

Verzuimprotocol Vechtdal College 2023-2024

(Ondersteuningscoördinator (OC) / TO THE POINT medewerkers (TTP))

In dit document vindt u:

1. Interventies/acties bij te laat komen
2. Interventies bij verwijderen uit de les door 'gedrag'
3. Interventies bij verwijderen uit de les door 'iPad/mobiel'
4. Interventies bij spijbelen

In individuele gevallen kan de directeur of teamleider van deze procedure afwijken.

- ***Alle gesprekken zijn bedoeld om gedrag van leerling positief om te buigen.***
- ***Contacten met het thuisfront worden in Magister vermeld.***

Gebruikte afkortingen en termen:

- OC = Ondersteuningscoördinator
- ZAT = Zorg Advies Team
- LPA = Leerplichtambtenaar
- CAT= Commissie Adviseren en Toewijzen
- MDO= Multidisciplinair Overleg
- TTP = Medewerker(s) To The Point
- DUO = Dienst Uitvoering Onderwijs-> Leerplicht
- C = Coach

Interventies/acties bij te laat komen

Algemeen en altijd:

- *Leerling meldt zich bij de Balie.*
- *Balie registreert in Magister, met vermelding van reden van te laat komen.*
- *Indien aan de orde spreekt de medewerkster direct een sanctie af.*
- *De coach registreert zijn acties in het logboek van Magister.*

Aantal	Interventies van school:	Wie?	Acties:
1 ^e keer	- Waarschuwing	TTP	
2 ^e keer	- 1 uur nakomen	TTP	
3 ^e keer	- 1 uur nakomen + bespreken in onderwijsteam.	TTP C	▪ TTP mailt de coach. ▪ Coach spreekt met de leerling en informeert ouders telefonisch. ▪ Coach bespreekt II in onderwijsteam
4 ^e keer	- 3 dagen om 7.45 melden	TTP C	▪ TTP mailt de coach. ▪ Coach spreekt met de leerling. ▪ Coach mailt de ouders.
5 ^e keer	- 3 dagen om 7.45 melden	TTP C	▪ TTP mailt de coach. ▪ Coach spreekt met de leerling. ▪ Coach mailt de ouders.
6 ^e keer	- 2 uur nakomen	TTP C	▪ TTP mailt de coach. ▪ Coach spreekt met de leerling en de ouders.
7 ^e keer	- 2 uur nakomen	TTP C	▪ TTP mailt de coach. ▪ Coach spreekt met de leerling. ▪ Coach mailt de ouders en noemt de vervolgstappen van het protocol.
8 ^e keer	- 2 uur nakomen	TTP C OC	▪ TTP mailt de coach (cc OC). ▪ Coach spreekt met de leerling. ▪ OC belt met de ouders en de leerling en benoemt de LPA.
9 ^e keer	- 5 dagen van 8.00 tot 15.30 op school + DUO melding LPA + aanmelden spreekuur LPA.	TTP OC LPA	▪ TTP mailt de coach (cc OC). ▪ TTP doet een DUO-melding ▪ OC stelt de ouders telefonisch op de hoogte van bovenstaande melding. ▪ De LPA heeft een gesprek met de leerling en zijn/haar ouders tijdens het spreekuur op school.
10 keer en verder: - Intensief en frequent contact met de ouders. - School laat zich adviseren door het ZAT. - Intern overleg over sancties: 5 dagen van 8.00 tot 15.30 op school 12e keer en verder: - Interne schorsing van 1 dag - Duo-melding (TTP) (interventies/acties: zie 9x), gesprek met de LPA. Maatregel: Halt/proces verbaal/geldboete. 16^e keer en verder: - Interne schorsing van 2 dagen - Duo-melding (TTP) (interventies/acties: zie 9x), gesprek met de LPA. Maatregel: Halt/proces verbaal/geldboete.			

Interventies bij verwijderen uit de les door 'gedrag'

- De leerling meldt zich altijd bij To The Point (TTP). - Als TTP niet bezet is, meldt de leerling zich op de plek zoals aangegeven op het rooster bij de deur. - De leerling vult een uitstuurbrief in. - Bij 'veilig gedrag' gaat de leerling terug naar de les. Bij 'onveilig gedrag' blijft de leerling het restant van dat lesuur in TTP. - Vijf minuten voor het einde van de les gaat de leerling terug naar de klas om het formulier te overhandigen aan de docent en een afspraak te maken wanneer ze het uitpraten of zij doen dit direct. - Na het gesprek tussen leerling en docent, doet de docent het formulier met daarop de gemaakte afspraken in het postvak van de TTP medewerker. - De medewerker van TTP registreert in Magister de reden van uitstuur: gedrag en een korte uitleg.			
Aantal	Interventies van school:	Wie?	Acties
1 ^e keer	- Waarschuwing	TTP Vakdocent	De vakdocent spreekt met de leerling (dit geldt voor elke stap).
2 ^e keer	- 1 uur terugkomen	TTP Vakdocent	- TTP mailt de coach - Coach spreekt met de leerling
3 ^e keer	- 1 uur terugkomen	TTP Vakdocent Coach	- TTP mailt de coach. - Coach spreekt met de leerling en informeert ouders telefonisch. - Coach bespreekt II in het onderwijsteam.
4 ^e keer	- 1 uur terugkomen	TTP Vakdocent Coach	- TTP mailt de coach. - Coach spreekt met de leerling. - Coach mailt de ouders
5 ^e keer	- 2 uren terugkomen	TTP Vakdocent Coach	- TTP mailt de coach. - Coach spreekt met de leerling. - Coach mailt de ouders.
6 ^e keer	- 2 uren terugkomen	TTP Teamleider Vakdocent Coach OC	- TTP mailt de coach (cc OC). - Teamleider/coach spreekt met de leerling/ouders en noemt de vervolgstappen van het protocol. - OC bespreekt II in het ZAT
7 ^e keer	- 3 uren terugkomen	TTP Vakdocent Coach OC	- TTP mailt de coach (cc OC). - Coach spreekt met de leerling en mailt de ouders. - OC bespreekt leerling in het ZAT.
8 ^e keer	- 3 uren terugkomen	TTP Vakdocent Coach OC	- TTP mailt de coach (cc OC). - OC spreekt met de leerling/ouders - OC bespreekt leerling in het ZAT
9 ^e keer	- Interne schorsing van 1 dag	TTP Vakdocent Coach OC	- TTP mailt de coach. - Teamleider/coach spreekt met de leerling/ouders.
10^e keer en meer: - Intensief en frequent contact met de ouders. - School laat zich adviseren door het ZAT. - Intern overleg over sancties: interne schorsing van 2 dagen 12^e keer en meer: - Multidisciplinair overleg met ouders en externe professionals. - School laat zich adviseren door het ZAT. - Intern overleg over sancties: interne schorsing van 3 dagen - Aanmelden bij het CAT voor advies 16^e keer en meer: - Aanmelden voor Klasselokaal			

Interventies bij verwijderen uit de les door 'iPad/mobiel'

- De leerling meldt zich altijd bij To The Point (TTP).
- Als TTP niet bezet is, meldt de leerling zich op de plek zoals aangegeven op het rooster bij de deur.
- De leerling vult een uitstuurbrief 'Ipad/mobiel' in en gaat daarna terug naar de klas en overhandigt de brief aan de docent.
- De docent doet het formulier in het postvak van de medewerker van TTP.
- De medewerkster van TTP registreert in Magister met de reden van uitstuur iPad/mobiel.

Aantal	Interventies van school:	Wie?	Acties
2 ^e keer	- Waarschuwing	TTP Vakdocent	De vakdocent spreekt met de leerling (dit geldt voor elke stap).
4 ^e keer	- 1 uur terugkomen	TTP Vakdocent	TTP mailt de coach ter informatie.
6 ^e keer	- 1 uur terugkomen	TTP Vakdocent Coach	- TTP mailt de coach. - Coach spreekt met de leerling en informeert ouders telefonisch.
8 ^e keer	- 1 uur terugkomen	TTP Vakdocent Coach	- TTP mailt de coach. - Coach spreekt met de leerling. - Coach belt de ouders.
10 ^e keer	- 2 uur terugkomen	TTP Vakdocent Coach	- TTP mailt de coach. - Coach spreekt met de leerling. - Coach mailt de ouders.
12 ^e keer	- 2 uur terugkomen	TTP Vakdocent Coach	- TTP mailt de coach. - Coach spreekt met de leerling. - Coach mailt de ouders en noemt de vervolgstappen van het protocol.
14 ^e keer	- 3 uur terugkomen	TTP Vakdocent Coach OC	- TTP mailt de coach. - Coach spreekt met de leerling. - Coach mailt de ouders en vraagt toestemming voor bespreken ZAT. - OC brengt de leerling in het ZAT in.
16 ^e keer	- 3 uur terugkomen	TTP Vakdocent Coach OC	- TTP mailt de coach (cc OC). - Coach spreekt met de leerling. - OC nodigt de ouders en de leerling uit voor een gesprek op school.
18 ^e keer t/m ...	Maatwerk. Opties zijn: - gele kaart, 1 dag TTP / meerdere dagen TTP. - inschakelen schoolarts, externe ondersteuners, Klasselokaal, MDO, CAT, schorsen, ZAT enz. - Overleg met C/teamleider/OC hoe nu verder?	TTP Vakdocent Coach OC	- TTP mailt de coach (cc OC). - TTP overlegt met coach en OC welk maatwerktraject we gaan bieden.

Interventies/acties bij spijbelen

• De vakdocent of coach registreert in Magister dat de leerling niet aanwezig is in de les. • De balie zoekt contact met thuis en besluit of er sprake is van geoorloofd verzuim. • De balie informeert de coach. • De coach zoekt contact met leerling/ouders en informeert de OC. • De OC doet een melding bij DUO.			
Aantal	Interventies van school:	Wie?	Acties:
1 ^e keer	- Uren dubbel inhalen	TTP	
2 ^e keer	- Uren dubbel inhalen	TTP	
3 ^e keer	- Uren dubbel inhalen + bespreken in ZAT	TTP C LPA OC	▪ TTP mailt de coach. ▪ Coach spreekt met de leerling en informeert ouders telefonisch. ▪ Coach bespreekt II in onderwijsteam.
4 ^e keer	- Uren dubbel inhalen	TTP C	▪ TTP mailt de coach. ▪ Coach spreekt met de leerling. ▪ Coach mailt de ouders.
5 ^e keer	- Uren dubbel inhalen	TTP C	▪ TTP mailt de coach. ▪ Coach spreekt met de leerling en ouders en benoemt spreekuur LPA.
6 ^e keer	- Uren dubbel inhalen + bespreken in ZAT -	TTP C LPA	▪ TTP mailt de coach. ▪ Coach spreekt met de leerling. ▪ OC meldt II aan bij het ZAT. ▪ Coach mailt de ouders en benoemt spreekuur LPA.
7 ^e keer	- Interne schorsing van 1 dag	TTP C	▪ TTP mailt de coach. ▪ Teamleider spreekt met de leerling en ouders en noemt de vervolgstappen van het protocol.
8 ^e keer	- Interne schorsing van 2 dagen	TTP C OC	▪ TTP mailt de coach (cc OC). ▪ Teamleider spreekt met de leerling en ouders en benoemt de LPA.
9 ^e keer	- DUO melding + aanmelden spreekuur LPA op school - Sanctie wordt opgelegd door LPA.	TTP OC LPA	▪ TTP mailt de coach (cc OC). ▪ TTP doet een DUO-melding en informeert de LPA over de gemaakte afspraken. ▪ OC stelt de ouders per mail op de hoogte van bovenstaande melding. ▪ De LPA heeft een gesprek met de leerling en zijn/haar ouders tijdens het spreekuur op school.
10^e keer en verder: - Intensief en frequent contact met de ouders. - School laat zich adviseren door het ZAT. - Intern overleg over sancties. 12^e keer en verder: - Duo-melding (TTP) (interventies/acties: zie 9x), gesprek met de LPA. Maatregel: Halt/proces verbaal/geldboete. 16^e keer en verder: - Duo-melding (TTP) (interventies/acties: zie 9x), gesprek met de LPA. Maatregel: Halt/proces verbaal/geldboete.			