



PTA

Programma van Toetsing en Afsluiting

VMBO-MAVO 3

Schooljaar 2026-2027

INHOUD

REGLEMENT PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING	6
ENKELE BEPALINGEN UIT HET EXAMENREGLEMENT	9
MAATSCHAPPIJLEER	11
LOOPBAANBEGELEIDING& PGP	17
KUNSTVAKKEN 1 CKV	21

Aan de leerlingen van leerjaar 3 MAVO en hun ouder(s)/verzorger(s)

September 2026

Het examen in het VMBO bestaat uit twee delen:

- *het Schoolexamen (SE) en*
- *het Centraal Examen (CE)*

In leerjaar 3 beginnen we met het schoolexamen dat in leerjaar 4 wordt afgerond. De resultaten van leerjaar 3 die meetellen voor het schoolexamen, tref je aan in het PTA per vak onder SE-3. Dit geldt voor de vakken Maatschappijleer, Kunstvakken 1 en LOB. Het Centraal Examen wordt afgenomen aan het eind van het vierde leerjaar.

We hebben een document samengesteld om ervoor te zorgen dat je goed op de hoogte bent van alle regels. Nadat je het hebt gelezen, weet je precies hoe het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.

In dit document, het "Programma van Toetsing en Afsluiting", tref je onder meer de volgende zaken aan:

***-het reglement voor het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
-enkele bepalingen uit het Examenreglement van het Vechtdal College;
-de opzet van het PTA voor leerjaar 3;
-het PTA; per vak wordt aangegeven welke toetsen of opdrachten gemaakt worden en hoe het cijfer tot stand komt. Dit geldt alleen voor de vakken waarvan het schoolexamen al in klas 3 begint.***

Samen met het PTA voor leerjaar 4 vormt dit document het totale PTA waarin het volledige schoolexamen beschreven staat.

Het PTA heb je het hele jaar nodig om te weten welke opdrachten en toetsen gemaakt moeten worden en welke herkansbaar zijn en welke niet.

Als je vragen hebt, dan kun je altijd terecht bij de examencoördinator, meneer Kerssies of mevrouw Ter Burg.

Als team hopen we dat je een succesvol jaar tegemoet gaat, waarin hard werken beloond mag worden met goede resultaten voor het Schoolexamen en een bevordering naar het vierde leerjaar.

Een groot aantal zaken dat in dit Programma van Toetsing en Afsluiting staat, is ook van belang voor je ouder(s)/verzorger(s). Lees daarom thuis samen het PTA nog eens door.

Veel succes toegewenst.

<i>E. Blok</i>	<i>Directeur VC Ommen en Dedemsvaart</i>
<i>G. Smit</i>	<i>Teamleider PGR – TGR bovenbouw</i>
<i>P. ter Burg</i>	<i>Examencoördinator</i>
<i>F. Kerssies</i>	<i>Examencoördinator</i>

REGLEMENT PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Beoordelingen

Alle beoordelingen die je in leerjaar 3 en 4 voor het Schoolexamen krijgt, maken deel uit van je examendossier. We maken een onderscheid in twee soorten beoordelingen:

Een beoordeling zonder een cijfer (handelingsdeel);

Een beoordeling met een cijfer (toets, praktische opdracht).

Handelingsdeel

Onderdelen die niet met een cijfer worden afgesloten, noemen we een handelingsdeel. Kunstvakken-1 en het Profielwerkstuk worden als handelingsdeel beoordeeld.

Opdrachten van het handelingsdeel worden beoordeeld met **o**(nvoldoende), **v**(oldoende) of **g**(oed). Elk handelingsdeel moet minimaal met een **v**(oldoende) worden beoordeeld. Opdrachten die met een onvoldoende worden beoordeeld, moet je opnieuw doen tot dat je een voldoende hebt gehaald. Onderdelen van het handelingsdeel kun je niet compenseren: het is niet zo dat een **g**, een **v** en een **o** gemiddeld een **v** opleveren.

Als blijkt dat je aan het eind van het jaar een of meerdere handelingsdelen niet met voldoende of goed hebt afgesloten, kun je niet deelnemen aan het Centraal Examen en dus niet slagen. Voor het niet inleveren van een handelingsdeel geldt dezelfde regeling. De docent stelt een inleverdatum vast die niet overschreden mag worden.

Praktische opdrachten

Een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer tussen 1 - 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. Iedere leerling dient zich te houden aan de uiterste inleverdatum. Ook hier geldt weer: De docent stelt een inleverdatum vast die niet overschreden mag worden.

Deadlines (uiterste inleverdata)

Voor handelingsdelen en praktische opdrachten gelden inleverdata. De docent bespreekt voor elke opdracht het traject dat doorlopen wordt. Hij geeft aan op welke momenten je verslag doet van de voortgang van de werkzaamheden en wanneer je hem het werk ter inzage geeft zodat hij aanwijzingen kan geven om bepaalde onderdelen nog te verbeteren. De genoemde data, door de docent in Magister gezet, zijn echt de **uiterste data**. Deze mogen **niet overschreden** worden! Je doet er dus goed aan om het werk ruim voor de aangegeven datum af te ronden en bij de desbetreffende vakdocent in te leveren.

Bij een goede reden waarom je werk niet af is neem je vóór het inlevermoment contact op met je docent en coach.

Let op! Als je je werk niet inlevert op de afgesproken datum spreekt de docent met je voor dezelfde dag een moment af dat je het werk komt afmaken. Gebeurt dat niet, dan delen we dat in een brief, verstuurd door de examencoördinator, aan je ouders mee en ben je vanaf dat moment iedere schooldag tot 16.30 uur op school totdat het werk naar behoren wordt ingeleverd.

Afspraken met de docent zijn leidend.

Toetsen

Een toets wordt altijd beoordeeld met een cijfer tussen de 1 - 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

Becijfering en rapportage

Je hebt het hele jaar overzicht op je cijfers in Magister. Na de herkansingen in april maken we het cijfer van het Schoolexamen bekend. In het PTA wordt per vak aangegeven hoe het schoolexamencijfer wordt bepaald.

Toetsafname

Tijdens het gehele jaar worden de toetsen afgenomen.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het maken van de toetsen en om bij afwezigheid afspraken te maken om de gemiste toets zo spoedig mogelijk in te halen. Als je een gemiste toets, anders dan door overmacht, niet hebt ingehaald, vervalt de mogelijkheid om een toets te herkansen.

Herkansing

Aan het einde van het schooljaar, als de cijfers van alle herkansbare toetsen bekend zijn, mag je een toets - in de kolom herkansbaar aangegeven met een "ja" - herkansen.

Wil je een toets herkansen, dan kun je bij meneer Schuurhuis een herkansingsformulier ophalen. Dit lever je ook weer in bij hem in. Kun je niet aan de herkansing deelnemen, dan meld je dat bij je teamleider. Zo is een brommer theorie/praktijk examen geen excuus om niet aan een herkansing te kunnen deelnemen. Ook in geval van te laat komen, later dan 15 minuten, vervalt de mogelijkheid van herkansen.

Als je een gemiste toets, anders dan door overmacht, niet hebt ingehaald, vervalt de mogelijkheid om een toets te herkansen.

Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer. Het opnieuw maken van een handelingsdeel telt niet als herkansing.

- Opgave herkansing; vrijdag 25 juni 2027
- Herkansing VMBO 3; woensdag 30 juni 2027

Maatschappijleer

Het vak maatschappijleer wordt getoetst binnen het Schoolexamen in klas 3 en 4. Maatschappijleer kent geen Centraal Examen. Het telt echter wel volledig mee bij de bepaling van de uitslag van het examen. Het cijfer kan erg belangrijk zijn: het kan je een compensatiepunt opleveren die je misschien nodig hebt.

Maatwerk

In bijzondere gevallen wordt er een persoonlijk PTA voor een leerling gemaakt. Denk hierbij aan langdurig ziekte of een in een vak op een hoger niveau examen willen doen. Dit gaat altijd in overleg met jou, je ouders en je coach. De directeur geeft uiteindelijk toestemming voor het gekozen traject. Voor verdere info verwijzen we je naar het examenreglement. Deze vind je op de website van school en ligt ter inzage bij meneer Kerssies en mevrouw Ter Burg.

Loopbaan Oriëntatie Begeleiding

Je bent in staat om je eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven en doet dat op basis van loopbaancompetenties. Je doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op je eigen handelen en reflectie op ervaringen. Je maakt je eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor jezelf en voor anderen door middel van een loopbaandossier.

In klas 1 en 2 zijn we vooral bezig met de Plus van de leerling, in klas 3 en 4 wordt de Plus vertaald naar loopbaanontwikkeling.

Je voldoet aan het eind van klas 4 aan de volgende LOB-activiteiten:

- Bezoek Open Dagen
- Bezoek aan de Onderwijsmarkt
- Gebruik maken van de MBO-meeloopdagen
- Verdiept zich in het digitale aanbod van lob-activiteiten zoals Kies MBO
- Brengt een bezoek aan de Onderwijsbeurs
- Deelname aan ontwikkel(coach)gesprekken
- Maakt interesstest
- Loopt stage passend bij zijn interesses
- Verslaglegging middels het loopbaandossier
- Maakt een Profielwerkstuk

Zie blz. 17 voor het PTA van Loopbaan Oriëntatie Begeleiding klas 3.

ENKELE BEPALINGEN UIT HET EXAMENREGLEMENT

Het Vechtdal College heeft een examenreglement. Hierin zijn in officiële taal alle bepalingen weergegeven, die gelden voor het Schoolexamen en het Centraal Examen. Het reglement ligt ter inzage bij meneer Kerssies of mevrouw Ter Burg.

De belangrijkste zaken worden in dit PTA op een rijtje gezet.

Regels voor de gang van zaken

Als je door ZIEKTE OF DOOR ANDERE OMSTANDIGHEDEN buiten je schuld verhinderd bent aan een onderdeel van het Schoolexamen of Centraal Examen deel te nemen, dan moet de school daarvan, voordat de toets/het examen begint, telefonisch in kennis gesteld worden. Zo spoedig mogelijk wordt de telefonische melding schriftelijk door de ouders/verzorgers bevestigd.

Als je buiten je schuld niet aanwezig kunt zijn bij een van de onderdelen van het Schoolexamen, heb je recht dit onderdeel in te halen. Wanneer je weer op school bent overleg je, in de eerstvolgende les, zelf met de betreffende docent wanneer de toets wordt ingehaald. Dit moet binnen 2 weken gebeuren.

Deelname aan enige toets van het examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

Leerlingen met leerproblemen en/of visuele beperkingen kunnen met de heer Kerssies of mevrouw Ter Burg overleggen om na te gaan of er een Schoolexamen of Centraal Examen in aangepaste vorm mogelijk is dan wel dat de tijd verlengd wordt.

Je kunt hier alleen gebruik van maken als je een verklaring van een deskundige hebt (bijvoorbeeld een orthopedagoog) waaruit blijkt dat je

leerproblemen en/of een visuele beperking hebt, waarvoor tijdens de gehele schoolperiode al maatregelen zijn getroffen.

Wil je hiervan gebruik maken, dan moet je dit **uiterlijk 1 oktober** melden bij de heer Kerssies of mevrouw Ter Burg.

Onregelmatigheden

Als je je aan het Schoolexamen onttrekt of je schuldig maakt aan onregelmatigheden, kan de directeur van het Vechtdal College Dedemsvaart maatregelen nemen.

De maatregelen die genomen kunnen worden, zijn:

- Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Ontzegging van de verdere deelneming aan het Schoolexamen of ongeldigverklaring van het Schoolexamen houdt in leerjaar 4 ontzegging van deelname aan het Centraal Examen in. In leerjaar 3 betekent dat je niet bevorderd wordt.

Let op!	Het niet op tijd inleveren van de boekenlijsten (talen), scripties, werkstukken, practicumverslagen, praktijkopdrachten en dergelijke kan <u>ook</u> leiden tot maatregelen zoals hiervoor genoemd.
---------	---

Examencommissie

Heb je een klacht, ben je het niet eens met de gang van zaken of klopt volgens jou je cijfer niet dan kan je terecht bij de examencommissie. Na een gesprek met jou gaan ze in beraad en adviseren ze de directeur. De examencommissie kan een beslissende rol hebben bij het nemen van maatregelen inzake onregelmatigheden. De directeur van het Vechtdal College Dedemsvaart is eindverantwoordelijke. Op het Vechtdal College Dedemsvaart bestaat de examencommissie uit meneer Kerssies, mevrouw Nijman en meneer de Bruijne.
examensecretariaatdv@vechtdalcollege.nl

Het gebruik van AI

AI-hulpmiddelen mogen worden gebruikt ter ondersteuning bij het voorbereiden, verwerken en oefenen van de leerstof. Tijdens summatieve toetsen (toetsen die meetellen voor een cijfer) is het gebruik van AI niet toegestaan, tenzij de docent dit vooraf expliciet toestaat.

Het gebruik van AI ontslaat leerlingen niet van hun verantwoordelijkheid voor de juistheid, volledigheid en zelfstandigheid van het ingeleverde werk. De leerling moet te allen tijde kunnen aantonen welke bronnen zijn gebruikt en hoe het werk tot stand is gekomen.

Bij een vermoeden van ongeoorloofd AI-gebruik kan de docent de leerling bevragen over de totstandkoming van het werk. Indien de leerling geen verantwoording kan afleggen over gebruikte bronnen of gemaakte keuzes, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid, omdat het werk dan niet als eigen werk kan worden gezien of aangemerkt.

Schoolexamencijfers van klas 3 naar klas 4

Het volgende is van belang voor je overgang:

- **Cijferbeoordelingen:** Voor het Schoolexamen blijven de onafgeronde cijfers staan.
- **Beoordelingen met goed, voldoende, onvoldoende:**

Voor de onderdelen binnen het handelingsdeel, wordt een einddatum vastgesteld waarvoor deze onderdelen moeten zijn afgesloten. Wanneer je na deze datum één of meer van deze onderdelen niet hebt afgesloten met een beoordeling goed of voldoende, is er geen overgang naar klas 4 mogelijk.

We verwijzen je naar de overgangsnormen. Deze worden voor 1 december van elk schooljaar gepubliceerd op de website van de school.

Toelichting EINDTERMEN:

SE = School examen

SE+CE = School examen en zit ook in het Centraal examen

SI = School eigen initiatief

MAATSCHAPPIJLEER

MAATSCHAPPIJLEER**PTA 2026-2027****MAVO-3 Theoretische leerweg (TL)**

Toets-code	Exameneenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm - duur en -code	Herkansbaar Ja/nee	Weg- ing SE	Periode
A SE	ML1/K/2-K/3 Basisvaardigheden De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none">- basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.- met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.	Bestuderen Hoofdstuk 1 Wat is maatschappijleer paragraaf 1 t/m 4. Maken opdrachten in het werkboek en bestuderen Powerpoints/Lesson up	50 min schriftelijk	Ja	2	1
B SE	ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none">- aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming- uitingen van vooroordelen en beeldvorming ten aanzien van mannen en vrouwen in de samenleving herkennen en benoemen- beschrijven hoe men uitingen van vooroordelen en discriminatie tegemoet kan treden vanuit het	Bestuderen Hoofdstuk 2 Media paragraaf 1 t/m 5. Maken opdrachten in het werkboek en bestuderen Powerpoints/Lesson UP	Praktische opdracht	Nee	1	Oktober /begin novemb er 2026

	beginsel van gelijkwaardigheid en respect					
C SE	<p>ML1/K/4 Cultuur en socialisatie</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven - uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en socialisatieproces - de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. 	<p>Bestuderen Hoofdstuk 3 Cultuur en identiteit paragraaf 1 t/m 4.</p> <p>Maken opdrachten in het werkboek en bestuderen Powerpoints/Lesson-Up</p>	50 min schriftelijk	Ja	2	2
D SE	<p>ML1-K1/K2/K3/K5/K6</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van maatschappijleer in de maatschappij. - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. - met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: – principes en procedures van de 	<p>Bestuderen Hoofdstuk Nederland en de Wereld paragraaf 1 t/m 4 en maken opdrachten in het werkboek. Bestuderen PowerPoints/ Lessonup</p>	60 min schriftelijk C	Ja	2	

	<p>benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven – uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en socialisatieproces – de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving. <p>met voorbeelden beschrijven wat sociale verschillen zijn en hoe die veroorzaakt worden, en beschrijven hoe de plaats van een mens op de maatschappelijke ladder kan veranderen – voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen – maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen.</p>					
E SE	<p>ML1/K/2 Basisvaardigheden (Werk)</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, 	<p>Bestuderen Hoofdstuk 8: Werk paragraaf 1 t/m 6.</p> <p>Maken opdrachten in het werkboek en bestuderen Powerpoints/Lesson-Up</p>	Praktische opdracht	Nee	1	Juni 2027

	samenwerken en informatie verwerven en verwerken.					
F SE	ML1/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan: - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	Drie keer een actualiteitentoets	Schriftelijk	Nee	1	Novemb er Maart Juni
Totaal	$((A \times 2) + (B \times 1) + (C \times 2) + (D \times 2) + (E \times 1) + (F \times 1)) = 9$				9 60% van je eindci jfer	

Leerboeken en editie: Thema's Maatschappijleer Uitgeverij Essener

Opmerkingen: PO Deadline inleveren: de docent bepaalt de uiterste inleverdatum.

→ Dit cijfer telt 60% mee voor je eindcijfer in klas 4.

LOOPBAANBEGELEIDING & PGP

Toetscode + Eindterm	Exameneenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/Nee	Weging SE	Periode
A	LOB De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties': 1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? [Kwaliteitenreflectie] 2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? [Motievenreflectie] 4.Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? [Loopbaansturing]	<u>Kwaliteiten:</u> <ul style="list-style-type: none"> Beroeps interesseltest <u>Motieven:</u> <ul style="list-style-type: none"> Ontdek MBO Hardenberg Expeditie Landstede Bezoek Beroepen manifestatie Hardenberg Bezoek Opleidingen manifestatie Hardenberg <u>Loopbaansturing:</u> <ul style="list-style-type: none"> Loopbaangesprekken 	Handelingsdeel A Opbouw in Catwise	JA	O/V/G	L E E R J A A R 3
B	STAGE 3. Waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar? [Werkexploratie] 5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? [Netwerken]	<u>Werkexploratie en Netwerken :</u> <ul style="list-style-type: none"> Stage / workshadowing De leerling zoekt en regelt zelf een stageplek 1 week meekijken en werken in een bedrijf 	Handelingsdeel B Opbouw in Catwise	JA	O/V/G	L E E R J A A

		<ul style="list-style-type: none"> Een verslag + presentatie maken aan de hand van een stageboekje 				A R 3
C	WIE BEN IK Domein A: Praktijkgerichte opdrachten Eindterm 1 – Ontwikkelen van interesses Eindterm 2 – Ontwikkelen van kwaliteiten 4.Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? [Loopbaansturing]	<u>Loopbaansturing:</u> <ul style="list-style-type: none"> Loopbaangesprekken Persoonlijke ontwikkeling staat hierbij centraal Eigen website maken over jezelf 	Handelingsdeel C Praktische opdracht	JA	O/V/G	L E E R J A A R 3
D	PROJECTEN Domein B: Programma overstijgende vaardigheden Eindterm 3 – Sociaal handelen Eindterm 4 – Samenwerken Eindterm 5 – Taalvaardigheden Eindterm 6 – Rekenvaardigheden Eindterm 7 – Digitale vaardigheden Eindterm 8 – Analytische denkvaardigheden Eindterm 9 – Kritische denkvaardigheden Eindterm 10 – Creatieve denkvaardigheden Eindterm 11 – Onderzoeken Domein C: Programma specifieke vaardigheden Eindterm 12 – Ontwerpen van een product	<ul style="list-style-type: none"> Je voert 2 eigen gekozen projecten uit voor een opdrachtgever Ieder project doorloop verschillende fasen Inventariseren van de wensen van de opdrachtgever: <ul style="list-style-type: none"> Het maken van een plan van aanpak Het maken van een begroting Het maken/ aanpassen en testen van het product op basis van feedback 	Handelingsdeel D Praktische opdracht	JA	O/V/G	L E E R J A A R 3

		<ul style="list-style-type: none"> - Het geven van een eindpresentatie - Het project wordt geëvalueerd 				
--	--	--	--	--	--	--

Alle handelingsdelen moeten minimaal op Voldoende staan. Bij een Onvoldoende volgt er een herkansing of een extra taak/opdracht totdat het handelingsdeel Voldoende of Goed is afgesloten.

KUNSTVAKKEN 1

CKV

KUNSTVAKKEN-1 (CKV)
PTA 2026-2027
MAVO-3 Theoretische leerweg (TL)

Toets-code en Eindterm	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,- duur en code	Herkans- baar Ja/Nee	Weging SE in getalle n	Periode
A SI	<p>K1 – Oriëntatie CKV in eigen beleavingswereld</p> <p><i>Je kunt je oriënteren op je eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij.</i></p> <p>K2 – Basisvaardigheden</p> <p><i>Je kunt basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerking en informatie verwerven en verwerken.</i></p> <p>K3 – Culturele en kunstzinnige vormgeving en verdieping</p> <p><i>Je bent in staat een beeld te vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste 4 culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken.</i></p> <p>K4 - Kunstdossier*1</p>	<p>Me, myself and I</p> <ul style="list-style-type: none"> – Brainstorm kunst & cultuur – Praktische opdracht collagetechniek over eigen cultuur – Vastleggen eigen werk – Reflecteren op eigen werk – Kunstdossier aanvullen <p>Songtekst verbeelden</p> <ul style="list-style-type: none"> – Praktische opdracht muziek – Theorie muziek – Vastleggen eigen werk – Reflecteren op eigen werk – Kunstdossier aanvullen – Werk presenteren 	Handelingsdeel A	Ja	1	<p>L E E R J A A R</p> <p>3</p>

	<i>Je maakt je culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk in een kunstdossier. Je kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren.</i>					
B SI	K-1 K-2 K-3 K-4	Keuze opdracht praktisch werk <ul style="list-style-type: none"> – Vastleggen eigen werk – Reflecteren op eigen werk – Kijkwijzer gerelateerd aan deelgebied – Kunstdossier aanvullen – Werk presenteren 	Handelingsdeel B	Ja	1	
C SI	K-1 K-2 K-3 K-4	Keuze opdracht praktisch werk <ul style="list-style-type: none"> – Vastleggen eigen werk – Reflecteren op eigen werk – Kunstdossier aanvullen – Werk presenteren Creatieve activiteiten <ul style="list-style-type: none"> – Actief deelnemen* – Workshops volgen – Theatervoorstelling bekijken – Reflecteren en terugblikken, mening vormen 	Handelingsdeel C	Ja	1	

D SI	K-1 K-2 K-3 K-4	Keuze opdracht praktisch werk <ul style="list-style-type: none"> – Vastleggen eigen werk – Reflecteren op eigen werk – Kunstdossier aanvullen – Werk presenteren Eindtoets creatieve deelgebieden <ul style="list-style-type: none"> – Bespreking in woord en beeld op keuze 3 deelgebieden – Vormen van onderbouwde mening op 3 gekozen deelgebieden Inleveren definitieve versie kunstdossier	Handelingsdeel D		1	
Totaal =					4	

Leerboeken en editie:

Opmerkingen:

Leerboeken en editie: Materiaal van de docent

Opmerkingen:

* eis: actief deelnemen. Bij afwezigheid krijgt de leerling een vervangende activiteit.

Eindbeoordeling:

Handelingsdelen worden beoordeeld met een O/V/G.

$((Ax1) + (Bx1) + (Cx1) + (Dx1) : 4$ → Dit is de beoordeling die voor het vak KCKV-1 op het diploma komt te staan.

Alle handelingsdelen moeten minimaal met een Voldoende worden afgesloten.

*** AI:**

Deels toegestaan bij het ontwerpproces: Je kan met hulp van AI ideeën opdoen, maar je geeft er altijd je eigen draai aan. Vermeld het gebruik van AI in je procesboekje of dummy.