

PTA

Programma van Toetsing en Afsluiting

VMBO-Kader Beroepsgericht 3

Schooljaar 2023-2024

INHOUD

REGLEMENT PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING	7
ENKELE BEPALINGEN UIT HET EXAMENREGLEMENT	10
Beroepsgericht	13
D&P en Z&W.....	13
Maatschappijleer	47
KV-1	53

Aan de leerlingen van leerjaar 3 Kader en hun ouder(s)/verzorger(s)

September 2023

Het examen in het VMBO bestaat uit twee delen:

- *het Schoolexamen (SE) en*
- *het Centraal Examen (CE)*

In leerjaar 3 beginnen we met het schoolexamen dat in leerjaar 4 wordt afgerond. De resultaten van leerjaar 3 die meetellen voor het schoolexamen, tref je aan in het PTA per vak onder SE-3. Dit geldt voor de vakken Maatschappijleer, Kunstvakken 1 en LOB. Het Centraal Examen wordt afgenomen aan het eind van het vierde leerjaar.

We hebben een document samengesteld om ervoor te zorgen dat je goed op de hoogte bent van alle regels. Nadat je het hebt gelezen, weet je precies hoe het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.

In dit document, het "Programma van Toetsing en Afsluiting", tref je onder meer de volgende zaken aan:

***-het reglement voor het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
-enkele bepalingen uit het Examenreglement van het Vechtdal College;
-de opzet van het PTA voor leerjaar 3;
-het PTA; per vak wordt aangegeven welke toetsen of opdrachten gemaakt worden en hoe het cijfer tot stand komt. Dit geldt alleen voor de vakken waarvan het schoolexamen al in klas 3 begint.***

Samen met het PTA voor leerjaar 4 vormt dit document het totale PTA waarin het volledige schoolexamen beschreven staat.

Het PTA heb je het hele jaar nodig om te weten welke opdrachten en toetsen gemaakt moeten worden en welke herkansbaar zijn en welke niet.

Als je vragen hebt, dan kun je altijd terecht bij de examencoördinator, meneer Kerssies of mevrouw Wielink.

Als team hopen we dat je een succesvol jaar tegemoet gaat, waarin hard werken beloond mag worden met goede resultaten voor het Schoolexamen en een bevordering naar het vierde leerjaar.

*Een groot aantal zaken in dit Programma van Toetsing en Afsluiting , is ook van belang voor je ouder(s)/verzorger(s).
Lees daarom thuis samen het PTA nog eens door.*

Veel succes toegewenst.

*E. Blok
G. Smit
J. Buijse
M. Wielink
F. Kerssies*

*Directeur VC Ommen en Dedemsvaart
Teamleider TGR
Teamleider PGR
Examencoördinator
Examencoördinator*

REGLEMENT PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Beoordelingen

Alle beoordelingen die je in leerjaar 3 en 4 voor het Schoolexamen krijgt, maken deel uit van je examendossier. We maken een onderscheid in twee soorten beoordelingen:

Een beoordeling zonder een cijfer (handelingsdeel);

Een beoordeling met een cijfer (toets, praktische opdracht).

Handelingsdeel

Onderdelen die niet met een cijfer worden afgesloten, noemen we een handelingsdeel. De vakken Lichamelijke opvoeding, Godsdienst en Kunstvakken-1 worden als handelingsdeel beoordeeld. Opdrachten van het handelingsdeel worden beoordeeld met **o**(nvoldoende), **v**(oldoende) of **g**(oed). Elk handelingsdeel moet minimaal met een **v**(oldoende) worden beoordeeld. Opdrachten die met een onvoldoende worden beoordeeld, moet je opnieuw doen tot dat je een voldoende hebt gehaald. Onderdelen van het handelingsdeel kun je niet compenseren: het is niet zo dat een **g**, een **v** en een **o** gemiddeld een **v** opleveren.

Als blijkt dat je aan het eind van het jaar een of meerdere handelingsdelen niet met voldoende of goed hebt afgesloten, kun je niet deelnemen aan het Centraal Examen en dus niet slagen. Voor het niet inleveren van een handelingsdeel geldt dezelfde regeling.

De docent stelt een inleverdatum vast die niet overschreden mag worden.

Praktische opdrachten

Een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer tussen 1 - 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. Iedere leerling dient zich te houden aan de uiterste inleverdatum. Ook hier geldt weer: De docent stelt een inleverdatum vast die niet overschreden mag worden.

Deadlines (uiterste inleverdata)

Voor handelingsdelen en praktische opdrachten gelden inleverdata. De docent bespreekt voor elke opdracht het traject dat doorlopen wordt. Hij geeft aan op welke momenten je verslag doet van de voortgang van de werkzaamheden en wanneer je hem het werk ter inzage geeft zodat hij aanwijzingen kan geven om bepaalde onderdelen nog te verbeteren. De genoemde data, door de docent in Magister gezet, zijn echt de **uiterste data**. Deze mogen **niet overschreden** worden! Je doet er dus goed aan om het werk ruim voor de aangegeven datum af te ronden en bij de desbetreffende vakdocent in te leveren.

Let op! Als je je werk niet inlevert op de afgesproken datum krijg je de volgende schooldag de kans om het werk alsnog in te leveren. Gebeurt dat niet, dan delen we dat in een brief, verstuurd door de examencoördinator, aan je ouders mee en ben je vanaf dat moment iedere schooldag tot 16.30 uur op school totdat het werk naar behoren wordt ingeleverd. Afspraken met de docent zijn leidend.

Toetsen

Een toets wordt altijd beoordeeld met een cijfer tussen de 1 - 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

Becijfering en rapportage

Je hebt het hele jaar overzicht op je cijfers in Magister. Na de herkansingen in april maken we het cijfer van het Schoolexamen bekend. In het PTA wordt per vak aangegeven hoe het schoolexamencijfer wordt bepaald.

Toetsafname

Tijdens het gehele jaar worden de toetsen afgenomen.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het maken van de toetsen en om bij afwezigheid afspraken te maken om de gemiste toets zo spoedig mogelijk in te halen. Als je een gemiste toets, anders dan door overmacht niet hebt ingehaald, vervalt de mogelijkheid om een toets te herkansen.

Herkansing

Aan het einde van het schooljaar, als de cijfers van alle herkansbare toetsen bekend zijn, mag je een toets - in de kolom herkansbaar aangegeven met een "ja" - herkansen.

Wil je een toets herkansen, dan kun je bij meneer Schuurhuis een herkansingsformulier ophalen. Dit lever je ook weer in bij hem in. Kun je niet aan de herkansing deelnemen, dan meld je dat bij meneer van Goor. Zo is een brommer theorie/praktijk examen geen excuus om niet aan een herkansing te kunnen deelnemen. Ook in geval van te laat komen, later dan 15 minuten, vervalt de mogelijkheid van herkansen.

Als je een gemiste toets, anders dan door overmacht, niet hebt ingehaald, vervalt de mogelijkheid om een toets te herkansen.

Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer. Het opnieuw maken van een handelingsdeel telt niet als herkansing.

- Opgave herkansing; maandag 8 juli 2024
- Herkansing VMBO 3; woensdag 10 juli 2024
(dit is ook de inhaaldag van de toetsweek)

- Toetsweek van 2 juli tot en met 9 juli 2024
- Inhaaldag op 10 juli 2024

Maatschappijleer

Het vak maatschappijleer wordt getoetst binnen het Schoolexamen in klas 3 en 4. Maatschappijleer kent geen Centraal Examen. Het telt echter wel volledig mee bij de bepaling van de uitslag van het examen. Het cijfer kan erg belangrijk zijn: het kan je een compensatiepunt opleveren die je misschien nodig hebt.

Maatwerk

In bijzondere gevallen wordt er een persoonlijk PTA voor een leerling gemaakt. Denk hierbij aan langdurig ziekte of een in een vak op een hoger niveau examen willen doen. Dit gaat altijd in overleg met jou, je ouders en je coach. De directeur geeft uiteindelijk toestemming voor het gekozen traject. Voor verdere info verwijzen we je naar het examenreglement. Deze vind je op de website van school en ligt ter inzage bij meneer Kerssies en mevrouw Wielink.

Loopbaan Oriëntatie Begeleiding

Je bent in staat om je eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven en doet dat op basis van loopbaancompetenties. Je doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op je eigen handelen en reflectie op ervaringen. Je maakt je eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor jezelf en voor anderen door middel van een loopbaandossier.

In klas 1 en 2 zijn we vooral bezig met de Plus van de leerling, in klas 3 en 4 wordt de Plus vertaald naar loopbaanontwikkeling.

Je voldoet aan het eind van klas 4 aan de volgende LOB-activiteiten:

- Bezoek Open Dagen
- Bezoek aan de Onderwijsmarkt
- Gebruik maken van de MBO-meeloopdagen
- Verdiept zich in het digitale aanbod van lob-activiteiten zoals Kies MBO
- Brengt een bezoek aan de Onderwijsbeurs
- Deelname aan ontwikkel(coach)gesprekken
- Maakt interessetest
- Loopt stage passend bij zijn interesses
- Verslaglegging middels het loopbaandossier

ENKELE BEPALINGEN UIT HET EXAMENREGLEMENT

Het Vechtdal College heeft een examenreglement. Hierin zijn in officiële taal alle bepalingen weergegeven, die gelden voor het Schoolexamen en het Centraal Examen. Het reglement ligt ter inzage bij meneer Kerssies of mevrouw Wielink.

De belangrijkste zaken worden in dit PTA op een rijtje gezet.

Regels voor de gang van zaken

Als je door ZIEKTE OF DOOR ANDERE OMSTANDIGHEDEN buiten je schuld verhinderd bent aan een onderdeel van het Schoolexamen of Centraal Examen deel te nemen, dan moet de school daarvan, voordat de toets/het examen begint, telefonisch in kennis gesteld worden. Zo spoedig mogelijk wordt de telefonische melding schriftelijk door de ouders/verzorgers bevestigd.

Als je buiten je schuld niet aanwezig kunt zijn bij een van de onderdelen van het Schoolexamen, heb je recht dit onderdeel in te halen. Wanneer je weer op school bent overleg je, in de eerstvolgende les, zelf met de betreffende docent wanneer de toets wordt ingehaald. Dit moet binnen 2 weken gebeuren.

Deelname aan enige toets van het examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

Leerlingen met leerproblemen en/of visuele beperkingen kunnen met de heer Kerssies of mevrouw Wielink overleggen om na te gaan of er een Schoolexamen of Centraal Examen in aangepaste vorm mogelijk is dan wel dat de tijd verlengd wordt.

Je kunt hier alleen gebruik van maken als je een verklaring van een deskundige hebt (bijvoorbeeld een orthopedagoog) waaruit blijkt dat je

leerproblemen en/of een visuele beperking hebt, waarvoor tijdens de gehele schoolperiode al maatregelen zijn getroffen.

Wil je hiervan gebruik maken, dan moet je dit uiterlijk 1 oktober melden bij de heer Kerssies of mevrouw Wielink.

Onregelmatigheden

Als je je aan het Schoolexamen onttrekt of je schuldig maakt aan onregelmatigheden, kan de directeur van het Vechtdal College Dedemsvaart maatregelen nemen.

De maatregelen die genomen kunnen worden, zijn:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Ontzegging van de verdere deelneming aan het Schoolexamen of ongeldigverklaring van het Schoolexamen houdt in leerjaar 4 ontzegging van deelname aan het Centraal Examen in. In leerjaar 3 betekent dat je niet bevorderd wordt.

Let op!	Het niet op tijd inleveren van de boekenlijsten (talen), scripties, werkstukken, practicumverslagen, praktijkopdrachten en dergelijke kan <u>ook</u> leiden tot maatregelen zoals hiervoor genoemd.
---------	---

Examencommissie

Heb je een klacht, ben je het niet eens met de gang van zaken of klopt volgens jou je cijfer niet dan kan je terecht bij de examencommissie. Na een gesprek met jou gaan ze in beraad en adviseren ze de directeur. De examencommissie kan een beslissende rol hebben bij het nemen van maatregelen inzake onregelmatigheden. De directeur van het Vechtdal College Dedemsvaart is eindverantwoordelijke.

Op het Vechtdal College Dedemsvaart bestaat de examencommissie uit meneer Kerssies, mevrouw Wielink en meneer van der Woude.

examensecretariaatdv@vechtdalcollege.nl

Schoolexamencijfers van klas 3 naar klas 4

Het volgende is van belang voor je overgang:

- **Cijferbeoordelingen:** Voor het Schoolexamen blijven de onafgeronde cijfers staan.

- **Beoordelingen met goed, voldoende, onvoldoende:**

Voor de onderdelen binnen het handelingsdeel, wordt een einddatum vastgesteld waarvoor deze onderdelen moeten zijn afgesloten. Wanneer je na deze datum één of meer van deze onderdelen niet hebt afgesloten met een beoordeling goed of voldoende, is er geen overgang naar klas 4 mogelijk.

We verwijzen je naar de overgangsnormen. Deze worden voor 1 december van elk schooljaar gepubliceerd op de website van de school.

Toelichting EINDTERMEN:

SE = School examen

SE+CE = School examen en zit ook in het Centraal examen

SI = School eigen initiatief

Beroepsgericht

D&P en Z&W

Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever (1915)						
Toetscode + Eindterm	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE	Periode
A + B SE+CSPE	<u>P/D&P 1t/m 4</u> Taak: *Je gaat een opdracht bespreken met de opdrachtgever. Je doet onderzoek naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever. *Je gaat een activiteit organiseren en facilitaire werkzaamheden uitvoeren. Je kent de regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen	Thema Evenementen bureau ‘Vechtdal’ Je maakt met je groep een: • Plan van aanpak maken • Facilitaire vaardigheden in de corner • Kosten berekenen in excel • Draaiboek maken • Gesprek voeren met een opdrachtgever • Pitch maken • Plattegrond tekenen met daarbij de veiligheidsvoorschriften Dit wordt samen beoordeeld tot een praktijkcijfer.	Praktijkopdracht A	Nee	5	L E E R J A A R 3
	<u>P/D&P 1.1</u> Deeltaak: Je gaat een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever Je kan: 1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren 2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit	Theorie toets over de leerteksten uit het boek van Edu4all.	Theorietoets B	Ja	1	

	3. uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever <u>P/D&P 1.2</u> Deeltaak: een activiteit organiseren. 1. een activiteit plannen en voorbereiden. 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering <u>P/D&P 1.3</u> Deeltaak: facilitaire werkzaamheden uitvoeren 1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen 2. -schoonmaakmiddelen, materialen en apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen 4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren 5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken <u>P/D&P 1.4</u> Deeltaak: regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen.					
--	---	--	--	--	--	--

	1. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en gebruiken 2. taken van hulpdiensten benoemen en beoordelen welke hulpdiensten ingeschakeld moeten worden en melding maken daarvan 3. taken van beveiligers benoemen 4. vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken					
	<u>Stage klas 3</u>					
Handelingsdeel A	Stage november 2023	Je gaat hiervoor: • Zelf opzoek naar een stage-adres. • Een week meekijken/werken in het bedrijf • Een stageverslag maken	Handelingsdeel A*	Nee*	O/V/G	
Handelingsdeel B	Stage april 2024		Handelingsdeel B*	Nee*	O/V/G	
Totaal:					6	

Leerboeken en editie:

Berekening SE-cijfer: $((A \times 5) + (B \times 1))$: 6

*** Opmerking:** Wanneer de stage onvoldoende is maakt de leerlingen een extra taak/opdracht om zijn/haar beoordeling naar een V/G te brengen.

Profieldeel Mens en Activiteit (1603)						
Toetscode + Eindterm	Exameneenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in	Periode
A + B SE + CSPE	Taak: Je gaat een activiteit organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren. <u>P/ZW 3.1</u> Deeltaak: Je kan een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden: - wensen en behoeften achterhalen - een passende activiteit kiezen - informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten - een draaiboek voor een activiteit aanpassen	Theorie: Je gaat de werkboeken 17 t/m 24 maken van de module Mens en Activiteit van Edu4All, dit wordt afgesloten met een theoretische kennistoets. Praktisch: - Je gaat een avondactiviteit voor ouders organiseren. Hiervoor maak je een draaiboek, uitnodiging, poster, traktatie en ga je een passende activiteit organiseren. - Je gaat een flesvoeding en fruithapje klaarmaken, een baby verschonen en in bad doen. - Je gaat stofwissen en moppen. - Je gaat tandenpoetsen en een poppenkast organiseren. - Je gaat in de keuken koekjes en appelflappen bakken. - Facilitaire dienst.	Theorie: A	Ja	1	L E E R J A A R 3
	<u>P/ZW 3.2</u> Deeltaak: Je kan een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren: - elnemer(s)gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen - wegwijs maken - elnemer(s)motiveren tot deelname aan een activiteit - elnemer(s)stimuleren tot zelf doen of meedoen - gestructureerde en consequente wijze iets - ordoen en uitleggen - aanwijzingen geven		Praktisch: B	Nee	4	

	<u>P/ZW 3.3</u> Deeltaak: Je kan een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. 1. een activiteit afronden 2. materialen en hulpmiddelen laten opruimen 3. een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren					
Handelingsdeel A	Stage november 2023	Je gaat hiervoor: • Zelf opzoek naar een stage-adres • Een week meekijken/werken in het bedrijf • Een stageverslag maken	Handelingsdeel A	Nee*	O/V/G	
Handelingsdeel B	Stage april 2024		Handelingsdeel B	Nee*	O/V/G	
Totaal:					5	

Leerboeken en editie: Edu4All, module Mens en Activiteit, boek 17 t/m 24

Berekening SE-cijfer: $((A \times 1) + (B \times 4))$: 5

*** Opmerking:** Wanneer de stage onvoldoende is maakt de leerlingen een extra taak/opdracht om zijn/haar beoordeling naar een V/G te brengen.

Toetscode + Eindterm	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE	Periode
A SE	<u>K/D&P/1.1 t/m 1.3</u> Taak: Je kan in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken. Het spel maken en het spel demonstreren en presenteren. <u>K/D&P/1.1</u> Deeltaak: in opdracht een digitaal, educatief spel bedenken. 1. Je kan de wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren 2. Een spelvorm kiezen die bij de wensen past 3. Een (deel van een) verhaal voor een spel bedenken. 4. Aan de hand van instructies een storyboard samenstellen en een storyboard 5. Samenstellen. <u>K/D&P/1.2</u> Deeltaak: het spel maken. 1. Je kan de ideeën voorleggen aan de opdrachtgever en deze toelichten. 2. De reactie van de opdrachtgever onder begeleiding verwerken en de reactie van een opdrachtgever verwerken. 3. Een (fragment) van een spel maken	Praktisch: Het ontwerpen en maken van een digispeel.	Praktisch: A	Nee	1	L E E R J A A R 3

	<u>K/D&P/1.3</u> Deeltaak: het spel demonstreren en presenteren. 1. Je kan het spel uittesten en aan de hand van instructies het ontwikkelde game bijstellen 2. Het ontwikkelde spel bijstellen 3. De opdracht presenteren aan de opdrachtgever 4. En de educatieve elementen in het spel toelichten					
Totaal:					1	

Leerboeken en editie: Edu4all

SE-cijfer = A

Geüniformeerde beroepen en veiligheid						
Toetscode + Eindterm	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE	Periode
A SE	<u>K/D&P/6.1 t/m 6.5</u> Taak: *Je kan op actieve wijze, alert en duidelijk zichtbaar activiteiten ten behoeve van veiligheid in gesimuleerde praktijksituaties uitvoeren. *Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren Rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving. *Zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving. *Een risicovolle situaties voorkomen en regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein. <u>K/D&P/6.1</u> Deeltaak: fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren 1. Je kan het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche. 2. De elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren. 3. Van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren.	Praktisch: - Het maken en uitvoeren van een sportactiviteit met behulp van het calisthenics park. - Parcours afleggen binnen de gestelde tijd. - Verslag van het bezoek aan de brandweer/ politie - Onderzoek doen rondom de veiligheidseisen van school.	Praktisch: A	Nee	1	L E E R J A A R 3

	4. Een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen. 5. In verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep. 6. De meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het 7. zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen. 8. <u>K/D&P/6.2</u> Deeltaak: rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving. 1. Je kan een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen. 2. Signalementen opnemen en herkennen en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren. <u>K/D&P/6.3</u> Deeltaak: zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving (denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein). 1. Je kan gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen. 2. Toezicht houden (observeren, signaleren). 3. Calamiteiten herkennen en benoemen.					
--	---	--	--	--	--	--

	4. In een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren). 5. Dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen). 6. Professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATO-alfabet) <u>K/D&P/6.4</u> Deeltaak: risicovolle situaties voorkomen. 1. Je kan de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches. 2. Veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen. 3. Voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening). 4. Voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren. 5. Het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen. 6. De gebruiksmogelijkheden, voor -en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen.					
--	---	--	--	--	--	--

	7. De eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid. 8. In een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning. <u>K/D&P/6.5</u> Deeltaak: regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein. 1. Je kan de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen. 2. Een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein, fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden. 3. Servicegericht toegang verlenen aan bezoekers. 4. Toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen. 5. Een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten.					
Totaal:					1	

Leerboeken en editie: Edu4all

SE-cijfer = A

Toetscode + Eindterm	Examenenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE	Periode
A SE	<u>K/D&P/4.1t/m 4.3</u> Taak: *Je kan een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen. *Verantwoorde voeding kiezen en verwerken voor een bepaalde doelgroep. Ook kan je een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren <u>K/D&P/4.1t</u> Deeltaak: Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen. 1. Je kan een productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven. 2. Een plantaardig product produceren (bijvoorbeeld tomaten, aardbeien: zaaien, verspenen, verzorgen, oogsten). 3. Een plantaardige product verwerken tot een eindproduct. 4. Het eindproduct verkopen. <u>K/D&P/4.2</u> Deeltaak: Je kan de herkomst van voedingsmiddelen beschrijven 1. De productie van voedingsmiddelen beschrijvende voor -en nadelen van	Theorie uit werkboek: • Werken met gezonde voeding en beweging. Je maakt de theorievragen in je werkboek. Praktisch: • Het maken van een gezonde maaltijd. Van de gemaakte maaltijd een de voedingsmiddelen beschrijven. Met ingrediënten die zelf verbouwt zijn.	Theorie : A	Ja	1	L E E R J A A R 3

	(internationaal) transport van voedingsmiddelen benoemen. 2. De gevolgen van de productie van voedingsmiddelen benoemen voor het milieu. 3. Etiketten van voedingsmiddelen lezen en begrijpen. 4. Op basis van de informatie op etiketten een bewuste voedingskeuze maken. 5. Aan de hand van gegeven criteria een verantwoorde keuze maken uit het aanbod van voedingsmiddelen (denk onder andere aan criteria op het gebied van voedingswaarde, ecologische footprint, herkomst, productie, vervoer). 6. Aan de hand van gegeven criteria een verantwoord menu samenstellen en bereiden. 7. Het menu verantwoorden vanuit het perspectief van bijvoorbeeld herkomst, productie en vervoer. <u>K/D&P/4.3</u> Deeltaak: Voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren. 1. Je kan het belang van beweging voor de gezondheid benoemen en verklaren. 2. Voor een specifieke doelgroep een onderzoek doen naar recreatieve mogelijkheden in de open lucht. 3. Een passende bewegingsactiviteit bedenken in de open lucht.					
--	---	--	--	--	--	--

	4. Een bewegingsactiviteit organiseren en uitvoeren.					
Totaal:					1	

Leerboeken en editie: Edu4all

SE-cijfer = A

Toetscode + Eindterm	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE	Periode
A SE	Taak: Je kan het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan. Jezelf als ondernemer beschrijven een marketingplan maken een (eenvoudig) financieel plan maken. Code! Deeltaak: Jezelf als ondernemer beschrijven 1. Persoonlijke gegevens noemen 2. Persoonlijke motieven noemen 3. Persoonlijke kwaliteiten noemen 4. De keuze voor de ondernemingsvorm motiveren Deeltaak: een marketingplan maken. 1. Je kan het doel van de onderneming noemen. 2. De markt beoordelen 3. Een marketingmix ontwerpen en toepassen. 4. Inkoop -en verkoopbeleid toepassen Deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken. 1. Je kan een investeringsplan maken. 2. Een financieringsplan maken 3. Een exploitatiebegroting maken	Theorie uit werkboek: • Ondernemen. Je maakt de theorievragen in je werkboek. Praktisch: • Het maken van een webshop en het verkopen van producten	Praktisch: A	Nee	1	L E E R J A A R 3

	4. Een liquiditeitsbegroting maken 5. en de haalbaarheid van het plan beoordelen Deeltaak: het uitvoeren van het ondernemingsplan. 1. Je kan het ondernemingsplan uitvoeren 2. Een resultatenoverzicht presenteren 3. De uitvoering nabespreken en evalueren					
Totaal:					1	

Leerboeken en editie: Edu4all

SE-cijfer = A

Voorkomen van ongevallen en EHBO (1617)						
Toets-code	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in	Periode
A + B SE	Taak: Je kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken. <u>K/ZW/12.1</u> Deeltaak: Je kan assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie: 1. mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren. 2. handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen. 3. uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden. 4. onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken. 5. bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn. <u>K/ZW/12.2</u> Deeltaak: Je kan de functie van enkele organen en weefsels uitleggen:	Theorie: Je gaat het werkboek Voorkomen van ongevallen en EHBO maken, dit wordt afgesloten met een theoretische kennistoets. Praktisch: - Het oefenen van het herkennen, benoemen en kunnen handelen bij een schaafwond, brandwond, kneuzing, verstuiking, bloedsomloop, stabiele zijligging, verslikken, reanimeren, AED, oog/neus/huid ongelukken, wondrukverband, snelverband, dekverband, shock en vingerverband. - Facilitaire dienst.	Theorie : A	Ja	1	L E E R J A A R 3
			Praktisch: B	Nee	4	

	1. de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen. 2. een AED gebruiken. 3. de effecten van inspanning aangeven. 4. aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen. 5. uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen. <u>K/ZW/12.3</u> Deeltaak: Je kan in acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan: 1. op gevaar letten. 2. nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert. 3. het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting. 4. zorgen voor professionele hulp. 5. het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit. <u>K/ZW/12.4</u> Deeltaak: Je kan stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen: 1. stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen. 2. stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen. 3. actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen. 4. shock signaleren en hulp inschakelen.					
--	---	--	--	--	--	--

	<u>K/ZW/12.5</u> Deeltaak: Je kan aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B): 1. bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien. 2. een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte. 3. ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen. 4. een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken. 5. een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband. 6. brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken. 7. een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een					
--	--	--	--	--	--	--

	ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden. 8. een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen. 9. oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd. 10. een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen. 11. aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten.					
Totaal:					5	

Leerboeken en editie: Edu4All, module Mens en Activiteit, boek 17 t/m 24

Berekening SE-cijfer: $((A \times 1) + (B \times 4))$: 5

De bijzondere keuken (1810)						
Toetscode + Eindterm	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in	Periode
A + B SE	Taak: Je kan een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor en maaltijden uit bijzondere keukens bereiden.	Theorie: Je gaat het werkboek De bijzondere keuken maken, dit wordt afgesloten met een theoretische kennistoets.	Theorie: A	Ja	1	L E E R J A A R 3
	<u>K/HBR/6.1</u> Deeltaak: Je kan een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken: - het economisch belang van horecaproducten voor de bijzondere keuken binnen de horeca, bakkerij en recreatie herkennen en benoemen. - trends en ontwikkelingen in de horeca ten aanzien van de bijzondere keuken volgen en toepassen. - assortiment beheren, rekening houdend met seizoen, feestdagen en aanbod en prijsstelling van de producten, tussenproducten en grondstoffen. (specifieke) grondstoffen, ingrediënten, tussenproducten voor horecaproducten voor de bijzondere keuken beheren en criteria voor het beoordelen van de kwaliteit toepassen en kenmerken en eigenschappen herkennen.		Praktisch: B	Nee	4	

	<u>K/HBR/6.2</u> Deeltaak: Je kan maaltijden uit de Italiaanse keuken bereiden: 1. productspecifieke technieken toepassen bij het bereiden van bijvoorbeeld rijstgerechten (zoals wokken, nasi, paella), pasta (zoals 'al dente', lasagne) en pizza's (zoals doorslaan van deeg, wraps). 2. de benodigde apparatuur, gereedschap, en machines duurzaam gebruiken volgens voorgeschreven procedures.					
Totaal:					5	

Leerboeken en editie: Edu4All, module Mens en Activiteit, boek 17 t/m 24

Berekening SE-cijfer: $((A \times 1) + (B \times 4))$: 5

Welzijn volwassenen en ouderen (1625)						
Toetscode + Eindterm	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,- duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in	Periode
A + B SE	Taak: Je kan volwassenen en ouderen ondersteunen bij de algemene dagelijkse activiteiten en begeleiden bij de keuze voor een passende dagbesteding, de activiteit organiseren en de klant begeleiden.	Theorie: Je gaat het werkboek Welzijn volwassenen en ouderen maken, dit wordt afgesloten met een theoretische kennistoets. Praktisch: - Een brunch organiseren. - Een activiteit organiseren voor de integratieklas. - Passende activiteit buiten school rondom contact leggen met de doelgroep. - Facilitaire dienst.	Theorie : A	Ja	1	L E E R J A A R 3
	<u>K/ZW/8.1</u> Deeltaak: Je kan volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen: - de zelfredzaamheid van de klant stimuleren. - structuur bieden. - zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid. - voeding verzorgen. <u>K/ZW/8.2</u> Deeltaak: Je kan volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad: - de wensen en mogelijkheden van de klant achterhalen. - de wensen samenvatten en toetsen of de samenvatting klopt. - de zelfredzaamheid van de klant stimuleren.		Praktisch: B	Nee	4	

	4. met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover informatie zoeken. 5. de klant op basis van zijn mogelijkheden en wensen helpen bij het kiezen van een dagbesteding. 6. de klant stimuleren en motiveren de dagbesteding te bezoeken. <u>K/ZW/8.3</u> Deeltaak: Je kan een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming: 1. rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep de activiteit bepalen. 2. een idee uitwerken binnen een thema. 3. de inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen. 4. de activiteit organiseren en deelnemers begeleiden. <u>K/ZW/8.4</u> Deeltaak: Je kan een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren: 1. op basis van een gegeven opdracht een observatie uitvoeren. 2. mondeling en schriftelijk rapporteren over de observatie aan de leidinggevende.					
Totaal:					5	

Leerboeken en editie: Edu4All, module Mens en Activiteit, boek 17 t/m 24

Berekening SE-cijfer: $((A \times 1) + (B \times 4))$: 5

Welzijn kind en jongere (1620)						
Toetscode + Eindterm	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in	Periode
A + B SE	Taak: Je kan een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren. <u>K/ZW/5.1</u> Deeltaak: Je kan ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling: 1. de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen. 2. aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden. 3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen.	Theorie: Je gaat het werkboek Welzijn kind en jongere maken, dit wordt afgesloten met een theoretische kennistoets. Praktisch: • Een overzicht maken met de ontwikkelingen van een baby tot een puber met de daarbij horende verzorgende werkzaamheden van een baby. • Een gezonde traktatie maken. • Verschillende spelletjes bedenken en de daarbij horende instructiekaarten maken. • Een kinderfeestje organiseren. • Facilitaire dienst.	Theorie: A	Ja	1	L E E R J A A R 3
	<u>K/ZW/5.2</u> Deeltaak: Je kan kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen: 1. de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren. 2. structuur bieden. 3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid.		Praktisch: B	Nee	4	

	4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf. 5. voeding verzorgen. <u>K/ZW/5.3</u> Deeltaak: Je kan (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden: 1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren. 2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken. 3. de activiteit uitleggen en voordoen. 4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden. 5. de activiteit afronden en evalueren. <u>K/ZW/5.4</u> Deeltaak: Je kan de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep: 1. de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is. 2. voorwerpen op de juiste plaats opbergen. <u>K/ZW/5.5</u> Deeltaak: Je kan een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten: 1. een dagrapportage invullen.					
--	---	--	--	--	--	--

	2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie).					
Totaal:					5	

Leerboeken en editie: Edu4All, module Mens en Activiteit, boek 17 t/m 24

Berekening SE-cijfer: $((A \times 1) + (B \times 4))$: 5

	<u>K/ZW/1.2</u> Deeltaak: Je kan een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant: 1. haren wassen en een verzorgend product aanbrengenstructuur bieden. 2. haren drogen en in model brengen.					
	<u>K/ZW/1.3</u> Deeltaak: Je kan een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant: 1. oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen. 2. dagmake-up aanbrengen.					
	<u>K/ZW/1.4</u> Deeltaak: Je kan een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant: 1. nagels vijlen en polijsten. 2. nagelriemen verzorgen. 3. een eenvoudige handmassage uitvoeren. 4.					
Totaal:					5	

Leerboeken en editie: Edu4All, module Mens en Activiteit, boek 17 t/m 24

Berekening SE-cijfer: $((A \times 1) + (B \times 4)) : 5$

Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten (1628)						
Toetscode + Eindterm	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in	Periode
A + B SE	Taak: Je kan eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen. K/ZW/11.1 Deeltaak: Je kan informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio: 1. informatie verzamelen over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio. 2. de informatie presenteren.	Theorie: Je gaat het werkboek Ondersteunen bij sport- en bewegingsactiviteiten maken, dit wordt afgesloten met een theoretische kennistoets. Praktisch: • Een sociale kaart met sport- en bewegingsmogelijkheden maken. • Een sportactiviteit organiseren. • Passende activiteit buiten school rondom sport en bewegen. • Een passende gezonde kookopdracht. • Facilitaire dienst.	Theorie: A	Ja	1	L E E R J A A R 3
	K/ZW/11.2 Deeltaak: Je kan voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren: 1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen. 2. een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi. 3. deelnemers werven. 4. deelnemers informeren. 5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren.		Praktisch: B	Nee	4	

	6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten. <u>K/ZW/11.3</u> Deeltaak: Je kan assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten: 1. uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit. 2. een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep. 3. eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers. 4. deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren. 5. flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers. <u>K/ZW/11.4</u> Deeltaak: Je kan omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures: 1. letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur. 2. in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel.					
--	--	--	--	--	--	--

	<u>K/ZW/11.5</u> Deeltaak: Je kan assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's: 1. eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht. 2. assisteren bij een warming up en cooling down. 3. advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten. 4. informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting.					
Totaal:					5	

Leerboeken en editie: Edu4All, module Mens en Activiteit, boek 17 t/m 24

Berekening SE-cijfer: $((A \times 1) + (B \times 4)) : 5$

Maatschappijleer

MAATSCHAPPIJLEER
PTA 2023-2024
Kader 3
Praktische leerweg

Toetscode + Eindterm	Exameneenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm - duur en -code	Herkans baar Ja/nee	Weging SE	Periode
A SE	ML1/K/2 Basisvaardigheden (Wat is maatschappijleer? De kandidaat kan: - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	Bestuderen Hoofdstuk 1 Wat is maatschappijleer Paragraaf 1 t/m 3. Maken opdrachten in het werkboek en bestuderen Powerpoints	50 min schriftelijk A	Nee	1	
B SE	ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering (Jongeren) De kandidaat kan: - aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming - uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - beschrijven hoe men uitingen van vooroordelen en discriminatie tegemoet kan treden vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect - van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.	Bestuderen Hoofdstuk 2 Jongeren Paragraaf 1 t/m 5. Maken opdrachten in het werkboek en bestuderen Powerpoints	50 min schriftelijk B	Nee	3	

C SE	ML1/K/6 Macht en zeggenschap (Politiek) De kandidaat kan: - vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren - beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken - beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten.	Bestuderen Hoofdstuk 3 Politiek Paragraaf 1 t/m 7. Maken opdrachten in het werkboek en bestuderen Powerpoints	50 min schriftelijk C	Ja	3	
D SE	ML1/K/5 Sociale verschillen (Pluriforme samenleving) De kandidaat kan: - met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) - beschrijven en uitleggen dat mensen vanuit hun maatschappelijke posities belangen hebben en hoe daardoor conflicten kunnen ontstaan - overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid beschrijven en verklaren.	Bestuderen Hoofdstuk 4 Pluriforme samenleving Paragraaf 1 t/m 6. Maken opdrachten in het werkboek en bestuderen Powerpoints	50 min schriftelijk D	Ja	3	

E SE	ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering (Media) De kandidaat kan: - beschrijven hoe mensen bij het vormen van hun meningen beïnvloed worden door selectie van informatie - uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen - voorbeelden noemen van vooroordelen en discriminatie, beschrijven hoe deze ontstaan en aangeven wat er tegen te doen is - van een bepaald sociaal probleem beschrijven hoe de beeldvorming erover tot stand komt/gekomen is.	Bestuderen Hoofdstuk 6 Media Paragraaf 1 t/m 6. Maken opdrachten in het werkboek en bestuderen Powerpoints	Praktische opdracht E	Ja	3	februari 2024
F SE	ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken (Werk) De kandidaat kan: - zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij.	Bestuderen Hoofdstuk 7 Werk Paragraaf 1 t/m 6. Maken opdrachten in het werkboek en bestuderen Powerpoints	Praktische opdracht F	Nee	3	juni 2024
G SE	ML1/K/6 Macht en zeggenschap (Criminaliteit) De kandidaat kan: - vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren - beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken	Bestuderen Hoofdstuk 8 Criminaliteit Paragraaf 1 t/m 6 Maken opdrachten in het werkboek en bestuderen Powerpoints	50 min schriftelijk G	Ja	3	

	- beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten.					
H SE	ML1/K/5 Sociale verschillen (Relaties) De kandidaat kan: - met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven/uitleggen hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen (sociale mobiliteit) - beschrijven en uitleggen dat mensen vanuit hun maatschappelijke posities belangen hebben en hoe daardoor conflicten kunnen ontstaan - overheidsbeleid ten aanzien van sociale ongelijkheid beschrijven en verklaren.	Bestuderen Hoofdstuk 9 Relaties Paragraaf 1 t/m 4. Maken opdrachten in het werkboek en bestuderen Powerpoints	50 min schriftelijk H	Nee	1	
Totaal:					20	

Leerboeken en editie: Thema's Maatschappijleer Uitgeverij Essener 2023

Opmerkingen: PO Deadline inleveren: de docent bepaalt de uiterste inleverdatum.

Berekening SE-cijfer: $((A \times 1) + (B \times 3) + (C \times 3) + (D \times 3) + (E \times 3) + (F \times 3) + (G \times 3) + (H \times 1)) : 20 \rightarrow$ Dit is 50% van je eindcijfer op je diploma.

KUNSTVAKKEN-1

Toetscode + Eindterm	Exameneenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE	Periode
A B C D SE	K1 – Oriëntatie CKV in eigen beleavingswereld <i>Je kunt je oriënteren op je eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij.</i> K2 – Basisvaardigheden <i>Je kunt basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerking en informatie verwerven en verwerken.</i> K3 – Culturele en kunstzinnige vormgeving en verdieping <i>Je bent in staat een beeld te vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste 4 culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken.</i> K4 - Kunstdossier*¹ <i>Je maakt je culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk in een kunstdossier. Je kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren.</i>	Me, myself and I Brainstorm cultuur Praktische opdracht collagetechniek over eigen cultuur Vastleggen eigen werk Reflecteren op eigen werk Kunstdossier aanvullen Songtekst verbeelden Praktische opdracht muziek Theorie muziek Vastleggen eigen werk Reflecteren op eigen werk Kunstdossier aanvullen Werk presenteren Creatieve activiteiten Actief deelnemen, workshops volgen, theatervoorstelling bekijken. Reflecteren en terugblikken, mening vormen	Handelingsdeel A	Ja	1	L E E R J A A R
			Handelingsdeel B	Ja	1	3

		Nieuwe oude Meesters Onderzoek kunstenaar Eigen beeld naar kunstenaar Vastleggen eigen werk Reflecteren op eigen werk Kunstdossier aanvullen	Handelingsdeel C	Ja	1	
		Keuze opdracht praktisch werk Vastleggen eigen werk Reflecteren op eigen werk Kunstdossier aanvullen Werk presenteren	Handelingsdeel D	Ja	1	
Totaal:					4	

Leerboeken en editie: Materiaal van de docent

Opmerkingen:

*1 verslaglegging op creatieve wijze in woord en beeld.

*2 eis: actief deelnemen. Bij afwezigheid krijgt de leerling een vervangende activiteit.

*3 de soort activiteit bepaald de presentatie + locatie.

Eindbeoordeling: $((Ax1) + (Bx1) + (Cx1)) : 1 \rightarrow$ Dit is de beoordeling die voor het vak KCKV-1 op het diploma komt te staan.

Alle handelingsdelen moeten minimaal met een Voldoende worden afgesloten.