

## LEERPLICHT EN VERLOF

### 1. Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beknopt weergegeven.

### 2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Richtlijn : één dag vrij per verplichting.

Aanvraag : minimaal twee dagen van te voren bij de teamleider van uw zoon/dochter.

### 3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakantie *niet twee weken aaneengesloten* op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders, bijvoorbeeld seizoensgebonden bedrijf. In dat geval mag de directeur *éénmaal per schooljaar* uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Richtlijn : bij de aanvraag moet een *werkgeversverklaring* worden toegevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de ouder(s) blijken.

Aanvraag : tenminste *acht* weken van tevoren bij de teamleider van uw zoon/dochter, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk is.

Verlofperiode : *maximaal 10 schooldagen*  
de verlofperiode mag *niet in de eerste weken* van het schooljaar vallen.

### 4. Verlof in geval van "Andere gewichtige omstandigheden"

Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd, zoals:

- een verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag);
- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3<sup>e</sup> graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten (aantal verlofdagen in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten: in de 1<sup>e</sup> graad (ten hoogste 4 dagen), in de 2<sup>e</sup> graad (ten hoogste 2 dagen) en in de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> graad (1 dag);
- viering 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (1dag).

De volgende situatie zijn *geen* "andere gewichtige omstandigheden":

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Aanvraag : bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren bij de teamleider van uw zoon/dochter.

### 5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulier : verkrijgbaar bij de teamleider van uw kind.

Inleveren : bij de teamleider van uw zoon/dochter (volledig ingevuld, inclusief relevante verklaringen).

Besluit : de directeur neemt na overleg met de teamleider een besluit over een verlof-aanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Bij een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

#### **6. Niet eens met het besluit**

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. Bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kan de directeur u informatie verstrekken over de bezwaarprocedure die daarna gevolgd dient te worden.

#### **7. Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is *verplicht* dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

#### **8. Vragen?**

Heeft u na het lezen van het bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de teamleider van uw zoon/dochter of te leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Ommen is mevrouw I Ahlers, telefoon 0529-459273.