



Jaarverslag 2020

Stichting Vechtdal College

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
Leeswijzer.....	5
Deel 1: Bestuursverslag.....	6
1 Inleiding van het College van Bestuur.....	7
1.1 Missie Landstede Groep.....	7
1.2 Landstede Groep.....	10
1.3 Stichting Bestuur Landstede Groep.....	10
1.4 Juridische structuur.....	10
1.5 Interne structuur.....	12
1.6 COVID-19.....	14
2 Sociaal jaarverslag.....	16
2.1 Uitvoeringsprogramma.....	16
2.2 Scholing.....	18
2.3 Personeelsgegevens.....	19
2.4 Werving en Selectie.....	19
2.5 Verzuim.....	20
2.6 Beleid ter beheersing van uitkeringen na ontslag en flexibele inzet.....	23
3 Onderwijs.....	24
3.1 Beleidsuitvoering.....	24
3.2 Kwaliteitszorg.....	26
3.3 Samen opleiden.....	27
3.4 Samenwerkingsverbanden.....	28
3.4.1 Regionale Aanpak Personeelstekort.....	28
3.4.2 Verantwoording passend onderwijs VO.....	29
3.4.3 Verantwoording convenantsmiddelen.....	29
3.4.4 Sterk Techniekonderwijs.....	29
3.4.5 Doorlopende leerroutes.....	30
3.5 Onderwijskundige doelen.....	31
3.6 Strategisch-Opleidingsportfolio voortgezet onderwijs.....	31
3.7 Prestaties.....	32
3.8 Internationalisering.....	35
4 Organisatie ondersteuning.....	36
4.1 C&M.....	36
4.1.1 Beleidsuitvoering.....	36
4.1.2 Zichtbaarheid.....	36
4.2 Huisvesting.....	36

4.2.1	Beleidsuitvoering.....	36
4.2.2	Locaties.....	36
4.2.3	Bezetting/Benchmark.....	36
4.3	ICT.....	37
4.3.1	Beleidsuitvoering.....	37
4.3.2	Online-lessen.....	37
4.4	Inkoop.....	37
4.4.1	Beleidsuitvoering.....	37
4.4.2	Aanbestedingen.....	37
5	Governance.....	38
5.1	Governance structuur.....	38
5.2	Risico inschattingen en beheer.....	39
5.3	Algemene Verordening Gegevensbescherming.....	42
5.4	Treasury.....	42
5.5	Zaken met politieke of maatschappelijke impact.....	42
5.6	Horizontale verantwoording.....	43
6	Verslag Raad van Toezicht.....	46
7	Inleiding op financiële cijfers.....	51
7.1	Toelichting.....	51
7.2	Continuïteitsparagraaf.....	53
	Deel 2: Jaarrekening.....	58
8	Jaarrekening.....	59
8.1	Balans per 31 december 2020.....	59
8.2	Staat van baten en lasten over 2020.....	60
8.3	Kasstroomoverzicht over 2020.....	61
8.4	Toelichting op de jaarrekening 2020.....	62
8.5	Goedkeuring en vaststelling.....	90
	Deel 3: Overige gegevens.....	91
9	Resultaatbestemming.....	92
10	Gegevens rechtspersoon.....	92
11	Verklaring accountant.....	93

Voorwoord

In ons voorwoord van het jaarverslag over 2019 was de veronderstelling dat het schooljaar 2020/2021 weer 'gewoon' van start zou gaan. We konden ons toen nog niet voorstellen hoe groot de impact van de COVID-19-pandemie zou zijn en hoe lang het zou gaan duren. 2020 zou een jaar worden waarin veel aandacht was ingeruimd voor verbeterplannen en plannen van aanpak bij een aantal onderwijseenheden en de herinrichting van de Service Organisatie & Bestuursdienst (SO & BD). In werkelijkheid werd onze veerkracht en mate van innovatiekracht op de proef gesteld door de komst van COVID-19. Dit heeft zijn weerslag gehad op de inzet van onze medewerkers, op het lesaanbod, op het welzijn van leerlingen, studenten en cursisten, de inzet van de digitale leeromgeving en op het gebruik en de inzet van ruimtes in de gebouwen.

Landstede Groep is een sterke, grote en op kwaliteit gerichte onderwijsorganisatie, met een breed palet aan onderwijsvoorzieningen. We spelen in op de samenleving van vandaag en bouwen mee aan de maatschappij van morgen door het opleiden van (jonge) mensen. Landstede Groep doet dit op een innovatieve wijze en in wisselwerking met instellingen en bedrijven, gebaseerd op de strategische keuzes vastgesteld in de Strategienota 2019-2022 "Ruimte, Relatie & Rekenschap". Landstede Groep werkt met de missie 'Waarde(n)vol leren, leven en werken' aan haar maatschappelijke opdracht, bepaald door vijf waarden: Ontwikkeling, Ontmoeting, Persoonsvorming, Grensverleggend en Betrokkenheid. Deze waarden zijn herkenbaar in het werk en het gedrag van iedereen die aan onze onderwijsgroep verbonden is. Waarden die ook het werk en de activiteiten van onze scholen kleuren en een gezicht geven. Waarden die de mensen die bij ons werken inspireren.

Het Jaarverslag 2020 beschrijft hoe de scholen van Landstede Groep vanuit onze waarden hebben gewerkt aan de ontwikkeling van leerlingen, studenten en cursisten en hoe wij ondanks de beperkingen invulling hebben kunnen geven aan onze strategische beloftes. Dit bijzondere jaar 2020 maakt weer heel duidelijk hoe belangrijk persoonsvorming is: *je leert op school niet alleen voor een diploma, maar voor het leven**. Het vraagt om veel meer dan kennis en vaardigheden alleen. Wij dragen er door brede vorming met aandacht voor zingevingsvragen aan bij dat jonge mensen als participerende medemensen in de samenleving staan: niet alleen bezig zijn met eigen belang, maar solidair met anderen om hen heen. Wij zijn bijzonder trots dat dit ondanks alle onzekerheid en beperkingen ook in 2020 is gelukt.

We hebben intern onderzoek uitgevoerd en geparticipeerd in extern onderzoek om in beeld te krijgen wat we kunnen leren van de ervaringen tijdens de COVID-19-pandemie en hoe we deze lessen kunnen door ontwikkelen en verduurzamen. Daaruit is gebleken dat Landstede Groep een zeer bevoegen en wendbare organisatie is. Vanaf de start van de COVID-19-pandemie is een regieteam samengesteld en is een aanpak gehanteerd om overzicht te creëren, diplomering te borgen, overgangsproblemen te voorkomen, digitalisering aan te jagen en contact te houden met het werkveld. Richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) vormden hierbij continu het uitgangspunt. Door deze lijn strak in te zetten is besluitvorming en communicatie over het algemeen vlot, eenduidig en duidelijk verlopen. Gezondheid en veiligheid van medewerkers, leerlingen en studenten staan daarbij steeds voorop.

Gevoel van trots, verbinding en saamhorigheid overheerst. Onze professionals hebben ruimte gekregen om online onderwijs vorm te geven. De innovatiekracht van medewerkers is mede dankzij de interne technische en didactische ondersteuning enorm geweest, maar ook is nog veel te leren. We zien een toename in professionaliseringsvragen van medewerkers naar bijvoorbeeld digitale vaardigheden en digitale didactiek. Als gevolg van de COVID-19-pandemie is het niet altijd haalbaar geweest om op de gebruikelijke wijze invulling te geven aan het leren in de praktijk. Dit biedt voor nu en in de toekomst zowel kansen als nieuwe uitdagingen om krachtige verbindingen te leggen. Behalve de natuurlijke begeleiding op maat voor onze leerlingen en studenten is er door middel van inhaal- en ondersteuningsprogramma's aandacht om hen extra ondersteuning te bieden bij leer- en ontwikkelachterstanden of studieovertraging.

In deze tijd goed je werk doen vraagt aanpassing en flexibiliteit. Vol trots kijken we als onderwijsorganisatie naar de toekomst, waarin we de uitdaging mogen aangaan om in verbinding te blijven, elkaar te ontmoeten en alle vernieuwingen te bestendigen. Vanuit onze liefde voor leren.

Blijf gezond, hou elkaar in de gaten en veel leesplezier gewenst!

Het College van Bestuur

Theo Rietkerk (voorzitter)

Tjeerd Biesterbosch

*

'Non scholae, sed vitae discimus' (Lat.)

Niet voor de school, maar voor het leven, leren wij (Seneca, *Epist.* 106,11), een Romeins schrijver en stoïcijnse filosoof (4vChr.-65nChr.).

Leeswijzer

Dit jaarverslag is een verantwoordingsdocument van het afgelopen kalenderjaar voor externe en interne stakeholders, zoals de Inspectie van het Onderwijs, het ministerie van OCW, samenwerkingspartners, zoals de de partijen van het RAP-programma en de partners van de samenwerkingsverbanden in Passend Onderwijs regio Noordoost- Overijssel en Sterk Techniekonderwijs (meer hierover in hoofdstuk 3.4), gemeenten, ouders, medewerkers en leerlingen.

De Strategienota 2019-2022 met de titel 'Ruimte, Relatie & Rekenschap' en de daarop volgende jaarlijkse Voorjaarsbrief vormen de basis voor het bestuursverslag. De Strategienota bevat onze ambities en doelstellingen voor de langere termijn. Speerpunten van deze ambities en doelstelling voor het lopende jaar worden geformuleerd in de Voorjaarsbrief. Deze documenten zijn bepalend voor onze beleidskeuzes en activiteiten.

Het jaarverslag bestaat uit drie onderdelen:

- Deel 1 Bestuursverslag
- Deel 2 Jaarrekening
- Deel 3 Overige gegevens

Deel 1 Bestuursverslag beschrijft o.a. de missie en visie, organisatiestructuur, strategische doelen, onderwijsresultaten, personeel, de ondersteuning in de organisatie en de governance. In hoofdstuk 6 van het bestuursverslag is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen. Dit deel is relevant voor zowel interne als externe doelgroepen en toezichthouders. Hoofdstuk 7 van het bestuursverslag geeft een 'Inleiding op de financiële cijfers'. Deel 2 beslaat de Jaarrekening en in deel 3, de overige gegevens, staan de gegevens van de rechtspersoon en de accountantsverklaring.

Landstede Groep is een onderwijsinstelling met scholen zowel in het voortgezet onderwijs als in het middelbaar beroepsonderwijs. Onderdelen in het jaarverslag, met name in de algemene delen zoals hoofdstuk 1, 5 en 6, kunnen voor zowel het vo als het mbo gelden. Daar waar het specifiek over het vo-onderwijs gaat wordt over leerlingen gesproken. Wanneer informatie over studenten wordt gegeven, met name in hoofdstuk 3, betreft dat de mbo-scholen of stagiaires van hbo-scholen die de stage binnen het vo- of mbo-onderwijs van Landstede Groep volgen.



Opening van het schooljaar in aanwezigheid van minister-president Mark Rutte. (Foto: C&M Landstede Groep).

Deel 1: Bestuursverslag



Leden van het College van Bestuur, links Tjeerd Biesterbosch en rechts Theo Rietkerk (voorzitter).
(Foto: C&M Landstede Groep).

1 Inleiding van het College van Bestuur

1.1 Missie Landstede Groep

Ontstaan Strategienota 2019-2022

In het voorjaar 2019 is de nieuwe Strategienota 2019-2022 met de titel 'Ruimte, Relatie & Rekenschap' vastgesteld en gepubliceerd. De nota geeft antwoord op de vragen wie we zijn als Landstede Groep en waar we naartoe gaan. In een dynamisch proces van negen maanden, bespraken medewerkers, leerlingen, studenten, cursisten, directeuren, leden van de Raad van Toezicht (RvT), Raad van Inzicht en medezeggenschapsraden deze vragen samen met het College van Bestuur (CvB). Het resultaat is een verhaal dat echt van binnenuit komt.

Een persoonlijke leerweg vol mogelijkheden ...

De mogelijkheden binnen Landstede Groep om je persoonlijke leerweg vorm te geven, zijn eindeloos. Een schoolperiode bij ons is niet alleen van toegevoegde waarde vanwege het diploma, maar betekent ook een warme ontmoeting en een persoonlijke zoektocht waarin leerlingen en studenten hun talent en drijfveren ontdekken.

... die we zichtbaar en haalbaar maken

We willen elke leerling en student een persoonlijke leerweg laten volgen. En deze weg zichtbaar en aantrekkelijk maken. Onze hernieuwde missie, waarden en strategische beloften vormen de belangrijkste leidraad om hieraan te voldoen.

... door onze waarden en beloften te verinnerlijken

We willen dat we allemaal – onderwijsprofessionals, directeuren en CvB – eigenaar zijn van de nota. Daarom hebben we de waarden en beloften verinnerlijkt. Dat hebben we gedaan door samen in gesprek te gaan over wat ze voor iedereen persoonlijk betekenen. En over hoe we ze vertalen in de praktijk van alledag. Het opnemen in teamplannen en de vernieuwde planning-en-controlcyclus helpt daarbij.

... en door ruimte, relatie en rekenschap in de sturing centraal te zetten

Ook de manier van sturen past bij onze waarden en beloften: we geven professionals de ruimte om in relatie met leerlingen, studenten en anderen de beloften uit de Strategienota 2019-2022 waar te maken. Tegelijkertijd vinden we het allemaal vanzelfsprekend dat we verantwoordelijkheid nemen en bereid zijn er verantwoording over af te leggen. De Strategienota is in de volgende paragrafen kort beschreven.

Missie

'Waarde(n)vol leren leven': dat is de missie van Landstede Groep. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met ouders, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, kunnen we de kansen bieden van persoonlijk onderwijs.

Waarden

Wij geloven dat de wereld beter en mooier wordt als mensen hun talenten ontwikkelen én anderen helpen dat ook te doen. Vanuit een christelijke oorsprong laten wij ons inspireren door vijf waarden.

We willen ontwikkelen

Liefde voor leren zit in ons DNA. Wij (her)kennen onze talenten en die van al onze leerlingen, studenten en cursisten. Daardoor kunnen we hen op maat begeleiden. We willen ook zelf elke dag beter worden. Want of we nu jong of oud zijn: we gaan voor een leven lang ontwikkelen.

We zoeken de ontmoeting

Ontmoeten vraagt om oprechte wederzijdse interesse en het serieus nemen van elkaar. Dat is het uitgangspunt bij alles wat we doen. Alleen zo kunnen we ons werkelijk verbinden met elkaar, onze leerlingen, studenten, cursisten en onze omgeving.

We werken aan brede persoonsvorming

We hebben aandacht voor wat het leven zinvol maakt. We helpen elkaar, onze leerlingen, studenten en cursisten om na te denken over wat ons beweegt, om zelfbewust te zijn en om eigen keuzen voor het leven te maken. Brede vorming noemen we dat. We omarmen diversiteit op onze scholen en in de samenleving. En we stimuleren leerlingen, studenten en cursisten om respectvol en reflectief te zijn.

We verleggen grenzen

We zijn nieuwsgierig naar veranderingen en kijken met lef naar wat er op ons afkomt. We hebben een hoopvol toekomstbeeld. We willen creëren en we maken ruimte voor ontwikkeling, zo verleggen we grenzen.

We zijn betrokken

Betrokken zijn is voor ons niet alleen iets dat je voelt, maar vooral iets dat je dóét. Goed zorgen voor jezelf, de mensen om je heen, en de aarde waarop je leeft. En elkaar daarop aanspreken.

Strategische beloften

We willen dat onze waarden herkenbaar en voelbaar zijn binnen en buiten onze organisatie. En elke dag weer. Daarom hebben we ze vertaald in strategische beloften. Zo wordt het mogelijk ook echt naar de waarden te leven en er aanspreekbaar op te zijn. We reflecteren er regelmatig op en zorgen dat we vooral dóén.

We maken een leven lang ontwikkelen mogelijk door:

Persoonlijk onderwijs te bieden

We stimuleren en inspireren leerlingen, studenten en cursisten om het beste in zichzelf naar boven te halen. We sluiten aan bij de ontwikkeling van onze individuele leerlingen, studenten en cursisten en kijken samen met hen hoe zij nog verder kunnen komen. Dit doen we met een krachtige leeromgeving, uitdagende leerroutes waar ook ondernemendheid, kritisch denken en creatieve vaardigheden in geïntegreerd zijn en natuurlijk begeleiding op maat. Figuur 1 geeft de missie en strategie in beeld weer

• Strategie 2019-2022

Ruimte, Relatie & Rekenschap

• Missie: Waarde(n)vol leren leven



We willen ontwikkelen



We zoeken de ontmoeting



We zijn betrokken



We verleggen grenzen



We werken aan
brede persoonsvorming

• Strategische beloften



We bieden
persoonlijk onderwijs



We investeren
in medewerkers



We geven aandacht
aan zinnige vorming



We leggen krachtige
verbindingen in de regio



We innoveren
en excelleren

• Zo maken we een leven lang ontwikkelen mogelijk.

Landstede Groep

Figuur 1. Missie en strategie in beeld.

Te investeren in medewerkers

Bij Landstede Groep verwachten we veel van onszelf en elkaar. Allereerst dat we vanuit gedeelde waarden dagelijks invulling geven aan onze maatschappelijke opdracht. Toekomstbestendig onderwijs vraagt om flexibele professionals. Daarom hebben we de ruimte om ons te ontwikkelen en steeds waardevol en succesvol te zijn in ons vakgebied of daarbuiten. We ondersteunen elkaar om duurzaam inzetbaar te blijven. En we bouwen aan een cultuur waarin we voortdurend van en met elkaar leren.

Aandacht te geven aan brede vorming

We dragen bij aan een samenleving waarin iedereen erbij hoort en mensen verantwoordelijkheid willen dragen voor zichzelf, hun leefgemeenschap, de samenleving en de wereld om hen heen. Dat begint bij wie we zelf zijn: wereldburgers in een inclusieve organisatie, waar iedereen zich welkom voelt.

Onze cultuur is onlosmakelijk verbonden met de aandacht die we hebben voor 'brede vorming': vorming met oog voor zingevingsvragen. We ondersteunen onze leerlingen, studenten, cursisten en elkaar om in gesprek te zijn over wat ons beweegt en wat het leven zinvol maakt. Deze zoektocht helpt ons om in relatie met de ander meer en meer te ontdekken wie we werkelijk zijn en van daaruit waarde(n)vol te kunnen en durven handelen.

Krachtige verbindingen te leggen (in de regio)

Toekomstbestendig onderwijs realiseren we alleen als we verder kijken dan de muren van onze eigen scholen. Daarom staan we midden in de maatschappij en leggen we krachtige, duurzame verbindingen binnen onze groep, met de gemeenschap, met de (regionale) arbeidsmarkt, met (regionale) overheden, met onderzoeksinstituten en met andere onderwijsorganisaties. We bewegen ons in een netwerksamenleving. Onze sterke banden met de omgeving maken het mogelijk dat we weten wat er speelt binnen de arbeidsmarkt

en welke maatschappelijke ontwikkelingen er zijn. Die vertalen we in mogelijke leer- en loopbaanroutes voor onze leerlingen, studenten en cursisten. We stellen ons daarbij ondernemend op en werken altijd vanuit nabijheid, met een open, nieuwsgierige en betrokken houding.

Te innoveren en excelleren

We willen klaar zijn voor de wereld van morgen. Als onderwijs- en kennisinstelling dragen wij daarom bij aan innovaties voor de samenleving, het onderwijs en diverse sectoren. We zien de regionale, maatschappelijke en sociaaleconomische ontwikkelingen als onze leidraad, die we uitwerken in samenwerkingsverbanden zowel nationaal en internationaal. Excellentie, ondernemerschap en internationalisering zijn onmisbaar in onze programma's om toekomstgericht de wereld om ons heen te verkennen. Kortom, we geven elkaar in deze strategieperiode de *Ruimte* om te ontwikkelen en persoonlijk te leren. We hebben een *Relatie* door elkaar te ontmoeten en met elkaar in verbinding te zijn. En tot slot willen we aanspreekbaar zijn op onze beloften en leggen daarom ook *Rekenschap* af.

1.2 Landstede Groep

Landstede Groep bestaat uit vijf onderwijsstichtingen die elk een of meer scholen voor voortgezet onderwijs (vo) en/of middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en volwasseneneducatie onder zich hebben. In Stichting Bestuur Landstede Groep, zijn centrale diensten en het bestuur voor alle scholen die onder Landstede Groep vallen, ondergebracht. Iedere school kent een eigen lokale verankering en daarmee eigen beleid, een eigen naam en een eigen profiel maar de missie, waarden en beloften zijn voor alle scholen een gedeeld uitgangspunt.

Landstede Groep heeft naast bovengenoemde stichtingen nog drie stichtingen waarin de private activiteiten zijn ondergebracht.

1.3 Stichting Bestuur Landstede Groep

Stichting Bestuur Landstede Groep (Rechterland 1, 8024 AH Zwolle, KvK-nummer 05074167) is het groepshoofd van Landstede Groep.

1.4 Juridische structuur

De stichting heeft als doel het onderwijs te laten verzorgen vanuit het christelijke perspectief. Richtsnoer is daarin het evangelie van Jezus Christus zoals dat tot ons komt vanuit de bijbel en zoals dat door de kerken wordt uitgedragen. De stichting zal daarbij acht slaan op de regels, zoals deze gelden voor het Katholiek en Protestants Christelijk onderwijs vanuit de Nederlandse Katholieke schoolraad en de Nederlands Protestants-Christelijke Schoolraad (artikel 2 van de statuten).

De stichting stelt zich ten doel:

- Het bevorderen van onderwijs;
- Het bevorderen van de eenheid van bestuur door en het toezicht op het bevoegd gezag over scholen die ressorteren onder stichtingen die behoren tot Landstede Groep;
- Het bevorderen van de eenheid van bestuur door en het toezicht op andere tot Landstede Groep behorende rechtspersonen;
- Het verrichten van ondersteunende (facilitaire) diensten ten behoeve van rechtspersonen behorende tot Landstede Groep.

De stichting kent de volgende organen:

- Raad van Toezicht;
- College van Bestuur, zijnde de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag in de zin van de onderwijswetgeving.

De collegiale verantwoordelijkheid van het CvB en de wijze waarop toezicht wordt gehouden is vastgelegd in een bestuursreglement en een toezichtreglement. De voorzitter van het CvB is eindverantwoordelijk bestuurder.

Het CvB ziet toe op de identiteit, kwaliteit en continuïteit van de instelling en doet dit onder andere op basis van de strategische doelen van Landstede Groep. De voortgang van de strategische doelen wordt jaarlijks met de directeuren van de scholen geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie stelt het CvB jaarlijks een voorjaarsbrief op die de directeuren vertalen in een eigen eenheidskaderbrief. Vanuit de eenheidskaderbrief stelt de directeur samen met de schoolleiding en de teams de teamplannen op. .

De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2020 is weergegeven in Figuur 2 inclusief de functies en nevenfuncties van de leden. Voor het College van Bestuur is dit weergegeven in Figuur 3

Raad van Toezicht		
Naam	Functies	Nevenfuncties in 2020
dhr. B. (Breun) Breunissen (voorzitter)	Eigenaar Breun Breunissen Advies & Management; voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> - Lid Dagelijks Bestuur Waterschap Drents Overijsselse Delta - Lid Raad van Toezicht Stichting 2Switch (Kringloopbedrijf in Gelderland, Overijssel en Limburg) - Voorzitter Belanghebbenden Orgaan Arcadis Kring en VBO bij Het nederlandse pensioenfonds - Penningmeester Stichting Koninklijke Nederlandsche Heidemaatschappij in Overijssel - Lid Bestuur Stichting Cultureel Erfgoed KNHM-Arcadis
dhr. W. (Wieb) Boerma	Manager HR&AZ Altrex BV	<ul style="list-style-type: none"> - Docent/coach Christelijke Hogeschool Ede - Vicevoorzitter Raad van Toezicht IJsselheem (tot 1 februari 2020)
dhr. P. (Peter) Bosma	Advocaat/Partner Den Besten advocaten	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter Raad van Toezicht Christelijk College Nassau Veluwe te Harderwijk (tot 1 juli 2020)
mw. F. (Fenna) Eefting	Bestuurder de Vogellanden	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuurslid Stichting Regionaal Zorgnetwerk Zwolle - Voorzitter bestuur Werk Gevers Vereniging Zorg en Welzijn Oost Nederland - Directeur/eigenaar Adviesbureau Fenomen(t)aal - Lid Bestuurscommissie Informatiebeleid en Marketing (Revalidatie Nederland) - Lid Bestuurlijke Tafel / Zorgtafel Regio Zwolle - Lid Bestuur Zorgnetwerk AntiBioticaResistentie (ABR), Euregio Zwolle - Lid Regionaal Overleg Acute Zorg (ROAZ), regio Zwolle
dhr. S.A. (Sam) Terpstra	Eigenaar van Sam Terpstra (advies, begeleiding bestuurders, opleiding en coaching)	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter Raad van Toezicht GelderVeste Vorden; - Voorzitter Raad van Toezicht Protestantse Stichting Diaconale Vakantiewerk, Driebergen - Lid adviesraad NSO/CNA, Amsterdam (tot 1 juni 2020) - Voorzitter Overlegraad PO-VO, Utrecht - Lid bestuur Stichting Trainees in Onderwijs, penningmeester, Driebergen. - Kerndocent leergang "Leidinggeven in onderwijsbestuur" , AOG School of Management, Groningen(tot 1 oktober 2020) - Voorzitter PvdA afdeling Zutphen-Warnsveld. - Lid werkgroep Code Goed bestuur PO, Utrecht (tot 1 oktober 2020). - Lid Commissie Goed bestuur VO, Utrecht - Voorzitter bestuur Stichting Vrienden van de Martinuskerk, Warnsveld
mw. H.P. (Rieke) de Vlieger	Voorzitter directie Aeres Hogeschool en faculteitsdirecteur Aeres Hogeschool Dronten	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter Sectoraal Advies College Hoger Agrarisch Onderwijs (tot 1 -11-2020) - Voorzitter van het College van Curatoren van het Doopsgezind Seminarium in Amsterdam (per 1-11-2020)
dhr. A.J.M. (Ton) de Winter	CEA Mastervolt International BV	- geen

Figuur 2. Functies en nevenfuncties Raad van Toezicht.

College van Bestuur

Naam	Functie	Nevenfunctie
Dhr. T.W. (Theo) Rietkerk	Voorzitter College van Bestuur	– Lid Eerste Kamer – Voorzitter Raad van Commissarissen Roelofs Groep – Voorzitter VV Go Ahead Kampen
Dhr. T.G.M. (Theo) Bekker t/m 31/10/2020	Lid College van Bestuur	– Voorzitter beroepscommissie Enserve stedendriehoek – Lid Raad van Advies VO-Content – Lid onderwijscommissie VO-raad – Lid van het Bestuurlijk overleg VO-raad en MBO-raad – Lid van de Commissie voor toetsing en examens
dhr. T.F. (Tjeerd) Biesterbosch vanaf 01/10/2020	Lid College van Bestuur	– Lid Raad van Toezicht Iris, Kampen

Figuur 3. Functies en nevenfuncties leden College van Bestuur.

1.5 Interne structuur

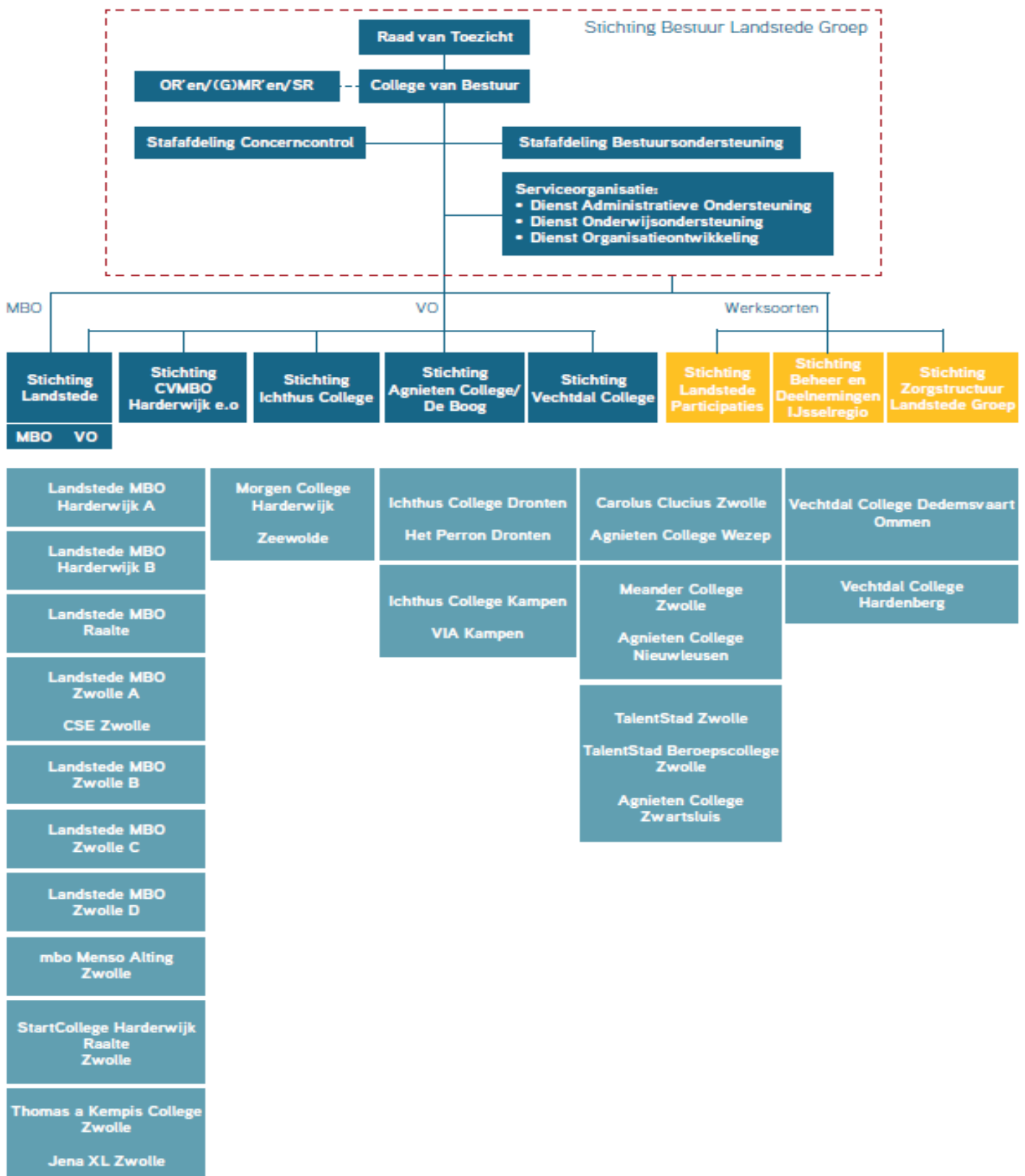
Directeuren en schoolleidingsoverleg

Het mandaat van de directeuren is vastgelegd in een mandaatregeling directeuren.

De directeuren leiden hun eenheid/dienst en verantwoorden hun resultaat aan het CvB. Directeuren vertalen beleid naar de eigen eenheid/dienst, werken samen met collega's aan het ontwikkelen van beleid in het reguliere directeurenoverleg en vertegenwoordigen de eenheid naar buiten. Tijdens de

managementvoortgangsgesprekken (twee keer per jaar) vindt aan de hand van rapportages het verantwoordingsgesprek plaats tussen bestuur en directeuren. Daarnaast onderhoudt het CVB door jaarlijkse werkbezoeken de verbinding met leerlingen, docenten, ondersteunend personeel en teamleiders.

Figuur 4 toont het organogram van Landstede Groep per 31 december 2020. Het geeft de structuur weer met de verschillende stichtingen, eenheden/diensten en scholen.



Figuur 4. Organogram Landstede Groep.

Kijk voor meer informatie over Landstede Groep op de website www.landstedegroep.nl of stuur een mail naar cvb@landstedegroep.nl.

1.6 COVID-19

Voorjaar 2020 wordt de wereld geconfronteerd met een wereldwijde pandemie: COVID-19. Ook Landstede krijgt hiermee te maken. Per 15 maart is sprake van de eerste lockdown. Het CvB installeert een regieteam corona. Het regieteam heeft als opdracht alle landelijke richtlijnen vanuit de RIVM en de kabinetsmaatregelen, die het onderwijs betreffen, te vertalen naar Landstede richtlijnen en het CvB hierover te adviseren. Na besluitvorming in het CvB worden deze richtlijnen vanuit het regieteam gecommuniceerd naar directeuren, medewerkers, leerlingen en ouders. Ook het centraal bijhouden van een informatiepagina voor medewerkers op 'Connect', het interne computernetwerk van Landstede Groep, en een website voor leerlingen en ouders hoort bij hun taak. Alle directeuren kunnen bij het regieteam terecht voor advies aangaande te nemen maatregelen tegen het virus.

De registratie van leerlingen in kwetsbare posities en het constateren van besmettingshaarden met daaropvolgend een advies naar schooldirecteuren en CvB, behoort eveneens tot de werkzaamheden van het regieteam. Uiteindelijk heeft dit twee keer geleid tot een tijdelijke sluiting van een school en meerdere keren tot het in quarantaine plaatsen van een klas gedurende een periode van maximaal tien dagen.

In de beginfase van de pandemie was de doorlooptijd van testen tot resultaat vijf tot zes dagen. In de praktijk betekende dit dat er een hoog verzuim ontstond onder medewerkers. Dit resulteerde weer in veel lesuitval.

In het samenwerkingsverband van de Zwolse mbo- en hbo-instellingen (Zwolse8) is vervolgens op een Landstede-locatie een teststraat ingericht voor alle leden van de Zwolse8. Met name gericht op docenten in het mbo maar ook, waar nodig, voor andere medewerkers van Landstede Groep. Het voordeel is dat de test binnen 24 uur afgenomen wordt en dat de uitslag binnen een half uur bekend is met als resultaat vermindering van de hoge lesuitval. Het regieteam is ook in 2021 nog actief.

COVID-19 Onderzoek naar ervaringen tijdens de COVID-19-pandemie binnen Landstede Groep.

Als onderdeel van het verankeren van het ontwikkelde adaptief vermogen en wendbaarheid door en tijdens de COVID-19-pandemie, heeft Landstede Groep verschillende onderzoeken uitgevoerd binnen de sectoren mbo en vo. Door op een onderzoeksmatige wijze ervaringen en opbrengsten uit deze bijzondere tijd in beeld te brengen leert de organisatie met en van elkaar en helpt het de professionals en organisatie om wendbaar innovatief te blijven. Zo kunnen het geleerde en de good practices in de toekomst benut blijven en de opbrengsten uit deze digitale tijd vasthouden en verduurzamen. Resultaten en conclusies geven richting en invulling aan toekomstgerichte visie, beleid, organisatieontwikkeling, onderwijspraktijk en vervolgonderzoek.

COVID-19 onderzoeksprogramma

Landstede Groep heeft intern onderzoek uitgevoerd en geparticipeerd in extern onderzoek over de corona periode. Intern onderzoek is gericht op:

1. De onderwijskundige inzichten (vormgeving en uitvoering) van onderwijs op afstand en welke betekenis deze inzichten hebben voor de doorontwikkeling van de Landstede onderwijskundige visie: Talentvol ontwikkelen.
2. Leeractiviteiten, leeropbrengsten, veranderende kennis, opvattingen & overtuigingen, en continueringswensen van docenten mbo en vo binnen Landstede Groep, uitgevoerd door het practoraat Docentprofessionalisering.
3. De ervaringen van docenten en leerlingen bij het vormgeven en uitvoeren van onderwijs op afstand binnen de opleidingen opgehaald. Daarnaast heeft Landstede MBO deelgenomen aan het sector brede onderzoek van Bureau Turner. Inzicht is verkregen op vier thema's: didactiek, wendbaarheid van de organisatie, sociale functie en roosteren en toetsen.

Resultaten en conclusies

Landstede is een zeer bevoegen en wendbare organisatie. Vanaf de start van de COVID-19-pandemie is een regieteam samengesteld en is een centralistische aanpak gehanteerd met prioritering op speerpunten zoals; overzicht creëren, borging van diplomering, voorkomen van overgangsproblemen, digitalisering en werkveld. Richtlijnen van het RIVM vormden hierbij continu het uitgangspunt. Door deze lijn strak in te zetten en gedurende de gehele coronaperiode strak te blijven hanteren is besluitvorming en communicatie vlot, eenduidig en duidelijk verlopen.

Professionals hebben ruimte gekregen om online onderwijs vorm te geven. Innovatiekracht van medewerkers is mede dankzij de interne technische en didactische ondersteuning aanwezig. We zien een toename in professionaliseringsvragen van medewerkers naar bijvoorbeeld digitale vaardigheden en digitale didactiek. Door kennisdeling in diverse vormen te faciliteren zijn inzichten opgedaan over de mogelijkheid, de efficiëntie en de kwaliteit van het online-onderwijs.

Als gevolg van de COVID-19-pandemie is het niet altijd haalbaar geweest om op de gebruikelijke wijze invulling te geven aan het leren in de praktijk. Dit

geldt ook voor de internationale beroepspraktijkvorming (ibpv). De invulling van het leren in de praktijk biedt in de toekomst zowel kansen als nieuwe uitdagingen om krachtige verbindingen te leggen. De Landstede beleidslijn examinering is de basis geweest voor het landelijke Servicedocument en geeft heldere richtlijnen voor de afronding van de examinering voor de mbo-examenkandidaten. Naast de natuurlijke begeleiding op maat voor onze leerlingen is er middels inhaal- en ondersteuningsprogramma's aandacht om leerlingen extra ondersteuning te bieden vanwege leer- en ontwikkelachterstanden of studieovertraging.

Landstede Groep als werkgever heeft brede aandacht voor haar medewerkers om elkaar te inspireren, te ondersteunen en te ontmoeten. In deze corona tijd is extra inspanning nodig om goed je werk te doen, dat vraagt om aanpassing en flexibiliteit.

Kennis over deze onderzoeken is actief gedeeld middels webinars, presentaties, sociaal media berichten en op de intranetpagina van Landstede Groep.

De resultaten en conclusies van alle onderzoeken zijn gebundeld.



Bewegwijzering in de schoolgebouwen volgens RIVM-voorschriften COVID-19: houd anderhalve meter afstand. (Foto: C&M Landstede Groep).

2.1 Uitvoeringsprogramma

Landstede Groep staat voor ontwikkeling. In de Strategienota staat vermeld: 'We willen ontwikkelen omdat we elke dag beter willen worden in ons werk van betekenis. Om vanuit onze Strategienota te citeren: 'We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan, zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om ons heen'. Daarbij is onze wens om te ontwikkelen niet vrijblijvend: we willen ons blijven ontwikkelen, zodat ons onderwijs voortdurend blijft aansluiten op een veranderend beroepenveld en maatschappij.

Hetzelfde geldt voor de professionals binnen Landstede Groep. Het (h)erkennen van eigen talent en deze stimuleren om verder te ontwikkelen is één van de doelstellingen, zodat werk een plek is waar plezier, voldoening en betekenis wordt ervaren. En ook voor de professionals geldt dat ontwikkeling niet vrijblijvend is. Professionals zijn het belangrijkste 'gereedschap' voor de kwaliteit van het onderwijs. Als zij zich ontwikkelen, ontwikkelt immers ook het onderwijs zich.

Binnen Landstede Groep is Human Resource Development-beleid ontwikkeld. Beleid dat richting geeft aan het leren en ontwikkelen van professionals. Het uitvoeringsprogramma van het HRD-beleid maakt duidelijk waarom en wat de komende jaren gerealiseerd wordt.

Een greep uit de thema's die in 2020 zijn opgepakt:

Loopbaanontwikkeling en mobiliteit

Een belangrijk thema binnen dat HRD-beleid is loopbaanontwikkeling en mobiliteit.

Het doel van de loopbaanontwikkeling is de bewustwording van het proces waarin medewerkers hun professionele potentieel tot ontplooiing brengen. De bedoeling van mobiliteit binnen Landstede Groep is een vorm van ontwikkeling te bieden waarbij professionals van functie, team, locatie, werkgever, of vakgebied veranderen.

Werken aan loopbaanontwikkeling en mobiliteit via drie aandachtsgebieden

Het leggen van prioriteiten en accenten rondom loopbaanontwikkeling en mobiliteit hebben geleid tot drie aandachtsgebieden, waarbij de huidige praktijk de basis vormt.

Deze zijn: werknemerschap, leiderschap en werkgeverschap:

1. De *professional* is eigenaar van zijn eigen loopbaan: professioneel werknemerschap betekent binnen Landstede Groep dat professionals bezig zijn met (loopbaan)ontwikkeling vanuit de wens het werk goed te willen doen voor leerlingen, collega's en zichzelf als professional. Het initiatief voor ontwikkeling ligt bij de professional, omdat de professional als vakmens, als geen ander weet waar kansen liggen voor verbetering. De ontwikkeling is niet vrijblijvend, om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven leveren is ontwikkeling van professionals noodzakelijk. De rol als goed werkgever is om professionals te prikkelen, stimuleren en faciliteren hun talenten te (h)erkennen en verder te ontwikkelen.
2. De belangrijkste opdracht in *leiderschap* is de talenten van professionals optimaal in te zetten en te ontwikkelen. Met goed leiderschap zorgen professionals elke dag voor het beste onderwijs. Een goed werkgever heeft de opdracht leiders te selecteren en afdoende toe te rusten om de professionals te ondersteunen het beste naar boven te halen.
3. *Werkgeverschap* is gericht op het stimuleren, organiseren en faciliteren van een lerende cultuur: een lerende cultuur gaat over het organiseren van reflectie en leren in het werk met als doel om samen continue te verbeteren, zodat de leerlingen het beste onderwijs krijgen.

Management Development

Het Management Development (MD)-traject is een breed professionaliseringstraject gericht op het versterken van het onderwijskundig leiderschap en de managementvaardigheden van alle leidinggevenden van Landstede Groep. Investeren in het MD-traject is van belang omdat leidinggevenden een belangrijke spil zijn in het realiseren van de waarden en de strategische

beloften Landstede Groep. Daarnaast is Landstede Groep als organisatie per 2020 anders ingericht, waardoor de rollen van leidinggevend zijn veranderd en vernieuwd. Met het MD-traject krijgen leidinggevend handvatten mee in hun (vernieuwde) rol.

Het MD-traject bestaat uit twee sporen:

1. Spoor 1 is gericht op het op korte termijn toerusten van teamleiders met een vernieuwde rol. De activiteiten in dit spoor zijn gericht op het verstrekken van randvoorwaardelijke kennis over de bedrijfsvoering van de organisatie (HR, governance en besluitvorming en financiën) en de rol van teamleiders daarin. Spoor 1 heeft in 2020 plaatsgevonden.
2. Spoor 2 is het bredere MD-traject gericht op het versterken van het onderwijskundig leiderschap en de managementkwaliteiten van onze leidinggevend. Van Spoor 2 is de Europese aanbesteding in 2020 afgerond, met het doel het programma in april 2021 te starten.

Strategische Personeelsplanning

Afgelopen schooljaar is Landstede Groep gestart met Strategische Personeelsplanning (SPP), om strategisch te werken aan de ontwikkeling van personeel. Het doel van een SPP is de realisatie van een sterke organisatie en personeelsbestand voor het leveren van kwalitatief goed onderwijs. Vooruitkijken en het SPP uitvoeren geeft op diverse niveaus (stichtingen, eenheden, teams en individueel) meer structuur in de personeelsplanning.

SPP is in 2020 opgepakt als project, waarbij een rapport met aanbevelingen is opgeleverd voor de ontwikkeling van de professionals, teams en onderwijseenheid. In 2021 gaat elk team zelfstandig verder met de aanbevelingen voor het vervolg.

Van werkdruk naar werkplezier

Als goed werkgever investeert Landstede Groep graag in de inzetbaarheid en het werkplezier van alle medewerkers.

Vanuit dit gedachtegoed is het procesplan 'Van werkdruk naar werkplezier Landstede Groep' vastgesteld. De aanpak in het procesplan 'Van werkdruk naar werkplezier Landstede Groep' is gebaseerd op een model van

Voion, Arbeidsmarkt & Opleidingsfonds voortgezet onderwijs. Voion is een kennisorganisatie en sparringpartner voor het voortgezet onderwijs.

Corona & Landstede Groep

Het jaar 2020 wordt beheerst door het coronavirus. Ook binnen Landstede Groep hebben medewerkers direct met de gevolgen van deze bijzondere tijd te maken. Tijdens de eerste lockdown moest er snel geschakeld worden naar online lesgeven en online werken..

Landstede Groep heeft de ambitie een goed werkgever te zijn en heeft daarom een aantal maatregelen genomen die medewerkers financieel, fysiek en mentaal ondersteunen. Een van deze maatregelen betreft het verstrekken van een eenmalige vergoeding in december van € 200 netto (naar rato dienstverband) voor ondersteuning bij gezond (thuis)werken. Deze vergoeding is te zien als een algemene vergoeding waarmee medewerkers bijvoorbeeld voorzieningen (beeldscherm of toetsenbord) kunnen aanschaffen of andere vormen van ondersteuning, zoals een leefstijlcoach of cursus mindfulness, kunnen zoeken.

Naast deze financiële waardering heeft Landstede Groep een aantal activiteiten ontplooid om 'lichte' en 'zware' ondersteuning te bieden voor problemen die bij medewerkers kunnen ontstaan in coronatijd. Vitaliteit maakt onderdeel uit van de HRD-agenda, is nu extra actueel en krijgt vorm door:

1. Maandelijks vitaliteitsjournaals:
Maandelijks worden vitaliteitsjournaals georganiseerd voor en door medewerkers met het doel om medewerkers te ondersteunen in hun vitaliteit. Er is aandacht voor mentale, sociale en fysieke vitaliteit op een dynamische wijze.
2. Samen vitaal: eerste hulp bij vitaliteit.
Medewerkers, die mogelijk vitaliteitsuitdagingen door eenzaamheid en stress, of door de combinatie van thuiswerken met kinderen ervaren, kunnen zich opgeven voor Samen Vitaal. Een laagdrempelig initiatief waarbij groepjes van vier tot zes medewerkers worden begeleid door een leefstijlcoach met soortgelijke vitaliteitsvraagstukken.

3. Individuele ondersteuning: Mochten medewerkers meer ondersteuning nodig hebben dan kan individuele ondersteuning een optie zijn. De route daarvoor is een (preventief) gesprek bij de bedrijfsarts of praktijkondersteuner van de bedrijfsarts (POB'er). Daarnaast kan ook bij de bedrijfspsycholoog van Landstede Groep of een externe organisatie (vanwege beperkte ruimte bij de bedrijfspsycholoog) ondersteuning worden gezocht.

2.2 Scholing

Binnen Stichting Vechtdal College zijn 23 medewerkers aan het studeren; zij volgen een onderwijs (gerelateerde) opleiding ofwel een

opleiding voor het behalen van een eerste- of tweedegraads bevoegdheid.

Binnen Landstede Groep heeft OIDS (Opleiden In De School) een vaste plek gekregen en daarmee ook een vaste plek op het gebied van professionalisering van docenten. Er is veel belangstelling vanuit docenten om deel te nemen aan de cursus voor vakcoaches die samen met Christelijke Hogeschool Windesheim wordt verzorgd. Gedurende het schooljaar 2019-2020 bood Stichting Vechtdal College aan totaal 63 studenten een stageplek aan.



Bewegwijzering in de schoolgebouwen volgens RIVM-voorschriften COVID-19: looprichting. (Foto: C&M Landstede Groep).

2.3 Personeelsgegevens



Toelichting op de personeelsgegevens:

Bij Stichting Vechtdal College zijn meer mannen werkzaam dan vrouwen; dit is opmerkelijk binnen Landstede Groep. De personele gegevens laten minimale verschillen zien ten opzichte van 2019. De flexibele schil is met 1% gestegen ten opzichte van 2019. De funciemix laat zien dat het Vechtdal College met de LB inschaling aan de hoge kant zit en bij de LD inschaling aan de lage kant.

Vechtdal heeft een eigen ondersteunende organisatie waardoor de verhouding OOP en OP bij Vechtdal afwijkt ten opzichte van de overige vo-

stichtingen binnen Landstede Groep. Percentage OOP is met 27% aan de hoge kant (overige vo-stichtingen zit dit tussen de 23 en 24,8%) waardoor het percentage OP ook wat lager is met 73% (overige vo-stichtingen tussen de 75,2 en 76,7%).

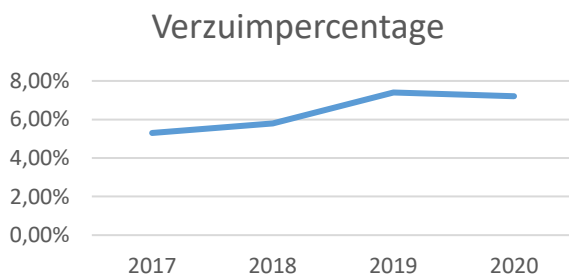
2.4 Werving en Selectie

In 2020 heeft Landstede Groep ongeveer 300 vacatures gepubliceerd, waarvan 33 vacatures voor Stichting Vechtdal College. Sinds oktober 2018 is een digitaal programma voor het melden en beheren van vacatures in gebruik genomen. Met dit

systeem is het proces van vacatures plaatsen overzichtelijker en efficiënter en de berichtgeving aan kandidaten vereenvoudigt. Naast tijdswinst welke dit programma oplevert, faciliteert het systeem een zorgvuldig en AVG proof selectieproces.

Daarnaast is het mogelijk om een Jobalert aan te maken. Bij het Jobalert is onderscheid gemaakt tussen in- en externe vacatures. Alle medewerkers van Landstede Groep kunnen met hun werkaccount een Jobalert aanmaken zodat zij automatisch bericht ontvangen zodra er een interne vacature geplaatst wordt binnen hun interessegebied. In 2020 hebben 223 interne kandidaten zich geregistreerd als sollicitant en/of zich aangemeld voor een Jobalert. Externe kandidaten kunnen via de website een Jobalert aanmaken voor extern gepubliceerde vacatures. In 2020 hebben 2.083 externe kandidaten zich geregistreerd als sollicitant en/of zich aangemeld voor een Jobalert. Na publicatie van vacatures op de website van Landstede Groep deelt de afdeling Communicatie & Marketing (C&M), de vacatures op de sociale media. Met name LinkedIn, Twitter of Facebook zijn hiervoor gebruikt. Met de inzet van de sociale media en met het Jobalert vergroten we de zichtbaarheid van en wervingskracht van de vacatures.

2.5 Verzuim



Het verzuimpercentage is in 2020 licht gedaald. Desondanks heeft het verzuim en de beheersing hiervan extra aandacht. Daarom zijn onder andere de volgende beheersactiviteiten uitgevoerd:

Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten(WGA)

Het Vechtdal College is als werkgever financieel verantwoordelijk voor de WGA-uitkeringen die (ex)-medewerkers ontvangen. Deze uitkering wordt

betaald op voorschrift van de wet via de premiecomponent in de premie Werkhervattingskas van de Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)-regeling. Dit is bij het Vechtdal College niet het geval, het Vechtdal College is volledig eigen risico drager voor de WGA. Voor de eventueel toekomstig verwachten lasten wordt een voorziening opgenomen in de jaarrekening van het Vechtdal College. Vanaf maart 2019 heeft team Arbeid & Gezondheid met behulp van een externe partner, de Verzuimspecialist, voor ex-werknemers bezwaar op de huidige uitkering ingediend of herbeoordeling op de huidige gezondheidssituatie aangevraagd. Inmiddels zijn van een aantal dossiers nieuwe beslissingen binnen gekomen van het UWV die vanaf het jaar 2021 voor een besparing op de loonheffingen zullen zorgen. Onderdeel van de professionalisering van het werkerterrein Arbeid & Gezondheid is om deze onderzoeken op termijn zelfstandig uit te voeren zonder inzet van externe partners.

Werkplekonderzoeken en WIA¹

In 2020 zijn minder werkplekonderzoeken uitgevoerd. Door het coronavirus werkten vanaf medio maart veel medewerkers thuis. In 2020 zijn in het kader van preventie binnen Landstede Groep in totaal zes werkplekonderzoeken uitgevoerd. Bij Stichting Vechtdal College wordt niet centraal geregistreerd hoeveel werkplekonderzoeken zijn uitgevoerd.

In 2020 is één medewerker van Stichting Vechtdal College ingestroomd in een WGA-traject of heeft een ophoging van het arbeidsongeschiktheidspercentage gekregen en zijn twee medewerkers minder dan 35% arbeidsongeschikt verklaard.

Plan van aanpak verzuimreductie

In 2020 zijn voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd voor een plan van aanpak om het verzuim te reduceren, met als uitgangspunt de verzuimpercentages van 2020.

Begeleiding door deskundigen

Binnen Landstede Groep is de aandacht voor curatieve zorg verschoven naar meer aandacht voor preventieve zorg met meer verantwoordelijkheid voor de medewerker en de betreffende leidinggevende. Zowel de medewerker als de

¹ Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen

leidinggevende kunnen rekenen op goede toerusting vanuit deskundigen intern of extern

Bedrijfsarts

In 2020 is Landstede Groep overgegaan van drie arbodienstverleners naar één aanbieder voor de gehele Landstede Groep. Uit een Europese aanbesteding is Zorg van de Zaak geselecteerd als beste aanbieder. Praktisch betekent dit dat (zieke) medewerkers met ingang van 2020 worden gezien door de bedrijfsartsen en praktijkondersteuner van de bedrijfsarts van Zorg van de Zaak.

Samen met Zorg van de Zaak geeft de afdeling Personeel & Organisatie en Juridisch (P&OJ) vorm aan de samenwerking op basis van de gedragsmatige aanpak van verzuim. De verzuimcijfers geven aanleiding voor meer aandacht aan scholing en training van leidinggevend en medewerkers op het gebied van verzuim en duurzame inzetbaarheid.

Psycholoog

In 2020 is de psycholoog voor de gehele Landstede Groep werkzaam geweest. De psycholoog heeft een aandeel in het sociaal medisch overleg binnen de organisatie. Daarnaast wordt de psycholoog geconsulteerd voor vragen op het gebied van individuele casuïstiek, de uitvoering van de WVP² en de inrichting van complexe re-integratie trajecten. In vier teams is een themabijeenkomst over verzuim en verzuimbegeleiding georganiseerd waarin samen met de P&OJ-adviseur en de adviseur van de expertisegroep Arbeid en Gezondheid, het WVP-traject is besproken en de rol van case manager is uitgewerkt. De expertisegroep Arbeid en Gezondheid is een interne expertisegroep, bestaande uit de psycholoog en adviseurs arbeid en gezondheid

Op het gebied van preventie speelde de coronamaatregelen een hoofdrol. In de lockdown van het voorjaar van 2020 kwamen stressklachten veelal voort uit de combinatie van het thuisonderwijs en thuiswerken. Zeker voor medewerkers met jonge kinderen was dit een veeleisende periode. Als ouder ben je overdag bezig met het onderwijs aan je kinderen en 's avonds en in het weekend bezig met je werk. Of, als docent, verzorgde je overdag de online-lessen aan de leerlingen met je kinderen

om je heen. Voor een aantal medewerkers was de stap naar online lesgeven bovendien groot. Online lesgeven vraagt andere vaardigheden en er was geen tijd om die te verwerven

De lockdown was ook een onzekere tijd voor mensen met chronische gezondheidsklachten. Deze groep moest in de gegeven angstige context een balans vinden tussen doorgaan en zichzelf beschermen.

In de periode na de zomervakantie kwamen er andersoortige vragen. Deze vragen hadden steeds meer te maken met overbelasting van het werk omdat er weinig ontspanning mogelijk is en de sociale steun in het werk veel minder is. Een nieuwe stresserende factor is het gemis aan contacten met leerlingen. De zorg om kwetsbare leerlingen die soms niet bereikbaar zijn, maar ook de zorg om de studievoortgang is belastend en houdt docenten soms letterlijk wakker.

Naast de inzet van de psycholoog is voor de kortdurende preventieve begeleidingstrajecten in 2020 gebruik gemaakt van de coaches van Perspectief Groep.

Vertrouwenspersoon

Landstede Groep heeft een vertrouwenspersoon (ongewenste omgangsvormen en integriteit) voor medewerkers (naast de diverse vertrouwenspersonen voor leerlingen).

Het CvB heeft hiervoor gekozen om medewerkers, die een beroep willen doen op een vertrouwenspersoon, beter te kunnen ondersteunen. Dit in het kader van goed werkgeverschap en het zoveel mogelijk voorkomen en beperken van psychosociale arbeidsbelasting. Een veilige werkplek voor en door iedereen, zoals ook te lezen valt in de strategienota van Landstede Groep.

Taken van de vertrouwenspersoon voor medewerkers zijn:

- opvang melder in geval van seksuele intimidatie, pesten, agressie/geweld, intimidatie, discriminatie en integriteitsteksties;
- geven van gevraagd- en ongevraagd advies;
- informeren / presenteren aan onderwijsteams en andere geïnteresseerden.

² Wet Verbetering Poortwachter

De vertrouwenspersoon legt haar bevindingen vast in een jaarverslag en bespreekt het verslag met het CvB. De vertrouwenspersoon heeft één keer per jaar structureel overleg met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is ingeschreven als gecertificeerd lid bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV) en volgt de vereiste bijscholing.

Acties 2020

- Gesprekken met melders: opvang en indien van toepassing adequate verwijzing. Door de situatie rondom corona hebben de gesprekken incidenteel ook via “Teams” plaats gevonden;
- Afspraken zijn gemaakt rondom overdracht van de taak i.v.m. de pensionering van de huidige vertrouwenspersoon. Hiervoor zijn een overdrachts- en een communicatieplan gemaakt;
- Kennismaking met (nieuwe) medewerkers PO&J en nieuwe directeuren is opgepakt en afgerond; in enkele gevallen is voor digitaal informeren gekozen;
- Het aantal meldingen is vergeleken met 2018 en 2019 (25-30) lager en bedraagt 23-28 casussen, mede als gevolg van corona.

Evaluatie 2020

De ingezette acties in de voorgaande jaren en in 2020 hebben geresulteerd in het bestendigen van de taak van de vertrouwenspersoon voor medewerkers binnen Landstede Groep.

RI&E, Risico Inventarisatie en Evaluatie

Een RI&E is een in de Nederlandse Arbeidsomstandighedenwet genoemd middel ter bevordering van veilig en gezond werken en sinds 1 januari 1994 verplicht voor alle werkgevers. Een verplicht onderdeel van de RI&E is het Plan van Aanpak. Ook Landstede Groep maakt risico-inventarisaties. Sinds 2019 wordt dit centraal georganiseerd.

Voor een goede uitvoering van de RI&E loopt Landstede Groep de volgende stappen door:

1. Samenwerking met arbeidsdeskundigen.
In ArboNed heeft Landstede Groep een partner gevonden. De arbeidsdeskundigen van ArboNed hebben voor een aantal locaties de risico-inventarisatie volledig uitgevoerd, voor andere locaties voerden regiocoördinatoren de risico-inventarisatie uit en leverden de

arbeidsdeskundigen alleen de verplichte rapportage voorzien van een advies (de toetsing).

2. Selecteren van een RI&E-volgsysteem.
Het volgsysteem is een programma met vragenlijsten om per locatie tot een actueel beeld van arbeidsveiligheid te komen en acties die daar uit voortkomen te volgen.
3. Inrichten en beheren van de RI&E.
De inrichting betreft vragen over het beleidsuitvoeringsplan en vragen over de fysieke omgeving. Voor deze twee elementen zijn verschillende organisatiedelen verantwoordelijk. Landstede Groep heeft er voor gekozen om de beleidsdelen een eigen plek te geven in de organisatiestructuur van het volgsysteem. De verantwoordelijke functionarissen beheren zo beide delen afzonderlijk.
4. Regiocoördinatoren.
Alle regiocoördinatoren hebben in juni 2020 een extra training ontvangen van ArboNed en zijn daarmee voldoende gefaciliteerd om de benodigde werkzaamheden goed uit te voeren. Het beheren van de inventarisatie en de uitvoering van het plan van aanpak zijn onderdeel van de dagelijkse werkzaamheden.
5. P&OJ
De afdeling P&OJ heeft in de tweede helft van 2020 een begin gemaakt met de inventarisatie van bestaand beleid en een voorstel gemaakt voor een planning om op ontbrekende onderdelen beleid vast te stellen
6. Preventiemedewerker
Landstede heeft er voor gekozen deze taak te beleggen bij diverse functionarissen; acht décentrale- en één centrale preventiemedewerkster. Alle regiocoördinatoren zijn décentraal preventiemedewerker.
7. De centrale preventiemedewerkster:
 - adviseert en ondersteunt de décentrale preventiemedewerkers bij de inventarisatie;
 - ondersteunt de organisatie om optimale arbeidsomstandigheden te realiseren;
 - werkt samen met Arbo deskundigen, medezeggenschap en afdeling P&OJ aan de

te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.

Melding ongevallen

Binnen Landstede Groep worden incidenten en ongevallen gemeld met een speciaal daarvoor ontwikkeld meldingsformulier. In 2020 waren het aantal incidenten ten opzichte van vorige jaren heel laag en dat heeft alles te maken met de coronapandemie. Er zijn verhoudingsgewijs weinig medewerkers op de scholen werkzaam, met uitzondering van het Voortgezet Onderwijs. Voor 2020 zijn er daarom geen representatieve aantallen te noemen voor het aantal incidenten en ongevallen.

Melding klachten

In 2020 zijn 14 klachten binnengekomen via de klachtenmeldpunten van de scholen binnen Landstede Groep, waarvan 1 klacht op het personele gebied. In 2018 waren dit er 17 en in 2019 waren dit er 25. Van de 14 klachten zijn 2 behandeld door de externe klachtencommissie. De overige klachten zijn op de locatie opgelost.

2.6 Beleid ter beheersing van uitkeringen na ontslag en flexibele inzet

Nieuwe personeelsleden krijgen in eerste instantie een dienstverband voor bepaalde tijd. Gezien de demografische ontwikkelingen in de regio is er al een paar jaar sprake van stevige krimp. Hierdoor is het van groot belang om de flexibele schil minimaal te behouden en waar mogelijk uit te breiden. Vanwege de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) zullen de huidige arbeidscontracten onderzocht worden op de flexibele mogelijkheden. Verder wordt er geïnventariseerd hoe de krimp van leerlingen zich verhoudt tot het natuurlijk verloop onder docenten als gevolg van pensionering. Hieruit ontstaat zicht op overschot- en tekortvakken. Daarnaast biedt het interne mobiliteitsbeleid, welke wordt ingezet om docenten te faciliteren een meervoudige bevoegdheid te laten behalen, een bredere inzetbaarheid en zal er meer beroep gedaan worden op interne overplaatsing. Door middel van een actief beleid ten aanzien van de Strategisch PersoneelsPlanning (SPP) wordt inzicht verkregen in de benodigde formatie en de aanwezige competenties en ontwikkelmogelijkheden van het personeel. Aan de hand van deze inzichten zullen er in 2021 vervolgacties komen.

3 Onderwijs

3.1 Beleidsuitvoering

Onderwijs bij de scholen van Landstede Groep

Goed onderwijs biedt leerlingen de kans zich te vormen tot zelfstandige, betrokken en verantwoordelijke mensen. School is voor de leerlingen een oefenplaats. Onze pedagogische opdracht geven wij vorm vanuit onze missie en waarden, die in hoofdstuk 1 beschreven staan.

Deze waarden zijn uitgangspunt bij ons denken en handelen met als doel dat leerlingen:

- Ontwikkelen tot zelfbewuste personen met een eigen identiteit (subjectivering);
- Hun rol actief kunnen nemen in een maatschappelijke en beroepsmatige omgeving (socialisering);
- Een diploma halen, voorbereid worden op vervolgonderwijs en leren zich een leven lang te blijven ontwikkelen (kwalificatie).

Visie op onderwijs

Voortgezet onderwijs

Voor ons is de school een ontmoetingsplaats waar we van en met elkaar leren. We vormen de samenleving in het klein. De school is een leeromgeving die in dienst staat van het leren van de leerlingen. Een omgeving die veiligheid en sociale interactie biedt, waarbinnen leerlingen afwijkende keuzes mogen maken en waar maatwerk wordt geboden. Op deze wijze kunnen we goed aansluiten op capaciteiten, talenten en onderwijsbehoeften van leerlingen en hen maximaal de ruimte bieden om vorm te geven aan het eigen leerproces.

De school als ontmoetingsplaats faciliteert ook het proces waarin de school een lerende organisatie is. Een proces waarin oude structuren verdwijnen en nieuwe structuren ontstaan die een klimaat scheppen zonder beperkingen. Onze onderwijskundige visie maakt duidelijk welke belofte wij doen aan onze leerlingen en de functie die wij van en voor de samenleving vervullen. Het inlossen van deze belofte krijgt inkleuring met de volgende, leidende principes. Deze zes principes hanteren wij voor de inrichting van ons onderwijs – door de onderwijseenheden met onderwijsteams – in onze VO-scholen.

1. We helpen de leerlingen om steeds meer aan het stuur te staan van het eigen leerproces

Wij helpen de leerlingen om in toenemende mate regie te voeren op het eigen leerproces. Regie kunnen voeren werkt motiverend en ondersteunt een leven lang blijven leren en ontwikkelen. Dat doen we door leerlingen vooral feedback te geven op hun leerprocessen en minder op hun resultaten. We doen dit ook door leerlingen steeds vaker verantwoordelijk te maken voor keuzes rond het eigen leerproces.

2. We bieden een flexibele en sociaal interactieve leeromgeving

We bieden maatwerk door het gebruik van individuele en flexibele leerroutes. Afhankelijk van hun behoeften, leerstijlen en capaciteiten volgen leerlingen een eigen route met ondersteunende en gevarieerde leeractiviteiten. Een goede variatie in leeractiviteiten ondersteunt de kwaliteit van het leerproces. De leeractiviteiten hebben een 'blended' karakter: dit betekent dat er een variatie is in online individueel leren en face-to-face leren en alle mogelijke tussenvormen.

3. We bieden een veilige en uitdagende leeromgeving

Leerlingen voelen zich gezien en begrepen doordat we werken vanuit een pedagogische relatie met hen. Deze relatie karakteriseert zich door het bieden van veiligheid, maar ook begeleiden, stimuleren, uitnodigen, uitdagen, feedback geven en confronteren. Van zowel ons als van de leerlingen en hun opvoeders mag worden verwacht dat zij investeren in deze relatie opdat er gezamenlijk geleerd en gereflecteerd kan worden.

4. We dagen de leerlingen uit hun talenten maximaal te ontplooiën

We bieden de leerlingen ruimte in hun leerloopbaan om keuzes te maken voor verbreding of verdieping middels activiteiten, projecten of thema's. Op deze wijze geven we leerlingen mogelijkheden om eigen talenten en drijfveren te ontdekken en te ontplooiën. We stimuleren de leerlingen eigen initiatief te nemen in het kenbaar maken van interesses en talenten en daar actief mee aan de slag te gaan.

5. We ontwikkelen en groeien door te leren van en met elkaar

We zorgen ervoor dat betekenisvolle ontmoetingen plaatsvinden. Betekenisvol in de zin dat kennis kan worden gedeeld en geconstrueerd. Ook betekenisvol in de zin dat iedereen leert respect te hebben voor elkaar en de verschillen die er zijn. De ontmoetingen vinden plaats tussen leerlingen, met docenten en met relevante buitenschoolse instellingen en ouders. Tijdens de ontmoetingen werken we volgens de principes van dialoog en reflectie.

6. We bewaken en bevorderen de kwaliteit van de leerprocessen

We houden elkaar middels dialoog en reflectie scherp op de vraag of we de dingen goed doen en of we nog de goede dingen doen. We organiseren de zorg voor de kwaliteit van het leerproces kleinschalig. Vanuit een gezamenlijke ambitie spiegelen we elkaars bijdrage en spreken we elkaar aan. In deze kleinschalige setting laten we ons ondersteunen door data en gesprekken met leerlingen, directe collega's en direct leidinggevenden.

COVID-19

Stichting Vechtdal College heeft in 2020 subsidie aangevraagd voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's om leerlingen extra ondersteuning te bieden vanwege leer- en ontwikkelachterstanden die veroorzaakt zijn door sluiting van de scholen als gevolg van de COVID-19 uitbraak. Het aangeboden inhaal- en ondersteuningsprogramma wordt facultatief gevolgd buiten de regulier geprogrammeerde onderwijstijd maar hierop wel aansluit. Het subsidiebedrag per leerling/student bedraagt € 900.

De stichting heeft deze subsidie aangevraagd voor respectievelijk 349 deelnemers voor de scholen van het Vechtdal College.

De programma's richten zich vooral op cognitieve aspecten van het leren, leerlingen die duidelijk een inhoudelijke achterstand laten zien, worden op verzoek begeleid en 'bijgespijkerd'. De scholen organiseren hiervoor programma's, waar gewerkt wordt met kleine groepen waardoor individuele aandacht mogelijk is, met daarnaast sociale ondersteuning en begeleiding.

Het Vechtdal College Ommen zal de leerlingen van de voor- en examenklassen extra ondersteuning bieden, omdat hier de 'hersteltijd' beperkter is dan in

de onderbouw. Het programma wordt ingericht d.m.v. 'sprints': lessen in cycli van vijf geschakelde bijeenkomsten en met een examentraining. De inhoud wordt afgestemd met de sectie van de school.

Het Vechtdal College in Hardenberg richt zich met hun programma's op de verschillende (hoofd)vakken. Het signaleren van deze achterstanden zal door de vakdocenten gebeuren. Er is gekozen voor een integrale aanpak middels het verbeterde onderwijsconcept. De extra vak ondersteuning zal als keuzewerktijd worden aangeboden en in flexuren, aan leerlingen vanaf klas 2 t/m de examenklassen.

Het Vechtdal College Dedemsvaart heeft middels een onderzoek onder ouders, leerlingen en personeel uitgevoerd hoe het afstandsonderwijs kwalitatief gezien verlopen is. Hierbij is gericht onderzoek gedaan naar didactiek, organisatie en tevredenheid. Hieruit zijn keuzes gemaakt voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's, met de volgende doelen:

- Vakinhoudelijke opgelopen achterstanden bij leerlingen wegwerken;
- Veilige (leer)omgeving voor leerlingen creëren;
- Verbeteren van vaardigheden bij leerlingen, m.n. 'plannen'.

Het resultaat is dat met bovenstaande programma's leerlingen d.m.v. extra ondersteuning in staat zijn om opgelopen achterstanden in te halen. Dit geldt voor zowel ontwikkeling op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

De subsidie is in eerste instantie toegekend voor de periode 1 oktober 2020 tot en met 31 augustus 2021 en is inmiddels verlengd tot 31 december 2020.

Bij de toekenning gelden als randvoorwaarden:

- Indien minder dan 85% van aantal toegekende deelnemers heeft deelgenomen naar rato op stichtingsniveau minder wordt toegekend;
- Indien meer dan aantal toegekende deelnemers hebben deelgenomen aan het IO programma wordt dit niet vergoed. De stichting zal de meerkosten moeten dekken in haar eigen begroting/middelen.

Per oktober 2020 zijn de scholen gestart met activiteiten in het kader van deze subsidie. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en uitvoering van de activiteiten die vallen binnen het inhaal- en ondersteuningsprogramma, zij worden ondersteund door een projectleider die zich richt op het borgen van de verantwoording en de uitvoering van de maatregelen in lijn met de strategische beloftes.

3.2 Kwaliteitszorg

In 2020 is verder gewerkt aan het doorontwikkelen van kwaliteitszorg op het niveau van de instelling, de eenheden en de teams. De voornaamste uitkomsten van het vierjaarlijkse inspectieonderzoek en van de BEREIKdiagnose, een instrument ter ondersteuning van goed bestuur, zijn hierin meegenomen. Het professioneel verbeteren van de onderwijskwaliteit is belegd bij de onderwijsteams onder verantwoordelijkheid van de eenheidsdirecteur. De teams krijgen ondersteuning van een taakhouder kwaliteitszorg. Bronnen hiervoor zijn de feedback vanuit lesbezoeken en interne audits, de onderwijsresultaten en tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en medewerkers. De teams geven input voor het verhogen van het kwaliteitsniveau. In de samenwerking tussen de eenheden wordt met

kenniskringen en interne audits het leren van en met elkaar gestimuleerd.

Over het algemeen zijn de onderwijsresultaten op orde. De leerlingen zitten op het niveau wat van hen mag worden verwacht en binnen de normen. Daar waar onderwijsresultaten onvoldoende zijn wordt gewerkt met verbeterplannen om deze resultaten te verbeteren. In de tabellen in hoofdstuk 3.8 is te zien hoeveel leerlingen het afgelopen schooljaar geslaagd zijn. Bij schoolsoorten is een stijging te zien tot 100%, mede door het wegvallen van het eindexamen. Het wegvallen van het centraal examen in 2020 heeft de verantwoordelijkheid van scholen met betrekking tot de schoolexaminering verder vergroot en de urgentie van kwaliteitsborging van het schoolexamen onderstreept.

Het primaire proces is steeds beter in beeld en het gesprek hierover versterkt de kwaliteitscultuur. Over het algemeen bezoeken steeds meer collega's lessen bij elkaar, geven collega's elkaar steeds meer feedback en hebben docenten met elkaar intervisie. Nog niet bij alle scholen is dit gemeengoed. De kijkwijzer die scholen hiervoor als kwaliteitszorginstrument gebruiken, is de digitale observatietool. Deze tool heeft geholpen de juiste gesprekken te voeren om 'het elke dag beter te doen'



Lesgeven tijdens de COVID-19-pandemie. (Foto: C&M Landstede Groep).

Het aantal scholen met een specifiek pedagogisch didactisch concept neemt de laatste jaren toe, en daarnaast ook scholen met extra aanbod voor bepaalde vakken en keuzewerktijd. Ook bieden Landstede scholen maatwerktrajecten en maatwerkdiploma's. Een maatwerkdiploma betekent dat het voor leerlingen mogelijk is om in een maatwerktraject vakken op een hoger niveau af te ronden, wat op het diploma zichtbaar is.

Kwaliteitsagenda VO

Om onze strategische beloften uit de Strategienota 2019-2022 en onze meerjarenagenda te concretiseren is gewerkt aan het Uitvoeringsprogramma Kwaliteitsagenda VO 2021-2022. In het derde en vierde kwartaal van het kalenderjaar 2020 zijn drie themabijeenkomsten met het College van Bestuur en de directeuren uit het VO-beraad georganiseerd.

De uitkomsten van deze bijeenkomsten zijn vertaald in het Uitvoeringsprogramma Kwaliteitsagenda VO 2021-2022 in ambities en doelen. Daarnaast worden de verbindingen met andere ambitie aangegeven.

3.3 Samen opleiden

Jaarverslag OpleidingsSchool Zwolle (OSZ) 2019-2020

In het bovengenoemde schooljaar heeft de Opleidingsschool 284 gesubsidieerde Windesheimstudenten een stageplek geboden. Daarnaast maken diverse ongesubsidieerde studenten van andere opleidingsinstituten als universiteiten en andere hogescholen als ArtEZ dankbaar gebruik van de aanwezige opleidings- en begeleidingsstructuur bij de verschillende partnerscholen.

Om meer opbrengstgericht te gaan werken, is in schooljaar 2019/2020 voor het eerst gewerkt met opbrengstenkaarten in plaats van met jaarverslagen. Op deze manier zijn de opbrengsten beter zichtbaar en zijn deze beter te borgen. Vanuit alle opbrengstenkaarten is de 'Staat van het Samen Opleiden van OSZ' voor dit schooljaar samengesteld. Deze 'Staat van het Samen Opleiden' is in de plaats gekomen van het gebruikelijke jaarverslag. Inmiddels hebben alle

betrokken bestuurders deze Staat toegezonden gekregen.

Hieronder volgen samengevat de hoofdpunten vanuit de opbrengstenkaarten:

- Studenten voelen zich gezien binnen onze Opleidingsschool, zijn goed geïnformeerd en krijgen voldoende gelegenheid om aan hun leerdoelen te werken;
- Studenten ervaren over het algemeen de intervisie- en themabijeenkomsten als waardevol. Er zijn dit schooljaar nieuw ontwikkelde themabijeenkomsten aangeboden;
- Studenten waren zeer tevreden over de begeleiding op de partnerscholen door de werkplekbegeleider en schoolopleider;
- Studenten krijgen steeds meer de vrijheid om tijdens de stage opdrachten uit te voeren die goed aansluiten bij hun leervragen. Wel vonden ze het moeilijk deze opdrachten zelf te bedenken;
- Door Corona werden leerwerkplekken anders ingevuld. Begeleiding is hierdoor niet altijd gelopen zoals gewenst.

Afgelopen schooljaar zijn wederom diverse ontwikkelgroepen actief geweest met het verder ontwikkelen van het Samen Opleiden binnen OSZ. Dit heeft opbrengsten met zich mee gebracht, zoals onder andere:

- In het kader van het nieuwe werkplekleren is voor zo'n 150 eerstejaars Windesheimstudenten een brede oriëntatie op het onderwijs ontworpen die in het najaar van 2020 zal plaatsvinden. OSZ is hierin samen opgetrokken met de Opleidingsscholen van Landstede MBO en Deltion.
- Om vierdejaars studenten beter voor te bereiden op een mogelijk mentoraat tijdens het begin van hun loopbaan zijn vier themabijeenkomsten ontwikkeld. Nieuwe themabijeenkomsten zijn ontwikkeld voor andere leerwerkstages.
- Op het gebied van onderzoek is voor eerstejaars studenten een roadmap en takenplan opgesteld, dat de onderzoekende houding van deze studenten zal ondersteunen.
- Een start is gemaakt met het herschrijven van het Opleidingsplan wat daardoor beter aansluit bij het nieuwe kwaliteitskader Samen Opleiden.

- Om de bekendheid met het VMBO te vergroten is er een oriëntatie-dag, een 'Meet and Greet'; georganiseerd. Door COVID-19 maatregelen is deze geannuleerd.
- Speciale opdrachten voor stage lopende studenten op het VMBO zijn ontwikkeld.

Tot slot heeft OSZ gewerkt aan verdere scholing van de werkplekbegeleiders door het organiseren van trainingen en het organiseren van een conferentie rond het thema groepsgericht werken.

3.4 Samenwerkingsverbanden

Vanwege de grote regionale spreiding van de verschillende onderwijseenheden, participeren de eenheden/scholen binnen de Landstede Groep in verschillende Samenwerkingsverbanden, De Samenwerkingsverbanden zijn ingericht met meerdere doelen:

- realiseren van een dekkend aanbod in de regio voor alle leerlingen;
- een onderwijsplek creëren passend bij de ondersteuningsbehoefte van de jongeren;
- reduceren van het aantal thuiszitters;
- Met de scholen binnen een Samenwerkingsverband invulling geven aan de zorgplicht, waarbij thuisnabij onderwijs wordt nagestreefd;
- Voor de overheid: beheersbaar houden van de kosten voor gebruik VSO.

3.4.1 Regionale Aanpak Personeelstekort

Landstede Groep participeert in het programma voor een Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP).

Schoolbesturen konden tot 1 maart 2020, samen met één of meer lerarenopleidingen, per regio, een plan van aanpak indienen inzake het terugdringen van het personeelstekort. Regio Zwolle en Regio Noordwest-Veluwe bundelden hun krachten in dit plan van aanpak. Zowel voor het primair onderwijs, het voortgezet onderwijs, als het mbo is een subsidieaanvraag gedaan. De vier penvoerders van de aanvragen zijn Landstede Groep, Katholieke Pabo Zwolle (KPZ), Hogeschool Viaa en Hogeschool Windesheim. Vrijwel alle schoolbesturen uit de genoemde regio's hebben meegewerkt aan de aanvraag. Hiermee

committeren zij zich aan een cofinanciering (in kind) van een derde deel van het subsidiebedrag.

Om goed voorbereid en gericht aan de slag te gaan in de werkgroepen is eind 2020 voor iedere programmalijn een deelprojectplan opgesteld inclusief doelstellingen en begroting. Deze zijn inmiddels geaccordeerd door de stuurgroep.

Landstede participeert binnen alle programmalijnen;

Programmalijn 1. Samenwerken in de regio. De bestuurdersgesprekken worden gevoerd in de periode januari – maart 2021 waarbij de vraag centraal staat hoe we als regio met elkaar de onderwijsarbeidsmarkt positief beïnvloeden.

Programmalijn 2. Ontwerpsessies: waarin HR professionals met een eigen organisatievraagstuk gericht aan de slag gaan met het optimaliseren van het eigen HR beleid

Programmalijn 3. Loketfunctie. Start van de werkgroepen "Imago van het beroep" en "Ontwikkeling campagnemiddelen" - Verdere ontwikkeling van de website Hatseklas.

Programmalijn 4. Samen werven. "Tutoringprogramma" en kennismaking met betrokkenen voor werving- en voorlichtingsbijeenkomsten en oriëntatieprogramma's

Programmalijn 5. Toegerust in de klas en op school. Start van het ontwerpteam "Scholing starterscoaches": deelnemers kunnen in de loop van 2021 hieraan deelnemen - Voorbereiding voor werving van herintreders.

Programmalijn 6. Onderwijs van de toekomst. Start van werkgroep 'Hybride professionals' geeft vervolg aan 'Kennisnetwerk Anders organiseren'. Participanten dienen proeftuinen in.

Programmalijn 7. Onderzoek naar de resultaten van de RAP en verdiepend onderzoek naar het toekomstige beroep leraar/docent in verschillende loopbaanfasen en op welke wijze leren hierin plaatsvindt. Samenwerking door lectoraten en practoraat - Start van literatuuronderzoek en data-verzameling.

3.4.2 Verantwoording passend onderwijs VO

Tabel 1

Realisatie samenwerkingsverbanden 2020-2019

in € 1.000	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Samenwerkingsverbanden		
Ambulante begeleiding	244	247
Rugzakgeld (excl LGF, incl afbouw)	243	252
Lichte ondersteuning	109	118
Doorbetaling lichte en zware zorg	169	219
LWOO/PRO	2.134	2.062
Begrotingsoverschot		68
Saldo exploitatie boekjaar (2018 incl afoming reserves)		66
Totaal baten samenwerkingsverbanden	2.899	3.032

Het Vechtdal College is onderdeel van het samenwerkingsverband Noord Oost Overijssel (23.07). Het SWV is gezamenlijk verantwoordelijk voor een dekkend onderwijsaanbod in de regio. Het ondersteuningsbeleid en de ondersteuningsstructuur binnen de scholen is effectief en efficiënt ingericht en geformaliseerd in het Zorg Advies Team. Daardoor kunnen ontwikkelingsproblemen snel worden gesignaleerd, waardoor er adequaat en handelingsgericht wordt opgetreden. Op alle scholen wordt basiszorg geboden dat voldoet aan de door het bestuur van het SWV vastgestelde criteria. Van de geboden extra ondersteuning op de scholen en vormen van expertise kunnen alle leerlingen uit ons SWV doelmatig gebruik maken, zodat een dekkend onderwijs ondersteuningsaanbod geboden wordt. Het Vechtdal College participeert actief in het samenwerkingsverband, als voorzitter van het dagelijks bestuur en als lid van het algemeen bestuur.”

3.4.3 Verantwoording convenantsmiddelen

Van de convenantsmiddelen - het convenant extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel in het funderend onderwijs 2020-2021- ontvangen in december 2019, is een deel in 2020 ingezet. Het personeel is betrokken bij de afspraken en gezamenlijk is besloten de middelen in te zetten voor werkdrukverlichting. De

middelen zijn opgenomen in de formatiegelden om meer comfort te bieden in de formatie van 2020 en 2021 door b.v. een klas meer te splitsen of de klassengrootte aan te passen.

3.4.4 Sterk Techniekonderwijs

Het kabinet heeft in 2018 besloten dat vmbo scholen extra gelden mogen inzetten voor techniekonderwijs. Van 2020 – 2023 worden de middelen ingezet voor de uitvoering van regionale plannen van vmbo-scholen, mbo-instellingen, het bedrijfsleven en regionale overheid.

Aanleiding voor deze impulsregeling is:

- Tekort aan technisch personeel;
- Het bijhouden van technologische ontwikkelingen is voor scholen moeilijk;
- Tekort techniekdocenten.

De middelen worden ingezet ten behoeve van een duurzaam, toekomstbestendig en dekkend aanbod van techniekonderwijs in de regio Noordoost Overijssel en Zuidoost Drenthe (NOO/ZOD) en duurzame samenwerking met het bedrijfsleven waarbij de continuïteit is geborgd. Voorwaarde voor verstrekken van de subsidie Sterk Techniekonderwijs is regionale samenwerking tussen vmbo-scholen alsmede cofinanciering door het bedrijfsleven.

De afspraken zijn vastgelegd in de regiovisie en een activiteitenplan. De samenwerking is geborgd middels een samenwerkingsovereenkomst. De plannen zijn door het uitvoeringsorgaan (DUS-i) goedgekeurd.

Voor de regio NOO/ZOD heeft het Vechtdal College in Hardenberg het penvoerderschap en dat betekent dat het Vechtdal de projectcoördinatie en het financieel beheer op zich heeft genomen.

In 2020 hebben de samenwerkende scholen minder besteed dan begroot. Deze onder realisatie wordt verklaard door de onderstaande factoren:

- Het kalenderjaar 2020 was het eerste projectjaar (van in totaal 4 jaren). In deze fase worden de activiteiten opgezet en vindt planvorming plaats;
- De uitbraak van het Corona virus heeft ervoor gezorgd dat een deel van de activiteiten stagneerde;
- Het werven van nieuw personeel voor het project;
- De niet gerealiseerde kosten in kalenderjaar 2020 kunnen in de nu volgende projectjaren worden ingehaald.

3.4.5 Doorlopende leerroutes

Het doorstroomprogramma PO-VO is gericht op de overgang van leerlingen uit het basis- naar het voortgezet onderwijs. Het doorstroomprogramma moet leerlingen voorzien in deze overgang en leerlingen de ruimte geven om in hun eigen tempo de overstap van PO naar VO te maken.

Het Vechtdal College heeft samen met een groot aantal basisscholen in de regio de ambitie om deze voorziening samen vorm te geven voor in eerste instantie een periode van vier jaar. Een team samengesteld uit ervaren innovatieve docenten uit het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs zal het onderwijs voor deze voorziening monitoren. De beoogde leerkrachten voor de voorziening komen uit deze projectgroep. Dit team wordt geleid door een directeur PO en een teamleider VO.

Daarnaast maakt Landstede Groep optimaal gebruik van de mogelijkheden die de wet doorlopende leerroutes vmbo-mbo (Sterk beroepsonderwijs) biedt. Vanuit de ambitie zijn er regionaal doorlopende leerroutes vmbo-mbo (door)ontwikkeld en in opstart passend bij het regionale onderwijsaanbod en de regionale arbeidsmarkt.

Binnen Landstede Groep is de keuze gemaakt voor het ontwikkelen van geïntegreerde beroepsgerichte leerroutes. De pedagogische relatie tussen leerling/student en docent staat centraal. Het vormt de basis voor persoonlijk onderwijs. Het onderwijs wordt verzorgd door samengestelde docententeams vanuit het vmbo en mbo.

De scope van deze bestuurlijke opdracht richt zich primair op het versterken van de samenwerking tussen vmbo basis tot mbo-2 (startkwalificatie). Een projectgroep brengt advies uit aan de vo- en mbo-directeuren via het centrale overlegorgaan.

De gehanteerde twee projectlijnen zijn schematisch weergegeven in Figuur 5.



Figuur 5. Doorlopende leerlijnen

3.5 Onderwijskundige doelen

Examenorganisatie

Naar aanleiding van de actielijnen van de VO-raad ter versterking van het schoolexamen en de uitkomsten uit een onderzoek van oktober 2018 binnen de vo-scholen van Landstede Groep, is in september 2019 het project borging kwaliteit schoolexaminering gestart. Dit project is in september 2020 geëvalueerd. Alle vo-scholen van Landstede Groep hebben een examencommissie ingericht volgens de vastgestelde taakbeschrijving examencommissie. Tevens is er een gezamenlijk format voor het PTA vastgesteld en een gezamenlijk examenreglement. Door de COVID-19-pandemie is de ontwikkeling van een visie op toetsing en examinering naar de achtergrond geschoven.

In schooljaar 2020-2021 wordt wederom ingezet op de versterking van de positie van het schoolexamen, hierbij is specifiek aandacht voor de volgende onderwerpen:

- Visie en beleid;
- Afsluitend karakter schoolexamen;
- Professionalisering examencommissie;
- Kenniskring examensecretarissen;
- Collegiale consultatie;
- Handboek examinering.

3.6 Strategisch-Opleidingsportfolio voortgezet onderwijs

Het College van Bestuur heeft in 2020 besloten om de profilering van de scholen op te pakken als strategisch thema.

Met het Strategisch opleidingsportfolio VO wil het College van Bestuur komen tot een interne verkenning vanuit scholen waaruit blijkt in hoeverre de gekozen profilering van de school zich verhoudt tot de demografie. In 2021 zal het Strategisch opleidingsportfolio VO verder worden uitgewerkt.



Jaarafsluiting met inachtneming van COVID-19-voorschriften. (Foto: C&M Landstede Groep).

3.7 Prestaties

De tabellen op de volgende drie pagina's geven een indruk van de resultaten van Vechtdal College Dedemsvaart, Hardenberg en Ommen. In de figuren onder de tabellen is de tevredenheid van zowel de ouders als de leerlingen over het onderwijs, de begeleiding en het gevoel van veiligheid terug te zien.

	Onderwijspositie t.o.v. advies po		Onderbouwsnelheid		Bovenbouwsucces		Examencijfers		Slagingspercentage
	Jaar resultaat	3 jaar gem.	Jaar resultaat	3 jaar gem.	Jaar resultaat	3 jaar gem.	Jaar resultaat	3 jaar gem.	Jaar resultaat
VMBO-BASIS									
2018	10,64%	11,49%	99,62%	99,36%	100,00%	95,92%	6,59	6,45	100,0%
2019	26,09%	17,25%	97,91%	99,15%	82,86%	92,47%	6,71	6,52	100,0%
2020	9,91%	15,26%	99,11%	98,90%	100,00%	93,55%	6,77	6,69	100,0%
VMBO-KADER									
2018	10,64%	11,49%	99,62%	99,36%	95,95%	91,72%	5,83	5,92	100,0%
2019	26,09%	17,25%	97,91%	99,15%	91,38%	91,98%	6,32	6,00	100,0%
2020	9,91%	15,26%	99,11%	98,90%	100,00%	95,53%	6,24	6,10	100,0%
VMBO-TL									
2018	10,64%	11,49%	99,62%	99,36%	99,44%	97,92%	6,27	6,29	95,6%
2019	26,09%	17,25%	97,91%	99,15%	95,24%	96,89%	6,36	6,26	100,0%
2020	9,91%	15,26%	99,11%	98,90%	94,19%	95,82%	6,28	6,30	100,0%

Tabel 2 Opbrengstenoverzicht Vechtdal College Dedemsvaart, aangepast overgenomen van www.onderwijsinspectie.nl/internet-schooldossier en www.vensters.nl (slagingspercentage).



Figuur 6 Venster volgens ouders (leerjaar 3).

Bron: www.kwaliteitsscholen.nl



Figuur 7. Venster volgens leerlingen (leerjaar 3)

Figuur 6 en Figuur 7 geven de uitslag weer van tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen van het Vechtdal College te Dedemsvaart. De enquêtes zijn afgenomen in 2020 en zijn door respectievelijk 32,1% van de ouders en 87,7% van de leerlingen ingevuld.

Legenda
 2019
 2020
 Benchmark 2020

	Onderwijspositie t.o.v. advies po		Onderbouwsnelheid		Bovenbouwsucces		Examencijfers		Slagingspercentage
	Jaar resultaat	3 jaar gem.	Jaar resultaat	3 jaar gem.	Jaar resultaat	3 jaar gem.	Jaar resultaat	3 jaar gem.	Jaar resultaat
VMBO-BASIS									
2018	14,57%	13,75%	97,69%	98,07%	98,64%	98,16%	6,82	6,73	100,0%
2019	12,11%	12,64%	96,32%	97,55%	96,32%	97,67%	6,66	6,70	93,4%
2020	15,36%	14,05%	97,32%	97,11%	90,60%	95,50%	6,50	6,67	98,4%
VMBO-KADER									
2018	14,57%	13,75%	97,69%	98,07%	95,89%	92,37%	6,48	6,38	95,0%
2019	12,11%	12,64%	96,32%	97,55%	89,59%	92,74%	6,34	6,42	94,6%
2020	15,36%	14,05%	97,32%	97,11%	90,91%	92,04%	6,28	6,37	97,9%
VMBO-TL									
2018	14,57%	13,75%	97,69%	98,07%	92,39%	91,84%	6,37	6,42	97,5%
2019	12,11%	12,64%	96,32%	97,55%	94,67%	93,33%	6,29	6,32	95,7%
2020	15,36%	14,05%	97,32%	97,11%	92,36%	93,10%	6,29	6,32	97,5%
HAVO									
2018	14,57%	13,75%	97,69%	98,07%	83,33%	83,35%	6,18	6,11	88,9%
2019	12,11%	12,64%	96,32%	97,55%	85,67%	84,29%	6,24	6,11	81,8%
2020	15,36%	14,05%	97,32%	97,11%	75,57%	81,49%	6,16	6,20	99,2%
VWO									
2018	14,57%	13,75%	97,69%	98,07%	88,22%	90,13%	6,34	6,39	81,0%
2019	12,11%	12,64%	96,32%	97,55%	85,58%	87,63%	6,19	6,29	87,3%
2020	15,36%	14,05%	97,32%	97,11%	83,56%	85,67%	6,37	6,30	98,5%

Tabel 3. Opbrengstenoverzicht Vechtdal College Hardenberg, aangepast overgenomen van www.onderwijsinspectie.nl/internet-schooldossier en www.vensters.nl (slagingspercentage).



Figuur 8. Vensters volgens ouders (leerjaar 3)
Bron: www.kwaliteitsscholen.nl



Figuur 9. Vensters volgens leerlingen (leerjaar 3).

Figuur 8 en Figuur 9 geven de uitslag weer van tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen in 2020 van het Vechtdal College te Hardenberg. De enquêtes zijn afgenomen in 2020 en zijn door respectievelijk 32,4% van de ouders en 38,4% van de leerlingen ingevuld

Legenda
 2019
 2020
 Benchmark 2020

	Onderwijspositie t.o.v. advies po		Onderbouwsnelheid		Bovenbouwsucces		Examencijfers		Slagingspercentage
	Jaar resultaat	3 jaar gem.	Jaar resultaat	3 jaar gem.	Jaar resultaat	3 jaar gem.	Jaar resultaat	3 jaar gem.	Jaar resultaat
VMBO-BASIS									
2018	8,28%	8,10%	98,31%	98,87%	95,77%	93,85%	6,91	6,87	100,0%
2019	6,50%	6,76%	98,06%	98,42%	93,10%	94,27%	6,66	6,85	93,1%
2020	16,60%	10,29%	98,14%	98,18%	93,33%	94,18%	6,94	6,85	100,0%
VMBO-KADER									
2018	8,28%	8,10%	98,31%	98,87%	98,15%	97,00%	6,39	6,36	98,6%
2019	6,50%	6,76%	98,06%	98,42%	98,84%	97,53%	6,42	6,40	96,7%
2020	16,60%	10,29%	98,14%	98,18%	94,74%	97,23%	6,21	6,34	100,0%
VMBO-TL									
2018	8,28%	8,10%	98,31%	98,87%	94,41%	94,83%	6,46	6,46	94,7%
2019	6,50%	6,76%	98,06%	98,42%	86,54%	92,46%	6,22	6,38	91,8%
2020	16,60%	10,29%	98,14%	98,18%	95,09%	94,17%	6,46	6,38	100,0%
HAVO									
2018	8,28%	8,10%	98,31%	98,87%	90,38%	85,82%	6,46	6,37	85,1%
2019	6,50%	6,76%	98,06%	98,42%	77,56%	83,68%	6,41	6,41	87,9%
2020	16,60%	10,29%	98,14%	98,18%	81,58%	83,02%	6,23	6,37	100,0%
VWO									
2018	8,28%	8,10%	98,31%	98,87%	86,63%	87,65%	6,46	6,39	90,4%
2019	6,50%	6,76%	98,06%	98,42%	90,28%	88,19%	6,42	6,38	82,9%
2020	16,60%	10,29%	98,14%	98,18%	85,44%	87,52%	6,17	6,35	100,0%

Tabel 4. Opbrengstenoverzicht Vechtdal College Ommen, aangepast overgenomen van www.onderwijsinspectie.nl/ internet-schooldossier en www.vensters.nl (slagingspercentage).



Figuur 10. Vensters volgens ouders (leerjaar 3)
Bron: www.kwaliteitsscholen.nl



Figuur 11. Vensters volgens leerlingen (leerjaar 3)

Figuur 10 en Figuur 11 geven de uitslag weer van tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen in 2020 van het Vechtdal College te Ommen. De enquêtes zijn afgenomen in 2020 en zijn door respectievelijk 46,7% van de ouders en 67,5% van de leerlingen ingevuld.

Legenda
 2019
 2020
 Benchmark 2020

3.8 Internationalisering

Zowel de strategienota als de beleidsnotitie internationalisering hebben tot doel de leerling als medewerker te laten groeien tot wereldburger. Als wereldburger ben je in staat tot samenwerken en samenleven met personen en instellingen van buitenlandse komaf en situering, in Nederland of daarbuiten. Om zowel de leerling als de medewerker hierin mee te nemen, zijn door teams diverse activiteiten georganiseerd die zowel in de klas (internationalisation@home) plaatsvinden als over de grens (internationalisation@abroad).

Thema wereldburgerschap

Veel gebeurtenissen volgen elkaar in een razend tempo op: klimaatverandering, polarisatie, dreiging van terrorisme (nu ook in de klas voelbaar), fake news op sociale media. Gebeurtenissen die geen grenzen kennen. Niet voor niets heeft minister van Onderwijs de scholen opgedragen meer aandacht te besteden aan burgerschap. Een oproep, die aansluit bij het herziene curriculum voor het vo-onderwijs, curriculum.nu, waarbinnen het leergebied burgerschap globalisering een van de bouwstenen is.

In november 2020 hebben de vo-directeuren gezamenlijk besloten een definitie op te stellen voordat het wereldburgerschap invulling krijgt binnen de vo-scholen.

Door een gezamenlijke definitie te formuleren hebben allen alle vo-scholen van Landstede Groep hetzelfde vertrekpunt.

In de maand december hebben de directeuren van de vo-scholen namens hun school een docent gevraagd in de periode januari t/m juni 2021 een bijdrage te leveren aan de formulering van de definitie wereldburgerschap en voorstellen gaan doen ter uitvoering binnen hun eigen vo-school Ook Stichting Vechtdal College heeft 2 docenten bereid gevonden om aan het traject te gaan deelnemen.

Internationale activiteiten binnen Stichting Vechtdal College Hardenberg

In 2020 zijn de volgende internationale activiteiten uitgevoerd:

- Studiereizen voor leerlingen naar onder andere Berlijn, London, Parijs, Tsjechië, Barcelona en Rome;
- Studiereis vanuit het vak Geschiedenis naar Verdun t.b.v. een studie over de 1ste wereldoorlog;
- Een uitwisseling met Pawar Public School in Chandivalli (Mumbai, India);
- Een werkweek in Siret, Roemenië. Aldaar wordt een school voor speciaal onderwijs ondersteund;
- Een uitwisseling met een partnerschool in Duitsland via Rastede.

4 Organisatie ondersteuning

4.1 C&M

4.1.1 Beleidsuitvoering

Het team Communicatie & Marketing (C&M) heeft in 2020 het volgende programma ontwikkeld:

- De ontwikkeling en uitwerking van strategisch communicatie- en marketingbeleid is centraal belegd. In het reguliere directeurenoverleg vindt de vaststelling van het beleid plaats, en via de beraden vastgesteld. De uitvoering van het beleid is belegd bij de onderwijseenheden. Dat geldt ook voor het versterken van ieder merk dat onder Landstede Groep valt.
- Het creëren van een duidelijke positionering van het merk Landstede en de merken binnen Landstede Groep voor het realiseren van de strategische doelstellingen van Landstede Groep.
- Betrouwbaar inzicht met betrekking tot marktontwikkelingen en -bewegingen rond het mbo-, vo- en volwassenonderwijs.
- Op het gebied van kennisontwikkeling in de regio, dat voor de directeuren van de eenheden essentieel is om te kunnen anticiperen.

4.1.2 Zichtbaarheid

Om de zichtbaarheid van Landstede (of van de opleidingen) voor de buitenwereld te vergroten heeft C&M in 2020 diverse campagnes gevoerd voor het vo en het mbo. Door de COVID-19-pandemie zijn veel voorlichtingen niet doorgegaan. In plaats daarvan heeft C&M veel online voorlichtingen georganiseerd via webinars of teamvergaderingen, samen met de onderwijseenheden

4.2 Huisvesting

4.2.1 Beleidsuitvoering

Het beleidsuitvoeringsplan inzake huisvesting en het Integraal Huisvestingsbeleid, wordt bepaald door de kaders in de Strategienota 2019-2022. Landstede Groep is op een groot aantal locaties actief en hierdoor zijn er elk jaar veel huisvestingsactiviteiten.

Realisatie op operationeel niveau

Het Vechtdal College richt de komende jaren de aandacht op duurzaamheid. Duurzaamheid wordt niet alleen gekoppeld aan bedrijfsvoering, maar het krijgt ook een belangrijke plek in het onderwijs. Leerlingen worden betrokken bij het bedenken en ontwerpen van duurzame maatregelen en bij de uitvoering van o.a. verbouwingen en nieuwbouw projecten.

4.2.2 Locaties

Locaties

- Vechtdal College Hardenberg: Burgemeester Schuitemstraat 3, Hardenberg..
- Vechtdal College Dedemsvaart: Botermanswijk 1, Dedemsvaart.
- Vechtdal College Ommen: Balkeweg 2, Ommen.

4.2.3 Bezetting/Benchmark

De verantwoordelijkheid voor de landelijke benchmark over het aantal vierkante meters voor vo-gebouwen, ligt in de regel bij gemeenten, zij zijn verantwoordelijk voor het investeren in de gebouwcapaciteit. In de onderwijshuisvestingsverordening van de gemeenten staat aangegeven waar per type leerling een norm is gesteld. Een vmbo-school krijgt meer vierkante meters per leerling dan een school voor algemeen vormend onderwijs (avo).

4.3 ICT

4.3.1 Beleidsuitvoering

Het team ICT-IM (ICT-Informatie Management) heeft in 2020 aandacht besteed aan de volgende aspecten:

- De activiteiten vanuit ICT-IM zijn een afgeleide van het onderwijsbeleid. Er is aandacht voor informatie-gedreven onderwijs, waarbij het beschikbaar stellen van de juiste kennis en informatie centraal staat.
- Een centraal georganiseerde ICT-dienstverlening betekent dat de vaststelling van het beleidsuitvoeringsplan en de invulling daarvan plaats vindt in het directeurenoverleg. Vanuit het principe van concentratie van kennis en vaardigheden en in verband met uniformiteits- en efficiëntie overwegingen vindt uitvoering centraal plaats. Bij ICT-IM is contractmanagement en regievoering op IT-leveranciers belegd.
- Een betrouwbare, veilige en overal toegankelijke omgeving voor leren en werken.

4.3.2 Online-lessen

De COVID-19-pandemie leidde tot een andere manier van werken. De digitale werkwijze vroeg om een grotere (of andere) belasting van het netwerk. Hiervoor bleek het Landstede ICT-netwerk goed toegerust te zijn. Het merendeel van de lessen werd digitaal aangeboden en veel medewerkers schakelden van 'werkplek op locatie' over naar 'thuiswerken'. Dit heeft nauwelijks problemen opgeleverd. Aandachtsgebied was en is daarbij wel het onderwijs te ondersteunen op het gebied van digitaliseren. Hiervoor zijn in 2020 samen met ICT-IM webinars ingericht voor docenten, met uitleg over het digitale klaslokaal en zijn digitale middelen ter beschikking gesteld om onlinelessen optimaal te faciliteren.

4.4 Inkoop

4.4.1 Beleidsuitvoering

Met het oog op rechtmatig en doelmatig inkopen is eind 2020 een campagne gestart vanuit het team Inkoop om het beleid binnen de organisatie onder de aandacht te brengen. Door dit samen te laten vallen met de afsluiting van de begrotingen voor 2021 is een gezamenlijk moment gecreëerd om de inkoopplanning voor 2021 af te stemmen op de behoeften vanuit de organisatie.

In 2020 is een project gestart voor het beter organiseren van bestellen tot en met betalen. Hierdoor is aandacht voor de functiescheiding bij bestellen, ontvangstmelding goederen/diensten en betaling van de ontvangen factuur.

In 2020 lag de focus voornamelijk op het realiseren van rechtmatige- en doelmatige inkooptrajecten. Ondanks COVID-19 bleef de markt goed te benaderen en werd nauwelijks vertraging ondervonden. In 2020 is nagenoeg de volledige inkoopjaarplanning gerealiseerd: twintig Europese of meervoudige onderhandse aanbestedingen zijn doorlopen, waarbij een besparing gerealiseerd is van ca. € 220.000. Daarnaast is in het laatste kwartaal gestart met nog eens vijf aanbestedingen die in de loop van 2021 afgerond worden.

4.4.2 Aanbestedingen

Aansluitend op de beloften uit de strategienota wordt, waar mogelijk, duurzaamheid in aanbestedingen meegenomen. Dit komt tot uiting in minimumeisen en/of gunningscriteria. Zo is voor het leveren van energie (elektra & gas) aan onze vo-scholen gekozen voor 100% groene energie! Naast duurzaamheid is er aandacht voor innovatie en optimalisatie. Ook krijgen lokale ondernemers een kans en wordt hen in meervoudig onderhandse trajecten de mogelijkheid geboden mee te dingen naar opdrachten voor Landstede Groep.

5 Governance

5.1 Governance structuur

De Code Goed Bestuur is geformuleerd door de landelijke koepelverenigingen die het mbo- en vo-onderwijs vertegenwoordigen, de MBO Raad en de VO-raad. Het College van Bestuur en allen die werkzaam zijn binnen Landstede Groep, hebben uitgesproken te handelen conform de Code Goed Bestuur. Als afgeleide daarvan zijn onder andere een eigen Integriteitscode en Klokkenluidersregeling geformuleerd en geaccordeerd. In 2018 zijn de Integriteitscode en Klokkenluidersregeling in overeenstemming gebracht met de voor deze onderwerpen geldende wet- en regelgeving.

De maatschappelijke discussie over de governance van het maatschappelijk middenveld - en het onderwijs in het bijzonder - heeft de afgelopen jaren geleid tot sterk veranderende perspectieven en normen inzake goed (onderwijs)bestuur.

Landstede Groep heeft vijf uitgangspunten geformuleerd en gerealiseerd:

- Landstede Groep is een echte onderwijsgroep;
- Landstede Groep heeft de niet-onderwijsactiviteiten in een netwerk buiten de organisatie geplaatst;
- De interne 'checks en balances' zijn verbeterd; de Raad van Toezicht is uitgebreid met specifieke competenties en de medezeggenschap is opnieuw gestructureerd;
- Het CvB heeft intern een duidelijke portefeuillevdeling naar vo en mbo, heeft een helder en consequent vergaderschema en bespreekt maandelijks de gegevens over de financiële positie van de eenheden en van de onderwijskwaliteit per eenheid;
- De besluitvorming door de RvT, door het CvB, en door de directeuren in het reguliere directeurenoverleg is verbeterd en de besluiten worden beter gedocumenteerd.

Zeggenschap

De besluitvorming vindt zoveel mogelijk plaats in het reguliere overleg waarin het CvB en de directeuren van de onderwijseenheden vergaderen en besluiten nemen. De onderlinge verhoudingen

en bevoegdheden van deze gremia en van ieder lid afzonderlijk zijn helder en duidelijk vastgelegd in directiestatuten. In zijn eigen overleg besluit het College van Bestuur over de onderwerpen die aan het CvB zijn voorbehouden.

De directeur heeft per team een teamleider aangesteld die belast is met het (onderwijskundig) leiderschap over het team en de individuele personeelsleden. Gezamenlijk vormen zij het schoolleidingsoverleg van een school of MT van de dienst.

Medezeggenschap

Bij een goede governancestructuur zijn zeggenschap en medezeggenschap op een juiste wijze naast elkaar geplaatst. Zo ook binnen Landstede Groep. De medezeggenschap valt in eerste instantie in twee delen uiteen: Landstede MBO valt onder de WOR (Wet op Ondernemingsraden) en heeft dus een ondernemingsraad, terwijl de vo-stichtingen vallen onder de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) en dus een medezeggenschapsraad hebben.

De structuur van de medezeggenschap in de vo-stichtingen is enkele jaren geleden verhelderd en opnieuw vastgelegd in een statuut en een reglement. Dit is geformaliseerd in getekende statuten en reglementen.

Voor de medezeggenschap van de SO & BD is een toekomstbestendige structuur in de maak. Dit is het gevolg van het feit dat de medewerkers van de SO & BD deels uit het vo en deels uit het mbo afkomstig zijn. In 2018 is, in overleg met de personeelsvakorganisaties, een nieuwe structuur hiertoe afgesproken, die in 2019 is geïmplementeerd. De structuur zou, gezien de huidige situatie, moeten bestaan uit een medezeggenschapsraad voor de vo-medewerkers en een ondernemingsraad voor de mbo-medewerkers. Dat is bewerkelijk en ingewikkeld. Afgesproken is dat per 1 januari 2022 alle medewerkers uit de SO & BD onder één cao gebracht zullen zijn. Aangezien de stichting waaronder de medewerkers vallen een vo-gerelateerde stichting is, heeft een medezeggenschapsraad de voorkeur als

medezeggenschapsorgaan. Voor de periode tot die datum is in 2019 een nieuwe ondernemingsraad gekozen die in die periode ook de rechten krijgt van een mr.

Dit betekent dat de structuur van medezeggenschap bij Landstede Groep op dit moment de volgende vormen kent:

- Voor het mbo-onderwijs is er een ondernemingsraad onderwijs, het centraal orgaan van de mbo-scholen (en decentraal zijn er onderdeelcommissies). Verder is er een studentenraad, de Centrale Studentenraad, waar mbo-studenten zitting in hebben;
- Voor iedere stichting van de vo-scholen is er een medezeggenschapsraad of gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- Voor SO & BD, dat valt onder Stichting Bestuur Landstede Groep, heeft een ondernemingsraad (OR- SO & BD)

5.2 Risico inschattingen en beheer

De visie en ambities ten aanzien van 'het in control zijn' en de continuïteit van de organisatie waarborgen. Landstede Groep is gericht op het mogelijk maken van waarde(n)volle onderwijsactiviteiten voor leerlingen en studenten. Dat kan alleen als in voldoende mate is voorzien in continuïteit. Bestuur en directeuren hebben om die reden de ambitie de instelling in control te houden.

Om te bepalen in hoeverre de instelling in control is, beoordelen we:

- a. De kwaliteit van het onderwijs en de tevredenheid van leerlingen en ouders;
- b. De financiële kerncijfers in vergelijking met de landelijke benchmarkgegevens;
- c. De organisatiecultuur;
- d. Het gehanteerde risicomanagement raamwerk;
- e. De adequaatheid en effectiviteit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem;
- f. Een specificatie van de belangrijkste risico's/thema's en de voorgestelde beheersmaatregelen.
- g. De risicobereidheid van de organisatie.

Ad a. Kwaliteit onderwijs en tevredenheid ouders en leerlingen

Jaarlijks wordt aan ouders en leerlingen gevraagd een enquête in te vullen over de kwaliteit van het

geboden onderwijs. In hoofdstuk 3.8 zijn de resultaten van de enquêtes in grafieken weergegeven.

Ad b. Beoordeling financiële kerncijfers, enkelvoudig

Landstede Groep streeft ernaar dat elke stichting met haar kerncijfers (solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit) voldoet aan de streefcriteria van de Inspectie van het Onderwijs. Ultimo boekjaar voldoen de Rentabiliteit, Solvabiliteit en Liquiditeit aan de signaleringswaarden. Zie voor een verantwoording van de kerncijfers de toelichting in paragraaf 8.4 'Toelichting enkelvoudig'.

Ad c. Organisatiecultuur

In het sociale jaarverslag, hoofdstuk 2, komt de organisatiecultuur tot uiting.

Ad d. Het gehanteerde risicomanagement raamwerk

Het risicomanagement-raamwerk van Landstede Groep bevat een geactualiseerde Planning en Controlcyclus en is het resultaat van een nauwe samenwerking tussen het College van Bestuur, vertegenwoordigers vanuit de onderwijseenheden en de stafdiensten. 2021 staat in het teken van leren, ontwikkelen en toepassen van de geactualiseerde Planning en Controlcyclus. Met de invoering en vastlegging van de geactualiseerde Planning en Controlcyclus is helder en duidelijk wie, wat, wanneer en waarvoor verantwoordelijk is. Bij de vastlegging van deze verantwoordelijkheden is zorgvuldig rekening gehouden met de geldende wettelijke voorschriften. Bijvoorbeeld: in relatie tot de wettelijke voorschriften heeft het College van Bestuur het afgelopen jaar extra aandacht besteed aan het beter informeren van de Medezeggenschapsraad tijdens het begrotingsproces. Door vooraf de Medezeggenschapsraad mee te nemen in de beleidsuitgangspunten en achteraf een instemming te vragen op het resultaat van de begroting geeft het College van Bestuur invulling aan de wet Versterking Bestuurskracht Onderwijsinstellingen. In deze wet is vastgelegd welke rechten de Medezeggenschapsraad heeft ten aanzien van de begroting. Hiermee heeft het verzoek vanuit de Medezeggenschapsraad en de invulling van de wettelijke voorschriften een duidelijke plek gekregen in de hernieuwde Planning en Controlcyclus.

De jaarlijkse cyclus is in grote lijnen als volgt. De in de Strategienota vastgestelde hoofdlijnen worden jaarlijks door het College van Bestuur vertaald naar beleidskaders in de voorjaarsbrief. Op basis van deze voorjaarsbrief een eenheidskaderbrief op en maken van daaruit de teamplannen. Binnen de kaders zijn de directeuren vrij in de wijze waarop ze doelstellingen willen bereiken. Vervolgens starten de directeuren van de eenheden met het formatieproces waarin een vertaling wordt gemaakt van de landelijke en interne ontwikkelingen naar de inzet van medewerkers. De resultaten van het formatieproces liggen vervolgens vast in het formatieplan. Dit formatieplan omvat de vastlegging van de uitgangspunten van de keuzes en het resultaat op de formatie. Het formatieplan wordt vervolgens voor de zomer aangeboden aan de Medezeggenschapraad.

Op basis van de begrotingsuitgangspunten, het formatieplan en de beleidskeuzes worden de begrotingen door de directeuren opgesteld en besproken met het College van Bestuur. Daarnaast voegt internal audit een risicoanalyse toe. Uitgaande van de resultaten van de begroting of benoemde risico's kan het College van Bestuur bestuurlijke hantering formuleren en een opdracht geven aan de directeur van de betreffende onderwijseenheid om binnen de gestelde kaders van de begroting te komen. De begroting is daarmee het sluitstuk van de beleidscyclus. De begroting van de Landstede Groep wordt door de Raad van Toezicht goedgekeurd en door het College van Bestuur vastgesteld.

Op basis van rapportages bespreken de directeuren met het College van Bestuur de voortgang ten aanzien van het beleid, de risico's en de financiële realisatie. Tevens onderhoudt het CvB door jaarlijkse werkbezoeken de verbinding met leerlingen, studenten, docenten, ondersteunend personeel en teamleiders. Het College van Bestuur legt vervolgens verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De vastgestelde begroting en de kwartaalrapportages vormen hiervoor de basis. In deze rapportages komen de volgende onderwerpen aan bod:

1. Aandachtspunten en voortgang op de beleidsuitvoering inclusief risico's en voortgang op grote subsidieprojecten;
2. Bevindingen vanuit de onderwijskwaliteit;

3. Ontwikkeling van het personeel met betrekking tot verzuim, formatie en de strategische personeelsplanning;
4. Ontwikkelingen van financiële resultaten en prognoses.

De onderwerpen van de rapportages worden door de afdeling concern control voorzien van analyses en eventueel een advies aan het College van Bestuur.

Tot slot is met de start van de hernieuwde Planning en Controlcyclus invulling gegeven aan de wens om de cyclus beleidsrijker te maken. Hiermee maakt Landstede Groep duidelijk hoe hun activiteiten effect hebben op de leerling of student, de medewerkers en de maatschappij.

Vanuit het programma Duurzame Ondersteuning & Organisatie (DOO) is aandacht voor het verder professionaliseren van de organisatie. Vanuit DOO hebben de Business Controllers Onderwijs een plek in de organisatie gekregen met een functionele lijn naar Concern Control. Hiermee wordt verbinding gemaakt tussen Onderwijs en Control en vindt verankering plaats binnen de organisatie. Door meer in control te zijn is het bestuur in staat tijdig signalen te ontvangen en indien vereist bij te sturen.

Met de invulling van de functie van internal auditor geeft het risicomanagement-raamwerk voldoende basis en is beter anticiperen op toekomstige ontwikkelingen mogelijk, met name in kwalitatieve zin. Het risicobewustzijn en het oplossingsgericht handelen zijn punten van aandacht om nog verder te ontwikkelen. De organisatie ziet geen risico's met materiële impact die de organisatie op korte of middellange termijn kunnen beïnvloeden. De beschikbare reserves zijn voldoende om (beperkte) risico's te kunnen opvangen binnen de signaleringswaarde.

Ad e. De adequaatheid van interne risico-beheersing- en controlesystemen

De Planning & Controlcyclus is expliciet gericht op een beleidsrijke begroting. Het instrumentarium is gericht op zowel het beleidsuitvoeringsplan als de financiële vertaling zichtbaar te maken. Dit geldt zowel voor het planningsinstrumentarium als het controle-instrumentarium.

Landstede Groep is het afgelopen jaar gestart met de invulling van de Internal Audit-rol. Internal Audit richt zich op de gehele bedrijfsvoering en heeft als doel het verkrijgen van zekerheid over de kwaliteit van sturing en beheersing van de organisatie. Daartoe analyseert Internal Audit de processen binnen de organisatie vanuit haar objectieve en onafhankelijke rol en rapporteert rechtstreeks aan het CvB. In het najaar van 2020 is het Audit Plan 2021 opgesteld en goedgekeurd waaraan in 2021 uitvoering zal worden gegeven.

Ad f. Specificatie belangrijkste thema's en risico's

De verwachte ontwikkelingen zijn verwerkt in de beleidsrijke begroting. Voor het beheersbaar houden van thema's en risico's werken de onderwijseenheden en diensten met scenario's rond cruciale processen. In hoofdstuk 7.2 Continuïteitsparagraaf is een samenvatting opgenomen van deze thema's en risico's en hun impact op de toekomstige ontwikkelingen.

Personele lasten

In de begrotingen van de afgelopen jaren zijn de personele lasten in lijn gebracht met de ontwikkeling van de deelnemers- en leerlingenaantallen. Voor een meerjarige positieve exploitatie blijft aandacht voor een verantwoord niveau van personele lasten noodzakelijk, inclusief een adequate flexibele schil. Hierin wordt voorzien door medewerkers veelal eerst tijdelijk in dienst te nemen via het binnen de Landstede Groep aanwezige uitzendbureau Innotiq Zwolle B.V. Als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) is Innotiq Zwolle BV vanaf 2020 als payroll aan te merken en niet langer als uitzendorganisatie en wordt minder gebruikt dan voorheen.

Voor de middellange termijn worden ontwikkelingen in de personele bezetting in kaart gebracht door middel van meerjaren strategische personeelsplanningen. Hiermee moeten strategie, personeel en onderwijsontwikkelingen goed op elkaar aansluiten. Het risico van over- of onderbezetting wordt door middel van bestaand beleid met sturing op formatie op basis van meerjarenprognoses beheersbaar gehouden. De kwalitatieve verbetering wordt door middel van strategische personeelsplanning het komende jaar verder versterkt. Hiervoor is externe capaciteit

ingezet om dit uit te werken en binnen de organisatie te borgen.

Investerings

Wij hechten er veel waarde aan dat de faciliteiten passen bij de ambities van onze scholen. Gezien de impact op de liquiditeit, rentabiliteit en solvabiliteit op korte en lange termijn wordt bij toekomstige investeringsafwegingen kritisch gekeken naar de effecten hierop. Op basis van de behoeftes op het gebied van onderhoud, renovatie en nieuwbouw vanuit het meerjaren onderhoudsplan alsmede het integraal huisvestingsplan wordt in de meerjarenbegrotingen de effecten doorgerekend en bekeken of de behoeftes ook financieel haalbaar zijn. Voor Stichting Vechtdal College zijn geen omvangrijke plannen in de meerjaren begroting voorzien. Desondanks is de meerjarenbegroting voor een termijn van 5 jaar doorgerekend en in de continuïteitsparagraaf in hoofdstuk 7.2 opgenomen.

Leerlingen

De leerlingenontwikkeling wordt gevolgd door middel van prognosemodellen waarin demografische ontwikkelingen worden meegenomen met de impact daarvan op de organisatie. Flexibilisering van de kosten (met name personeel) op middellange termijn moet de risico's verminderen. De effecten van de ontwikkelingen op de aantallen worden geïntegreerd in de meerjarenbegroting (zie hoofdstuk 7.2) voor de komende 5 jaar, zodat tijdig kan worden geanticipeerd op de verwachte ontwikkelingen.

Terugblik risico's en onzekerheden in afgelopen boekjaar

Er hebben zich in afgelopen boekjaar voorzienbare en onvoorzienbare ontwikkelingen voorgedaan die een wezenlijke impact hebben gehad op de bedrijfsvoering van de organisatie. Belangrijkste impact is de leerlingendaling en de Covid-19 pandemie.

De leerlingdaling was reeds onderkend in de prognoses. De effecten van de Covid-19 pandemie zijn groot geweest voor alle betrokkenen, maar hebben niet geleid tot materiële financiële effecten in het boekjaar en hebben niet geleid tot aanpassing van waarderingen van de verantwoorde activa of de hoogte van de voorziening en verplichtingen.

Ad g. Risicobereidheid van de organisatie

Landstede Groep is risico mijdend. Het doel is onzekerheden voor de toekomst op basis van actueel te nemen besluiten te beperken en rekening houdend met het waarborgen van de continuïteit van de organisatie.

5.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Halverwege het jaar heeft AVG een vaste plek in de managementrapportage gekregen. Er wordt kort ingegaan op ontwikkelingen. Te denken valt aan datalekken of onderwerpen die meer aandacht vergen. Door AVG op te nemen in de managementrapportages is AVG meer een onderdeel van de bedrijfsprocessen.

Afgelopen jaar zijn vier datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Wanneer persoonsgegevens (on)bewust buiten Landstede Groep zijn terechtgekomen, is een reden om te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor alle datalekken geldt dat de oorzaak is weggenomen en dat acties zijn uitgezet om het in de toekomst te voorkomen of de kans van voordoen te minimaliseren.

In het kader van de PDCA-cyclus doet Landstede Groep jaarlijks mee aan de Informatiebeveiliging, Privacy en Examinering (IBP-E) Benchmark. De bevindingen die daaruit voortkomen dienen als input voor het volgende IBP-Jaarplan.

Landstede Groep heeft dit jaar voor het eerst meegedaan aan een IBP-E Peer Review; mbo-instellingen beoordelen elkaar. Uit deze peer review zijn tips naar voren gekomen die meteen zijn uitgevoerd zoals het publiceren van wachtwoordbeleid.

5.4 Treasury

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten en derivaten. Dit is in lijn met het actuele Treasury-statuuut. In het statuut staan de verantwoordelijkheden en rollen van de betrokken functionarissen beschreven. Het statuut sluit aan bij de bepalingen uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en is voor het laatst in 2019 gewijzigd.

Het beleid inzake prijs-, krediet-, liquiditeit- en kasstroomrisico's is in overeenstemming met de criteria uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De tegoeden van de school die niet voor de directe bedrijfsvoering nodig zijn in het boekjaar, zijn gezien de rentestanden, niet vastgezet in de vorm van deposito's. Het (tijdelijke) overschot aan liquide middelen is in het kader van schatkistbankieren onder gebracht bij het Ministerie van Financiën. Over het daar geparkeerde saldo wordt geen rente ontvangen, maar ook geen rente in rekening gebracht.

Inzake de huisvesting voor het onderwijs zijn in het verleden overeenkomsten afgesloten met de gemeente Ommen en Hardenberg. Hierbij zijn met een garantstelling van de betreffende gemeenten langlopende financieringen aangegaan inzake het door de gemeente beschikbaar gestelde onroerend goed. De rente op deze leningen is voor de volledige looptijd vastgezet. Vanuit de gemeente wordt jaarlijks een vergoeding ontvangen ter grootte van de met de leningen gepaard gaande financieringslasten.

In 2020 is op de langlopende leningen een bedrag van € 0,4 mln. afgelost en zijn geen nieuwe financieringen aangegaan. Gezien de positieve kasstroom uit operationele activiteiten en de hiermee in 2020 gedane investeringen was dit niet nodig. Ultimo 2020 bedragen de uitstaande leningen € 8,1 mln.

De kaspositie neemt in 2020 toe met € 0,7 mln. tot € 9,3 mln.

5.5 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Landstede Groep werkt aan het bewust maken van leerlingen en studenten van hun verantwoordelijkheid in en voor de samenleving. Verantwoordelijkheid voor de leefomgeving, de natuur, jezelf, maar vooral ook voor de medemens. Doordat Landstede Groep in kleine eenheden werkt, op veel plaatsen in de regio, wordt de rol voor gemeenschap(svorming) in kleinere kernen concreet ingevuld. Door met het onderwijs dichtbij, in de woon- en leefomgeving van mensen aanwezig te zijn, is Landstede Groep vraaggericht, actief en betrokken aanwezig.

Op die manier wordt duurzaam gewerkt (weinig reisbewegingen) en wordt betrokken op mens en samenleving het werk gedaan (bevorderen van sociale cohesie door dichtbij aanwezig te zijn).

5.6 Horizontale verantwoording

Adequate aansturing en effectieve zeggenschap, vragen om actuele managementinformatie en een sterke medezeggenschap als tegenkracht. Het vraagt daarnaast ook om een tijdige en correcte verantwoording.

Die verantwoording vindt intern plaats naar de ondernemingsraden en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, alsmede naar de Raad van Toezicht van Landstede Groep.

Extern vindt die verantwoording enerzijds verticaal plaats naar het Ministerie van OCW en naar de Inspectie en anderzijds horizontaal naar alle verschillende belanghebbende relaties, partners en groepen.

Relatie samenleving

Veel individuen en organisaties komen in hun dagelijkse werkzaamheden regelmatig in aanraking met het voortgezet (vo) of middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Scholen zijn zich vaak onvoldoende bewust van de kwantiteit en aard van deze belanghebbenden. Omgekeerd beseffen deze belanghebbenden ook lang niet altijd hoezeer zij verbonden zijn met het onderwijs.

Zeker in het bijzondere jaar 2020, waarin COVID-19 een grote rol speelde, was het van groot belang dat de wisselwerking met de belanghebbenden goed is en de communicatie open. Dat is de beste manier om maatschappelijk relevant te zijn, onderwijs te leveren dat midden in de samenleving staat en een kwaliteit te leveren die optimaal is in de regio.

Er is een grote diversiteit en veelheid aan belanghebbenden. Het is van groot belang de dialoog met hen open en met regelmaat te voeren om zo alert strategische doelen actueel bij te kunnen stellen. Hierbij wordt gewerkt met een Raad van Inzicht, die in 2019 is hernieuwd met leden vanuit verschillende regio's en uit diverse bedrijven, overheden, (onderwijs)instellingen of als ouder. De Raad van Inzicht heeft voor ons een functie van een kritische vriend en vertegenwoordigen onze stakeholders. Helaas hebben we in 2020 in verband

met COVID-19 de geplande bijeenkomsten moeten annuleren. Er is wel telefonisch contact geweest. Uit al deze gesprekken kwam grote betrokkenheid bij het onderwijs en onze organisatie naar voren. Maar ook de problematiek waar leden in hun eigen organisatie mee te maken hebben en de uitdagingen die ons allen komend jaar wachten. Dit zal in 2021 onderwerp van gesprek zijn in nieuwe ontmoetingen.

De voornaamste belanghebbenden en hun belangen zijn:

- *Studenten/leerlingen/ouders:* Verwachten kwalitatief hoogstaand onderwijs, met perspectief op onvertraagde door- en uitstroom.
- *Ministerie van OCW:* Verwacht een doelmatige omgang met publieke gelden.
- *Gemeenten:* Verwachten als opdrachtgever uitvoering van het gewenste volwassenenonderwijs en de educatietrajecten. Gemeenten verwachten ook een bijdrage aan de aansluiting van onderwijs op de arbeidsmarkt en aandacht voor specifieke doelgroepen (bijvoorbeeld vsv'ers). Gemeenten zijn cruciaal bij onderwijshuisvesting.
- *Toeleverend onderwijs:* Zorgen voor een kwalitatief goede aansluiting van instromende leerlingen en voor de bekendheid van de scholen binnen Landstede Groep bij deze leerlingen (basisonderwijs, vmbo- en havo-scholen).
- *Scholen van uitstroom:* Zorgen voor juiste opvang en plaatsing van onze leerlingen en studenten (middelbaar en hoger beroepsonderwijs)
- *Bedrijven/instellingen:* Verwachten goed opgeleid en vakbekwaam personeel; zij zorgen voor praktijkplaatsen.
- *Medewerkers:* Verwachten een goede en sociale werkgever die aandacht heeft voor de duurzame inzetbaarheid van personeel, hen adequaat inzet op taken en aandacht heeft voor het goed kunnen functioneren.

Bewaken van belangen van de belanghebbenden

Leerlingen/studenten/ouders

Studenten, leerlingen en daardoor ook hun ouders, vormen de kern waar onderwijs om draait. Zij vormen de grootste categorie belanghebbenden van alle onderwijsstichtingen onder Landstede Groep. Deze belanghebbendengroep vormt de basis om didactische vernieuwing te initiëren, de pedagogische taak vorm te geven en om leerwegen en opleidingen te ontwikkelen en aan te bieden.

Alle overige processen komen voort uit de vraag van deze belanghebbenden. Gedurende het proces heeft deze belanghebbende een belangrijke positie.

De onderwijsstichtingen onder Landstede Groep zijn verantwoordelijk voor het op de juiste wijze begeleiden en opleiden van de student en leerling, zodat deze uiteindelijk de opleiding met een diploma verlaat. De leerling uit het vo kan daarna zijn onderwijsloopbaan voortzetten in mbo, hbo of wo, de student uit het mbo kan de opleiding voortzetten in het hbo, of een passende werkkring zoeken.

Met ouders van vo-leerlingen is contact via de ouderraden/-panels van de verschillende scholen. Verder zijn ouders en leerlingen in het vo vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad

Studenten in het mbo zijn vertegenwoordigd in studentenpanels per eenheid en in de Centrale Studentenraad op stichtingsniveau. Deze raad heeft, conform het reglement voor de deelnemersraad, op verschillende beleidsdossiers instemmings- of adviesrecht.

Op deze wijze worden in alle eenheden en op centraal niveau de belangen van ouders en leerlingen zorgvuldig gewogen en met hen besproken.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW).

Voor iedere leerling en student ontvangen de onderwijsstichtingen onder Landstede Groep bekostiging. Met dit publieke geld wordt integer en verantwoord omgegaan. De budgetten worden volledig ingezet voor het onderwijs en de continuïteit van de schoolorganisatie. De verantwoording in hoofdstuk 7 Inleiding op de

financiële cijfers, geldt als verantwoording naar het Ministerie en naar de Inspectie.

Met de Inspectie is regelmatig contact via het reguliere toezicht-arrangement. Daarin wordt met nadruk gefocust op de kwaliteit van het onderwijs en de financiële positie van de instelling. In dat opzicht zijn verschillende goede stappen gezet die een verdere verbetering hebben gegeven van de financiële kengetallen. Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de inspectie van het onderwijs ieder onderwijsbestuur. Deze heeft in 2019 plaatsgevonden. De conclusie die getrokken kon worden door de onderwijsinspectie is dat zowel het middelbaar beroepsonderwijs als het voortgezet onderwijs van goede kwaliteit is en dat de financiën op orde zijn. Het Agnieten College Nieuwleusen kreeg zelfs het predicaat 'goed', een bijzonder resultaat. Niet alleen uit de inspectiebeoordelingen maar ook op basis van de eigen standaarden is de kwaliteit van het onderwijs goed te noemen. In 2020 zijn de aanbevelingen uit het rapport verder opgepakt. *Gemeenten*

Er is voortdurend overleg met de gemeenten in het verzorgingsgebied van Landstede Groep over huisvesting en leerling gerelateerde zaken zoals schoolverzuim en voortijdig school verlaten (VSV).

Toeleverend onderwijs

Voor de vo-scholen binnen de onderwijsstichtingen onder Landstede Groep gaat het hier om alle basisscholen uit de diverse gemeenten en regio's waarvan leerlingen instromen, zowel regulier als speciaal basisonderwijs. Ook stromen leerlingen in van andere vo-scholen, vanwege het programma-aanbod van Landstede Groep.

Bij de mbo-scholen gaat het om leerlingen die van vmbo-scholen uit een brede regio rond Zwolle, Harderwijk en Raalte komen. Het betreft ook studenten van andere mbo-instellingen.

Leerlingen met een vmbo- of havodiploma of een overgangsbewijs naar havo-4 stromen (deels) het mbo in. Daarbij zijn ook leerlingen van andere mbo-scholen, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs of van andere Landstede Groep-eenheden.

Met al deze scholen en directeuren is een levendig contact vanuit de eenheden. Bij de inschrijving van leerlingen vindt, zo mogelijk en zo nodig, een

'warme' overdracht plaats. Ook op andere momenten is er een goede uitwisseling van leerlinggegevens en is er sprake van het kennismaken en uitwisselen van elkaars pedagogische en didactische aanpak. Een goede uitwisseling van gegevens is van belang voor het goed verlopen van het onderwijsproces, het adequaat kunnen bieden van maatwerk in begeleiding en het vergroten van het succesvol volgen en afronden van het onderwijs door de leerling/student. Met collega-scholen is regelmatig overleg op directeurs- en bestuursniveau. Met hbo-instellingen zijn goede doorstroomafspraken gemaakt.

Onderwijs waar leerlingen en studenten naar uitstromen

Naast de instroom in het mbo, stromen leerlingen van het vo uit naar het hbo en het wetenschappelijk onderwijs (wo). Vanuit de Landstede-eenheden wordt gelet op een aansluiting met perspectief in het hbo of wo. Jaarlijks worden de doorstroomgegevens van de hogescholen en universiteiten gevolgd en besproken op directeurs- en teamniveau.

Andere scholen voor vo en mbo

Voor het goed afstemmen van onderwijs is frequent contact met het vo en mbo. Ook over onderwijsgerelateerde zaken, zoals horizontale doorstroming, vakantieregelingen en het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) in het vo en huisvestingszaken is regelmatig onderling contact.

Bedrijven en instellingen

Hierbij gaat het om organisaties die stageplaatsen beschikbaar stellen waar leerlingen, studenten en cursisten arbeidservaring kunnen opdoen. Een goede relatie met het bedrijfsleven is van groot belang, omdat stageplaatsen een onontbeerlijk deel vormen van elke beroepsopleiding. Diverse partners uit het bedrijfsleven hebben zitting in de Raad van Inzicht van de Landstede Groep.

Medewerker

De belangen van medewerkers zijn vastgelegd in de cao vo en cao mbo. Aanvullend is er centraal

HR-beleid en eenheid-gebonden HR-beleid. Landstede Groep spant zich in om de ontwikkeling, de gezondheid en het welbevinden van haar medewerkers zo goed mogelijk te dienen. Dit gebeurt onder andere door de resultaten van de jaarlijkse gesprekkencyclus en door de uitkomsten van medewerkerstevredenheidsonderzoeken te verwerken in het beleidsuitvoeringsplan en de teamplannen van de eenheid.

Medezeggenschap

In hoofdstuk 5.1 Governance structuur is meer te lezen over hoe de medezeggenschap binnen Landstede Groep is geregeld.

Klachtenafhandeling

Gestreefd wordt problemen eerst onderling, met de direct betrokkenen op te lossen. Leidt dit niet tot een voor partijen bevredigend resultaat dan kan het ongenoegen formeel als klacht gemeld worden bij de externe klachtencommissie, conform het klachtenreglement. De ervaring is dat in de meeste gevallen het probleem in het beginstadium naar wederzijdse voldoening op te lossen is.

Toewijzen van middelen naar schoolniveau

De ontvangen rijksbijdragen worden binnen de stichting verdeeld naar de scholen. Hierbij worden de middelen op basis van het aantal leerlingen en studenten toegewezen naar schoolniveau gebaseerd op de bekostigingsregels vanuit het ministerie van OCW. Een aantal posten wordt op stichtingsniveau geregistreerd, deze posten stijgen boven de scholen uit. Het gaat hier om uitgaven met betrekking tot de ondersteunende diensten, huisvesting, centrale personeelskosten, alsmede reserveringen voor calamiteiten en innovatie die, onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, beschikbaar zijn voor de scholen binnen de stichting. De centrale personeelskosten betreffen senioren-, ouderschaps-, zwangerschaps- en langdurig ziekteverlof. Deze kosten worden centraal verantwoord zodat de school budgettaire ruimte heeft voor vervanging.



Leden Raad van Toezicht: vlnr P. Bosma, S. Terpstra, F. Eefting, B. Breunissen (voorzitter), H.P. de Vlieger, A.J.M. de Winter en W. Boerma. Foto genomen vóór het coronatijdperk. (Foto: C&M Landstede Groep).

6 Verslag Raad van Toezicht

Landstede Groep is primair verantwoordelijk voor onderwijs van hoge kwaliteit. Onze organisatie is allereerst een onderwijsinstelling waar meer dan 24.000 leerlingen in het voortgezet onderwijs en studenten in het middelbaar beroepsonderwijs opgeleid worden voor een diploma of certificaat, waarmee ze een vervolgopleiding kunnen starten of die hen een kwalificatie voor de arbeidsmarkt verleent.

Bij het aansturen van onderwijs draait het om sturing geven, controle uitoefenen, verantwoording vragen, geven en afleggen en het toezicht op dit geheel. Dit samenspel is vastgelegd in de enkele jaren geleden landelijk vastgestelde Governance Code. Deze Code vormt de basis voor het werk van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur binnen Landstede Groep. In de hernieuwde P&C-cyclus is een nieuwe opzet van kwartaalrapportages opgenomen die de Raad van Toezicht inzicht geven in de belangrijkste ontwikkelingen. Belangrijkste toevoeging aan de rapportage is de beleidsrijke rapportage en de aandacht voor onderwijskwaliteit. Daarnaast is plaats ingeruimd voor de lopende projecten. Om snel inzicht te krijgen in de stand van zaken met betrekking tot de projecten is een dashboard

opgenomen. Het verder verdiepen van de rapportages loopt door in 2021.

De leden van het College van Bestuur van Landstede Groep zijn gezamenlijk integraal verantwoordelijk voor het beleid en de resultaten van de stichtingen: dus van alle werksoorten en activiteiten. De voorzitter is eindverantwoordelijk. De leden van het College van Bestuur leggen verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de voorzitter is het eerste aanspreekpunt voor de Raad.

In het College van Bestuur heeft in 2020 een mutatie plaats gevonden. Per 1 november 2020 heeft de heer Theo Bekker afscheid genomen en per 1 oktober 2020 heeft de Raad van Toezicht de heer Tjeerd Biesterbosch benoemd tot lid van het College van Bestuur.

Naast de verticale verantwoording van het management verantwoordt Landstede Groep zich horizontaal. Alle vo-eenheden werken met ouderraden en leerlingenraden en binnen het mbo is er een studentenraad.

Organisatie en samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Landstede Groep bestaat uit zeven leden. In het kader van het toezicht fungeert de Raad van Toezicht voor het bestuur afwisselend als verantwoordingsorgaan, als goedkeuringsorgaan voor bepaalde bestuursbesluiten, als adviseur en klankbord, als werkgever en als maatschappelijk venster. Binnen de Raad van Toezicht fungeren een auditcommissie, een onderwijscommissie, een commissie personeel/identiteit/juridische zaken en een remuneratiecommissie.

De auditcommissie bestond in 2020 uit drie leden, de onderwijscommissie, de commissie personeel/identiteit/juridische zaken en de remuneratiecommissie uit twee leden.

Hoewel in commissies zaken worden voorbereid en uitgediept, blijft de Raad van Toezicht als geheel verantwoordelijk en vindt vanuit de commissies een rapportage plaats in de voltallige Raad van Toezicht.

Auditcommissie

De taak van de auditcommissie is het beoordelen van de stichtingsbegroting en de jaarrekening, inclusief het monitoren van de uitvoering van het financieel beleid. Begroting en jaarrekening worden uiteindelijk goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Daarnaast is de auditcommissie betrokken bij het Controleplan jaarverslaglegging.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie beoordeelt de onderwijskwaliteit en de wijze waarop hierop wordt toegezien. Ook ziet zij toe op de manier waarop wordt gewerkt aan verbeteringen van onderwijskwaliteit inclusief professionaliserings-trajecten en de wijze waarop de zorg voor kwaliteit wordt geborgd.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie voert de gesprekkencyclus uit met de Leden van het College van Bestuur en vervult operationeel de werkgeversrol ten behoeve van het College van Bestuur.

Commissie Personeel/Identiteit/Juridische Zaken (PIJZ)

De commissie personeel/identiteit/juridische zaken houdt zich bezig met strategisch HRD-beleid, het handelen volgens de waarden van Landstede Groep en het correct volgens wet- en regelgeving en eigen reglementen handelen binnen Landstede Groep.

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op de diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen. Vacatures worden transparant bekend gemaakt en bij de invulling ervan laat de Raad van Toezicht zich adviseren door een extern bureau. De Raad van Toezicht wordt in ieder geval samengesteld op basis van algemene toezichthoudende kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding in deskundigheden, achtergronden en competenties.

Bij het invullen van een vacature in de Raad van Toezicht wordt per functie een profielschets van de te werven kandidaat opgesteld. Bij het gewenste profiel van de Raad van Toezicht als collectief gelden de volgende afwegingen:

- Wat zijn de belangrijkste strategische opgaven; welke mix aan ervaring inzicht en deskundigheid past daarbij?
- Is er toegang tot de meest relevante lokale, regionale en landelijke netwerken?
- Zijn de leden onafhankelijk, van elkaar en in relatie tot de bestuurders?
- Is er voldoende diversiteit (leeftijd, sekse, regionale verbinding en maatschappelijke en culturele achtergrond)?
- Is er voldoende diversiteit aan stijlen (goed teamwork met verschillende mogelijke rollen)?
- Invulling van deskundigheidsgebieden: onderwijszaken, financiën, juridische zaken, huisvestingszaken, communicatie, marketing, personele zaken en strategisch beleid.

Vergaderingen Raad van Toezicht

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt gewerkt met een agenda die wordt voorbereid door een agendacommissie. Deze agendacommissie bestaat uit de voorzitter en de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en de beide leden van het College van Bestuur. Standaard agendapunten zijn de kwartaalrapportages, stand van zaken lopende juridische dossiers, stand van zaken verzelfstandiging werksoorten, voortgang personele zaken en terugkoppeling uit gesprekken en bijeenkomsten. De Raad van Toezicht ontvangt tevens voor de periodieke vergaderingen een actuele en specifieke financiële rapportage. Daarnaast ontvangt de Raad van Toezicht jaarlijks een financieel en formatief meerjarenperspectief. Ten aanzien van specifieke agendapunten ontvangt de Raad meer gedetailleerde informatie door middel van een nota met een bestuurlijke hantering. Vanuit de vier eerder genoemde commissies worden stukken en verslagen breed gedeeld binnen de Raad van Toezicht. Een en ander laat onverlet de mogelijkheid die de Raad van Toezicht heeft zelf zaken aan de orde te stellen waarover de leden met het College van Bestuur willen spreken.

Uitgangspunten bij het toezicht

Conform de Code Goed Bestuur hanteert de Raad van Toezicht een strikt onderscheid tussen bestuur en toezicht dat is vastgelegd in het reglement College van Bestuur en het reglement Raad van Toezicht. Het integrale toezicht heeft betrekking op het strategisch beleid, de begroting en de jaarrekening, en het functioneren en de rechtspositie van de bestuurders. De leden van de Raad van Toezicht waken individueel en gezamenlijk voor hun onafhankelijke positie als toezichthouder en zijn daarop aanspreekbaar.

Het integrale toezicht ziet verder toe op de doelmatige besteding van de rijksbijdrage. Dit heeft de raad met name gedaan door de beoordeling van de voorgenomen besteding zoals deze is opgenomen in de begrotingen en in de meerjarenprognoses. Zij toetst op hoofdlijnen of de begrotingen inclusief investeringen, de meerjarenprognoses en het integraal huisvestingsplan (IHP) in lijn liggen met het strategisch plan. Daarnaast beoordeelt de raad van toezicht of de ratio's en kengetallen in lijn liggen met

de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs en de kengetallen van andere organisaties in de sector.

Vergaderfrequentie en onderwerpen ter goedkeuring

De voltallige Raad van Toezicht is in 2020 zesmaal bijeen geweest. Daarnaast hebben de leden drie themabijeenkomsten gehad met het College van Bestuur. Conform de jaarcyclus zijn de stukken besproken waar de Raad van Toezicht zijn goedkeuring aan moet geven: de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het (externe) jaarverslag. In aanwezigheid van de accountant zijn jaarverslag en jaarrekening 2019 besproken en goedgekeurd.

Onderwerpen die aan de orde zijn geweest:

1. COVID-19;
2. Leven Lang Ontwikkelen en Groei!
3. Huisvesting Harderwijk;
4. Juridische structuur;
5. Samenwerkingsovereenkomsten;
6. Versterken samenwerking tussen vmbo en mbo;
7. HRD-Beleid;
8. Auditplan Bedrijfsvoering/Risicomanagement ;
9. Huisvesting: meerjarenbeheer en –onderhoud;
10. Opheffen van entiteiten ;
11. Herstelonderzoeken vo en mbo;
12. Verslag van werkbezoeken aan scholen/eenheden;
13. Meerjarenbegroting;
14. Voorjaarsbrief en bestuursopdracht 2020;
15. Begroting 2021;
16. Managementletter van de accountant;
17. Rapportages van de auditcommissie, onderwijscommissie, commissie Personeel, Identiteit & Juridische Zaken en remuneratiecommissie;
18. Update statuten en reglementen College van Bestuur en Raad van Toezicht;
19. Jaarrekening en Jaarverslag 2019;
20. Kwaliteitsagenda mbo;
21. Examinering mbo en vo;
22. Zelfevaluatie Raad van Toezicht;
23. Profielen vo-scholen Zwolle.

Overleg ondernemingsraden mbo en medezeggenschapsraden vo

Delegaties van de Raad van Toezicht hebben op bepaalde momenten in het verslagjaar overleg gevoerd met de verschillende medezeggenschapsraden in het vo en met de ondernemingsraden onderwijs en SO & BD. In 2020 hebben vijf van dergelijke bezoeken plaatsgevonden.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht voor zowel de medezeggenschapsraden als voor de ondernemingsraden een themabijeenkomst georganiseerd. Op deze manier hebben de voltallige Raad van Toezicht en de medezeggenschap tweemaal contact per jaar.

Contact met directeuren eenheden en diensten Landstede Groep

Om meer contact te organiseren tussen de Raad van Toezicht en alle onderdelen van Landstede Groep, bezoeken delegaties van de Raad van Toezicht een keer per twee jaar alle directeuren van de vo-scholen, de mbo-eenheden en de diensten van de Service Organisatie en Bestuursdienst. In 2020 hebben er diverse bezoeken plaatsgevonden, al heeft de corona hier wel voor beperkingen gezorgd. Daarnaast verzorgen de directeuren mbo en SO & BD tijdens themabijeenkomst korte presentaties voor de voltallige Raad van Toezicht en vindt daarover het gesprek plaats.

Contact met de studentenraad

Jaarlijks bezoekt een delegatie van de Raad van Toezicht de Centrale Studentenraad (CSR) van het mbo. Hierbij kunnen de leden van de CSR aangeven welke onderwerpen ze graag met de delegatie willen bespreken.

Rol als werkgever

De remuneratiecommissie heeft de jaarlijkse functioneringsgesprekken gevoerd met de leden van het College van Bestuur. Ter voorbereiding daarop hebben de leden van het College van Bestuur hun eigen feedback georganiseerd. Het College van Bestuur houdt daartoe jaarlijks een zelfevaluatie op basis van de bestuursopdracht. De inhoud van de functioneringsgesprekken is vastgelegd in afzonderlijke verslagen en vervolgens besproken in de vergadering van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft in 2020 besloten tot omzetting van het dienstverband vanuit Stichting Bestuur Landstede Groep met de bestuurders T.W. Rietkerk en T.F. Biesterbosch naar vijf zelfstandige dienstverbanden voor elk van de bestuurders bij de vijf onderwijsstichtingen van Landstede Groep. De WNT-bezoldiging van de bestuurders is in lijn met wet- en regelgeving en bij eventuele overschrijding wordt hierop tijdig geacteerd.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Naar goed gebruik heeft de Raad van Toezicht in een zelfevaluatie gesproken over de wijze waarop zij invulling geeft aan haar toezichthoudende verantwoordelijkheden. Dit gebeurt aan de hand van de antwoorden die de leden van de Raad van Toezicht en de leden van het College van Bestuur (die niet aan de evaluatie zelf deelnemen) geven op vragen die worden gesteld ter voorbereiding op dit gesprek. Voor 2020 bestaat de zelfevaluatie naast het gesprek over de vragen, uit een workshop die de gehele RvT, samen met het CvB en de Bestuurssecretaris, onder leiding van Wilbert de Kroon van Diemen & van Gestel heeft gevolgd met als thema 'de kunst van het vragen stellen'.

Vanaf begin 2020 evalueert de Raad van Toezicht elke RvT vergadering. Aan de hand van enkele vragen kijkt de Raad dan aan het einde van de vergadering o.a. terug op de vraag: wat is de betekenis van wat we gedaan hebben voor de leerling/student en voor de medewerker? en heeft onze vergadering bijgedragen aan de Waarden van Landstede?

Deskundigheidsbevordering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging van Toezichthouders Onderwijsinstellingen – Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang (VTOI-NVTK). Deze vereniging heeft tot doel het bevorderen van deskundigheid op gebied van besturen en toezicht houden door het organiseren van symposia, het geven van voorlichting, het innemen van standpunten en het behartigen van belangen. De vergaderingen van het Platform van Toezichthouders mbo-instellingen zijn bijgewoond door de voorzitter van de Raad van Toezicht. In dit overleg komen ook de nieuwe ontwikkelingen in het onderwijsveld aan de orde. Daarnaast hebben individuele leden deelgenomen

aan bijeenkomsten gericht op diverse aspecten van toezicht met als doel deskundigheidsbevordering.

Vergoedingen toezichthouders

De Raad heeft eerder al besloten de in de WNT beschikbare ruimte in de vergoedingsmogelijkheid voor de Raad van Toezicht niet volledig te gebruiken. Op basis van een analyse van de feitelijke werkbelasting in uren zijn per 1 januari 2017 vergoedingsbedragen ingevoerd voor Landstede Groep als geheel die op ca 50% van de algemene norm conform de Wet Normering Topinkomens liggen. Jaarlijks worden deze vergoedingen geïndexeerd. De verantwoording van de honorering van de leden van de Raad van Toezicht is vermeld in de jaarrekening.

Zwolle, 16 juni 2021

B. Breunissen (voorzitter)

W. Boerma

P. Bosma

F. Eefting

S.A. Terpstra

H.P. de Vlieger

A.J.M. de Winter



Deskundige assistenten 'bemannen' de COVID-19-teststraat. Een succesvol initiatief van Landstede Groep. (Foto: C&M Landstede Groep).

7 Inleiding op financiële cijfers

7.1 Toelichting

Exploitatieresultaat

Het resultaat 2020 is uitgekomen op een negatief exploitatiesaldo van € 666K. Dit resultaat is € 516K lager dan het begrote resultaat en € 1,0 mln. lager dan 2019. De rentabiliteit bedraagt -2,0% (2019: 1,0%). Naast de effecten van corona en de CAO-verhoging per 1 maart 2020, is het resultaat negatief beïnvloed door een dotatie aan de personele voorzieningen voor nieuwe en toekomstig te verwachten aanspraken inzake het eigen risico dragerschap van de WGA (€ 881K).

De staat van baten en lasten, zoals verantwoord in de jaarrekening in hoofdstuk 8, is hieronder weergegeven. Voor een verdere toelichting op de verschillen wordt verwezen naar de paragraaf 'Baten en lasten met toelichting' in hoofdstuk 8.4.

Staat van baten en lasten				
		Realisatie	Begroting	Realisatie
In € 1.000		2020	2020	2019
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	32.188	31.475	32.709
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	565	560	590
3.3	Wettelijke college- / cursus- / examengelden	0	0	0
3.4	Baten werk in opdracht van derden	0	0	0
3.5	Overige baten	623	849	996
Totaal baten		33.376	32.884	34.295
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	27.497	25.715	26.961
4.2	Afschrijvingen	893	1.146	912
4.3	Huisvestingslasten	1.973	1.984	2.055
4.4	Overige lasten	3.490	3.993	3.823
Totaal lasten		33.853	32.838	33.751
Saldo baten en lasten		-477	46	544
5	Gerealiseerde herwaardering	0	0	0
6	Financiële baten en lasten	-189	-196	-198
Resultaat		-666	-150	346
7	Belastingen	0	0	0
8	Resultaat deelnemingen	0	0	0
Resultaat na belastingen		-666	-150	346
9	Resultaat aandeel van derden	0	0	0
Totaal resultaat		-666	-150	346

Balans

Het balanstotaal is met € 0,2 mln. toegenomen tot € 24,3 mln. (31-12-2019: € 24,1 mln.), wat neerkomt op een beperkte toename van 0,6%. Het balanstotaal neemt toe ondanks het negatieve resultaat van € 0,7 mln. Hiertegenover stijgen de voorzieningen met € 0,7 mln. als gevolg van de toekomstige schadelast voortkomend uit de WGA. De afname van de langlopende schulden betreffen de reguliere aflossingen ad € 0,4 mln. De toename van de kortlopende schulden ad € 0,6 mln. vloeit voort uit de ontvangen OCW subsidies waarvoor nog niet de uitvoering/inzet heeft plaats gevonden. Enerzijds bij de subsidie Sterkt Techniek Onderwijs is dit het gevolg van vertraging in het project door de overheidsmaatregelen rondom de Covid-19 pandemie. Anderzijds betreft dit de ontvangen subsidie inzake de inhaal- en ondersteuningsprogramma's waarvoor met name in 2021 de uitvoering plaatsvindt.

Voor de opbouw van de balans per 31 december 2020 en de vergelijkende cijfers wordt verwezen naar hoofdstuk 8.1 en voor de nadere toelichting hierop naar paragraaf 'Balansposten met toelichting' in hoofdstuk 8.4.

Balans		Realisatie	Realisatie
In € 1.000	na resultaatbestemming	31-12-2020	31-12-2019
1.	Activa		
1.1	Vaste activa		
1.1.1	Immateriële vaste activa	0	0
1.1.2	Materiële vaste activa	5.141	5.328
1.1.3	Financiële vaste activa	8.279	8.951
Vaste Activa totaal		13.420	14.279
1.2	Vlottende activa		
1.2.1	Vorraden	0	0
1.2.2	Vorderingen	1.542	1.265
1.2.4	Liquide middelen	9.304	8.567
Vlottende Activa totaal		10.846	9.832
Activa totaal		24.266	24.111
2.	Passiva		
2.1.1	Groepsvermogen	8.980	9.646
2.1.2	Aandeel van derden	0	0
2.1	Eigen vermogen	8.980	9.646
2.2	Voorzieningen	2.494	1.831
2.3	Langlopende schulden	7.678	8.071
2.4	Kortlopende schulden	5.114	4.563
Passiva totaal		24.266	24.111

Eigen vermogen

De vermogenspositie is in 2020 door het negatieve resultaat afgenomen tot € 9,0 mln. (31 december 2020 € 9,6 mln.), wat neerkomt op een solvabiliteit van 37,0% (vorig jaar 40,0%). De solvabiliteit 2 (gebaseerd op het eigen vermogen inclusief de voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal) komt uit op 47,3% (vorig jaar: 47,6%), ruim boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie van 30% van het balanstotaal.

De in 2020 geïntroduceerde signaleringswaarde “Mogelijk bovenmatig eigen vermogen” komt uit op 1,30. Dit impliceert dat sprake is van een overschrijding ten opzichte van het normatief eigen vermogen. De stichting heeft echter naast de onder de materiële vaste activa verantwoorde eigen investeringen in gebouwen (o.a. verbouwingen) in het verleden ook afspraken gemaakt met de gemeenten Hardenberg en Ommen ten aanzien van investeringen in de door de gemeente te realiseren huisvesting voor de stichting. De hiermee gepaard gaande uitgaven zijn middels langlopende leningen door het Ministerie van Financiën betaald en gefinancierd door de stichting. Het is geen volledige doordecentralisatie van de gemeentelijke huisvestingsmiddelen, aangezien de gebouwen geen economisch eigendom zijn van de stichting. Het balanstotaal is aanzienlijk hoger omdat de gedane uitgaven onder de financiële vaste activa als vooruitbetaalde huisvestingskosten zijn verantwoord. Deze financieringsafspraken zijn middels een gemeente garantie afgedekt. Desondanks brengt dit extra risico's met zich mee die een hoger eigen vermogen dan het normatieve eigen vermogen rechtvaardigen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald als volgt:

- 50% van de aanschafwaarde gebouwen x indexeringsfactor inflatie over 15 jaar (thans 1,27);
- Boekwaarde overige materiële vaste activa;
- Algemene buffer op basis van 5% van de totale baten bij totale baten > € 12 mln. Bij totale baten < € 3 mln. is algemene buffer € 0,3 mln. Tussen de € 3 mln. en € 12 mln. aflopend van 10% tot 5%.

Ten aanzien van de minimale hoogte van de algemene en specifieke bestemmingsreserves dient nader beleid gemaakt te worden. Deze nieuwe signaleringswaarde kan een goede aanleiding zijn om dit in 2021 nader te beoordelen en te bespreken met de betrokken stakeholders van de organisatie.

Liquiditeit

De liquide middelen zijn in 2020 toegenomen met € 0,7 mln. De toename komt vooral door de positieve kasstroom uit operationele activiteiten € 1,5 mln., die voor € 0,7 mln. gebruikt is voor de gedane investeringen in materiële vaste activa en € 0,4 mln. voor aflossing op de bestaande langlopende financieringen. De liquiditeitsratio (current ratio) is door de toename van de vooruitontvangen subsidies onder de kortlopende schulden afgenomen van 2,15 naar 2,12, ruim boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie hiervoor in het VO (0,75).

7.2 Continuïteitsparagraaf

Op basis van de door het ministerie van OCW opgestelde richtlijnen wordt in deze paragraaf invulling gegeven aan het te verwachten inzicht in de toekomst van de stichting. Hiertoe is de vastgestelde begroting 2020 en de meerjarenbegroting voor de jaren tot en met 2025 gebruikt als input voor de te rapporteren informatie.

Begroting 2021

De begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2025 is in het najaar van 2020 door de Raad van Toezicht goedgekeurd en vervolgens door het CvB vastgesteld. De cijfers van de begroting 2021 zijn opgenomen in de tabel van de continuïteitsparagraaf. In de begroting 2021 is rekening gehouden met extra inzet van personele lasten voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's waarvoor subsidie is ontvangen als gevolg van de COVID-19-pandemie. In de begroting 2021 is eveneens rekening gehouden met inzet van middelen van € 281k naar aanleiding van de eind 2019 incidenteel ontvangen aanvullende bekostiging VO (Slob-gelden) waarvoor de uitvoering en besteding in 2020 en 2021 plaats vindt.

Meerjarenbegroting 2021-2025

De meerjarenbegroting 2021-2025 is onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur opgesteld. De uitwerking is voorgelegd aan de medezeggenschap, waarna de meerjarenbegroting is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

De maatregelen ter bestrijding van de gevolgen van het Corona virus hebben een grote operationele impact op de primaire en ondersteunende processen van de stichting. Naast kleine financiële meevallers (lagere organisatiekosten op het gebied van internationalisering, evenementen, catering etc.) zullen in 2021 ook extra kosten ontstaan als gevolg van risico op (langdurig) verzuim. De stichting houdt rekening met leerlingen die mogelijk langer over hun studie doen, onder andere als gevolg van het niet tijdig kunnen voldoen aan de stage verplichtingen. Met leerlingen/ouders wordt actief gecommuniceerd en digitaal onderwijs wordt aangeboden zodat het primaire proces zoveel mogelijk doorgang vindt. Hiermee wordt het risico op mogelijke studievertraging door leerlingen zoveel mogelijk beperkt.

Voor de huisvesting geeft de lockdown en tijdelijke scholensluiting mogelijkheden om ingrepen in het gebouw te doen die anders moeilijk in te plannen zijn vanwege de aanwezigheid van leerlingen. Het is te verwachten dat de COVID-19-pandemie in de toekomst leidt tot een verdere intensivering van de digitaliseringsagenda van het onderwijs. Ondanks de reeds aanwezige voorzieningen zal dit mogelijk leiden tot extra noodzakelijke uitgaven op dit gebied. In de begroting 2021 is hier ook nadere aandacht gegeven met betrekking tot de hiervoor noodzakelijke investeringen in de ICT organisatie.

De verwachting is dat de benoemde effecten niet van materiële invloed zijn op de goedgekeurde en vastgestelde meerjarenbegroting en zoals deze in dit hoofdstuk is opgenomen.

De meerjarenbegroting is opgesteld op basis van de exploitatiebegroting rekening houdend met de toekomstige ontwikkeling van de leerlingaantallen, ontwikkeling in bekostiging en de keuzes van het College van Bestuur inzake het integraal huisvestingsplan (IHP) en het opgestelde meerjarig onderhoudsplan (MJOP).

Betreffende de ontwikkeling in het aantal leerlingen wordt een daling van 10% van de actuele leerlingaantallen verwacht in 2025. De personele lasten zijn doorgerekend uitgaande van het te verwachten verloop van de leerlingaantallen en de benodigde behoefte op basis van intern vastgestelde normen ten opzichte hiervan voor het onderwijzend personeel alsmede de ondersteunende taken. Gewerkt wordt met een aanzienlijke flexibele schil welke de noodzakelijk terugloop op kan vangen, naast het te verwachten natuurlijke verloop wat de komende jaren plaats gaat vinden. Om de daling van de bekostiging in het aantal leerlingen op te vangen, zal het aantal in te zetten FTE's en inhuur van uitzendkrachten dalen conform het personeelsplan.

Continuïteit, kengetallen	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Begroting	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen, studenten en deelnemers per 1 okt.	3.634	3.485	3.254	3.276	3.272	3.234	3.073	2.916
Personele bezetting, vast en tijdelijk								
Bestuur / management (fte)	3	3	2	2	2	2	2	2
Personeel primair proces (fte)	257	245	232	228	228	227	221	210
<i>Uitsplitsing ondersteunend personeel</i>								
Indirect onderwijsondersteunend personeel (fte)	44	42	39	35	36	35	34	33
Direct onderwijsondersteunend personeel (fte)	36	34	34	32	32	32	31	29
Ondersteunend personeel (fte)	80	76	72	67	67	67	65	62
Totale personele bezetting (fte)	340	324	306	297	298	296	288	274
Aantal leerlingen / Totaal personeel	10,7	10,8	10,6	11,0	11,0	10,9	10,7	10,6
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	14,1	14,2	14,0	14,4	14,3	14,2	13,9	13,9
Aantal fte uitzendkrachten en externen	21,2	30,8	23,5	19,0	19,0	18,9	18,4	17,5

De verantwoorde fte's van de personele bezetting zijn gemiddeld in het jaar en inclusief de in- en uit detachering van de medewerkers binnen de onderwijsinstellingen en Stichting Bestuur Landstede Groep van de Landstede Groep. Dit is in overeenstemming met de verantwoorde personeelskosten.

Vanaf het jaar 2022 zal vereenvoudiging van de bekostiging plaatsvinden. Deze vereenvoudiging heeft voor stichting Vechtdal College een positief effect op de bekostiging van 0,7% in het eerste jaar, daarna neemt het positieve effect stapsgewijs af tot -0,8% in het vijfde jaar en voor de jaren daarna.

In de meerjarenbegroting is onder andere met de volgende risico's rekening gehouden.

Categorie	Risico	Samenvatting	Kans	Impact
ICT	Investeren in ICT, mogelijk worden niet alle toekomstige investeringen voorzien	Het is van belang om ICT te verbeteren voor aantrekkelijkheid/kwaliteit van het onderwijs, om mee te kunnen blijven gaan met onderwijsvernieuwingen/afstandslernen/bieden van eigentijds onderwijs.	midden	midden
Personeel	Krimp van flexibele schil	Bij aanhoudende daling van het aantal leerlingen, kan de flexibele schil ontoereikend zijn om krimp van personeel op te kunnen vangen.	midden	hoog
Personeel	Onverwachte stijging in leerlingenaantallen	Een onverwachte stijging van leerlingenaantallen kan resulteren in het onvoldoende kunnen aantrekken van bekwaam personeel. Hierdoor ontstaat een kans dat duurder ingehuurd personeel moet worden aangetrokken.	midden	hoog
Bekostiging	Onverwachte stijging in leerlingenaantallen	Een onverwachte stijging van leerlingenaantallen kan zorgen voor negatief exploitatieresultaat op korte termijn doordat de bekostiging vertraagd meebeweegt met de leerlingenaantallen.	midden	hoog
Bekostiging	Onverwachte daling in leerlingenaantallen	Een onverwachte daling in leerlingenaantallen kan zorgen voor een negatief exploitatieresultaat doordat een aantal kosten niet evenredig meebeweegt met het leerlingenaantal, zoals kosten ondersteunend en directiepersoneel.	midden	hoog
Huisvesting	Onverwachte daling in leerlingenaantallen	Een onverwachte daling in leerlingenaantallen kan zorgen voor een negatief exploitatieresultaat doordat een aantal kostensoorten zoals huisvestingskosten en afschrijvingskosten niet evenredig meebeweegt met het leerlingenaantal.	midden	midden
Beleid	Concurrentie met naburige schoolorganisaties	Indien de school minder aantrekkelijk wordt dan naburige scholen, kan dat leiden tot onverwachte daling van leerlingenaantallen.	midden	midden
Beleid	Ontbreken van plannen voor onderwijsvernieuwing op lange termijn.	Indien plannen voor onderwijsvernieuwing op lange termijn onvoldoende in beeld zijn, kan dat resulteren in onverwachte kosten en investeringen.	midden	midden
Projecten	Terugbetalen STO en corona-subsidies	Terugbetalen van STO- en corona-subsidies door onvoldoende projectmatige aanpak van subsidies en ontbrekende koppeling tussen mensen, middelen en doelen.	midden	hoog
Demografie	Daling in leerlingen-/studentenaantal	Mogelijke daling in leerlingen-/studenten-daling door demografische ontwikkelingen, concurrentie, lage populariteit. Hierdoor minder Rijksbijdrage i.c.m. gelijkblijvende kosten, bijv. personeelskosten.	midden	midden

De goedgekeurde en vastgestelde meerjarenbegroting geeft de volgende financiële uitkomsten.

Continuïteit, raming staat baten en lasten		Realisatie	Realisatie	Realisatie	Begroting	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
In € 1.000		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3. Baten									
3.1	Rijksbijdragen	32.727	32.709	32.188	30.521	30.838	30.643	30.155	28.567
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	633	590	565	560	560	560	560	560
3.5	Overige baten	1.094	995	623	785	788	788	782	760
Totaal baten		34.454	34.294	33.376	31.866	32.186	31.991	31.498	29.887
4. Lasten									
4.1	Personeelslasten	26.770	26.961	27.497	25.550	25.339	25.202	24.518	23.337
4.2	Afschrijvingen	798	912	893	1.024	1.346	1.443	1.384	1.160
4.3	Huisvestingslasten	1.865	2.055	1.973	1.876	1.876	1.876	1.876	1.876
4.4	Overige lasten	3.647	3.822	3.490	3.511	3.537	3.535	3.209	3.092
Totaal lasten		33.080	33.750	33.853	31.961	32.098	32.056	30.987	29.464
Saldo baten en lasten		1.374	544	-477	-95	88	-65	511	423
6	Financiële baten en lasten	-202	-198	-189	-186	-183	-176	-169	-157
Totaal resultaat		1.172	346	-666	-281	-95	-241	342	266

Continuïteit, Balans		Realisatie	Realisatie	Realisatie	Begroting	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
In € 1.000		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Activa									
1.1 Vaste Activa									
1.1.1	Immateriële vaste activa	0	0	0	13	13	13	13	13
1.1.2	Materiële vaste activa	5.517	5.328	5.141	7.439	7.324	7.064	6.355	5.652
1.1.3	Financiële vaste activa	9.247	8.951	8.279	8.173	7.782	7.442	7.055	6.757
Vaste Activa totaal		14.764	14.279	13.420	15.625	15.119	14.519	13.423	12.422
1.2 Vlottende Activa									
1.2.2	Vorderingen	1.643	1.265	1.542	1.300	1.300	1.300	1.300	1.301
1.2.4	Liquide middelen	7.521	8.567	9.304	6.044	6.063	6.080	7.175	8.097
Vlottende Activa totaal		9.164	9.832	10.846	7.344	7.363	7.380	8.475	9.398
Activa totaal		23.928	24.111	24.266	22.969	22.482	21.899	21.898	21.820
Passiva									
	Algemene reserve	6.146	6.492	5.826	6.179	6.084	5.843	6.185	6.451
	Bestemmingsreserve	3.154	3.154	3.154	3.154	3.154	3.154	3.154	3.154
2.1	Eigen vermogen	9.300	9.646	8.980	9.333	9.238	8.997	9.339	9.605
2.2	Voorzieningen	1.805	1.831	2.494	1.887	1.887	1.887	1.887	1.887
2.3	Langlopende schulden	8.460	8.071	7.678	7.249	6.857	6.515	6.172	5.827
2.4	Kortlopende schulden	4.363	4.563	5.114	4.500	4.500	4.500	4.500	4.501
Passiva totaal		23.928	24.111	24.266	22.969	22.482	21.899	21.898	21.820

De ontwikkelingen van de materiële vaste activa zijn het gevolg van de reguliere afschrijvingen, de investeringsplannen met betrekking tot huisvesting van de onderwijslocaties gebaseerd op het IHP en MJOP. De rentelasten dalen in lijn met de aflossingen op de externe financiering inzake de aangegane financieringen voor de locaties waar met de gemeenten afwijkende afspraken zijn gemaakt over de wijze van huisvesting voor het voortgezet onderwijs, anders dan het beschikbaar stellen van de huisvesting door de gemeente. Voor de ontwikkelingen op huisvestingsgebied, zie verder hoofdstuk 4.

De hoogte van de personele voorzieningen wordt de komende jaren op een gelijk niveau geprognosticeerd.

De signaleringswaarden van de onderwijsinspectie vormen voor de ontwikkeling van de ratio's de basis. Uitgaande van een minimum liquiditeitsratio van 0,75 is in de jaren tot en met 2025 geen aanvullende financiering benodigd. Ultimo 2025 komt de liquiditeitsratio uit op 2,09, nagenoeg op hetzelfde niveau van ultimo 2020 (2,05). De financieringsverhouding ontwikkelt zich positief, waarbij de bestaande externe financieringen verder afgelost worden en de solvabiliteit 2 naar verwachting toeneemt tot 53% eind 2025 en bevindt zich ruim boven de minimale norm van 30%.

Nieuwe signaleringswaarde voor het eigen vermogen

De onderwijsinspectie hanteert een nieuwe signaleringswaarde voor het eigen vermogen, genaamd "signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen". Ultimo 2020 bedraagt deze voor de stichting 1,30. De meerjarenbegroting laat zien dat de komende jaren de verhouding eerst afneemt richting 1,0 als gevolg van de negatief geprognosticeerde resultaten en daarna eind 2025 weer is gestegen naar 1,17. Mede door de

daling van het normatief eigen vermogen als gevolg van hogere afschrijvingen dan investeringen inzake de materiële vaste activa, niet zijnde gebouwen.

De hogere verhouding bij de stichting is te verantwoorden door de risico's als gevolg van de financieringsafspraken met de gemeente Ommen en Hardenberg ten aanzien van de door de gemeenten beschikbaar gestelde huisvesting. Zie hiervoor nader de toelichting op het eigen vermogen onder 7.1.

Ten aanzien van de minimale hoogte van de algemene en specifieke bestemmingsreserves dient nader beleid gemaakt te worden. Deze nieuwe signaleringswaarde kan een goede aanleiding zijn om dit in 2021 op te zetten en te bespreken met de betrokken stakeholders van de organisatie.

Een recapitulatie van de ontwikkeling van de belangrijkste (financiële) kengetallen over de periode 2018 tot en met 2025.

Continuïteit, Financiële kengetallen	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Kengetallen financiële positie								
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,06	0,07	0,07	0,07	0,08	0,08
Liquiditeit (current ratio)	2,10	2,15	2,12	1,63	1,64	1,64	1,88	2,09
Liquiditeit (quick ratio)	2,10	2,15	2,12	1,63	1,64	1,64	1,88	2,09
Personeelslasten / Rijksbijdragen	82%	82%	85%	84%	82%	82%	81%	82%
Personeelslasten / Totaal lasten plus financiële lasten	80%	79%	81%	79%	78%	78%	79%	79%
Rentabiliteit	3%	1%	-2%	-1%	0%	-1%	1%	1%
Solvabiliteit I	39%	40%	37%	41%	41%	41%	43%	44%
Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)	46%	48%	47%	49%	49%	50%	51%	53%
Eigen vermogen t.o.v. signaleringswaarde eigen vermogen			1,30	1,05	1,04	1,00	1,08	1,17
Kengetallen overig								
Algemene reserve / Totaal baten plus financiële baten	18%	19%	17%	19%	19%	18%	20%	22%
Voorzieningen / Totaal baten plus financiële baten	5%	5%	7%	6%	6%	6%	6%	6%
Rijksbijdragen / Totaal baten plus financiële baten	95%	95%	96%	96%	96%	96%	96%	96%
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / Totaal baten plus financiële baten	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%
Investeringen huisvesting / Totaal baten plus financiële baten	1%	1%	1%	5%	3%	1%	1%	1%
Investeringen inventaris en apparatuur / Totaal baten plus financiële baten	2%	2%	2%	3%	1%	3%	1%	1%
Netto werkkapitaal / Totaal baten plus financiële baten	14%	15%	17%	9%	9%	9%	13%	16%
Contractactiviteiten / Totaal baten plus financiële baten	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Contractactiviteiten / Rijksbijdragen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Zwolle, 16 juni 2021

College van Bestuur

T.W. Rietkerk (voorzitter)

T.F. Biesterbosch

Deel 2: Jaarrekening

8 Jaarrekening

8.1 Balans per 31 december 2020

Balans		Realisatie	Realisatie
In € 1.000	<i>na resultaatbestemming</i>	31-12-2020	31-12-2019
1.	Activa		
1.1	Vaste activa		
1.1.1	Immateriële vaste activa	0	0
1.1.2	Materiële vaste activa	5.141	5.328
1.1.3	Financiële vaste activa	8.279	8.951
Vaste Activa totaal		13.420	14.279
1.2	Vlottende activa		
1.2.1	Voorraden	0	0
1.2.2	Vorderingen	1.542	1.265
1.2.4	Liquide middelen	9.304	8.567
Vlottende Activa totaal		10.846	9.832
Activa totaal		24.266	24.111
2.	Passiva		
2.1.1	Groepsvermogen	8.980	9.646
2.1.2	Aandeel van derden	0	0
2.1	Eigen vermogen	8.980	9.646
2.2	Voorzieningen	2.494	1.831
2.3	Langlopende schulden	7.678	8.071
2.4	Kortlopende schulden	5.114	4.563
Passiva totaal		24.266	24.111

8.2 Staat van baten en lasten over 2020

Staat van baten en lasten					
		Realisatie	Begroting	Realisatie	
In € 1.000		2020	2020	2019	
3	Baten				
3.1	Rijksbijdragen	32.188	31.475	32.709	
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	565	560	590	
3.3	Wettelijke college- / cursus- / examengelden	0	0	0	
3.4	Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	
3.5	Overige baten	623	849	996	
Totaal baten		33.376	32.884	34.295	
4	Lasten				
4.1	Personeelslasten	27.497	25.715	26.961	
4.2	Afschrijvingen	893	1.146	912	
4.3	Huisvestingslasten	1.973	1.984	2.055	
4.4	Overige lasten	3.490	3.993	3.823	
Totaal lasten		33.853	32.838	33.751	
Saldo baten en lasten		-477	46	544	
5	Gerealiseerde herwaardering	0	0	0	
6	Financiële baten en lasten	-189	-196	-198	
Resultaat		-666	-150	346	
7	Belastingen	0	0	0	
8	Resultaat deelnemingen	0	0	0	
Resultaat na belastingen		-666	-150	346	
9	Resultaat aandeel van derden	0	0	0	
Totaal resultaat		-666	-150	346	

8.3 Kasstroomoverzicht over 2020

Kasstroomoverzicht		Realisatie 2020	Realisatie 2019
alle bedragen in € * 1000			
a Kasstroom uit operationele activiteiten			
1)	Saldo baten en lasten	-477	544
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat			
2)	Aanpassingen voor afschrijving	893	912
3)	Aanpassingen voor waardeveranderingen	444	445
4)	Toe- (af-)name van voorzieningen	663	26
Totaal Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		2.000	1.383
Veranderingen in werkkapitaal			
5)	Af- (toe)name van kortlopende vorderingen	-277	378
6)	Toe- (af)name van kortlopende schulden	394	277
Totaal Veranderingen in werkkapitaal		117	655
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.640	2.582
7)	Betaalde interest	189	233
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten		1.451	2.349
b Kasstromen uit investeringsactiviteiten			
8)	Investerings in materiële vaste activa	553	723
9)	Toe- (af)name overige financiële vaste activa	228	-149
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-325	-872
c Kasstromen uit financieringsactiviteiten			
10)	Aflossing langlopende schulden	389	431
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-389	-431
Mutatie liquide middelen		737	1.046

- 1) Volgens de staat van baten en lasten
- 2) Afschrijvingen conform verloopstaat materiële vaste activa (1.1.2)
- 3) Volgens verloopstaat financiële vaste activa (1.1.3) inzake toerekening vooruitbetaalde huisvestingslasten
- 4) Volgens verloopstaat voorzieningen (2.2, dotatie - /- vrijval)
- 5) Vlottende activa, mutatie vorderingen (1.2.2) exclusief te ontvangen interest
- 6) Kortlopende schulden (2.4), mutatie exclusief te betalen interest, schulden aan kredietinstellingen
- 7) Financiële baten en lasten (6.2), rekening houdend met mutatie te betalen interest
- 8) Verloopstaat materiële vaste activa (1.1.2)
- 9) Verloopstaat financiële vaste activa (1.1.3)
- 10) Verloopstaat langlopende schulden (2.3)

8.4 Toelichting op de jaarrekening 2020

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Vechtdal College is een stichting met als activiteiten het geven van voortgezet onderwijs en maakt onderdeel uit van Landstede Groep met Stichting Bestuur Landstede Groep, statutair gevestigd te Zwolle (Rechterland 1, 8024 AH Zwolle, KvK-nummer 41025299), als groepshoofd.

Statutaire naam:	Stichting Vechtdal College
Statutaire zetel:	Hardenberg
Bezoekadres hoofdvestiging:	Burgemeester Schuitemstraat 3, 7772 BS Hardenberg
KvK nummer:	40062558
Activiteiten:	Het geven van voortgezet onderwijs

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op 31 december 2020.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is in euro's opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in (duizendtallen) euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Continuïteit

De huidige financiële positie en prognoses geven voldoende vertrouwen dat de toekomst van de instelling is gewaarborgd. Om deze reden is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor een financieel actief of financiële verplichting bij de eerste verwerking in de balans wordt opgenomen, verminderd met aflossingen op de hoofdsom, vermeerderd of verminderd met de via de effectieve-rentemethode bepaalde cumulatieve amortisatie van het verschil tussen dat eerste bedrag en het aflossingsbedrag en verminderd met eventuele afboekingen of gevormde voorziening wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer:

- Het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien; en
- De waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer:

- Het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen; en
- De omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een actief wordt niet langer in de balans opgenomen indien nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen tot een actief aan een derde zijn overgedragen. Een verplichting wordt niet langer in de balans

opgenomen indien alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld van:

- Een vermeerdering van het economisch potentieel van een actief waarvan de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is; of
- Een vermindering van een verplichting; en
- De reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel heeft plaatsgevonden samenhangend met:

- Een vermindering van een actief; of
- Een vermeerdering van een verplichting; en
- Waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten uit hoofde van verleende diensten worden toegerekend naar rato van de tot dat moment verrichte dienstverlening als percentage van de totaal te verrichten dienstverlening.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management schattingen en veronderstellingen maakt en oordelen vormt die van invloed zijn op:

- De toepassing van grondslagen; en
- De gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen; en
- De daaruit voortvloeiende baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Economische gebruiksduur materiële vaste activa;
- Voorzieningen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

De organisatie maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten) en houdt geen handelsportefeuille aan.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Het (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten worden in de eerste opname meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd met de uitgangspunten:

- De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn;
- De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De schulden zijn niet achtergesteld, tenzij anders vermeld. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden verantwoord onder de kortlopende schulden.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardevermindervingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardevermindervingsverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindervingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindervingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindervingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief of kasstroomgenererende eenheid opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindervingsverlies voor het actief of kasstroomgenererende eenheid zou zijn verantwoord.

Verliezen en eventuele baten als gevolg van terugname van gedane afwaarderingen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien:

- Objectieve aanwijzingen aanwezig zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect hebben op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief; en
- Een betrouwbare schatting gemaakt kan worden van de verwachte toekomstige kasstromen.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten onder andere:

- Het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur;
- Herstructurering van een aan de stichting toekomend bedrag onder voorwaarden die de stichting anders niet zou hebben overwogen;
- Aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan;
- Het verdwijnen van een actieve markt.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen.

Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van de overige vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering worden historische trends gebruikt met betrekking tot:

- De waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen;
- Het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt; en
- De hoogte van gemaakte verliezen.

De uitkomsten worden bijgesteld als de economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, verdisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Saldering van financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting wordt niet gesaldeerd als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt.

Vergelijkende cijfers

In het kader van het verbeteren van het inzicht en het voldoen aan de verslaggevingsvereisten zijn in het boekjaar herrubriceringen doorgevoerd. De implementatie van AFAS heeft in 2020 tot extra aanpassingen geleid. De vergelijkende cijfers zijn eveneens aangepast. De aanpassingen van deze vergelijkende cijfers hebben geen impact op het resultaat en vermogen.

Toelichting per post

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen volgens de lineaire methode op basis van de gebruiksduur rekening houdend met de eventuele restwaarde. Op terreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten, zoals invoerrechten, transportkosten en andere kosten die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

Binnen de categorie gebouwen en terreinen gelden de volgende afschrijvingspercentages:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - Gebouwen | 2,0% - 16,7%* |
| - Verbouwingen | 4,0% |
| - Terreinen (inrichtingskosten) | 4,0% |

* met betrekking tot de kosten van groot onderhoud is voor bestanddelen binnen de categorie gebouwen sprake van afschrijvingstermijnen variërend van 6 tot en met 50 jaar van toepassing.

Binnen de categorie inventaris en apparatuur gelden de volgende afschrijvingspercentages:

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| - Hard- en software | 12,5% - 25,0% |
| - Apparaten, machines en installaties | 6,7% - 12,5% |
| - Kantoorinventaris | 10,0% |
| - Onderwijsinventaris | 6,7% |

Buiten gebruik gestelde activa en activa waarvoor reeds een verkoopovereenkomst is gesloten worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Inzake de in het boekjaar verantwoorde investeringen met betrekking tot de kosten van groot onderhoud wordt het vervangen bestanddeel (component) gedesinvesteerd. Indien het vervangen bestanddeel voorheen niet afzonderlijk onderkend is als bestanddeel van het betreffende actief wordt voor de bepaling van de boekwaarde van de desinvestering de kostprijs van de vervanging en de historische afschrijvingstermijn van het betreffende actief als uitgangspunt gehanteerd.

Financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven bij Financiële instrumenten.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de herwaarderingsreserve, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan aan het College van Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht wordt dit deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Vorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting als gevolg van een gebeurtenis in het verleden; en
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting uitstroom van middelen nodig is.

Langlopende schulden

De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder Financiële instrumenten.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld wordt het nog niet bestede gedeelte als vooruitontvangen baten verantwoord. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden baten in de staat van baten en lasten verwerkt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Indien deze bijdragen een geormerkt doel hebben worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden en bestedingen als baten verantwoord.

Ouderbijdragen

De ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij uitgegaan wordt dat de hiermee gepaard gaande activiteiten gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid. Onder 3.5.10 Overige baten worden de bijdragen voor (internationale) reizen verantwoord en de overige bijdragen onder 3.5.5 Ouderbijdragen (VO).

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Indien de personeelsbeloning nog niet zijn uitbetaald wordt als verplichting op de balans opgenomen. Teveel betaalde bedragen wordt als een overlopend actief verantwoord voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen.

Een voorziening wordt gevormd voor de lasten voortvloeiend uit toekomstige te betalen beloningen indien de verwachting is dat geen navenante arbeidsprestatie verricht meer zal gaan worden, bijvoorbeeld inzake de lasten in geval van doorbetaling bij ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. De in de verslagperiode te verwerken pensioenlast is gelijk aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan of teveel is betaald, wordt hiervoor een verplichting respectievelijk vordering opgenomen.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Het pensioen is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het ABP. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De per 31 december 2020 van toepassing zijnde beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad over de afgelopen twaalf maanden) is bij het ABP 87,6% (31-12-2019: 95,8%). De vereiste dekkingsgraad is 128%, (afhankelijk van de rente en beleggingsmix kan deze grens verschuiven). De beleidsdekkingsgraad is daarmee op een zodanig niveau dat de financiële situatie van het pensioenfonds volgens de daarvoor geldende normen onvoldoende blijft. Voor meer informatie zie www.abp.nl en dan specifiek het ABP jaarbericht 2020 d.d. 21 januari 2021 (<https://www.abp.nl/over-abp/actueel/pers/jaarbericht-abp-2020.aspx>).

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) is de Beleidsregel toepassing WNT als normenkader gehanteerd bij het opmaken van deze jaarrekening.

Leasing

Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Balansposten met toelichting

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste Bedr.m. in uitv. en voortbet. op mva	1.1.2 Totaal mva
In € 1.000						
Materiële Vaste Activa, verloop						
Stand aan het begin van de periode						
Verrijgings- of vervaardigingsprijs, begin	3.458	292	8.738	-	55	12.543
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen, begin	1.429	22	5.764	-	-	7.215
Materiële vaste activa, begin	2.029	270	2.974	-	55	5.328
Verloop gedurende de periode						
Investerings	289	-	295	17	105	706
Desinvesteringen	186	-	2.268	-	-	2.454
Afschrijvingen	142	10	740	1	-	893
Afschrijving op desinvesteringen	-186	-	-2.268	-	-	-2.454
Overboekingen	-	-	55	-	-55	-
Mutatie gedurende de periode	147	-10	-390	16	50	-187
Stand aan het einde van de periode						
Verrijgings- of vervaardigingsprijs, eind	3.561	292	6.820	17	105	10.795
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen, eind	1.385	32	4.236	1	-	5.654
Materiële vaste activa, eind	2.176	260	2.584	16	105	5.141

Volledig afgeschreven activa in het boekjaar wordt in mindering gebracht op de aanschafprijs en cumulatieve afschrijving per einde boekjaar.

De investeringen in het kader van het project Sterk Techniek Onderwijs worden gedeeltelijk gesubsidieerd. Op basis van de specifieke regeling is in afwijking van de waarderinggrondslagen de subsidie niet in mindering gebracht op de aanschafwaarde. De subsidie dekt alleen de jaarlijkse afschrijvingslasten voor de looptijd van het project.

In het boekjaar is de investeringssubsidie ad € 97K van de gemeente Ommen voor de 1^e inrichting naar aanleiding van de verbouwing/uitbreiding in 2018 besteed.

1.1.3 Financiële vaste activa

	Vooruitbetaalde huisvestings- kosten	Overige vorderingen	1.1.3.8 Totaal financiële vaste activa
In € 1.000			
Financiële vaste activa, verloop			
Financiële vaste activa, begin	8.723	228	8.951
Desinvesteringen en aflossingen	-	-197	-197
Herrubricering		-31	-31
Toerekening aan het resultaat	-444	-	-444
Financiële vaste activa, eind	8.279	-	8.279

De vooruitbetaalde huisvestingskosten betreffen:

- locatie Dedemsvaart. Dit betreft een eenmalige bijdrage gedaan aan Woningstichting De Veste als vooruitbetaalde huur. Dit wordt lineair in 40 jaar toegerekend aan het resultaat (2020: € 33K). Saldo ultimo boekjaar € 998K.
- locatie Hardenberg. In het pand dat door de gemeente ter beschikking is gesteld is een investering gedaan waarvoor de stichting een bijdrage heeft gedaan aan de gemeente Hardenberg. De toerekening van de vooruitbetaalde huisvestingskosten (2020: € 49K) loopt gelijk met de annuïtaire aflossing op deze lening, lopend tot en met 2035. Saldo ultimo boekjaar: € 950K.
- locatie Ommen. Dit betreffen de gedane uitgaven inzake nieuw- en verbouw van het door de gemeente Ommen beschikbaar gestelde pand. De gemeente Ommen heeft een gemeentegarantie afgegeven met een daaraan verbonden financieringsafpraak over 30 jaar, die door de stichting is ondergebracht bij het ministerie van financiën (schatkistbankieren), zie 2.3.4). De vooruitbetaalde huisvestingskosten worden in 30 jaar toegerekend aan het resultaat (2020: € 363K) in lijn met de van de gemeente Ommen te ontvangen huisvestingsbijdrage. Saldo ultimo boekjaar: € 6.329K.

De post Overige betreffen betaalde en te verwachten te betalen transitievergoedingen in het kader van uitdiensttredingen op basis van langdurige arbeidsongeschiktheid. Hiervoor wordt vanuit het UWV op aanvraag compensatie ontvangen. Gezien het kortlopende karakter wordt deze vordering vanaf 2020 onder de kortlopende vorderingen verantwoord.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

In € 1.000	31-12-2020	31-12-2019
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	185	309
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	447	222
1.2.2.4 Vorderingen op groepsmaatschappijen	57	57
1.2.2.5 Vorderingen op andere deelnemingen	0	0
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	0	0
1.2.2.7 Vorderingen (ouders van) II / studenten / deelnemers / cursisten	3	84
1.2.2.8 Overige overheden	0	0
1.2.2.10 Overige vorderingen	114	67
1.2.2.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	0
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	748	569
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	0	0
1.2.2.15 Overlopende activa overige	-3	0
1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid	-9	-43
Totaal	1.542	1.265

De vordering op gemeenten (1.2.2.3) betreft nog te ontvangen gemeentelijke bijdragen inzake betaalde huisvestingskosten. In januari 2021 zijn deze door de gemeenten voldaan.

Post 1.2.2.10 betrof ultimo 2019 een eenmalige nabetaling vanuit het Samenwerkingsverband VO 23.07.

De vooruitbetaalde kosten (1.2.2.12) betreffen hoofdzakelijk kosten inzake lesmateriaal, schooljaar 2020-2021, die toegerekend worden aan de periode januari – juli 2021.

Alle vorderingen hebben een looptijd < 1 jaar. Over de vorderingen wordt geen rente in rekening gebracht.

1.2.4 Liquide middelen

In € 1.000	31-12-2020	31-12-2019
1.2.4.1 Kasmiddelen	3	5
1.2.4.2 Tegoeden op Bankrekeningen	63	63
1.2.4.4 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	9.238	8.499
Totaal	9.304	8.567

De liquide middelen staan ter vrije beschikking. De banken brengen per 1 januari 2021 over 1.2.4.2 Tegoeden op Bankrekeningen tot een bedrag van € 500.000 per bankrekening geen rente in rekening. Over het meerdere bedraagt dit 0,5%. Het ministerie van financiën brengt over 1.2.4.4 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren geen rente in rekening.

Voor toelichting op de toename van de liquide middelen, zie hoofdstuk 8.3 Kasstroomoverzicht over 2020.

2.1 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

In € 1.000	Stand per 1 januari 2019	Resultaat	Stand 1 januari 2020	Resultaat	Stand per 31 december 2020
Eigen vermogen, verloop					
2.1.1.1 Algemene reserve	6.146	346	6.492	-666	5.826
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)					
Leermiddelen	215	-	215	-	215
Prestatiebox	129	-	129	-	129
Bapo Bestemmingsreserve	496	-	496	-	496
Frictiefonds personeel	2.314	-	2.314	-	2.314
	3.154	-	3.154	-	3.154
Totaal Eigen Vermogen	9.300	346	9.646	-666	8.980

De in 2020 geïntroduceerde signaleringswaarde “Mogelijk bovenmatig eigen vermogen” komt uit op 1,30. Dit impliceert dat sprake is van een overschrijding ten opzichte van het normatief eigen vermogen. De stichting heeft echter naast de onder de materiële vaste activa verantwoorde eigen investeringen in gebouwen (o.a. verbouwingen) in het verleden ook afspraken gemaakt met de gemeenten Hardenberg en Ommen ten aanzien van investeringen in de door de gemeente te realiseren huisvesting voor de stichting. De hiermee gepaard gaande uitgaven zijn middels langlopende leningen bij het Ministerie van Financiën betaald en gefinancierd door de stichting. Daarbij is geen sprake van volledige doordecentralisatie van de gemeentelijke huisvestingsmiddelen. De gebouwen zijn geen economisch eigendom van de stichting. Om deze redenen zijn de gedane uitgaven onder de financiële vaste activa als vooruitbetaalde huisvestingskosten verantwoord. Hierdoor is het balanstotaal aanzienlijk hoger dan zonder deze financieringsafspraken. Deze financieringsafspraken zijn middels een gemeente garantie afgedekt. Desondanks brengt dit extra risico's met zich mee die een hoger eigen vermogen dan het normatieve eigen vermogen rechtvaardigen. Ten aanzien van de minimale hoogte van de algemene en specifieke bestemmingsreserves dient nader beleid gemaakt te worden. Deze nieuwe signaleringswaarde kan een goede aanleiding zijn om dit in 2021 nader te beoordelen en te bespreken met de betrokken stakeholders van de organisatie.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

Leermiddelen

Ten behoeve van extra kosten die de komende transitie naar digitaal onderwijs met zich meebrengen.

Prestatiebox

Ten behoeve van kosten voor toekomstige onderwijs pilots, welke niet binnen het reguliere budget gedekt worden.

Bapo bestemmingsreserve

Ten behoeve van in de toekomst uit te keren bovenmatige bapo-uitkeringen.

Frictiefonds personeel:

De stichting kent een "Frictiefonds personeel" ter dekking van de kosten die voortvloeien uit niet te voorziene of te voorkomen fricties op het terrein van:

- Werkgelegenheid. De reservering voor werkgelegenheidsfricties kent als basis de mogelijke gevolgen van het toepassen van het met de werknemersorganisaties afgesproken Sociaal Statuut.
- Ziektevervanging. De school dient nu volledig zelf zorg te dragen voor het bekostigen van het vervangen van vooral ziek personeel.
- WAO/WIA. Voor het eigenrisicodragerschap in het kader van WAO/WIA dient een financiële reserve aanwezig te zijn.
- Andere aan personele kosten gerelateerde fricties.

Voorstel resultaatbestemming:

Het negatieve resultaat van het verslagjaar wordt onttrokken aan de algemene reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling is het besluit reeds verwerkt in de jaarrekening.

2.2.1 Personele voorzieningen

Het verloop van de personele voorzieningen is als volgt:

	2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical	2.2.1.3 Eigen risico WGA	2.2.1.4 Jubileum voorzieningen	2.2.1.5 Werkloosheids- bijdragen	2.2.1.6 Langdurig zieken	2.2.1 Personele voorzieningen totaal
In € 1.000						
Personele voorzieningen, verloop						
Voorzieningen, begin	548	213	660	70	340	1.831
Dotaties	65	881	9	25	91	1.071
Onttrekkingen	-65	-90	-29	-25	-198	-407
Vrijval	-	-	-	-1	-	-1
Voorzieningen, eind	548	1.004	640	69	233	2.494
Bedrag looptijd max 1 jaar	65	186	37	24	228	540
Bedrag looptijd > 1 jaar	483	818	603	45	5	1.954

Bij de bepaling van de personele voorzieningen is rekening gehouden met een verwachte inflatie van 3,0% op basis van de verwachte salarisstijging volgens het CPB, blijfkansen en erkende prognoses voor de levensverwachting. De personele voorzieningen zijn contant gemaakt tegen 0,3%, tenzij anders vermeld.

2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical

Onder deze voorziening zijn voorzieningen getroffen voor verlofsparen en levensfasebewust personeelsbeleid voortvloeiend uit een cao-verplichting.

Ultimo 2019 is de voorziening berekend rekening houdend met een verwachte inflatie van 2,0% en contant gemaakt tegen 1,4%.

2.2.1.3 Eigen risico WGA

De stichting is als enige stichting binnen Landstede Groep eigen risico drager voor de uitkering aan (ex)medewerkers die vallen onder de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA). Voor deze toekomstige verplichtingen is de voorziening Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gevormd, om verplichtingen aan (ex)werknemers die in de WGA geraken voor de periode van het eigen risicodragerschap op te kunnen vangen.

De voorziening is in het jaar toegenomen. In het jaar zijn een drietal nieuwe aanspraken naar voren gekomen met een te voorziene schadelast van € 0,4 mln. Tevens is een inschatting gemaakt voor de langdurig zieke medewerkers (zie 2.2.1.6) van de te verwachten toekomstige lasten van eventuele aanspraken op een WGA uitkering wat tot een aanvullende dotatie van de voorziening leidt ad € 0,5 mln.

Ultimo 2020 is de voorziening berekend rekening houdend met een verwachte inflatie van 2,0%. De voorziening was vorig jaar op basis van de beperkte gemiddelde looptijd nominaal berekend.

2.2.1.4 Jubileum voorzieningen

De voorziening jubilea betreft de contante waarde van de 25- en 40-jarige jubileumuitkeringen van het personeel.

2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen

De voorziening voor verwachte werkloosheidsbijdragen is gebaseerd op de lopende WW- en BWW-uitkeringen per einde boekjaar welke voor rekening zijn van de stichting, waarbij rekening wordt gehouden met een verwachting van herintreden in het arbeidsproces op basis van leeftijdscategorieën.

2.2.1.6 Langdurig zieken

De voorziening voor langdurig zieken betreffen de verwachte loonkosten tot moment voor medewerkers die > 42 weken ziek zijn voor meer dan 50% van het dienstverband en naar verwachting niet meer zullen re-integreren bij de huidige werkgever. De voorziening bedraagt de loonkosten vanaf balansdatum tot en met de verwachte datum van aanvang van de uitkering van het UWV inclusief de te betalen transitievergoeding bij einde dienstverband van de medewerkers als gevolg deze langdurige arbeidsongeschiktheid. Daarnaast is een voorziening getroffen voor de lasten voortvloeiende uit het eigen risico dragerschap inzake de Ziektewet inzake de lopende gevallen per jaareinde.

2.3 Langlopende schulden

Het verloop van de langlopende schulden is als volgt:

In € 1.000	2.3.5 Schulden aan Ministerie van Financiën	2.3.6 Schulden aan gemeenten en GRn	2.3 Totaal Langlopende Schulden
Langlopende schulden, verloop			
Stand langlopend deel, begin	7.121	950	8.071
Stand kortlopend deel, begin	339	50	389
Langlopende schulden, begin	7.460	1.000	8.460
Aflossing in de verslagperiode	339	50	389
Stand aan het einde van de periode	7.121	950	8.071
Stand kortlopend deel, eind	342	51	393
Stand langlopend deel, eind	6.779	899	7.678
Bedrag looptijd vanaf 1 tot en met 5 jaar	962	220	1.182
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	5.817	679	6.496
Effectief rentevoet in de verslagperiode	2,20%	2,97%	2,30%

2.3.5 Schulden aan Ministerie van Financiën

In € 1.000	Schuld langlopend begin	Schuld kortlopend begin	Schuld begin	Aangegane lening deze periode	Aflossing in de verslagperiode	Schuld eind	Schuld kortlopend eind	Schuld langlopend eind	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Rente %	Rente % vast/variabel	Einddatum looptijd	Renterisico afgedekt j/n
Langlopende schuld aan Ministerie van Financiën, verloop														
Schatkist 2395	4.993	147	5.140		147	4.993	151	4.842	639	4.203	2,25%	vast	3-7-2045	nee
Schatkist 2276	1.084	43	1.127		44	1.083	43	1.040	173	867	2,89%	vast	15-12-2045	nee
Schatkist 2537	110	111	221		111	110	110	0		0	0,28%	vast	15-12-2021	nee
Schatkist 2638	934	38	972		37	935	38	897	150	747	1,30%	vast	15-12-2045	nee
Totaal	7.121	339	7.460	0	339	7.121	342	6.779	962	5.817				

Voor de leningen inzake locatie Ommen (Schatkist 2276+2395+2537) staat de gemeente Ommen garant.

Voor de lening inzake locatie Dedemsvaart (Schatkist 2638) staat de gemeente Hardenberg garant.

2.3.6 Schulden aan gemeenten en GRn

In € 1.000	Schuld langlopend begin	Schuld kortlopend begin	Schuld begin	Aangegane lening deze periode	Aflossing in de verslagperiode	Schuld eind	Schuld kortlopend eind	Schuld langlopend eind	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Rente %	Rente % vast/variabel	Einddatum looptijd	Renterisico afgedekt j/n
Langlopende schuld aan Gemeenten en GRn, verloop														
Gemeente Hardenberg	950	50	1.000		50	950	51	899	220	679	2,97%	vast	31-12-2035	nee
Totaal	950	50	1.000	0	50	950	51	899	220	679				

Voor de lening van de gemeente Hardenberg wordt verwezen naar de toelichting bij 1.1.3.8.

2.4 Kortlopende schulden

In € 1.000	31-12-2020	31-12-2019
2.4.1 Schulden aan groepsmaatschappijen	130	122
2.4.3 Schulden aan kredietinstellingen	0	0
2.4.4 Schulden aan OCW / EZ	0	0
2.4.5 Schulden aan Ministerie van Financiën	342	339
2.4.6 Schulden aan gemeenten en GRn	51	113
2.4.8 Crediteuren	819	785
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.040	1.009
2.4.10 Pensioenen	318	324
2.4.12 Overige kortlopende schulden	189	339
2.4.13 Vooruit ontvangen college-, cursus-, les- en examengelden	0	165
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	936	111
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	0	97
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	145	156
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	977	840
2.4.18 Te betalen interest	77	79
2.4.19 Overige overlopende passiva	90	84
Totaal	5.114	4.563

Over de schulden aan groepsmaatschappijen (2.4.1) wordt geen rente betaald en zijn geen zekerheden gesteld. De posten 2.4.5 en 2.4.6 (ultimo 2019: € 50k) betreffen het kortlopende deel van de langlopende schulden, zie 2.3.

Minder activiteiten/reizen voor de leerlingen door de COVID pandemie hebben geleid tot een lager saldo aan vooruitontvangen ouder/deelnemers bijdragen onder post 2.4.13. In 2020 heeft voor het schooljaar 2020-2021 per jaareinde nog geen facturatie plaats gevonden.

De toename van post 2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ vloeit vooral voort uit:

- ontvangen subsidies inzake inhaal- en ondersteuningsprogramma's COVID waarvoor het grootste deel van de inzet in 2021 plaats vindt;
- ontvangen subsidie als penvoerder inzake het regionale project Sterk Techniek Onderwijs, waarvan de besteding in het 1^e jaar is achtergebleven bij de ontvangen subsidie. De COVID pandemie en de wijzigingen hierdoor op het onderwijs hebben bij de stichting alsmede de partners in het project geleid tot een lagere inzet dan in het projectplan was voorzien.

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

Financiële instrumenten

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan marktrisico, inclusief renterisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen is een beleid opgesteld inclusief een stelsel van limieten en procedures om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties te beperken. De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten en derivaten en handelt hier ook niet in.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, handels- en overige vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico bestaat uit het verlies dat zou ontstaan indien op verslagdatum afnemers of tegenpartijen in gebreke zouden blijven en hun contractuele verplichtingen niet na zouden komen. De stichting heeft richtlijnen opgesteld waaraan afnemers of tegenpartijen moeten voldoen. Deze richtlijnen beperken het risico dat verbonden is aan mogelijke kredietconcentraties en marktrisico's. De stichting loopt hierdoor geen belangrijk kredietrisico ten aanzien van een enkele individuele afnemer of tegenpartij. Voor debiteuren waarvoor een kredietrisico wordt gelopen, is een voorziening getroffen.

De liquide middelen zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën. Het kredietrisico hierop is te verwaarlozen.

Het kredietrisico is zeer verspreid en bevat één grote post > € 100k bij één tegenpartij (of economisch verbonden tegenpartijen). Met deze tegenpartij bestaat een lange relatie; zij hebben altijd tijdig aan hun betalingsverplichtingen voldaan.

Renterisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende langlopende schulden in geval van herfinanciering van bestaande financiering. Gezien de lange looptijd van de afgesloten financieringen is dit risico beperkt doordat voor alle leningen de rente vast staat.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende meerjaren liquiditeitsbegrotingen. Het College van Bestuur ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

De liquide middelen staan ultimo het boekjaar ter vrije beschikking.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schulden e.d. zijn in lijn met de boekwaarden.

Niet in de Balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

In € 1.000	0-1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Meerjarige financiële verplichtingen				
Huur bedrijfsgebouwen	49	197	2.035	2.282
Copiers *	133	266	0	399
Energie (Gas, water, licht)	274	0	0	274
Leermiddelen	1.017	0	0	1.017
	1.473	463	2.035	3.971

* toegerekend aandeel in gezamenlijk contractwaarde voor Stichting Landstede, Stichting Agnieten College/De Boog, Stichting Ichthus College, Stichting voor Christelijk VMBO voor Harderwijk e.o., Stichting Vechtdal College en Stichting Bestuur Landstede Groep.

Inzake schoonmaakdiensten zijn als Landstede Groep in 2020 nieuwe contracten afgesloten met een drietal partijen met een looptijd tot 30 april 2024 met een optie tot verlenging van 4x 1 jaar. De verwachte jaarlijkse afname voor de stichting bedraagt € 540K per jaar.

Fiscale eenheid

Stichting Vechtdal College vormt met Stichting Christelijk VMBO voor Harderwijk e.o., Stichting Agnieten College/De Boog, Stichting Ichthus College, Stichting Landstede, Stichting Bestuur Landstede Groep, InnotiQ Zwolle BV, Stichting Zorgstructuur Landstede Groep en Stichting Landstede Kinderopvang een fiscale eenheid voor de BTW. Uit dien hoofde is elk onderdeel van de fiscale eenheid verantwoordelijk voor de schulden inzake de BTW van de gehele fiscale eenheid.

Niet in de balans opgenomen vordering Ministerie van OCW

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de Wet voortgezet onderwijs (WVO) is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling 'Onvoorziene gevallen bij de invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' (kenmerk WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. Op basis van RJ 660 is deze vordering opgenomen onder de niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.

De vordering wordt op balansdatum bepaald door de op dat moment bestaande schuld aan personeel in verband met de tot december opgebouwde vakantieaanspraken en de over de over de maand december door de instelling verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing verbonden salarisbetalingen op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De benaderde omvang van deze vordering bedraagt per eind 2020 € 2,1 mln. (ultimo 2019 € 2,1 mln.). De vordering is pas opeisbaar bij het opheffen van de instelling.

Afgegeven garanties

Stichting Vechtdal College is geen aansprakelijkheidsstellingen aangegaan.

Juridische procedures

Het bestuur zorgt bij juridische claims en procedures dat deze zaken goed verdedigd worden. Indien bedragen worden geëist die significant zijn voor de jaarrekening, worden aansprakelijkheden en voorwaardelijke verplichtingen in relatie tot deze claims en procedures periodiek beoordeeld op basis van de meest recente informatie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de adviezen van juristen en andere specialisten. Een voorziening wordt alleen getroffen als een negatieve uitkomst van de procedure 'waarschijnlijk' wordt geacht en het bedrag van het verwachte verlies redelijkerwijs kan worden ingeschat. De daadwerkelijke uitkomst van een claim of procedure kan anders zijn dan de eerder ingeschatte aansprakelijkheid en als gevolg daarvan een niet te voorzien materieel negatief effect hebben op de financiële prestaties en positie van de stichting.

Baten en lasten met toelichting

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

		Realisatie	Begroting	Realisatie
In € 1.000		2020	2020	2019
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	27.124	26.225	27.916
3.1.2	Overige subsidies OCW / EZ	2.165	2.397	1.761
3.1.3	Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	2.899	2.853	3.032
Totaal		32.188	31.475	32.709

De rijksbijdragen OCW (3.1.1) zijn € 899k hoger uitgekomen dan de begroting. De personele bekostiging is minder sterk gedaald dan vooraf was begroot (-0,52% t.o.v. -3,66%), voornamelijk als gevolg van de extra ontvangen personele bekostiging naar aanleiding van de CAO-verhoging per 1 maart 2020. De materiële

bekostiging is eveneens minder sterk gedaald dan begroot (-2,68% t.o.v. -4,79%) door hogere tarieven per leerling. De overige effecten (o.a. verrekening VO-uitkeringen en eerste opvang nieuwkomers) zijn per saldo € 79k minder negatief dan begroot. De daling van € 792k ten opzichte van 2019 wordt grotendeels veroorzaakt door een afname van het aantal leerlingen (-4,1%) alsmede de éénmalige in 2019 ontvangen gelden (€ 562k) inzake de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019' (de zogenoemde 'Slob-gelden').

De overige subsidies OCW/EZ (3.1.2) zijn € 232k lager dan begroot. Het aan de exploitatie toegerekend bedrag inzake de subsidieregeling Sterk Techniek Onderwijs is € 373k lager dan begroot als gevolg van een verschuiving van activiteiten naar volgend jaar in verband met corona. Tevens zijn er minder bijdragen ontvangen voor studieverlof van leraren en het doorstroomprogramma PO-VO. Hiertegenover staan hogere opbrengsten uit Prestatiebox, resultaatafhankelijke bekostiging VSV VO en overige regelingen.

Van de in 2019 ontvangen subsidies inzake de Aanvullende bekostiging technisch VMBO is € 654k ingezet voor investeringen ten behoeve van het techniek onderwijs. Inzake de in 2020 ontvangen subsidie Sterk Techniek Onderwijs wordt de subsidie niet in mindering gebracht op de aanschafwaarde. De regeling subsidieert alleen de jaarlijkse afschrijvingen voor de looptijd van het project, zie 1.1.2.

De verantwoorde baten inzake inkomensoverdracht van rijksbijdragen (3.1.3) betreft het Samenwerkingsverband Noordoost-Overijssel. De baten zijn € 133k lager ten opzichte van 2019, als gevolg van een lagere aandeel vanuit het samenwerkingsverband als gevolg van de leerlingendaling. Voor de inhoudelijke verantwoording en toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 2.5 in het bestuursverslag.

3.2 Overheidsbijdragen / subsidie overige overheden

In € 1.000	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
3.2.1.1 Participatiebudget Educatie (MBO/HBO/WO)	0	0	0
3.2.1 Participatiebudget (MBO/HBO/WO)	0	0	0
3.2.2.1 Provinciale bijdragen en subsidies	0	0	0
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en –subsidies	565	560	523
3.2.2.3 Overige overheden	0	0	67
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies overige over	565	560	590
Totaal	565	560	590

De overige gemeentelijke subsidies (3.2.2.2) betreffen vooral de gemeentelijke bijdragen (€ 509k) inzake de huisvesting in Ommen en Dedemsvaart. Tevens zijn subsidies ontvangen van de gemeente Hardenberg, Ommen en Zwolle voor onder meer de inzet van combinatiefunctionarissen, de pilot warme overdracht VSV en verkeerseductie voortgezet onderwijs.

Onder overige overheden (3.2.2.3) zijn in 2019 de ontvangen bijdragen verantwoord van Greijdanus en Ambelt inzake het techniek onderwijs vanuit de techniek subsidies voor het deel dat geen betrekking heeft op de investeringen in 2019 ten behoeve van het techniek onderwijs. De daarvoor ontvangen bijdrage is in 2019 in mindering gebracht op de aanschafwaarde van de investeringen conform de eigen ingezette subsidie.

3.5 Overige baten

In € 1.000		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2020	2020	2019
3.5.1	Opbrengst verhuur	22	22	20
3.5.2	Detachering personeel	447	295	375
3.5.4	Sponsoring	0	0	0
3.5.5	Ouderbijdragen (PO/VO)	77	135	184
3.5.6	Deelnemersbijdragen (MBO)	0	0	0
3.5.8	Verkoop (onderwijs)materialen	0	0	0
3.5.9	Opbrengst catering	45	83	66
3.5.10	Overige	32	314	351
Totaal		623	849	996

Onder detachering personeel (3.5.2.) zijn naast de opbrengsten uit detachering tevens de opbrengsten uit lopende onderwijskundige samenwerkingen met het Greijdanus, De Ambelt, De Nieuwe Veste en Aquila Boslustschool verantwoord. Het verschil ten opzichte van de begroting wordt verklaard door niet begrote detachering en het effect van de CAO-verhoging op de loonkosten van gedetacheerd personeel.

De ouderbijdragen (3.5.5) zijn € 58k lager dan begroot doordat minder activiteiten zijn georganiseerd en daarvoor minder is gefactureerd in verband met corona. De opbrengsten uit catering (3.5.9) zijn € 38k lager dan begroot door de (tijdelijke) sluiting van scholen in verband met corona. De post overige (3.5.10) is € 284k lager dan begroot, voornamelijk doordat de (buitenlandse) reizen en excursies niet zijn door gegaan in verband met corona. Tevens zijn er minder incidentele baten als gevolg van corona.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

In € 1.000	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
Lonen en salarissen verloond	18.120	22.858	18.202
Doorbelast binnen Landstede Groep	-166	-161	-306
4.1.1.1 Lonen en salarissen	17.954	22.697	17.896
4.1.1.2 Sociale lasten	2.299	0	2.314
4.1.1.5 Pensioenlasten	2.820	0	2.963
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	23.073	22.697	23.173
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.070	35	568
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	2.673	2.210	2.744
4.1.2.3 Overige	848	858	577
4.1.2 Overige personele lasten	4.591	3.103	3.889
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-167	-85	-101
Totaal	27.497	25.715	26.961

Sociale lasten in verhouding tot lonen en salarissen verloond 12,7% 12,7%

Pensioenlasten in verhouding tot lonen en salarissen verloond 15,6% 16,3%

De loonkosten (4.1.1) zijn gedaald ten opzichte van 2019. Enerzijds is sprake van daling van het aantal ingezette personeelsleden, anderzijds stijgen de loonkosten door de structurele loonsverhoging per 1 maart 2020 (2,75%), verhoging van de eindejaarsuitkering van 7,4% naar 8% en de eenmalige CAO-uitkering van € 750 per FTE.

De doorbelastingen binnen Landstede Groep betreffen de in- en uitleen van medewerkers van en naar de andere onderwijsinstellingen en SBLG binnen Landstede Groep. In dit geval vooral aan de SO & BD van een aantal medewerkers op de loonlijst van Vechtdal College die (deels) bij de SO & BD werkzaam zijn. Het omzetten van het dienstverband van een aantal van deze medewerkers verklaart de daling hiervan in 2020.

De totale personeelslasten zijn ondanks de teruggang in leerlingen niet gedaald. Naast de bovengenoemde redenen heeft een dotatie aan de personele voorzieningen plaatsgevonden. Vooral in het kader van de voorziene lasten inzake het eigen risico dragerschap van de WGA. Hiervoor wordt verwezen naar de toelichting bij 2.2.1 Personele voorzieningen in ditzelfde hoofdstuk.

De post 4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst betreffen de volgende posten:

In € 1.000	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
Doorbelasting personele kosten SO&BD	737	634	579
Doorbelasting personele kosten BZV	0	0	0
Doorbelasting personele kosten Expertise	0	0	0
Overige interne doorbelasting	-8	0	-94
Inhuur extern personeel	1.944	1.576	2.259
Totaal	2.673	2.210	2.744

De doorbelasting SO & BD betreft het aandeel in de personele lasten van de Service Organisatie en Bestuursdienst van Landstede Groep. In de verantwoording wordt dit aandeel met de daarbij behorende kosten verantwoord in de onderwijsstichtingen van Landstede Groep naar rato van het hen toegerekende aandeel op basis van objectieve verdeelsleutels zoals:

- leerlingen/deelnemers/studenten;
- werknemers;
- totale kosten.

Naast de doorbelaste personele kosten zijn onder 4.4.5 ook de materiële kosten SO & BD doorbelast. Begroot is een totale doorbelasting ad € 906k. De realisatie bedraagt € 948k. De hogere doorbelasting wordt veroorzaakt door:

- extra dekking SO & BD als gevolg van CAO verhoging die bij de stichting is gedekt uit de hogere ontvangen rijksbijdragen ter dekking van de toename van het kostenniveau;
- wijziging in de aansturing/verantwoording van de regiocoördinatoren in de loop van 2020.

De lasten personeel niet in loondienst (4.1.2.2) zijn met € 75k afgenomen. Ten opzichte van de begroting zijn de lasten met € 458k toegenomen, enerzijds door een hogere doorbelasting vanuit de SO & BD en anderzijds door meer inhuur van externen in verband met verzuim (vervangingskosten).

De ontvangen UWV uitkeringen (4.1.3) zijn hoger dan de begroting en 2019 doordat sprake was van een hogere uitkering als gevolg van zwangerschapsverlof gedurende 2020.

Personeelsbestand

	Aantal FTE	Aantal FTE
	2020	2019
Gemiddeld aantal FTE's in loondienst	309	323

Het personeel is werkzaam in Nederland.

4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingen inzake materiële vaste activa (4.2.2) blijven € 253k achter bij de begroting omdat de geplande investeringen inzake huisvesting (onder andere klimatologische aanpassingen en zonnepanelen) nog niet zijn uitgevoerd.

4.3 Huisvestingslasten

In € 1.000		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2020	2020	2019
4.3.1	Huurlasten	656	695	707
4.3.2	Verzekeringslasten	20	24	20
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	306	350	342
4.3.4	Energie en water	292	241	262
4.3.5	Schoonmaakkosten	676	643	701
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	-1	27	30
4.3.8	Overige huisvestingslasten	24	4	-7
Totaal		1.973	1.984	2.055

De huur- (4.3.1) en onderhoudslasten (4.3.3) zijn lager dan begroot, doordat de scholen tijdelijk waren gesloten en minder ruimte benodigd was als gevolg van corona. De kosten voor energie en water (4.3.4) zijn hoger dan begroot door hogere energietarieven. De schoonmaakkosten (4.3.5) zijn hoger dan begroot, maar lager ten opzichte van 2019. In 2020 is een nieuw en goedkoper raamcontract afgesloten met een nieuwe schoonmaakpartij. De belastingen en heffingen ter zake van huisvesting (4.3.6) zijn lager dan begroot als gevolg van een ontvangen vergoeding voor achterstallige onroerendezaakbelasting van de Gemeente Hardenberg.

4.4 Overige lasten

In € 1.000		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2020	2020	2019
4.4.1	Administratie en beheer	203	226	236
4.4.2	Inventaris en apparatuur	592	522	492
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	2.094	2.823	2.690
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.5	Overige	601	422	405
Totaal		3.490	3.993	3.823

De administratie en beheerlasten (4.4.1) zijn lager dan begroot, hoofdzakelijk door lagere kosten voor deskundig advies (juridisch-, accountant- en overige advieskosten). De kosten voor inventaris en apparatuur (4.4.2) zijn hoger dan begroot als gevolg van hogere reparatiekosten voor iPads en Chromebooks. De kosten voor leer- en hulpmiddelen (4.4.3) zijn € 729k lager dan begroot, hoofdzakelijk door minder kosten voor reizen en excursies en (verbruik van) leermiddelen als gevolg van corona. De overige kosten (4.4.5) zijn € 179k hoger dan begroot, voornamelijk doordat de bijdrage aan het samenwerkingsverband niet was begroot. Verder zijn hogere kosten gemaakt voor PR- en marketing ten behoeve van de openhuizen. Met name voor de locatie in Dedemsvaart.

In de post 4.4.5 Overige zijn de volgende kosten inzake interne doorbelasting materiële kosten verantwoord:

In € 1.000	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Doorbelasting materiële kosten SO&BD	211	272	246
Doorbelasting materiële kosten BZV	0	0	0
Overige interne doorbelasting	0	0	0
Totaal doorbelasting Landstede Groep	211	272	246
Overige kosten	390	150	159
Totaal	601	422	405

Ten aanzien van de doorbelasting SO & BD zie toelichting bij 4.1.2.2.

6 Financiële baten en lasten

Als gevolg van de gedane aflossingen zijn de rentelasten ten opzichte van 2020 gedaald. De stichting betaalt geen rente op creditgelden. De liquide middelen zijn onder gebracht bij het Ministerie van Financiën.

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toew ijzing kenmerk	Toew ijzing datum	Prestatie afgerond?
Lerarenbeurs studieverlof	959129755	23-7-2019	ja
Lerarenbeurs studieverlof	959129972	23-7-2019	ja
Lerarenbeurs studieverlof	959931607	23-7-2019	ja
Lerarenbeurs studieverlof	959931673	23-7-2019	ja
Lerarenbeurs studieverlof	960131917	23-7-2019	ja
Lerarenbeurs studieverlof	960732415	23-7-2019	ja
Lerarenbeurs studieverlof	961332716	23-7-2019	ja
Lerarenbeurs studieverlof	963333942	23-7-2019	ja
Lerarenbeurs studieverlof	964634984	23-7-2019	ja
Lerarenbeurs studieverlof	966336052	23-7-2019	ja
Lerarenbeurs studieverlof	106323 ABLTINS-264934	23-7-2020	nee
Lerarenbeurs studieverlof	106224 ABLTINS-261120	23-7-2020	nee
Lerarenbeurs studieverlof	106572 ABLTINS-264531	23-7-2020	nee
Lerarenbeurs studieverlof	110768 ABLTINS-263364	23-7-2020	nee
Lerarenbeurs studieverlof	106241 ABLTINS-261130	23-7-2020	nee
Lerarenbeurs studieverlof	104934 ABLTINS-260706	23-7-2020	nee
Lerarenbeurs studieverlof	104984 ABLTINS-263935	23-7-2020	nee
Lerarenbeurs studieverlof	105115 ABLTINS-264034	23-7-2020	nee
Lerarenbeurs studieverlof	106257 ABLTINS-264463	23-7-2020	nee
Lerarenbeurs studieverlof	109456 ABLTINS-262806	23-7-2020	nee
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOV019126	28-08-2019	nee
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO20136	20-11-2020	nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-40722-VO	16-10-2020	nee

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toew ijzing kenmerk	Toew ijzing datum	Bedrag van de toew ijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
In € 1.000									
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20069	30-11-2020	162.000			0	64.800		64.800
Sterk techniekonderwijs 2020-2023	STO19073	1-7-2019	4.927.450			0	1.331.742	917.893	413.849
Totaal			5.089.450	0	0	0	1.396.542	917.893	478.649

Samenwerkingsverbanden VO-MBO en overige instellingen

Stichting Vechtdal College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband vo NO-Overijssel. Voor wat betreft de VAVO-leerlingen heeft het Vechtdal College contractafspraken met diverse ROC's, zoals het Alfa-College en het Deltion College. In overeenstemming met het Besluit samenwerking VO-BVE wordt hierover gerapporteerd.

Op de peildatum (1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar) volgen de volgende aantallen leerlingen elders onderwijs:

	Aantal ln 2020	Aantal ln 2019
--	-------------------	-------------------

Stichting Vechtdal College, BRIN nummer(s) 02UX

VAVO bij diverse onderwijsinstellingen	5	16
--	---	----

bron: Magister

Stichting Vechtdal College neemt deel aan het samenwerkingsverband 23-07 VO. Dit is een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Het merendeel van de VO-scholen van Landstede Groep participeert in de geaccrediteerde OpleidingsSchool Zwolle (OSZ). Andere partners in deze opleidingsschool zijn Hogeschool Windesheim en de Thorbecke Scholengemeenschap (onderdeel van OOOZ). Per schooljaar biedt deze opleidingsschool zo'n 275 studenten van de lerarenopleiding (Hogeschool Windesheim) een stageplek en krijgt hiervoor van het ministerie OCW jaarlijks een tegemoetkoming in de kosten. Deze gelden komen binnen bij de penvoerder Stichting Agnieten College/de Boog.

Verbonden partijen

In € 1000	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit (één of meer)	Eigen vermogen 31-12-2020	Realisatie 2020	Omzet 2020	Valt onder BW 2 art 403	Deelname %	Consolidatie % *
Met zeggenschap of gezamenlijke zeggenschap									
Stichting Bestuur Landstede Groep	Stichting	Zwolle	Overige	0	0	30.182	Nee	100,0%	100,0%
Stichting Agnieten College/De Boog	Stichting	Zwolle	Overige	9.780	241	42.529	Nee	100,0%	100,0%
Stichting Ichthus College	Stichting	Kampen	Overige	4.890	-95	23.454	Nee	100,0%	100,0%
Stichting Christelijk VMBO Harderwijk eo	Stichting	Harderwijk	Overige	6.349	471	9.883	Nee	100,0%	100,0%
Stichting Vechtdal College	Stichting	Hardenberg	Overige	8.783	-863	33.291	Nee	100,0%	100,0%
Stichting Landstede	Stichting	Zwolle	Overige	58.847	6.301	127.470	Nee	100,0%	100,0%
Innotiq Zwolle B.V. 1)	B.V.	Zwolle	Overige	744	522	11.205	Nee	75,5%	100,0%
Landstede Molijn Beheer B.V.	B.V.	Nunspeet	Overige	12	0	0	Nee	50,0%	50,0%
Stichting Beheer & Deelnemingen IJsselregio	Stichting	Zwolle	Overige	-3.741	9	0	Nee	100,0%	100,0%
Stichting Landstede Kinderopvang	Stichting	Zwolle	Overige	403	-15	0	Nee	100,0%	100,0%
Stichting IJsselregio Foundation	Stichting	Zwolle	Overige	686	0	0	Nee	100,0%	100,0%
Stichting Zwolse Badminton Accommodatie	Stichting	Zwolle	Onroerende zaken	4	4	204	Nee	100,0%	100,0%
Rechterland Services B.V.	B.V.	Zwolle	Onroerende zaken	-1.022	-3	0	Nee	100,0%	100,0%
Stichting Landstede Participaties	Stichting	Zwolle	Overige	651	116	0	Nee	100,0%	100,0%
Djopzz Beheer B.V.	B.V.	Zwolle	Overige	1.170	438	1.648	Nee	50,0%	50,0%
Djopzz B.V.	B.V.	Zwolle	Overige	338	-14	3.082	Nee	50,0%	50,0%
Internationale School Eerde B.V. 2)	B.V.	Deventer	Overige	152			Nee	30,0%	0,0%
Stichting Zorgstructuur Landstede Groep	Stichting	Zwolle	Onroerende zaken	704	171	338	Nee	100,0%	100,0%
Stichting Huisvesting VMBO Kampen	Stichting	Kampen	Onroerende zaken	0	0	872	Nee	3)	0,0%
Stichting Huisvesting Onderwijs Dronten eo	Stichting	Dronten	Onroerende zaken	0	0	760	Nee	4)	0,0%
Met invloed van betekenis									
Innotiq Cibap B.V.	B.V.	Zwolle	Overige				Nee	24,5%	0,0%
Internationale School Eerde B.V.	B.V.	Zwolle	Contractonderwijs				Nee	30,0%	0,0%
Coöperatie RBA-4 Examenbank voor Gezondheidszorg- en Welzijnsopleidingen UA	Coöperatie	Hengelo	Overige				Nee	33,3%	0,0%
Coöperatie Care Academy Veluwe U.A.	Coöperatie	Harderwijk	Overige				Nee	14,2%	0,0%
Coöperatie RegioOpleiders Zwolle U.A.	Coöperatie	Zwolle	Contractonderwijs				Nee	12,0%	0,0%
Veluvine Nunspeet Beheer CV 5)	C.V.	Nunspeet	Overige				Nee	49,5%	0,0%
Stichting GroenEnorm	Stichting	Ede	Overige				Nee	8,3%	0,0%

1) Via Stichting Landstede 51% en via Stichting Landstede Participaties/Djopzz Beheer B.V. 24,5%.

2) Cijfers over boekjaar 2019/2020 eindigend 31 juli 2020, omzet en exploitatieresultaten worden op basis van omvang niet gepubliceerd.

3) Gezamenlijke zeggenschap ligt bij bestuurders namens Stichting Ichthus College en Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten (Almere College)

4) Gezamenlijke zeggenschap ligt bij bestuurders namens Stichting Landstede, Stichting Ichthus College en Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten (Almere College)

5) Landstede Molijn Beheer B.V. is de behorend vennoot en jegens de schuldeisers van Veluvine Nunspeet Beheer CV volledig aansprakelijk.

* is % consolidatie ten behoeve van de groepsjaarrekening van Stichting Bestuur Landstede Groep

Honoraria accountant

De volgende honoraria van de accountant zijn in het boekjaar ten laste gebracht van de rechtspersoon, ongeacht of de werkzaamheden door de externe accountant en de accountantsorganisatie reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW. De bedragen zijn inclusief BTW.

In € 1.000	Realisatie	Realisatie
	2020	2019
Kosten onderzoek jaarrekening (inclusief controle bekostiging)	47	46
Andere controleopdrachten	0	0
Totaal accountants honoraria	47	46

Wet Normering topinkomens

Toelichting bezoldigingsklasse WNT

De WNT is van toepassing op Stichting Vechtdal College. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 157.000 (Onderwijs klasse D).

in €	1-1-2020 -	1-1-2019 -
	31-12-2020	31-12-2019
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6	6
Complexiteitspunten gemiddelde aantal leerlingen/deelnemers	3	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten/sectoren	3	3
Totaal complexiteitspunten	12	12
Bezoldigingsklasse	D	D
Bezoldigingsmaximum leden College van Bestuur	157.000	152.000
Bezoldigingsmaximum Voorzitter Raad van Toezicht	23.550	22.800
Bezoldigingsmaximum Leden Raad van Toezicht	15.700	15.200

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekkingen vanaf de 13e maand van de functievervulling

In €	T.W. Rietkerk	T.W. Rietkerk	T.F. Biesterbosch	T.G.M. Bekker
	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-30/09	1/10-31/12	1/10-31/12	1/1-14/10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1521	0,1749	0,1521	0,1521
Dienstbetrekking?	Nee	Ja	Ja	Nee
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	17.877	5.649	4.745	18.762
Beloningen betaalbaar op termijn		912	782	
Subtotaal	17.877	6.561	5.527	18.762
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.877	6.903	6.003	18.791
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	17.877	6.561	5.527	18.762
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12			1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,159			0,213
Dienstbetrekking?	Nee			Nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	24.203			32.411
Beloningen betaalbaar op termijn				
Subtotaal	24.203	0	0	32.411
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.203			32.411
Totale bezoldiging	24.203	0	0	32.411

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

in €	B. Breunissen	W. Boerma	P. Bosma	F. Eefting
	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Functiegegevens	Raad van Toezicht	Raad van Toezicht	Raad van Toezicht	Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	2.952	2.138	1.731	1.430
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Totale bezoldiging	3.502	2.536	2.053	2.053
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.800	15.200	15.200	15.200

in €	S.A. Terpstra	H.P. de Vlieger	A.J.M. de Winter
	Lid	Lid	Lid
Functiegegevens	Raad van Toezicht	Raad van Toezicht	Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	1.731	1.731	1.731
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	15.700	15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Totale bezoldiging	2.053	2.053	2.053
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.200	15.200	15.200

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In €	T.W. Rietkerk	
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	
Is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris		
	Datum aanvang dienstbetrekking met	Totale bezoldiging per WNT-instelling
In €		
Stichting Agnieten College/De Boog	1-10-2020	8.579
Stichting Ichthus College	1-10-2020	4.978
Stichting voor Christelijk VMBO voor Harderwijk e.o.	1-10-2020	1.383
Stichting Vechtdal College	1-10-2020	6.561
Stichting Landstede	1-10-2020	25.729
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling		47.230
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum		201.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bedrag van de overschrijding		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

In €	T.F. Biesterbosch	
Functiegegevens	Lid College van Bestuur	
Is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris		
	Datum aanvang dienstbetrekking met	Totale bezoldiging per WNT-instelling
In €		
Stichting Agnieten College/De Boog	1-10-2020	7.205
Stichting Ichthus College	1-10-2020	4.181
Stichting voor Christelijk VMBO voor Harderwijk e.o.	1-10-2020	1.162
Stichting Vechtdal College	1-10-2020	5.527
Stichting Landstede	1-10-2020	21.558
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling		39.633
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum		201.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bedrag van de overschrijding		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

In €	T.G.M. Bekker
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Lid College van Bestuur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1521
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2020
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	3.893
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.408
<i>-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag</i>	N.v.t.
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	3.893
Waarvan betaald in 2020	3.893
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de in de verantwoording vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Nadere toelichting

De werkzaamheden van de voorzitter en leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Landstede Groep omvatten ook werkzaamheden voor de entiteiten waar zij door de afzonderlijke organen zijn benoemd tot voorzitter of lid van het College van Bestuur respectievelijk Raad van Toezicht, waaronder ook Stichting Vechtdal College.

De heer T.W. Rietkerk (tot en met 30 september 2020), de heer T.G.M. Bekker en de Raad van Toezicht staan op de loonlijst, respectievelijk factureren hun bezoldiging aan, Stichting Bestuur Landstede Groep.

De Raad van Toezicht heeft per 1 oktober 2020 besloten tot omzetting van het dienstverband vanuit Stichting Bestuur Landstede Groep met de bestuurder T.W. Rietkerk en de nieuw aangestelde bestuurder T.F. Biesterbosch naar vijf zelfstandige dienstverbanden voor elk van de bestuurders bij de vijf onderwijsstichtingen van Landstede Groep, waaronder ook Stichting Vechtdal College.

De leden van de Raad van Toezicht factureren hun vergoeding aan Stichting Bestuur Landstede Groep. De vergoedingen worden naar rato van het driejaarsgemiddelde van het aantal leerlingen/studenten doorberekend aan de vijf onderwijs stichtingen van Landstede Groep. Deze doorbelasting is inclusief de in rekening gebrachte omzetbelasting over de bezoldiging. Het driejaarsgemiddelde van de leerlingen/studenten betreft dezelfde periode als op basis van de wet normering topinkomens gehanteerd wordt bij de bepaling van de bezoldigingsklasse.

De leidinggevende topfunctionarissen kwalificeren voor de periode van het dienstverband bij Stichting Bestuur Landstede Groep bij Stichting Vechtdal College als leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking. De gezamenlijke kosten, bestaande uit de loonkosten inclusief werkgeversdeel sociale lasten en eventuele reiskosten, worden vanuit Stichting Bestuur Landstede Groep verdeeld over de onder de verantwoordelijkheid van het bestuur vallende entiteiten op basis van de toegerekende inzet van de bestuurders en toezichthouders. Deze toerekening heeft plaatsgevonden op basis van het kostenallocatiemodel zoals deze binnen Landstede Groep wordt gehanteerd.

8.5 Goedkeuring en vaststelling

Deze jaarrekening is goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door het College van Bestuur.

Zwolle, 16 juni 2021

College van Bestuur

T.W. Rietkerk (voorzitter)

T.F. Biesterbosch

Raad van Toezicht

B. Breunissen (voorzitter)

W. Boerma

P. Bosma

F. Eefting

S.A. Terpstra

H.P. de Vlieger

A.J.M. de Winter

Deel 3: Overige gegevens

9 Resultaatbestemming

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten is niets bepaald ten aanzien van bestemming van het resultaat.

10 Gegevens rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Vechtdal College
Bezoekadres hoofdvestiging:	Burgemeester Schuitemstraat 3, 7772 BS Hardenberg
Postadres:	Postbus 1, 8000 AA Zwolle
Telefoon	088-8508000
Soort instelling	School voor voortgezet onderwijs
Brinnummers	02UX
Nummer Bevoegd gezag	40722
Accountantskantoor	Ernst & Young Accountants LLP Euclideslaan 1, 3584 BL Utrecht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Vechtdal College

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Vechtdal College te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vechtdal College op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 “Referentiekader” van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de staat van baten en lasten over 2020;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie “Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening”.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vechtdal College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag (met uitzondering van onderdeel 6 Verslag van de Raad van Toezicht);
- verslag raad van toezicht;
- de overige gegevens;
- voorwoord en leeswijzer.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf “2.2.2. Bestuursverslag” van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf “2.2.2. Bestuursverslag” van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf “2.2.2. Bestuursverslag” van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf “2.3.1. Referentiekader” van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben, waar relevant, professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 16 juni 2021

Ernst & Young Accountants LLP

M.A. Brandhorst MSc RA