

Samenwerking
Kaders
Beleids
Ontwikkelen
Toekomst doen
Richting
Beleids
Ontwikkelen
Toekomst doen
Secties
Mensenwerk
Leerlingen
Medewerkers
LMT
Directie
Proces
Nieuw
Uitdaging
Belangrijk
Handhaven
Leuk
HRM
Werken
Staf
Ambities
Leren
Lezen
Leuk
HRM
Communicatie
P&C
Teams
Identiteit
OOP
Lezen
Leuk
HRM



Dedemsvaart



Ommen



Hardenberg

Veiligheidsbeleidsplan

Hardenberg, versie juni 2017



Vechtdal College

Inhoud

Voorwoord	2
1 Inleiding	2
1.1 School en samenleving	2
1.2 Aanleiding	2
1.3 Doel beleidsdocument	3
1.4 Geldigheid en werkingsfeer	3
1.5 Eerdere activiteiten	4
2 Beveiliging in relatie tot visie en missie	5
2.1 Missie en visie	5
2.2 Doel van beveiliging	5
3 Aandachtsgebieden van beveiliging	5
3.1 Het pedagogische klimaat van de school	5
3.2 Eigenaarschap	7
3.3 Van beleid naar uitvoering	7
3.4 Protocol Kluisjescontrole	8
3.5 Protocol Incidentenregistratie	8
3.6 Protocol Cameratoezicht	8
3.7 Protocol Zorg- en nazorg voor slachtoffers van veiligheidsincidenten	9
3.8 Het anti-pest protocol	9
3.9 Integriteitscode (heeft instemming PMR)	9
3.10 Algemene Gedragscode	9
3.11 Gedragscode Seksuele intimidatie (themaspecifiek)	10
3.12 Protocol medicijnverstrekking	11
3.13 Anti-Pestprotocol	11
3.14 Protocol Social Media	11
4 Verantwoordelijkheid voor veiligheid & kwaliteit beïnvloeding	12
4.1 Aansluiten op het werkproces	12
4.2 Nieuwe Europese privacywetgeving in relatie tot GRC control	12
4.2.1. GRC control	12
4.3 Communicatie	14
4.4 Dashboard	14
4.5 Beheers- en beleidscyclus	14
4.6 Interventieteam bij incidenten (IBI)	18
4.6.1. Samenstelling van het IBI	18
4.7 Vensters voor verantwoording http://www.schoolvo.nl/	18
5 Afsluitend	19

Voorwoord

1 Inleiding

1.1 School en samenleving

Veiligheid en geborgenheid zijn onderwerpen die in de maatschappij en daarmee op scholen regelmatig in het brandpunt van de belangstelling staan. Op het Vechtdal College zijn deze begrippen daarom belangrijke aandachtspunten bij alles wat we doen. We willen dit vorm en inhoud geven samen met ouders, leerlingen en medewerkers verbonden aan- en werkzaam binnen onze school. Ouders krijgen een rol in bijvoorbeeld de ouderraad waar periodiek het onderwerp veiligheid wordt geagendeerd.

Het is een goed gebruik om met elkaar afspraken te maken over hoe we ons gedragen in de maatschappij. Datzelfde geldt voor afspraken binnen de school. Naast ongeschreven afspraken gelden ook een aantal geschreven afspraken. Dit veiligheidsbeleidsplan voorziet in een zogenaamd raamwerk als basis voor afspraken over veiligheid. Dit raamwerk ten aanzien van veiligheidsbeleid op onze school is een uitvloeisel van een kernbepaling uit het strategisch beleidsplan 2017 – 2020.

Daarnaast zijn er in de afgelopen jaren een aantal protocollen tot stand gekomen. Protocollen zijn werkafspraken hoe wij met bepaalde situaties en eventuele incidenten omgaan. Deze protocollen worden nader beschreven in hoofdstuk 3 van dit beleidsplan.

Tenslotte kan worden vastgesteld dat er in toenemende mate sprake is van informatisering van de maatschappij. Zo zijn de computer, tablets, smartphones en andere digitale toepassing niet meer weg te denken uit de maatschappij en school. Sociale media is een algemeen geaccepteerd medium naast vele andere vormen van informatie-uitwisseling. Sociale media leveren een belangrijke bijdrage aan de professionaliteit van het onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Maar ook daarvoor geldt dat we in gezamenlijkheid afspraken maken over het gebruik en de toepassing daarvan.

1.2 Aanleiding

In 2005 werd het eerste veiligheidsbeleidsplan door de toenmalige schooldirectie vastgesteld. De ontwikkelingen in de maatschappij hebben sinds die tijd niet stilgestaan. Digitalisering en informatisering van de maatschappij zijn daar, zoals eerder geschreven, belangrijke voorbeelden van. Daarnaast is de wijze waarop de school vorm en inhoud wil geven aan begeleiden van leerlingen naar volwassenwording tot mensen die op volwassen wijze in de maatschappij staan gewijzigd. Dit veiligheidsbeleidsplan sluit nauw aan bij de in 2017 beschreven missie en visie, waarbij veiligheid voorwaardelijk is in het zich kunnen ontplooiën van onze leerlingen.

In de paragraaf over duurzame relaties verwoordt het strategisch beleidsplan dit als volgt:

'Niet alleen de natuurlijke bronnen zijn schaars, ook een goed opgeleide bevolking, goed werkende sociale netwerken, veiligheid en vertrouwen zijn niet oneindig. Het Vechtdal College wil een veilige plek van betekenis zijn voor iedereen.'¹

In aansluiting op het strategisch beleidsplan is het van groot belang dat deze begrippen in dit veiligheidsbeleidsplan en de daarbij behorende protocollen nader worden uitgewerkt.

¹ TEKSTEN SBP – VERSIE 4 – 11 april 2017

1.3 Doel beleidsdocument

Een veiligheidsplan is een verplichting voor iedere school. Maar het gaat niet alleen om het hebben van zo'n plan. Een veilige school is zich bewust van de noodzaak om op het punt van veiligheid beleid te voeren, normen te stellen, gedrag af te spreken en toepassing daarvan te handhaven. In het veiligheidsplan staat beschreven wat het schoolbeleid ten aanzien van de veilige school inhoudt. Voor het Vechtdal College geldt dat dit niet het sluitstuk is van beleid, maar het begin van actie. Doel van dit beleidsdocument is daarom het concreet maken van de beveiligingsvisie, de beveiligingsdoelen en een beveiligingsstandaard welke de hoofdlijnen vormen volgens welke de beveiligingsdoelen worden uitgewerkt.

Veiligheidsbeleid kent een aantal componenten waaronder sociale veiligheid², fysieke veiligheid³, veiligheid voortvloeiend uit bepalingen zoals deze zijn genoemd in de Arbo wetgeving⁴ en digitale veiligheid⁵. Het zojuist genoemde arbobeleidsplan sluit nauw aan bij dit veiligheidsbeleidsplan.

Tezamen vormt dit het beleidskader waarbinnen beveiligingsvoorschriften en procedures zullen worden uitgewerkt. Het DT zal deze beleidsvisie vaststellen. Deze vaststelling wordt in een apart document vastgelegd.

1.4 Geldigheid en werkingssfeer

Het Vechtdal College kent een drietal locaties te weten Hardenberg, Ommen en Dedemsvaart. Het veiligheidsplan vormt het zogenaamde raamwerk voor deze drie locaties. Hoewel deze zo goed mogelijk dient aan de sluiten bij de lokale situaties is het van groot belang dat er op hoofdlijnen sprake dient te zijn van één uniform beleid. Dat in de uitvoering het eigen karakter van de drie locaties ten aanzien van veiligheid nader kan worden uitgewerkt spreekt daarmee voor zich. In het strategisch meerjaren beleidsplan wordt dit als volgt beschreven: *'We willen in het Strategisch Beleidsplan niet al te veel vastleggen. Immers: per locatie moet er ruimte zijn voor de plannen die passen bij de specifieke opdracht of uitdagingen in Dedemsvaart, Hardenberg of Ommen. Per locatie moeten de beleidsvoornemens dus ook concreet worden gemaakt'*⁶.

Het beleid treedt in werking vanaf het moment van vaststelling door het DT.

² Onder de term 'sociale veiligheid' wordt verstaan de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte.

³ Fysieke veiligheid: De mate waarin mensen beschermd zijn en zich beschermd voelen tegen persoonlijk leed door ongevallen en tegen onheil van niet-menselijke oorsprong.

⁴ De Arbowet bevat bepalingen die betrekking hebben op de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid. De gebouwen waarin mensen werken moeten voldoen aan de eisen die in deze wet gesteld worden.

⁵ Informatiebeveiliging is het geheel van preventieve, detectieve, repressieve en correctieve maatregelen alsmede procedures en processen die de beschikbaarheid, exclusiviteit en integriteit van alle vormen van informatie binnen een organisatie of een maatschappij garanderen, met als doel de continuïteit van de informatie en de informatievoorziening te waarborgen en de eventuele gevolgen van beveiligingsincidenten tot een acceptabel, vooraf bepaald niveau te beperken.

⁶ TEKSTEN SBP – VERSIE 4 – 11 april 2017

1.5 Eerdere activiteiten

Vanaf 2005 is het veiligheidsbeleid op het Vechtdal College vorm en inhoud gegeven op basis van gehouden enquêtes onder personeel en leerlingen. In de daaropvolgende jaren zijn er zogenaamde protocollen geschreven en geïmplementeerd. Ten aanzien van deze protocollen wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van dit beleidsplan. Inmiddels is meer dan 70% van de scholen in het Voortgezet Onderwijs zich bewust van het belang van een adequaat veiligheidsbeleid. De maatschappelijke ontwikkelingen laten zien dat intimidatie, pesten, agressie en geweld verschijningsvormen zijn die niet eenvoudig uit te bannen zijn. De school, ook het Vechtdal College, is een maatschappij c.q. een maatschappelijke samenlevingsvorm in het klein. Binnen de school is er eveneens sprake van genoemde verschijningsvormen betreffende (on)veiligheid.

De afgelopen jaren heeft het Vechtdal College zich nadrukkelijke beziggehouden met het onderzoeken en creëren van optimale veiligheid. Het is dan ook goed om te vermelden dat de vensters voor verantwoording laten zien dat het Vechtdal College door ouders, verzorgers en leerlingen als een veilige school wordt ervaren. Dit laat onverlet dat aandacht voor vormen van onveiligheid telkens de aandacht van directie en personeel behoeven. Reageren op kleine incidenten en hier op verantwoorde wijze omgaan is van groot belang. De zogenaamde 'weak signals' mogen niet worden genegeerd om daarmee te voorkomen dat sommige kleine incidenten uitgroeien tot een serieus veiligheidsprobleem.

2 Beveiliging in relatie tot visie en missie

2.1 Missie en visie

“Hoopvol en verwachtingsvol uitzien naar de toekomst. Leerlingen bijstaan en begeleiden bij het zoeken en ontwikkelen van hun unieke talenten om hen perspectief te bieden voor hun verdere loopbaan. Daarmee recht doen aan het bijzondere en unieke van elke leerling.” Deze gedachtenlijn vormt de basis van de onderwijsparagraaf uit dit strategisch beleidsplan, maar ook van de overige visiedocumenten van school.

Het veiligheidsplan dient aan te sluiten bij de zojuist genoemde kerngedachte. Goed onderwijs begint (en eindigt) met een goede docent. Goed onderwijs dient als uitgangspunt oog te hebben voor allerlei zaken die bijdragen aan de vorming van onze leerlingen tot jongvolwassenen. Dan kan slechts als er een veilig (leer)klimaat is. Vanuit onze christelijke achtergrond willen we een school zijn voor iedereen die de christelijke waarden respecteert. Dat is dus dat we respect hebben voor elkaar, maar elkaar ook aanspreken op ieders verantwoordelijkheden. Voor leerlingen gaat het eenvoudig om zaken als niet pesten en afspraken nakomen.

2.2 Doel van beveiliging

Medewerkers op onze school moeten veilig kunnen werken en door hun werk geen schadelijke gevolgen voor hun gezondheid ondervinden. Deze bepaling is vastgelegd in de Arbeidsomstandighedenwet. De kern van deze wet is dat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid is voor de werkgever en werknemer om deze schadelijke gevolgen tot een minimum te beperken dan wel uit te sluiten. Een veilige werkomgeving is een algemeen uitgangspunt in de wet en in de vertaling daarvan in dit veiligheidsbeleidsplan.

Naast een wettelijke verplichting in de richting van de medewerkers is er binnen een schoolomgeving een ander aspect aan de orde. Namelijk de zorg van het onderwijs gevend en onderwijsondersteunend personeel waar het gaat om de veiligheid van hen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. De leerlingen.

3 Aandachtsgebieden van beveiliging

3.1 Het pedagogische klimaat van de school

In het strategisch beleidsplan van het Vechtdal College wordt ten aanzien van het onderwijs de volgende ambitie gedefinieerd. *'Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. We willen dat leerlingen feedback krijgen op hun leerproces, waarbij loopbaanoriëntatie en -begeleiding een vanzelfsprekend onderdeel is. De leerlingen leren op onze school met en van elkaar, door onze aandacht, pedagogische bekwaamheid, (state-of-the-art) kennis, vertrouwen en geduld. De leerling kan daarbij rekenen op goede zorg en ondersteuning. Hiervoor is een goede samenwerking met ouders erg belangrijk. Wij willen vooral staan voor goed onderwijs dat past bij deze tijd⁷.* Er wordt in het strategische beleidsplan een belangrijke link gelegd naar *het voorbereiden van leerlingen op het leven, helpen om te leren en te werken in de dynamische samenleving van morgen⁸*. Veiligheid is een

⁷ TEKSTEN SBP – VERSIE 4 – 11 april 2017

⁸ TEKSTEN SBP – VERSIE 4 – 11 april 2017

van de basisvoorwaarden om te komen tot een pedagogisch klimaat waarbinnen de leerlingen optimaal kunnen ontwikkelen.

Het pedagogisch klimaat kan hierbij worden gezien als het geheel van aanwezige en gecreëerde omgevingsfactoren, die invloed hebben op het welbevinden van de leerlingen. En het welbevinden heeft derhalve weer invloed op de ontwikkeling en het leervermogen.

3.2 Eigenaarschap

Veiligheid is een groot goed. Geen enkele organisatie wil een fataal ongeval op zijn geweten hebben en vaak wordt procedureel alles ingericht om veilig te kunnen werken, leven en bewegen. Toch gebeuren er nog geregeld (bijna) ongevallen. Ook doen zich tal van kleine, middelgrote en in een enkel geval grote incidenten voor. Veiligheid is het bewust nemen van aanvaardbare risico's. Veiligheid start bij de bewustwording van het feit dat eigenaarschap behoort bij alle niveaus in de organisatie, waarbij het strategisch management telkens het voortouw neemt in het agenderen van dit thema. Eigenaarschap is dus een kernwoord. Of je het nou hebt over de cultuurdragers binnen het management, of de mensen op de werkvloer, iedereen in een organisatie speelt binnen veiligheid een essentiële rol. Dit eigenaarschap kan ervoor zorgen dat een ieder zich meer verantwoordelijk voelt voor de veiligheid tijdens het uitvoeren van werkzaamheden. Daarbij staan onder meer de volgende onderwerpen centraal:

- Meldingen van ongevallen/incidenten;
- Taak Risico Analyses;
- Risico, Inventarisatie en Evaluatie;
- Terugkoppeling van ongevallen/incidenten;
- Leiderschap;
- Veiligheidsbeleving/veiligheidsbewust.

3.3 Van beleid naar uitvoering

Er zijn een aantal aspecten die van belang zijn om het veiligheidsbeleid blijvend onder de aandacht te brengen van medewerkers en leerlingen. Er zijn veel voorbeelden van een niet werkend veiligheidsbeleid, omdat dit vaak als 'sluitpost' wordt gezien in plaats van een belangrijk onderdeel van ons dagelijks doen en laten. Bij het zich voordoen van incidenten staat veiligheid éven op de agenda, waarna men ná het incident veelal weer overgaat tot de orde van de dag. De directie van het Vechtdal College is zich ervan bewust dat veiligheid regelmatig dient te worden geagendeerd. Het management gaat hierin voorop en draagt het belang van veiligheid uit naar personeel en leerlingen. Een aantal belangrijke regels zijn daarbij:

- Vertrouwen in een adequate aanpak is belangrijk voor personeel en leerlingen;
- Problemen worden aangepakt, niet verplaatst;

Om van beleid naar uitvoering te komen is het van belang om per thema een aantal protocollen, zogenaamde werkafspraken, te maken. Deze protocollen geven richting aan het in de praktijk handen en voeten geven aan algemeen geformuleerd beleid. In de paragrafen 3.3. tot en met 3.8. staat het doel en de werking van een aantal protocollen beschreven die van belang zijn voor de veiligheid van medewerkers en leerlingen in algemene zin.

3.4 Protocol Kluisjescontrole

Uit ervaringen van andere scholen in het land met betrekking tot veiligheidsbeleid is gebleken dat leerlingen soms spullen mee naar school nemen die als ongewenst kunnen worden bestempeld. De motivatie van betreffende leerlingen is uiteenlopend. Van 'verkeerde bedoelingen' van sommigen tot en met het zichzelf willen 'beschermen' tegen onveilige situaties.

Een adequaat beleid met betrekking tot controle van de inhoud van de kluisjes is van groot belang. Rekening houdend met de wetgevende bepalingen in relatie tot de bescherming van de privacy van leerlingen worden jaarlijks een aantal kluisjescontroles gehouden. De conciërges vervullen hierbij een belangrijke rol. In aanwezigheid van leerlingen wordt gevraagd om de inhoud van het kluisje te tonen.

3.5 Protocol Incidentenregistratie

Het bijhouden van een adequate registratie van incidenten, de wijze van eventuele afdoening van (veiligheids)incidenten en de mogelijkheid om op basis van registratie preventieve maatregelen te treffen om incidenten in de toekomst te voorkomen is van groot belang. In Magister kunnen incidenten op eenvoudige wijze worden geregistreerd. De wijze waarop is beschreven in het zogenaamde protocol incidentenregistratie en de daarbij behorende handleiding.

Periodiek worden de resultaten van de incidentenregistratie door de adviseur veiligheid gerapporteerd aan het DT en de teamleiders. Deze resultaten worden in het MT besproken om zo te komen tot eenduidige registratie en voor zover mogelijk een passende afdoening bij zich voordoende incidenten. Het gelijkheidsbeginsel is daarbij van belang.

Daarbij is het eveneens van belang dat de resultaten daar waar mogelijk door de adviseur veiligheid worden voorzien van passende adviezen.

3.6 Protocol Cameratoezicht

In het kader van de Arbowet hebben schoolbesturen zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Ter bevordering van de veiligheid zijn in en om het Vechtdal College camera's geplaatst met zicht op de ingang van de school, de fietsenstalling en op bepaalde plaatsen waar het cameratoezicht van belang is zoals de aula.

Het gebruik van camera's wordt door het DT van het Vechtdal College noodzakelijk gevonden om belangen van leerlingen en medewerkers te behartigen en hun eigendommen te beschermen. Uit artikel 8 sub f van de wet bescherming persoonsgegevens kan worden afgeleid dat het plaatsen van camera's in het kader van het veiligheidsbelang van de school is toegestaan. In een afzonderlijk protocol zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van beeldmateriaal. Dit protocol beschrijft met welk doel cameratoezicht wordt toegepast en in het bijzonder:

- 1 Het doel van cameratoezicht op school;
- 2 Wie verantwoordelijk is voor het cameratoezicht;
- 3 Wie belast is met het dagelijkse cameratoezicht;
- 4 Op welke wijze en/of volgens welke voorschriften camerabeelden worden verwerkt;
- 5 De bewaartermijn van de beelden;

6 Wettelijke voorschriften betreffende de privacy m.b.t. de Wet bescherming persoonsgegevens

3.7 Protocol Zorg- en nazorg voor slachtoffers van veiligheidsincidenten

Zorg- en nazorg voor personeel en leerlingen die slachtoffer zijn van een veiligheidsincident dienen op adequate wijze te worden begeleid, zodat eventuele fysieke dan wel geestelijke schade zoveel als mogelijk wordt beperkt.

Om één en ander op uniforme wijze af te doen en de behandelaar duidelijke hulpmiddelen te verstrekken is een protocol 'zorg- en nazorg voor slachtoffers van veiligheidsincidenten' van belang. In dit afzonderlijke protocol wordt voorzien in een aantal belangrijke bepalingen waaronder:

- Verdelingen van 1^e en 2^e lijns taken;
- Directe zorg voor het slachtoffer van een veiligheidsincident en diens omgeving;
- Directe zorg voor eventuele getuigen van een veiligheidsincident;
- Communicatie intern en extern;
- Aandacht voor eventuele medische aspecten naar aanleiding van het incident;
- Aandacht voor juridische aspecten naar aanleiding van het incident;
- Aandacht voor administratieve afhandeling van incidenten;
- Aandacht voor verzekeringstechnische aspecten.

3.8 Het anti-pest protocol

Het anti pest protocol stelt regels omtrent het gedrag van medewerkers en leerlingen om te voorkomen dat een van hen het slachtoffer wordt van zogenaamd pestgedrag. Je moet je immers veilig kunnen voelen. Weten dat het niet uitmaakt hoe je eruit ziet, welke seksuele voorkeur je hebt, welke kleding je draagt. Weten dat je gerespecteerd wordt zoals je bent, ook al ben je in een of meer dingen anders dan anderen. Die wetenschap, dat gevoel is voor iedereen gelijk. Een voorwaarde om lekker in je vel te zitten en goed te kunnen leren of werken in school en thuis. Met dit doel voor ogen is er binnen het Vechtdal College een zogenaamd anti-pest protocol. Deze bestaat uit twee versies te weten een intern- en extern protocol.

3.9 Integriteitscode (heeft instemming PMR)

De integriteitscode heeft als doel aan alle medewerkers, directie, bestuur en toezichthouders aan te geven hoe wij met elkaar willen omgaan. In de integriteitscode zijn concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag. Met de integriteitscode willen we ruimte creëren om vermeend ongewenst gedrag en dilemma's te bespreken of te melden. De code zal dan ook voortdurend aan de praktijk getoetst worden, zodat het blijft aansluiten op de cultuur binnen het Vechtdal College.

3.10 Algemene Gedragscode

De gedragscode is van toepassing op alle contacten tussen medewerkers onderling, tussen leerlingen onderling, tussen medewerkers en leerlingen, tussen medewerkers (en leerlingen) en hun ouder(s)/verzorger(s) en tussen medewerkers en externen. De code is ook van toepassing op alle medewerkers en vertegenwoordigers die geacht kunnen worden namens het

Vechtdal College op te treden en in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten. In het schooljaar 2017 - 2018 zal het Vechtdal College een aangepaste gedragscode beschrijven en implementeren.

3.11 Gedragscode Seksuele intimidatie (themaspecifiek)

Om seksueel misbruik en seksuele intimidatie te voorkomen is het belangrijk dat scholen aandacht hebben voor een veilig schoolklimaat: zorg voor een goede omgang met elkaar, het respecteren van grenzen en het maken van afspraken hierover, het hanteren van gedragsregels die iedereen in de school kent. Ook het geven van seksuele voorlichting aan leerlingen en het aanleren van vaardigheden op het gebied van sociale weerbaarheid en zelfverdediging dragen bij aan preventie van seksuele intimidatie.

De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Het gaat erom dat veiligheid een vaste plek krijgt in het schoolbeleid. Op 28 juli 1999 is de wetwijziging bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs in werking getreden (Staatsblad 313). Deze wetgeving geldt voor de sectoren primair onderwijs, voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. In het schooljaar 2017 - 2018 zal het Vechtdal College een aangepast protocol Seksuele Intimidatie beschrijven en implementeren.

3.12 Protocol medicijnverstrekking

Scholen willen het beste voor hun leerlingen. Daarom is het niet verwonderlijk dat veel scholen hun leerlingen paracetamol verstrekken als ze hoofdpijn hebben of ziek zijn. Maar soms gaat het verder dan dat: leerlingen hebben behoefte aan hulp bij het meten van hun bloedsuikerspiegel bij diabetes of er moet gezorgd worden dat een leerling zijn medicijnen inneemt. Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs zal het spanningsveld tussen de zorgbehoefte van leerlingen en de zorg die de school wil of kan bieden toenemen. Werkgevers in het voortgezet onderwijs moeten dan ook – in goed overleg met de (p)mr - nadenken over medicijnverstrekking en medisch handelen. Hoe ver wil, kan en mag een school hierin gaan? Wat zijn eventuele risico's? En hoe zit het met aansprakelijkheid? Het protocol is slechts op één van de drie locaties van het Vechtdal College beschreven. Dit protocol zal in het komende schooljaar worden geactualiseerd en Vechtdalbreed worden ingevoerd.

3.13 Anti-Pestprotocol

Een goed anti-pestprotocol geeft kinderen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Door het protocol te volgen ontstaat een samenwerking tussen alle betrokkenen. Met een anti-pestprotocol laat de school zien, aan ouders en leerlingen, dat pesten serieus wordt genomen en wordt aangepakt. Van belang is dat het anti-pestprotocol bij iedereen in de school bekend is en wordt gehanteerd in pestsituaties. Direct optreden tegen pesten geeft een duidelijk signaal af aan leerlingen dat pesten op school niet wordt getolereerd. Dit heeft als positief bij effect dat de veiligheidsbeleving van leerlingen zal toenemen.

3.14 Protocol Social Media

Dit protocol bevordert dat medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van onze school en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten. Essentieel is dat, net als communicatie in de normale wereld, de school en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

4 Verantwoordelijkheid voor veiligheid & kwaliteit beïnvloeding

4.1 Aansluiten op het werkproces

Maatregelen moeten stap voor stap genomen worden in een tempo dat de organisatie aan kan. Doelmatigheid van maatregelen is van groot belang wat betekent dat de kosten van maatregelen in redelijke verhouding dienen te staan tot de risico's.

Ten einde eenduidig en duidelijk zichtbaar te maken hoe beveiliging werkt, is het nodig om processen en procedures goed te beschrijven. Elke organisatie, ook het Vechtdal College, wordt immers geconfronteerd met kwaliteitsmeting. Een belangrijk instrument om te komen tot voortdurende verbetering. Ook op het gebied van veiligheid in al haar verschijningsvormen. Te denken valt aan de zogenaamde kwaliteitsmonitor, collegiale toetsing, (collegiale) audits en inspecties van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Om de inmiddels veranderende Europese wetgeving in relatie tot de verschillende kwaliteitsinstrumenten beheersbaar te houden dient GRC control een belangrijk doel.

4.2 Nieuwe Europese privacywetgeving in relatie tot GRC control

De huidige Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is met betrekking tot de bescherming van de privacy voor de burger in lokale zin niet meer toereikend. Eén en ander vloeit voort uit de eerdergenoemde digitalisering van de maatschappij. De Europese Commissie en het Europees Parlement hebben besloten dat de huidige wetgeving (WBP) niet langer aansluit op de constante veranderingen in de digitale wereld. Om een Europese regelgeving te creëren voor de bescherming van persoonsgegevens is een nieuwe Europese privacy verordening aangenomen te weten de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG is op 25 mei 2016 in werking getreden en zal op 25 mei 2018 van ook in Nederland van kracht worden. Daarmee vervangt deze Europese wetgeving onze 'lokale' wetgeving. Vanaf 25 mei 2018 moet iedereen zich aan deze wet houden.

4.2.1. GRC control

GRC control is een softwareapplicatie waarmee een veiligheidsdashboard kan worden ingericht dat specifiek van toepassing is op het Vechtdal College. GRC control is ISO gecertificeerd en gaat telkens uit van de meest actuele wet- en regelgeving op het gebied van de privacywetgeving en andere, voor het onderwijs, belangrijke wet- en regelgeving.

Door de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming staat elke organisatie en daarmee ook het Vechtdal College voor een uitdaging bestaande uit onder meer de volgende maatregelen. Het Vechtdal College wil voldoen aan de uit de nieuwe wetgeving voortvloeiende maatregelen een plaats te geven in haar beheers- en beleidscyclus door:

- 1.** periodiek in kaart te brengen welke- en hoeveel persoonsgegevens er worden bijgehouden en op welke manier deze worden bijgehouden in de organisatie.
- 2.** een goede procedure voor datalekken te concipiëren, zodat het duidelijk is welke stappen er genomen moeten worden bij het vermoeden van of kennisneming van een incident dat (mogelijk) aangemerkt kan worden als een datalek.
- 3.** het aan stellen van een Functionaris Gegevensbescherming (ook wel Data Protection Officer of Privacy Officer) die bij het uitvoeren van de kernactiviteiten van het Vechtdal College bijzondere persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) kan verwerken

4. Het bijhouden van een register (bij meer dan 250 medewerkers, moet een register worden gemaakt waarin de verschillende verwerkingen binnen de organisatie worden bijgehouden), inclusief het doel, grondslag en de genomen beveiligingsmaatregelen.
5. Het door de FG controleren van de privacy verklaringen van de school. Deze moeten veel meer gedetailleerde informatie bevatten dan tot nu toe verplicht is. Een taak die door de FG kan worden uitgevoerd.
6. Het periodiek doen controleren De overeenkomsten met hosting- en cloud providers en andere leveranciers die persoonsgegevens verwerken dienen periodiek te worden gecontroleerd.
7. Er dient intern beleid te worden geformuleerd over het uitvoeren van een Privacy Impact Assessment (PIA).

GRC-control werkt met een zogenaamd dashboard op drie niveaus en speelt in op een samenhangend veiligheidsbeleid conform de zogenaamde ISO27001 norm.

Binnen een veelheid van (overheids)bedrijven is hiermee ervaring opgedaan. Ondergetekende heeft steekproefsgewijs de ervaring van andere organisaties in kaart gebracht. Deze zijn goed tot zeer goed te noemen. Mét de aanschaf van de GRC management is het Vechtdal College, veel meer dan op dit moment, in staat om het samenhangend veiligheidsbeleid meer handen en voeten te geven, waarbij eenvoud en beheersbaarheid op alle niveaus mogelijk blijft. Het GRC-systeem heeft de volgende mogelijkheden.

Plan-Do-Check-Act voor planning en uitvoering van maatregelimplementaties, doelstellingen, assessment-, audit & controletaken en verbetertaken.

Risicomanagement op basis een risicobehandeling en koppeling met taken in de PDCA.

Audits en auditplanning, alsmede automatische en periodieke audits en controletaken waaronder registratie van externe audits en verbetertaken.

Compliance voor de beheersing van maatregelen, normen en wet- en regelgeving.

Het concipiëren van standaard rapportages: Managementreview, Verklaring van Toepasselijkheid en audits

Het inregelen van dashboards voor inzicht in normen, processen en middelen.

Er is veel 'Ready to Go' content (normen, maatregelen en wet- en regelgeving) beschikbaar.

Een Audittrail is beschikbaar.

Tevens beschikt het systeem over een Incidentregistratie en afhandeling-functionaliteit⁹ die middels een interface kan worden gekoppeld aan Magister.

Mede gelet op het voorgaande ten aanzien van de integrale veiligheidsgedachte waarvan deel uitmaken het RI&E, de fysieke veiligheid, de sociale veiligheid en de 'virtuele veiligheid' verdient het dringende aanbeveling om GRC-control als actieve software in te kopen en te gaan gebruiken op het Vechtdal College. Een nog te vormen expertgroep in het inregelen van het systeem dient te worden geformeerd. Deelnemers uit de werkgroep privacy kunnen hierin participeren.

⁹⁹ Bron: <http://www.complions.nl/grccontrol-software>

4.3 Communicatie

Op verschillende momenten in het schooljaar dient veiligheid geagendeerd en gecommuniceerd te worden. Het DT agendeert veiligheid tweemaal per jaar en stelt vast of er sprake is van een proactieve houding en stelt periodiek vast of het veiligheidsbeleid aanpassing behoeft. Jaarlijks zal het onderwerp veiligheid ook thematisch worden geagendeerd. Eén maal per jaar zal er aan de hand van een actuele (veiligheids)situatie een gesprek worden gevoerd in de teams om zo de geluiden uit de praktijk een plaats te geven en daar waar belangrijke informatie wordt geleverd moeten worden gekeken naar eventueel bijstellen van beleid. Richting leerlingen zal telkens aan het begin van het schooljaar informatie en uitleg worden gegeven over een aantal veiligheidsprotocollen. Hierbij moet gedacht worden aan het antipest protocol en het protocol Social Media.

4.4 Dashboard

Om op eenvoudige en gebruikersvriendelijke wijze toegang te krijgen tot de stukken die relevant zijn voor awareness, uitvoering en agendering van het thema veiligheid in de brede zin van het woord wordt op intranet een zogenaamd dashboard ingericht.¹⁰ Het dashboard veiligheid brengt informatie over alle veiligheidsdisciplines samen, zodat op strategisch, tactisch en operationeel niveau kan worden gegeven aan hun ambitie op dit gebied. Daarnaast kan goed worden gemonitord of de ingezette richting wordt gerealiseerd. En tenslotte kunnen medewerkers of verantwoordelijken op eenvoudige wijze toegang krijgen tot de beleidsplannen en de daaruit voortvloeiende protocollen. Het dashboard veiligheid is een laagdrempelig instrument waarmee op vooraf vastgestelde veiligheidsthema's wordt geïnformeerd en geadviseerd. Het bundelt kwantitatieve en kwalitatieve informatie in een professionele omgeving. Daarnaast sluit het dashboard nauw aan bij het instrument GRC control.

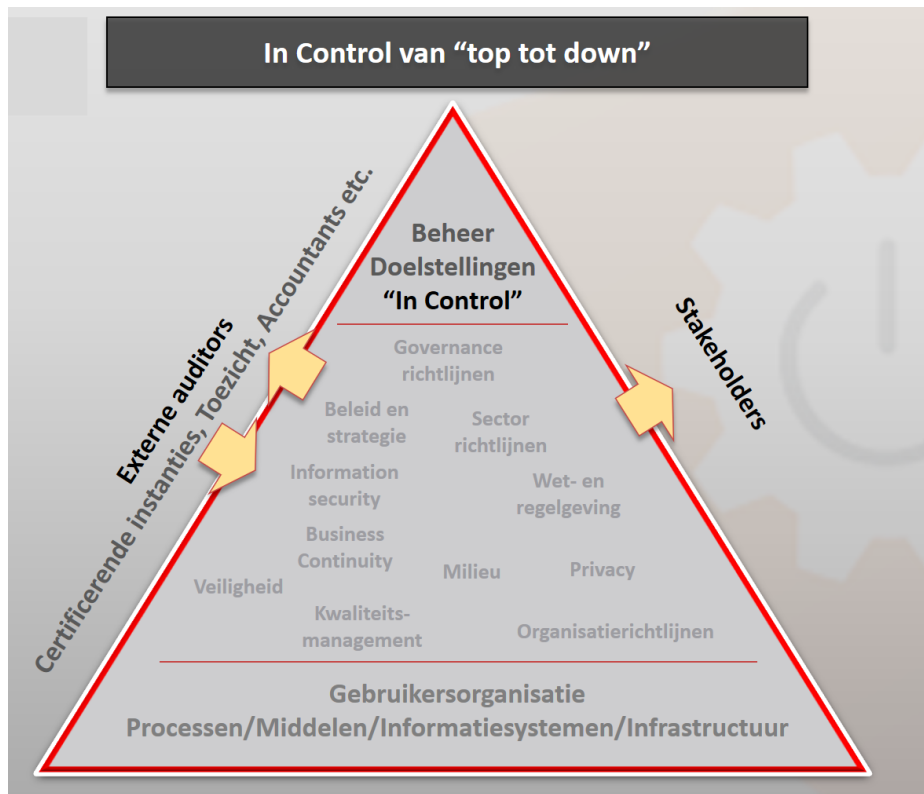
4.5 Beheers- en beleidscyclus

Er dient adequate sturing en controle plaats te vinden op het nemen van verantwoordelijkheid en de naleving van voorschriften. Hiertoe dient beveiliging opgenomen te worden als onderwerp in de beleid- en beheercyclus. Een periodiek terugkerende beveiligingsaudit als onafhankelijke toets, dient deze cyclus te ondersteunen. Het opnemen in de beleids- en beheercyclus is een instrument om gedragsverandering te bevorderen. Het stimuleert het "belonen" van goed gedrag en "straffen" van fout gedrag.



¹⁰ 'Een dashboard is een visuele weergave van de belangrijkste informatie die nodig is om één of meer doelstellingen te behalen, geconsolideerd en gerangschikt op één enkel scherm, zodat de informatie in een oogopslag kan worden bekeken.'

Met behulp van het eerder genoemde GRC control ziet de beheers- en beleidscyclus er in concrete zin als volgt uit.



In Control van "top tot down"



4.6 Interventieteam bij incidenten (IBI)

Om adequaat te kunnen reageren bij een incident op school met grote maatschappelijke en sociale impact is het van belang dat er snel een zogenaamd interventieteam bij incidenten kan worden geformeerd (IBI). Belangrijk daarbij is dat de leden van het IBI elkaars rollen en verantwoordelijkheden kennen op sturings- en uitvoeringsniveau.

Het zojuist geduide incident (grote impact) vraag om training en onderhoud van de vaardigheden bij de leden van het IBI. De vergelijking van het IBI ten aanzien van sociale veiligheidsincidenten kan worden gerelateerd aan de staande BHV-organisatie bij veiligheidsincidenten in of om de school, waarbij snelle interventie noodzakelijk is om de veiligheid van personeel en leerlingen optimaal te waarborgen.

4.6.1. Samenstelling van het IBI

Het interventieteam bij incidenten wordt geformeerd uit de volgende functionarissen:

- Een directielid of gemandateerd lid vanuit de teamleiding (regie t.a.v. de sturing);
- Een teamleider (vertaling van de sturing op strategisch niveau naar de uitvoering);
- De adviseur veiligheid van het Vechtdal College ten aanzien van de inhoudelijke expertise en het geven van concrete adviezen;
- De communicatieadviseur;
- Het hoofd BHV
- Eén of meerdere conciërges (uitvoeringshandelingen);
- Een telefoniste-receptioniste (organisatie communicatie intern en volgens afspraken te woord staan van externe personen bijvoorbeeld ouders en pers etc.);
- Een docent per locatie en/of team (organisatie van de communicatie naar personeel en leerlingen).

De wijze waarop scholing, vorming en toerusting van de leden van het IBI zal plaatsvinden wordt geregeld in een afzonderlijke uitvoeringsregeling '*scholing, vorming en toerusting IBI*'. Enerzijds, omdat per locatie van het Vechtdal College een eigen invulling kan worden gegeven aan het IBI, anderzijds omdat de leden van het IBI zo veel als mogelijk 'scholing op maat' krijgen aangeboden.

Naast de genoemde toerusting van de leden van het IBI bij hun taakuitvoering is het periodiek trainen van de vaardigheden door middel van een praktijk simulatie van belang. Ook dit zal verder worden beschreven in de uitvoeringsregeling '*scholing, vorming en toerusting IBI*'. De adviseur veiligheid vervult een rol in het aanbieden van mogelijke scholingsmomenten. De adviseur veiligheid doet dit in overleg met de portefeuillehouder veiligheid vanuit het DT.

4.7 Vensters voor verantwoording <http://www.schoolvo.nl/>

Scholen zijn wettelijk verplicht om een veiligheidsplan op te stellen. Belangrijk daarbij is dat het strategisch veiligheidsplan voldoende aandacht krijgt in de praktijk van alledag. Voor een deel voorzien de in het veiligheidsplan beschreven protocollen daarin.

Daarnaast is het echter van belang om als school jezelf telkens de kritische vraag te stellen of beleid enerzijds en uitvoering van dat beleid in de praktijk anderzijds voldoende wordt herkend. De vensters voor verantwoording geven daar voor een deel antwoord op. Ten aanzien van de 'beleefde veiligheid' door leerlingen en de waardering op dit thema door ouders scoort het Vechtdal College al vele jaren gemiddeld een 8. Deze score is mede te danken aan

het in de praktijk vorm en inhoud geven aan het vastgestelde beleid en de uitvoeringsmaatregelen (protocollen).

5 Afsluitend

Het geactualiseerde veiligheidsplan voor het Vechtdal College is een strategisch document op hoofdlijnen. Het verwijst naar zogenaamde uitvoeringsprotocollen. De beschreven protocollen worden jaarlijks door de adviseur veiligheid 'gescand' op geldigheid en werking. Het strategisch veiligheidsplan hoeft daardoor niet te worden aangepast. Het veiligheidsplan wordt vastgesteld voor de duur van vijf jaar ingaande vanaf de datum van vaststelling. Daar waar in bepaalde situaties het veiligheidsplan en/of de protocollen niet voorzien in noodzakelijk adequaat handelen is het bevoegd gezag ten allen tijd bevoegd om over te gaan tot situationele besluitvorming afhankelijk van het type incident.