 8. Onze Resultaten

De kwaliteit van ons onderwijs vinden we uiteraard van groot belang. In onze optiek betekent het dat we, naast het bieden van goed onderwijs, zorgen voor goede resultaten. Leerlingen kunnen na het Vechtdal College doorleren aan een vervolgopleiding en zich zo verder voorbereiden op een toekomst in de maatschappij.

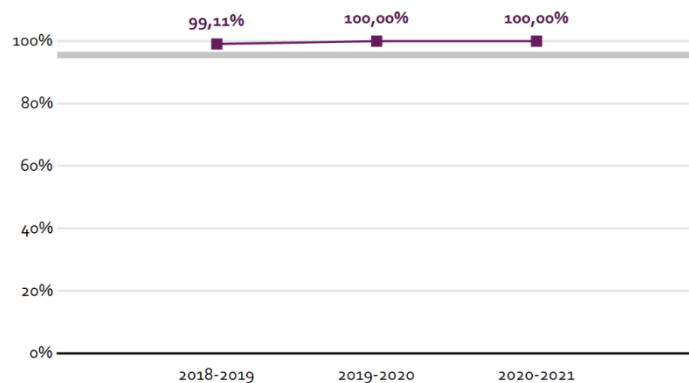
Om goed onderwijs te geven en goede resultaten te behalen als school werken we met een gedegen kwaliteitssysteem. Naast het monitoren van onderwijsprocessen en onderwijskundige resultaten, onderzoeken we cyclisch ons onderwijs. Hierbij hebben we de focus op proces en opbrengst gericht werken. Hierdoor zetten we als school de juiste onderwijskundige ontwikkelingen in gang.

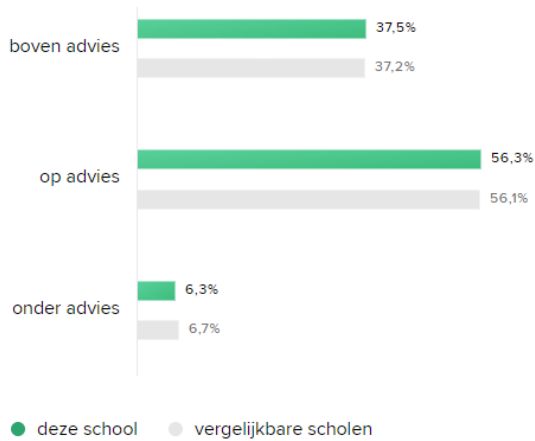
Over de bevordering beslist de lerarenvergadering. Leerlingen die voldoen aan de overgangsnormen hebben het recht om het jaar daarop plaats te nemen in het volgende leerjaar van het betreffende schooltype. Een leerling die niet voldoet aan de normen kan het leerjaar doubleren (als dat volgens de schoolloopbaan van de leerling nog kan), voorwaardelijk worden bevorderd óf door de school gericht worden bevorderd naar een ander schooltype.

De overgangsnormen vindt u op onze website onder het kopje onderwijs.

### Instroom, doorstroom en uitstroom

In het figuur hiernaast is te lezen dat in leerjaar 1 en 2 vrijwel geen leerling blijft zitten. Op onze school streven we naar maatwerk, dus mocht een leerling in klas 1 niet op zijn plek zitten, zal de leerling bevorderd worden naar een naastgelegen route. In een heel enkel geval blijft er wel een leerling zitten, maar dit gebeurt dan op sociaal-emotionele gronden.



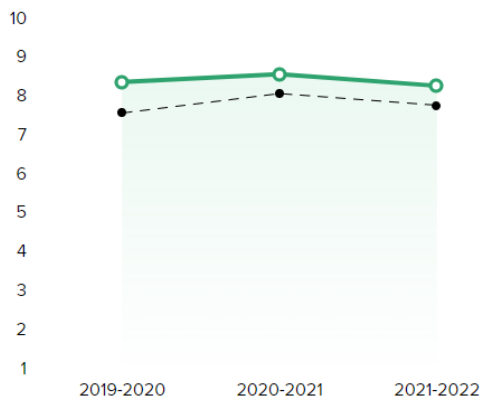
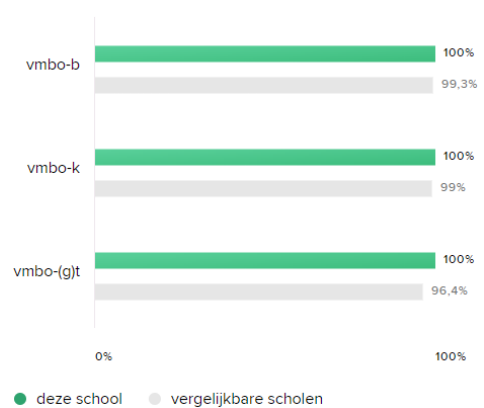


Het figuur links laat in percentages zien wat de samenstelling van een niveau is in leerjaar 3. Zo is in de havo-route te zien dat ongeveer 60% van de leerlingen in havo 3 op het basisschoolniveau zit, 35% van deze leerlingen boven het basisschoolniveau zit en ongeveer 5% van deze leerlingen onder het basisschoolniveau zit. De gegevens in dit figuur laten zien dat 50% of meer van de leerlingen op een bepaald niveau op of boven het gegeven basisschoolniveau in leerjaar 3 zitten.

Het slagingspercentage is van het afgelopen jaar in het figuur hiernaast af te lezen.

De afgelopen 5 jaar is dit niet anders geweest. Als School zijn we er trots op het feit dat we al 5 jaar op rij een slagingspercentage hebben van 100% in de basis, kader en mavo route.

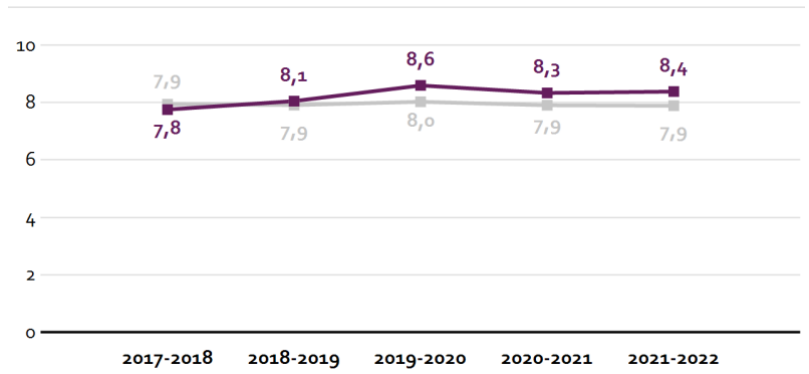
Hoeveel leerlingen zijn geslaagd? ⓘ



## Tevredenheid leerlingen en ouders

Elk jaar voeren we als school tevredenheidsonderzoeken uit onder alle leerlingen van onze school en onder de ouders van leerjaar 1-3. Als school hechten we veel waarde aan de mening van leerlingen en ouders. Hiernaast in het figuur zijn de scores van leerlingen weergegeven. Leerlingen geven over alle niveaus en alle leerjaren de school gemiddeld een 7,3.

In het figuur links zijn de scores van ouders te zien over de afgelopen 4 jaar. Het afgelopen jaar geven de ouders de school een gemiddelde score van een 8,6. Dit is boven de landelijke benchmark!



## 9. Onze Zorg en Begeleiding

Begeleiding heeft een belangrijke plaats in ons onderwijs. We bieden onze leerlingen studiebegeleiding, keuzebegeleiding en persoonlijke begeleiding.

### Samenwerking met specialisten

In- en externe specialisten zijn bij onze begeleiding betrokken. School biedt o.a.:

- Een ondersteuningscoördinator en anti-pest coördinator
- De dyslexiecoach
- Een autismecoach
- Remedial Teachers om te helpen bij leerproblemen
- Een Orthopedagoog
- Een ZorgAdviesTeam (ZAT) met externe deskundigen
- Leerlingbegeleiders voor individuele begeleiding
- Een decaan voor schoolkeuze begeleiding

We lichten een aantal van deze specialisten er even uit:

### De leerlingbegeleider

Voor persoonlijke problemen kan een leerling terecht bij onze leerlingbegeleider; Gerriët Doornwaard (gdoornwaard@vechtdalcollege.nl). Zij is speciaal opgeleid en zoekt samen met hem naar mogelijkheden om problemen te verwerken of op te lossen. Enkele voorbeelden van problemen waarbij een leerlingbegeleider kan helpen zijn: faalangst, ruzie, een dip op school of moeilijkheden thuis. Vaak zijn dit specifieke problemen die niet door de coach opgelost kunnen worden. Leerlingen mogen alleen of bijvoorbeeld met een vriend/vriendin langskomen. In een aantal gesprekken gaat de leerling samen met de leerlingbegeleider na wat het probleem is, wat de leerling er zelf aan kan doen en hoe de leerlingbegeleider kan bijdragen.

### De ondersteuningscoördinator

Arjan de Graaf (adgraaf@vechtdalcollege.nl) is onze ondersteuningscoördinator. Hij coördineert de ondersteuning voor een leerling: hij heeft overleg met coaches, teamleiders, de orthopedagoog en andere specialisten. Zo wordt ervoor gezorgd dat elke leerling hulp krijgt van de juiste persoon. Arjan coördineert ook het beleid in het kader van tegengaan van pesten en fungeert in dit kader tevens als aanspreekpunt voor coaches en leerlingen.

### De decaan

Leerlingen rijden in het onderwijs als het ware op een brede snelweg of 'rijstroken': basis, kader, mavo, havo en vwo. Tijdens de rit kunnen ze soms van rijstrook wisselen en onderweg

hebben ze ook 'afslagen', waar ze een keuze moet maken.

Vakdocenten geven steeds adviezen, de coach begeleidt dit proces. Toch blijft het kiezen van de juiste richting soms moeilijk en daarom kan de leerling ondersteuning krijgen van de schooldecaan. De decaan is een leraar die de leerling bij verschillende keuzemomenten begeleidt. Op onze school hebben we hier twee mensen voor aangewezen; Gerrit Hilberink en Frédérique Reemer. Zij voeren gesprekken met de leerling (en zijn ouders) over zijn wensen, ambities en mogelijkheden. Uiteindelijk is het de bedoeling dat de leerling zelf een beeld krijgt van zijn studie- en beroepsmogelijkheden. Ook praat de decaan met de leerling in een latere fase van zijn leerroute over profielkeuze en studie- en beroepskeuze. Verder organiseert de decaan voorlichtingsavonden en een aantal activiteiten en manifestaties. De decanen hebben een eigen kamer waar leerlingen kunnen binnenlopen voor een gesprek of voor het maken van een afspraak.

## **De dyslexiespecialist**

Sommige leerlingen hebben moeite met het lezen en schrijven en halen bijvoorbeeld letters door elkaar. Als leerlingen een dyslexieverklaring hebben en ze komen in leerjaar 1 bij ons op school, dan krijgen ze extra begeleiding. We leren leerlingen omgaan met dyslexie als dit nog nodig is en ze krijgen extra tijd tijdens toetsen. Verder kunnen deze leerlingen gebruikmaken van het programma Kurzweil op een laptop, dit programma leest een tekst voor de leerling voor (tijdens een toets).

In het eerste leerjaar krijgen alle leerlingen een taaltoets. Mocht een leerling hierop uitvallen dan doen we verder onderzoek naar de oorzaak. Dit doen we door middel van een Remedial Teaching programma van 20 weken. Als de taalproblemen blijven aanhouden, dan doen we verder onderzoek naar dyslexie. Dit gaat altijd in overleg met de orthopedagoog en ouders.

Sabine Pruntel([spruntel@vechtdalcollege.nl](mailto:spruntel@vechtdalcollege.nl)) is de dyslexiespecialist binnen het Vechtdal College Dedemsvaart. Heeft een leerling dyslexie of lees- of spellingsproblemen, dan bekijkt zij samen met hem en zijn ouders wat hij nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen volgen. Daarnaast krijgt hij van haar tijdelijk extra begeleiding. We werken volgens een stappenplan en volgens het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs. De begeleiding is groepsgewijs.

## **De rekenoördinator**

Aandacht voor basisvaardigheden, zoals rekenen, heeft onze nadrukkelijke aandacht. Hiertoe hebben we een rekenspecialist aangesteld; Iwan Schuurhuis ([ischuurhuis@vechtdalcollege.nl](mailto:ischuurhuis@vechtdalcollege.nl)). Hij is verantwoordelijk voor het monitoren en organiseren van rekenlessen op maat voor onze leerlingen. Voor een aantal klassen geldt dat er vaste uren in de lessentabel zijn opgenomen.

## **De autismecoach**

Onze school beschikt over een autismecoach: Nanda Smit ([nssmit@vechtdalcollege.nl](mailto:nssmit@vechtdalcollege.nl)). De leerling met autisme die onder begeleiding van de autismecoach is, krijgt meer structuur,

rust en overzicht. Er wordt ingezet op begeleiding op het gebied van onderwijs, denk daarbij aan plannen, aanpak in de les en voorbereiding op activiteiten. Daarnaast wordt deze groep leerlingen begeleid in het reageren op verschillende situaties op school, bijvoorbeeld in de omgang met andere leerlingen en het tonen van hun emoties.

De autismecoach is vooral een luisterend oor. Ze probeert te analyseren waar de leerlingen vastlopen. Wekelijks worden leerlingen opgezocht en wordt er samen op de vorige week teruggeblikt. Vervolgens wordt er vooruitgekeken naar wat er op de nieuwe planning staat. Uiteraard worden de contacten met de ouders van deze leerlingen onderhouden en worden er adviezen aan vakdocenten gegeven over eventuele aanpassingen die ten behoeve van leerlingen met autisme gedaan kunnen worden, veelal in overleg met de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinator.

## **De huiswerkklas**

Vindt een leerling het moeilijk om huiswerk te maken, omdat de thuissituatie het niet toelaat of omdat hij niet weet hoe je het maken van huiswerk moet aanpakken? Dan kan hij op bepaalde momenten in de week in alle rust op school onder toezicht zijn huiswerk maken. De aanmelding voor de huiswerkklas verloopt via de coach.

## **Huiswerkbegeleiding**

Wanneer een leerling problemen ervaart bij het plannen en organiseren van het schoolwerk, kan het terecht bij een huiswerkbegeleider. Zij geeft hem adviezen en tools op het gebied van executieve functies. Er wordt bijvoorbeeld samen een planning gemaakt en er wordt gecoacht op het zich houden en uitvoeren van deze planning.

## **Training sociale vaardigheid**

De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is best spannend. Leerlingen krijgen te maken met een nieuw leersysteem, verschillende docenten, andere lokalen. Hoewel de meesten snel wennen aan hun nieuwe leventje, gaat het de eerste tijd soms met vallen en opstaan. We doen er alles aan om dit proces zo goed mogelijk te laten verlopen. Kan een leerling toch zijn draai niet vinden op school? Vindt hij het moeilijk om voor zichzelf op te komen? Weet hij niet goed hoe hij moet reageren op klasgenoten? Dan kan deze leerling een training sociale vaardigheden bij ons volgen. In deze training onderzoekt hij zijn eigen gedrag in omgang met anderen en leert hij hoe hij anders kan reageren. Zijn zelfvertrouwen groeit van zo'n training! De aanmelding hiervan verloopt via de coach.

## **Training leren omgaan met faalangst**

Voor de klas presenteren, een mondelinge overhoring krijgen of een spreekbeurt houden. Daar krijg je soms wel eens de kriebels van in je buik. Dat soort spanning is normaal. Maar als je er slapeloze nachten van hebt, wordt het een ander verhaal. Misschien hebben leerlingen wel last van faalangst. Daar is wat aan te doen! In de eerste klas kan hij bij ons een training volgen om beter te leren omgaan met faalangst. Na acht lessen is zijn zelfvertrouwen



gegroeid en kan hij beter omgaan met spanningen. De aanmelding hiervan verloopt via de coach.

Naast deze training bieden we leerlingen in hun examenjaar nog een examentraining aan, zodat ze zich zonder te veel zorgen op hun examen kunnen richten.

## **Het zorgadviesteam (ZAT)**

Sommige leerlingen hebben problemen thuis, of problemen in leren, in de omgang met medeleerlingen of leraren. Deze problemen kunnen worden opgepakt door verschillende specialisten. Op school komen deze specialisten regelmatig samen onder leiding van de ondersteuningscoördinator, dit noemen we het zorgadviesteam (ZAT).

Voordat een leerling besproken wordt in het ZAT, wordt er eerst toestemming gevraagd aan ouders. Het ZAT bespreekt de leerlingen waar ze hulp aan bieden. Hun doel is ervoor te zorgen dat het beter gaat met deze leerlingen, door verschillende problemen tegelijkertijd aan te pakken. Het hoofddoel van het ZAT is: zoveel mogelijk leerlingen en hun gezinnen zo vroeg en zo snel mogelijk goede en afgestemde zorg bieden en docenten in de klas ondersteunen bij het omgaan met deze leerlingen.

De volgende specialisten nemen deel aan het ZAT: de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk en de coach van de leerling die besproken wordt.

## **Samenwerkingsverband (en het CAT)**

Wij werken als school samen met het samenwerkingsverband Klasse. De orthopedagogen van het expertisecentrum worden ingezet ter ondersteuning van de zorgstructuur van de scholen.

Het expertisecentrum is een onderdeel van het samenwerkingsverband. Het verleent haar diensten onder andere aan zeven scholen voor voortgezet onderwijs. Aan elke school is één vaste orthopedagoog of psycholoog gekoppeld. De werkzaamheden worden zoveel mogelijk op de scholen zelf uitgevoerd. De diensten van het expertisecentrum zijn heel divers, maar hebben altijd als doel: het voorkomen of verminderen van problemen in de onderwijsleersituatie. Het is ons streven dat elke leerling de zorg en ondersteuning krijgt die nodig is om maximaal te kunnen profiteren van het geboden onderwijs. We geloven in de eigen ontwikkelkracht van leerlingen, ouders en leerkracht. We werken zoveel mogelijk handelings- en oplossingsgericht om deze eigen kracht bij mensen te versterken.

Het invoeren van passend onderwijs vraagt veel van scholen. Het betekent dat er meer leerlingen met een specifieke zorgvraag binnen de reguliere scholen worden opgeleid. Het expertisecentrum kan ondersteunen bij het ontdekken van de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en helpen een toereikende zorgstructuur op te zetten.

## **De commissie voor advisering en toewijzing (CAT)**

In het passend onderwijs zijn de samenwerkingsverbanden per 1 augustus 2014 verantwoordelijk voor de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen voor het voortgezet speciaal onderwijs en Klasselokaal. Daarnaast kan deze commissie om advies gevraagd worden door scholen. Samenwerkingsverbanden hebben daarvoor commissies ingericht

bestaande uit deskundigen die goed kunnen beoordelen of een leerling aangewezen is op het speciaal onderwijs.

## **De orthopedagoog**

Elke school uit het samenwerkingsverband is gekoppeld aan een vaste orthopedagoog. De orthopedagogen werken vooral vraag gestuurd: zij ondersteunen de scholen bij de vraagstukken die voor hen de hoogste prioriteit hebben, bijvoorbeeld:

- Ondersteuning bij de aanvragen voor het CAT;
- Begeleiden van leerlingen op school bij een specifieke hulpvraag;
- Deelnemen in het ZorgAdviesTeam (ZAT);
- Consultatieve gesprekken met docenten/ coaches.

De orthopedagoog analyseert samen met de docent of coach het probleem en brengt vervolgens de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart. In gezamenlijkheid worden oplossingen bedacht waar de docent, coach of orthopedagoog mee aan de slag kan. Na een aantal weken worden de resultaten geëvalueerd en wordt het plan zo nodig bijgesteld:

- Individueel onderzoek bij leerlingen, in samenwerking met ouders en coach:
  - cognitief (intelligentie)
  - didactisch (leerproblemen)
  - sociaal-emotioneel (gedrag/ welbevinden)
  - werkhouding (concentratie/ taakaanpak)
  - een combinatie van bovenstaande;
- Individuele begeleiding van leerlingen;
- Het geven van voorlichting of workshops.

Bij ons op school is Jeanine Hoekman de orthopedagoog vanuit het expertisecentrum.

## **GGD IJsselland**

De GGD komt periodiek bij ons op school langs voor o.a. gezondheidsonderzoeken. Ook ondersteunt de GGD ons bij (zorg)vragen. Meer daarover is te lezen via de website van de GGD IJsselland.

## **De leerplichtambtenaar**

De leerplicht voor kinderen geldt tot en met het schooljaar waarin een leerling 16 jaar wordt. De leerplichtambtenaar zet zich in voor het terugdringen van voortijdig schoolverlaten van leerlingen tot 18 jaar en is ook een van de specialisten in het ZAT. Bij ons op school is dit Zwanette Wesselink, zij heeft elke zes weken een spreekuur op onze school.

## **De schoolmaatschappelijk werker**

Een toenemende groep kinderen en jongeren kampt met sociaal-emotionele of gedragsproblematiek en school is bij uitstek de plek waar deze problemen zich manifesteren. Bij ons op school is dat Wim Katerberg. De schoolmaatschappelijk werker is er om samen met alle betrokkenen te zoeken naar een oplossing op maat, waarbij het belang

van de leerling, ouders én school tot zijn recht komt. Een maatschappelijk werker helpt ouders, leerkrachten en kinderen met het oplossen van problemen. Gesprekken vinden plaats op school of in de thuissituatie.

## **Schoolarts**

De schoolarts is aangesloten bij de GGD en neemt ook deel aan de ZAT-vergaderingen. Wanneer een leerling lichamelijke of psychische problemen ervaart waardoor veel ziekteverzuim ontstaat, kan de schoolarts worden ingeschakeld. De schoolarts bekijkt de situatie en kan doorverwijzen naar externe specialisten. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

## **Samen Doen**

Het Samen Doen-team kan worden ingeschakeld wanneer er vragen zijn op het gebied van wonen, inkomen, welzijn en zorg. Hier kun je terecht met vragen over jezelf of iemand waar je voor zorgt of je kunt je zorgen en signalen kwijt over iemand in je omgeving.

## **No Blame**

Zoals aangegeven willen we het fijn hebben met elkaar. We besteden op school daarom ook veel aandacht aan voor het voorkomen van pesten. Wij werken op het Vechtdal College Dedemsvaart met de No Blame methode. De methode is oplossingsgericht, werkt vanuit een niet straffend model en is toch (of volgens ons daarom) zeer effectief. De methode werkt zo 'geruisloos' mogelijk volgens een vast stappenplan. Uitgangspunt is dat het belangrijker is het probleem op te lossen dan de pester te straffen. Kenmerkend is dat er een beroep wordt gedaan op de kracht van de groep. De groep krijgt de verantwoordelijkheid voor de oplossing en genereert zelfvertrouwen wanneer ze merkt dat hun inspanningen resultaat opleveren.

De afgelopen jaren heeft het Vechtdal College zich nadrukkelijk beziggehouden met het onderzoeken en creëren van optimale veiligheid. Het is dan ook goed om te vermelden dat de vensters voor verantwoording laten zien dat het Vechtdal College door ouders, verzorgers en leerlingen als een veilige school wordt ervaren. Dit laat onverlet dat aandacht voor vormen van onveiligheid telkens de aandacht van directie en personeel behoeven. Reageren op kleine incidenten en hier op verantwoorde wijze omgaan is van groot belang. De zogenaamde 'weak signals' mogen niet worden genegeerd om daarmee te voorkomen dat sommige kleine incidenten uitgroeien tot een serieus veiligheidsprobleem.

Om de veiligheid voor zowel leerlingen als medewerkers te waarborgen is er een veiligheidsbeleidsplan opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school.

## **Schoolondersteuningsplan**

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs.

"Perspectief op School" geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een

beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij kinderen kunnen bieden op onze school.

### **Rol van ouders**

Ouderbetrokkenheid vinden we erg belangrijk. De opvoeding van kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Het is in het belang van de leerlingen dat ouders en school elkaar op basis van wederzijds vertrouwen steunen in de begeleiding van de leerlingen.

## 10. Onze Communicatie

Op verschillende manieren willen we als school met u in contact blijven, zodat u op de hoogte blijft van de ontwikkelingen op school en de activiteiten van school.

### Nieuwsbrief

U ontvangt tweewekelijks van ons een nieuwsbrief via de e-mail. In de nieuwsbrief leest u over activiteiten en actualiteiten uit de sector. Verder vindt u hierin een agenda voor de komende week en uitnodigingen voor informatieavonden en ouderavonden.

### Facebook

Foto's van bijvoorbeeld evenementen worden op onze Facebookpagina geplaatst: @VCDedemsvaart (<https://nl-nl.facebook.com/VCDedemsvaart/>)

### Instagram

We zijn ook te volgen op Instagram: @vcddedemsvaart

### Afspraak maken

Als u een gesprek wilt aanvragen met de coach, leerlingbegeleider of teamleider van uw kind kunt u hiervoor telefonisch contact met ons opnemen.

### Klacht indienen

Op iedere school gaat wel eens iets mis, en dus ook bij ons. We hechten eraan dat uw zoon of dochter zich thuis voelt bij ons op school, en horen het graag als iets niet loopt zoals u van ons verwacht. Wij denken dat we met korte lijnen zo goed en zo snel mogelijk kunnen reageren. Wij vragen u daarom om, wanneer u ontevreden bent over iets of iemand binnen de school, contact op te nemen met de desbetreffende docent. Mocht de zaak hiermee niet opgelost zijn, kunt u contact opnemen met de coach. Als dit tot onvoldoende resultaat leidt, kunt u met de teamleider contact opnemen.

In het uiterste geval kunt u natuurlijk ook terecht bij onze officieel aangestelde interne vertrouwenspersoon. Is het volgens u of de interne vertrouwenspersoon nodig, dan kan hij u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon: een maatschappelijk werker van Carinova. Deze werkt onafhankelijk van de school en onder geheimhouding. Onze school heeft een eigen klachtenregeling. Het protocol staat op de website en is ook bij de interne vertrouwenspersonen verkrijgbaar.

### Interne vertrouwenspersoon

De naam van de interne vertrouwenspersonen en de contactgegevens staan vermeld op de pagina Contactgegevens.

# 11. Financiën

Wij vragen een financiële bijdrage van ouders voor een aantal kosten in de school: de schoolkosten. Schoolkosten zijn vrijwillig, maar wij stellen uw bijdrage zeer op prijs, omdat de school met uw bijdrage een gevarieerd programma van activiteiten kan blijven samenstellen, dat bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind en zijn/haar leerplezier op onze school. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De hoogte van de schoolkosten wordt jaarlijks met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

## Specificatie schoolkosten per leerjaar

Bij aanvang van het schooljaar vragen wij uw schriftelijke instemming met de hoogte van de algemene schoolkosten. Hiertoe ontvangt u een specificatie van de algemene schoolkosten voor het betreffende leerjaar van uw zoon of dochter, met het verzoek tot ondertekening en retournering. Voor dit schooljaar kunt u de schoolkosten vinden op onze website onder ouder en schoolkosten: [schoolkosten-23-24-def-augustus-2023.pdf \(vechtdalcollege.nl\)](https://vechtdalcollege.nl/schoolkosten-23-24-def-augustus-2023.pdf)

## **Alle leerlingen doen mee, ook met de extra activiteiten**

De vrijwillige ouderbijdrage maakt het sinds jaar en dag mogelijk om belangrijke extra activiteiten aan te bieden, die verdieping en waardevolle leerervaringen bieden. Het gaat bijvoorbeeld om excursies, kerstvieringen, uitwisselingen en (introductie)kampen. Leerlingen hebben baat bij dergelijke activiteiten en leren er veel van.

Vanaf 1 augustus 2021 regelt de wet dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met voorgeschreven schoolactiviteiten. Dit betekent dat ook de leerlingen waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald kunnen deelnemen aan alle activiteiten. Geen enkele leerling van het Vechtdal College zal dan ook worden uitgesloten van deelname aan schoolactiviteiten.

Om de educatieve, inspirerende en vooral ook leuke activiteiten te blijven organiseren, waaraan alle leerlingen kunnen meedoen, blijft (het voldoen van) de vrijwillige ouderbijdrage echter wel van groot belang. Hiermee kunnen we namelijk de leerlingen net die extra activiteiten aanbieden, die de leerstof verdieping geven en die waardevolle herinneringen creëren. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage door een (te) grote groep niet zal worden betaald, kan een school dergelijke activiteiten niet meer aanbieden. We zijn dan ook blij dat het overgrote deel van de ouders elk jaar vrijwillig bijdraagt, zodat we deze activiteiten niet hoeven te schrappen.

## **Mogelijkheden voor een bijdrage in de schoolkosten**

Voor ouders met een beperkt inkomen biedt de gemeente mogelijkheden om tegemoet te komen in de bekostiging van de schoolkosten vanuit het sociaal-cultureel fonds. Meer informatie hierover vindt u op de website van de gemeente Hardenberg.

## **Nieuwe devices per 1 augustus 2021**

Op basis van pilots en na uitgebreid onderzoek hebben we per 1 augustus 2021 een volgende stap naar een uniforme ICT-infrastructuur gezet. Vanaf dat moment hebben de Windows10-devices (HP Probook 435 x360) hun intrede gedaan voor de nieuwe leerlingen in klas 1. Dat betekent ook dat vanaf dat moment de iPads in onze school uit gefaseerd worden (klassen 3 en 4 blijven dus volgend schooljaar werken met een iPad). Ouders ontvangen voor aanvang van het schooljaar hierover gedetailleerde informatie.

De HP Probook kost bij aanschaf €792,49. De meeste scholen in Nederland, en zeker in de regio, leggen de kosten voor het device volledig bij de ouders neer. Dat doen wij niet. Na aanschaf van het Windows10-device via school ontvangt u van ons jaarlijks een tegemoetkoming van € 82,50 (device & verzekering), welke verrekend wordt met de jaarlijkse ouderbijdrage. Voor de aanschaf van het device werken we samen met Signpost. Signpost is een grote speler op de markt en heeft veel ervaring met devices in het onderwijs. Bovendien biedt Signpost uitstekende voorwaarden voor de gebruikers van de laptops.

Ouders hebben de mogelijkheid om het device te kopen of te huren voor een periode van vier jaar. Tevens hebben zij ten allen tijde de keuze om zelf een device aan te schaffen en

geen gebruik te maken van de service die door Signpost wordt geboden. In dat geval dienen ze zich wel bewust te zijn van het feit dat bij een eigen device geen gebruik kan worden gemaakt van de tegemoetkoming en de service die wordt aangeboden.

Wij kijken kritisch naar de bedragen die wij als schoolkosten in rekening brengen. Voor de ouders die niet de financiële middelen hebben om het device te huren of te kopen, kan de hulp ingeschakeld worden van platformen als Stichting Leergeld of Samen Doen. Deze organisaties kunnen helpen bij het aanvragen van gemeentelijke subsidiegelden/regelingen.

*Ouder(s)/verzorger(s) voor wie de aanschaf van een elektronisch apparaat een financieel probleem oplevert, kunnen voor hun kind een apparaat in bruikleen krijgen.*

### **Kosten voor reizen/excursies**

Gedurende het schooljaar organiseren wij excursies. Het aanbod verschilt per leerjaar en per leerweg. Ruim van tevoren ontvangt u van ons een deelnameformulier voor de betreffende excursie. Na ontvangst van het deelnameformulier sturen wij u een separate nota. U bent als ouders niet verplicht deze kosten te voldoen.

### **Buitenlandse reizen**

Indien van toepassing, worden deze via de schoolkosten in rekening gebracht (Ardennenreis, leerjaar 3).

### **Kosten schoolboeken**

De schoolboeken en lesmaterialen worden gratis beschikbaar gesteld aan de leerlingen. De bestelling en levering van schoolboeken gaat via de firma Iddink. Ouders bestellen het boekenpakket online via de website van Iddink. De schoolboeken worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar thuisbezorgd. Ouders ontvangen voorafgaand aan de zomervakantie gegevens om in te kunnen loggen op de website van Iddink en de bestelling van het boekenpakket te plaatsen.

### **Wijze van betalen**

Voor de elektronische inning van ouderbijdragen en kosten als deelname aan excursies maakt het Vechtdal College gebruik van WIS Collect. We hebben de rekening voor de ouderbijdrage klaar staan. U ontvangt een mail met daarin een link naar het webadres: <https://vechtdalcollege.wiscollect.nl>

Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u aangeven of u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via IDEAL of via een overboeking). Betaling in termijnen is in beide gevallen mogelijk. We willen u vriendelijk verzoeken altijd te reageren op deze link, ook als u niet wenst bij te dragen.



Na het maken van een keuze krijgt u automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling bij IDEAL óf een e-mail met daarin de digitale factuur, die u daarna kunt overboeken. Mocht u vragen hebben over deze werkwijze, dan kunt u contact opnemen, te weten met mevr. S. Slipic . Dit kan via: [sslipic@landstedegroep.nl](mailto:sslipic@landstedegroep.nl).

### **Bankgegevens**

De school maakt gebruik van de volgende rekening:  
Rabobank, rekeningnummer: NL28RABO0384953654 t.n.v. Vechtdal College, Hardenberg.  
Gelieve bij betaling altijd debiteur- en factuurnummer vermelden.

### **Uitstel van betaling of ontheffing**

Verzoeken om uitstel van betaling of ontheffing van een financiële verplichting ten opzichte van de school moeten voor 31 oktober 2016 schriftelijk worden ingediend bij de directie van de school. Correspondentieadres: Botermanswijk 1, 7701 AW Dedemsvaart

### **Meer informatie of vragen?**

Vragen over spreiding van betalingen kunt u stellen aan onze financiële administratie, dagelijks te bereiken op telefoonnummer 0523-61 24 33.

## 12. Onze Contactgegevens

### Bezoekadres

Botermanswijk 1  
7701 AW Dedemsvaart  
telefoon: 0523-61 24 33  
mail: dedemsvaart@vechtdalcollege.nl

### Directie

Edwin Blok  
eblok@vechtdalcollege.nl

### Teamleider TGR

(mavo-havo-vwo)  
Dhr. G. Smit  
mail: gsmit@vechtdalcollege.nl  
telefoon: 0523-61 24 33

### Teamleider PGR

(basis-kader)  
Dhr. J.A. Buijse  
mail: jbuijse@vechtdalcollege.nl  
telefoon: 0523-61 24 33

### Ziekmelden/ Algemene zaken

Receptie van onze school  
telefoon: 0523-61 24 33

### Secretariaat

Mevr. S. Pruntel  
mail: spruntel@vechtdalcollege.nl  
telefoon: 0523-61 24 33

### Communicatie

Mevr. N. Smit  
mail: nssmit@vechtdalcollege.nl  
telefoon: 0523-61 24 33

## **Leerlingadministratie**

Mevr. A. van Os

mail: avos@vechtdalcollege.nl

telefoon: 0523-61 24 33

## **Ondersteuner Zorg & Begeleiding PGR/TGR**

Dhr. A. de Graaf

mail: adgraaf@vechtdalcollege.nl

telefoon: 0523-61 24 33

## **Decanaat**

Mevr. F. Reemer

mail: freemer@vechtdalcollege.nl

telefoon: 0523-61 24 33

Dhr. G. van Hilberink

mail: ghilberink@vechtdalcollege.nl

telefoon: 0523-61 24 33

## **Interne vertrouwenspersoon**

Mevr. G. Doornwaard

mail: gdoornwaard@vechtdalcollege.nl

## **Ouderadviesraad**

mail:

ouderadviesraad-dv@vechtdalcollege.nl

## **Externe instanties**

### **Inspectie van het onderwijs**

mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Onze school is ingedeeld bij het inspectierayon AVO-03.

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### **Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

telefoon: 070-386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur) mail: info@gcbo.nl.

## **Externe Vertrouwenspersoon**

Carinova maatschappelijk werk

Postbus 40

8100 AA Raalte

telefoon: 0900-8662

mail: info@carinova.nl

## **Hulpverlenende instanties**

### **Advies en Meldpunt Kindermishandeling**

Bij seksueel misbruik of mishandeling (niet alleen binnen school) kan contact opgenomen worden met de vertrouwensarts van: Advies en Meldpunt Kindermishandeling

postadres: Postbus 237, 7550 AE Hengelo

telefoon: 0546-537120

Het AMK is onderdeel van Bureau Jeugdzorg Overijssel.

### **Meldpunt Vertrouwensinspecteurs**

Ouders, leerlingen, docenten, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

telefoon:0900-1113111 (lokaal tarief)

### **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Het CJG is dé plek voor vragen of advies over opvoeden en opgroeien. telefoon: 088-0030065. Elke dinsdag van 13.00 – 13.30 uur is er een spreekuur in Dedemsvaart.

### **Bureau Jeugdzorg Overijssel (BjzO)**

Hier kunnen jongeren voor allerlei problemen terecht. Dit bureau kan doorverwijzen naar meer gespecialiseerde instanties. Contact met Bureau Jeugdzorg dient via Carinova of huisarts te verlopen. Adres in Hardenberg: Parkweg 1d, 7772 XP Hardenberg (bereikbaar via het centrale nummer in Zwolle) telefoon in Zwolle: 038-8514800 (tot 17.00 uur bereikbaar).

## 13. Onze Privacyverklaring

Onze taak is om goed onderwijs aan leerlingen te verzorgen in een veilige en prettige leeromgeving. Dat kan niet alleen op 'de blauwe ogen' en daarom leggen we persoonsgegevens van leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) vast. Maar nog belangrijker: juist om veiligheid van leerlingen te borgen, willen we zeer zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan en deze goed opslaan. Welke gegevens en waarom we die vastleggen, lees je in deze privacyverklaring.

### Wat je van ons wilt weten

Leerlingen worden ingeschreven bij een van de drie onderwijslocaties van:

Stichting Vechtdal College met KvK-nummer: 40062558 - IBAN: NL28RABO0384953654

Drie onderwijslocaties:

Vechtdal College Hardenberg, Burg. Schuitemstraat 3, 7772 BS Hardenberg, 0523-281428

Vechtdal College Ommen, Balkeweg 2, 7731 RZ Ommen, 0529-408330

Vechtdal College Dedemsvaart, Botermanswijk 1, 7701 AW Dedemsvaart, 0523-612433

### Wat willen we allemaal weten?

#### NAW-gegevens

Deze informatie leggen we schriftelijk vast in Magister (het schooladministratiesysteem). Het gaat om de volgende NAW-gegevens: naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Het is wel zo prettig dat we weten hoe leerlingen heten, naar welk adres we informatie kunnen sturen of welk telefoonnummer we kunnen bellen als er op school zaken gebeuren waarover we het thuisfront willen informeren. Het e-mailadres van ouders gebruiken we voor het versturen van brieven, uitnodigingen voor spreekavonden en gesprekken met mensen van de school en voor de nieuwsbrief met daarin noodzakelijke onderwijsinformatie.

#### Informatie over kennis en ontwikkeling van de leerling

We willen dat leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen dat past bij hun kennisniveau. Daarom vragen we naar deze informatie in het aanmeldingsformulier en vragen we bij aanmelding op onze school informatie op uit het dossier van de basisschool. Deze informatie leggen we ook schriftelijk vast in Magister.

#### Informatie over gezinssamenstelling en situatie van de leerling

Thuis en school hebben invloed op elkaar. We willen samenwerken met ouders en leerlingen voor goed onderwijs. Om leerlingen ontwikkelingsmogelijkheden en passende begeleiding te kunnen geven, is het voor ons belangrijk om een beeld te hebben van de thuissituatie en eventuele zorg/begeleiding die een leerling ontvangt. Daarom vragen we ernaar in het aanmeldingsformulier en in persoonlijke gesprekken gedurende de schoolloopbaan van de leerling. Deze informatie leggen we ook schriftelijk vast in Magister.

### Financiële gegevens

Voor het terugstorten van eventuele bijdragen voor schoolactiviteiten/ schoolkosten, vragen wij om de bankgegevens van de ouders van leerlingen. Het voldoen van schoolkosten verloopt via een digitale omgeving waarin ouders kunnen betalen met iDeal.

### Moeten we deze informatie allemaal weten?

Ja, want anders kunnen we geen onderwijs verzorgen aan de leerlingen. Ook de overheid verplicht ons om leerlinggegevens aan te leveren, o.a. voor de Leerplichtwet en later voor het schoolexamen.

### Delen we gegevens met anderen?

Ja, we delen sommige persoonsgegevens met andere instanties. We delen gegevens uit Magister met partners waarmee de school samenwerkt voor het verzorgen van onderwijs en het invullen van onze zorg en begeleiding aan leerlingen. Denk aan de gemeente (leerplichtambtenaar), GGD (zorg/begeleiding), DUO, Inspectie van het Onderwijs en ketenscholen (mbo/hbo/universiteit). Welke informatie exact wordt uitgewisseld, hangt af van de situatie en daarvoor vragen we vooraf altijd toestemming van leerling en ouders.

### Waar bewaren we de gegevens?

Alle persoonsgebonden informatie van leerlingen die we in ons bezit hebben, waaronder de informatie van de basisschool/ voorgaande school, de thuissituatie, de schoolvorderingen en de begeleiding, leggen we vast in het digitaal leerlingdossier van de leerlingen in het administratiesysteem Magister.

### Hoe lang bewaren we leerlinggegevens?

We bewaren persoonsgegevens na beëindiging van de schoolloopbaan van de leerling gedurende 5 jaar. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft daarvoor geen wettelijke termijn. In het belang van de leerling is een periode van 5 jaar gerechtvaardigd.

### Eigen persoonsgegevens inzien, wijzigen of wissen?

Leerlingen en ouders hebben te allen tijde recht om inzage te krijgen in het eigen leerlingdossier in Magister. Bij aanvang van de schoolloopbaan ontvangen zowel ouders als leerlingen een eigen inlogcode om het leerlingdossier digitaal in te zien.

Bepaalde gegevens zijn extra gevoelig. Daaronder vallen onder meer medische gegevens, gegevens van leerlingbegeleiders en gegevens die worden vastgelegd door vertrouwenspersonen. Deze gegevens zijn niet digitaal in te zien. Voor het inzien van deze gegevens dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de functionaris gegevensbescherming of een door de directie gemandateerde medewerker van de school zoals de coördinator informatiebeveiliging en privacy. Deze medewerker zal het verzoek verder begeleiden. Leerlingen en ouders kunnen naast digitaal inloggen via de teamleider

of zorgcoördinator een verzoek doen tot inzage in het leerlingdossier. Neem daarvoor even contact op met de eigen locatie:

Hardenberg: hardenberg@vechtdalcollege.nl

Ommen: ommen@vechtdalcollege.nl

Dedemsvaart: dedemsvaart@vechtdalcollege.nl

Toestemming voor het opslaan en benutten van persoonsgegevens kan op ieder moment ingetrokken worden (NB: dit geldt niet voor gegevens die we minimaal nodig zijn om het onderwijs aan leerlingen te verzorgen).

### Niet tevreden over hoe we omgaan met persoonsgegevens?

Neem contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming van de locatie om gegevens te laten wijzigen of om ontevredenheid over de manier waarop we omgaan met persoonsgegevens, te melden. We zoeken dan in overleg naar een oplossing. Ouders en leerlingen hebben daarnaast recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.