

PTA

Programma van Toetsing en Afsluiting

VMBO Kader Beroepsgericht 4

Schooljaar 2022-2023

INHOUDSOPGAVE

Reglement Toetsing en Afsluiting

Enkele bepalingen uit het examen reglement

Algemene opzet van het PTA Basis 4

Nederlands

Engels

Biologie

Economie

Maatschappijkunde

Wiskunde

Beroepsgericht D&P en Z&W

Godsdienst

Rekenen

Lichamelijke Opvoeding

Aan de leerlingen van leerjaar 4 Kader en hun ouder(s)/verzorger(s)

September 2022

Het examen in het VMBO bestaat uit twee delen:

- *het Schoolexamen (SE) en*
- *het Centraal Examen (CE)*

In leerjaar 3 zijn we begonnen met het schoolexamen dat in leerjaar 4 wordt afgerond. De resultaten van leerjaar 3 die meetellen voor het schoolexamen, tref je aan in het PTA per vak onder SE-3. Het Centraal Examen wordt afgenomen aan het eind van het vierde leerjaar.

We hebben een document samengesteld om ervoor te zorgen dat je goed op de hoogte bent van alle regels. Nadat je het hebt gelezen, weet je precies hoe het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.

In dit document, het "Programma van Toetsing en Afsluiting", tref je onder meer de volgende zaken aan:

- het reglement voor het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);***
- enkele bepalingen uit het Examenreglement van het Vechtdal College;***
- de uitslagregeling;***
- de periode-indeling;***
- de examendata;***
- de herkansingsregeling;***
- de opzet van het PTA voor leerjaar 4;***
- het PTA per vak; per periode wordt aangegeven welke toetsen of opdrachten gemaakt worden en hoe het cijfer tot stand komt.***

Samen met het PTA voor leerjaar 3 vormt dit document het totale PTA waarin het volledige schoolexamen beschreven staat.

Het PTA van leerjaar 4 heb je het hele jaar nodig om te weten welke opdrachten en toetsen gemaakt moeten worden en welke herkansbaar zijn en welke niet.

Als je vragen hebt, dan kun je altijd terecht bij de examencoördinator, meneer Luppès of mevrouw Wielink.

Als team hopen we dat je een succesvol jaar tegemoet gaat, waarin hard werken beloond mag worden met goede resultaten voor het Schoolexamen en het Centraal Examen en het positief resultaat op de dag dat we de uitslag bekend maken.

Een groot aantal zaken in dit Programma van Toetsing en Afsluiting, is ook van belang voor je ouder(s)/verzorger(s).

Lees daarom thuis samen het PTA nog eens door.

Veel succes toegewenst.

C. Vosselman

M. van Goor

J. Buijse

M. Wielink

E. Luppès

Directeur VC Ommen en Dedemsvaart

Teamleider TGR met Locatieverantwoordelijkheden

Teamleider PGR

Examencoördinator

Examencoördinator

REGLEMENT PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Beoordelingen

Alle beoordelingen die je in leerjaar 3 en 4 voor het Schoolexamen krijgt, maken deel uit van je examendossier. We maken een onderscheid in twee soorten beoordelingen:

Een beoordeling zonder een cijfer (handelingsdeel);

Een beoordeling met een cijfer (toets, praktische opdracht).

Handelingsdeel

Onderdelen die niet met een cijfer worden afgesloten, noemen we een handelingsdeel. De vakken Lichamelijke opvoeding en Godsdienst worden als handelingsdeel beoordeeld. Opdrachten van het handelingsdeel worden beoordeeld met **o**(nvoldoende), **v**(oldoende) of **g**(oed). Elk handelingsdeel moet minimaal met een **v**(oldoende) worden beoordeeld. Opdrachten die met een onvoldoende worden beoordeeld, moet je opnieuw doen tot dat je een voldoende hebt gehaald. Onderdelen van het handelingsdeel kun je niet compenseren: het is niet zo dat een **g**, een **v** en een **o** gemiddeld een **v** opleveren.

Als blijkt dat je aan het eind van het jaar een of meerdere handelingsdelen niet met voldoende of goed hebt afgesloten, kun je niet deelnemen aan het Centraal Examen en dus niet slagen. Voor het niet inleveren van een handelingsdeel geldt dezelfde regeling.

De docent stelt een inleverdatum vast die niet overschreden mag worden.

Praktische opdrachten

Een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer tussen 1 - 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. Iedere leerling dient zich te houden aan de uiterste inleverdatum. Ook hier geldt weer: De docent stelt een inleverdatum vast die niet overschreden mag worden.

Deadlines (uiterste inleverdata)

Voor handelingsdelen en praktische opdrachten gelden inleverdata. De docent bespreekt voor elke opdracht het traject dat doorlopen wordt. Hij geeft aan op welke momenten je verslag doet van de voortgang van de werkzaamheden en wanneer je hem het werk ter inzage geeft zodat hij aanwijzingen kan geven om bepaalde onderdelen nog te verbeteren. De genoemde data, door de docent in Magister gezet, zijn echt de **uiterste data**. Deze mogen **niet overschreden** worden! Je doet er dus goed aan om het werk ruim voor de aangegeven datum af te ronden en bij de desbetreffende vakdocent in te leveren.

Let op! Als je je werk niet inlevert op de afgesproken datum krijg je de volgende schooldag de kans om het werk alsnog in te leveren. Gebeurt dat niet, dan delen we dat in een brief, verstuurd door de examencoördinator, aan je ouders mee en ben je vanaf dat moment iedere schooldag tot 16.30 uur op school totdat het werk naar behoren wordt ingeleverd. Afspraken met de docent zijn leidend.

Toetsen

Een toets wordt altijd beoordeeld met een cijfer tussen de 1 - 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal, (dat zijn de komma-getallen).

Becijfering en rapportage

Je hebt het hele jaar overzicht op je cijfers in Magister. Na de herkansingen in april maken we het cijfer van het Schoolexamen bekend. In het PTA wordt per vak aangegeven hoe het schoolexamencijfer wordt bepaald.

Toetsrooster

De docent plant toetsen tijdens de reguliere lessen. De toetsen worden minimaal een week van tevoren in Magister gezet.

In november en maart zijn er toetsweken. Je ontvangt voor aanvang van de toetsweek een rooster. Op dit rooster staat van elke toets de dag, het lesuur van afname en het lokaal vermeld. In toetsweken leer je wennen aan het maken van examens. We zitten in examenopstelling en je oefent om je langere tijd te concentreren op een toets.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het maken van de toetsen en om bij afwezigheid afspraken te maken om de gemiste toets zo spoedig mogelijk in te halen.

Herkansing

Na de toetsweken is er de mogelijkheid om toetsen (die in het PTA in de kolom herkansbaar zijn aangegeven met 'ja') te herkansen. Je kan herkansen in februari en in april. Een herkansbare toets is maar eenmaal herkansbaar.

Wil je een toets herkansen, dan kun je bij meneer Schuurhuis een herkansingsformulier ophalen. Dit lever je ook weer in bij hem in. Kun je niet aan de herkansing deelnemen, dan meld je dat bij meneer van Goor. Let op: een brommer theorie/praktijk examen is geen excuus om niet aan een herkansing deel te nemen. Ook in geval van te laat komen, later dan 15 minuten, vervalt de mogelijkheid van herkansen.

Als je een gemiste toets, anders dan door overmacht, niet hebt ingehaald, vervalt de mogelijkheid om een toets te herkansen.

Bij een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer. Het opnieuw maken van een handelingsdeel telt niet als herkansing.

Zie voor de data van de herkansingen de Planning op pagina 12.

Tevens is er op het moment van de derde herkansing een extra herkansing over alle gemaakte SE-toetsen in 2022- 2023. Voor deze extra herkansing geldt dat een toets die al een keer eerder is herkanst niet herkanst mag worden.

Lichamelijke opvoeding

Voor het vak LO geldt het volgende: indien een leerling tijdens een toetsmoment niet aanwezig is of geblesseerd is, zal hij op een door de docent te bepalen moment de toets moeten inhalen. Een onvoldoende voor enige toets kan worden herkanst.

In bijzondere gevallen zoals een handicap, langdurige blessure of ziekte, kan een vervangende opdracht worden verstrekt.

In bijzondere situaties kan worden afgeweken van de vastgestelde regels.

Maatschappijleer

Het vak maatschappijleer wordt getoetst binnen het Schoolexamen en kent geen Centraal Examen. Het telt echter wel volledig mee bij de bepaling van de uitslag van het examen. Het cijfer kan erg belangrijk zijn: het kan je een compensatiepunt opleveren die je misschien nodig hebt. In juni ontvang je het voorlopige eindcijfer dat je voor het Schoolexamen voor het vak maatschappijleer hebt behaald. Je kunt in aanmerking komen voor een herkansing als je cijfer onvoldoende is. In overleg met de teamleider wordt besloten of je hiervoor in aanmerking komt. De herkansing bestaat uit een toets die is samengesteld uit **alle** leerstof die in leerjaar 3 en 4 is behandeld. De bepaling van het eindcijfer:

$$\frac{\text{Voorlopig eindcijfer} + \text{het herkansingscijfer}}{2} = \text{definitieve eindcijfer}$$

Deze herkansing valt buiten de herkansingsregeling.

Dyslexie

Wanneer je tijdens de examens gebruik wilt maken van Kurzweil of Daisy dient gedurende het schooljaar tijdens toetsen ook gebruikt gemaakt worden van deze faciliteiten. Aan het begin van het schooljaar geef je aan voor welke vakken je gebruik wilt maken van de faciliteiten (voor 1 oktober). Dit geven de examencoördinatoren door aan de inspectie.

Maatwerk

In bijzondere gevallen wordt er een persoonlijk PTA voor een leerling gemaakt. Denk hierbij aan langdurig ziekte of een in een vak op een hoger niveau examen willen doen. Dit gaat altijd in overleg met jou, je ouders en je coach. De directeur geeft uiteindelijk toestemming voor het gekozen traject.

Voor verdere info verwijzen we je naar het examenreglement. Deze vind je op de website van school en ligt ter inzage bij meneer Luppés en mevrouw Wielink.

Rekenen

Leerlingen die geen wiskunde in hun examenpakket hebben, zullen verplicht een rekentoets moeten maken. Zie hiervoor het PTA van Rekenen. De uitslag komt op de cijferlijst te staan maar telt niet mee in de zak/slaagregeling. Deze leerlingen zullen in de toetsweek ook een rekentoets maken. Ook herkansen is mogelijk maar telt niet mee in het aantal herkansingen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft om een goed resultaat te behalen dan wordt extra begeleiding aangeboden.

Loopbaan Oriëntatie Begeleiding

Je bent in staat om je eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven en doet dat op basis van loopbaancompetenties. Je doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op je eigen handelen en reflectie op ervaringen. Je maakt je eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor jezelf en voor anderen door middel van een loopbaandossier.

In klas 1 en 2 zijn we vooral bezig met de Plus van de leerling, in klas 3 en 4 wordt de Plus vertaald naar loopbaanontwikkeling.

Je voldoet aan het eind van klas 4 aan de volgende LOB-activiteiten:

- Bezoek Open Dagen
- Bezoek aan de Onderwijsmarkt
- Gebruik maken van de MBO-meeloopdagen
- Verdiept zich in het digitale aanbod van lob-activiteiten zoals Kies MBO
- Brengt een bezoek aan de Onderwijsbeurs
- Deelname aan ontwikkel(coach)gesprekken
- Maakt interesstest
- Loopt stage passend bij zijn interesses
- Verslaglegging middels het loopbaandossier

Uitslagregeling

Je bent geslaagd als:

- Je cijfers voor je Centraal Examen (CE) en het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn; en
- Je de rekentoets hebt gemaakt en
- je eindcijfer voor Nederlands minimaal 5 is; en
- al je eindcijfers minimaal 6 of hoger zijn; of
- je één 5 en verder 6 of hoger; of
- je één 4 en verder 6 en tenminste één 7 of hoger
- je 2x een 5 en verder 6 en tenminste één 7 of hoger; en
- je een 'voldoende' of 'goed' voor LO en 'kunstvakken 1' hebt; en
- je een loopbaandossier hebt gemaakt volgens het PTA van school.

Let op:

- Met een cijfer 3 of lager ben je sowieso gezakt.
- Het loopbaandossier zie je niet terug op de cijferlijst.

De vakken die meetellen zijn:

- Gemeenschappelijk deel: Nederlands, Engels, Maatschappijleer (leerjaar3!)
- Algemene vakken profieldeel: Z&W: bio **en** wi **of** bio en Ma2, D&P: bio, wis of eco. (Minstens 2 van de 3 vakken)
- Beroepsgericht programma: Profielvak en vier beroepsgerichte keuzevakken

ENKELE BEPALINGEN UIT HET EXAMENREGLEMENT

Het Vechtdal College heeft een examenreglement. Hierin zijn in officiële taal alle bepalingen weergegeven, die gelden voor het Schoolexamen en het Centraal Examen. Het reglement ligt ter inzage bij meneer Luppés of mevrouw Wielink.

De belangrijkste zaken worden in dit PTA op een rijtje gezet.

Regels voor de gang van zaken

Als je door ZIEKTE OF DOOR ANDERE OMSTANDIGHEDEN buiten je schuld verhinderd bent aan een onderdeel van het Schoolexamen of Centraal Examen deel te nemen, dan moet de school daarvan, voordat de toets/het examen begint, telefonisch in kennis gesteld worden. Zo spoedig mogelijk wordt de telefonische melding schriftelijk door de ouders/verzorgers bevestigd.

Als je buiten je schuld niet aanwezig kunt zijn bij een van de onderdelen van het Schoolexamen, heb je recht dit onderdeel in te halen. Wanneer je weer op school bent overleg je, in de eerstvolgende les, zelf met de betreffende docent wanneer de toets wordt ingehaald. Dit moet binnen 2 weken gebeuren.

Deelname aan enige toets van het examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

Leerlingen met leerproblemen en/of visuele beperkingen kunnen met de heer Luppés of mevrouw Wielink overleggen om na te gaan of er een Schoolexamen of Centraal Examen in aangepaste vorm mogelijk is dan wel dat de tijd verlengd wordt.

Je kunt hier alleen gebruik van maken als je een verklaring van een deskundige hebt (bijvoorbeeld een orthopedagoog) waaruit blijkt dat je

leerproblemen en/of een visuele beperking hebt, waarvoor tijdens de gehele schoolperiode al maatregelen zijn getroffen.

Wil je hiervan gebruik maken, dan moet je dit uiterlijk 1 oktober melden bij de heer Luppés of mevrouw Wielink.

Onregelmatigheden

Als je je aan het Schoolexamen of Centraal Examen onttrekt of je schuldig maakt aan onregelmatigheden, kan de directeur van het Vechtdal College Dedemsvaart maatregelen nemen.

De maatregelen die genomen kunnen worden, zijn:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het Schoolexamen of het Centraal Examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Ontzegging van de verdere deelneming aan het Schoolexamen of ongeldigverklaring van het Schoolexamen houdt in leerjaar 4 ontzegging van deelname aan het Centraal Examen in.

Let op!

Het niet op tijd inleveren van de boekenlijsten (talen), scripties, werkstukken, practicumverslagen, praktijkopdrachten en dergelijke kan ook leiden tot maatregelen zoals hiervoor genoemd.

Voordat een beslissing wordt genomen zal de examencommissie de zaak bekijken en de directeur hierin adviseren. De teamleider PGR voert een gesprek met je. Hij treedt hierover in overleg met de directeur van het Vechtdal College Dedemsvaart. Wanneer je het met de beslissing niet eens bent, kun je in beroep gaan bij de commissie van beroep. Uiteraard kun je je ouders/verzorgers hierbij betrekken of een door jou te kiezen meerderjarige. Het adres van de commissie van beroep is te verkrijgen bij de heer van Goor.

Examencommissie

Heb je een klacht, ben je het niet eens met de gang van zaken of klopt volgens jou je cijfer niet dan kan je terecht bij de examencommissie. Na een gesprek met jou gaan ze in beraad en adviseren ze de directeur. De examencommissie kan een beslissende rol hebben bij het nemen van maatregelen inzake onregelmatigheden. De directeur van het Vechtdal College Dedemsvaart is eindverantwoordelijke. Op het Vechtdal College Dedemsvaart bestaat de examencommissie uit meneer Luppès, mevrouw Wielink en meneer van der Woude.
examensecretariaatdv@vechtdalcollege.nl

Beoordeling en bepaling van het eindcijfer

Het cijfer van elke toets of praktische opdracht wordt uitgedrukt in een cijfer (1 - 10), met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In elk PTA staat aangegeven hoe het cijfer tot stand komt. Het eindcijfer van een vak is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Het

eindcijfer wordt afgerond tot een geheel getal: 6,49 wordt 6 en 6,50 wordt 7.

Het eindcijfer wordt als volgt berekend:

$$\frac{SE + CE}{2}$$

Als je het met een cijfer niet eens bent, dan kun je daartegen na overleg met de betreffende docent binnen een week na het bekend worden van het cijfer in beroep gaan bij de heer van Goor. Deze handelt overeenkomstig artikel 5.6.2 van het examenreglement, waarbij overleg plaatsvindt tussen de directeur en de examencommissie.

Na ondertekening van de cijferlijst die, na afsluiting van het Schoolexamen en voordat het Centraal Examen een aanvang neemt, wordt verstrekt en weer wordt ingeleverd, verklaren de leerling en diens ouders/verzorgers met de cijfers behaald voor het Schoolexamen akkoord te gaan en kan op de vaststelling van deze cijfers in principe niet worden teruggekomen.

ALGEMENE OPZET PTA 4 VMBO-KADER 2022-2023

Planning

Toetsweken en herkansingen

De 1e toetsweek:	woensdag 30-11 t/m dinsdag 6-12-2022
Opgave herkansing:	donderdag 16-12-2022 voor 11.00u
De herkansing:	donderdag 21-12-2022 (1 herkansing)
De 2 ^e toetsweek:	woensdag 22-03 t/m woensdag 29-03-2023
Opgave herkansingen:	donderdag 6-04-2023 voor 11.00u
De herkansingen:	donderdag 13-04-2023 en vrijdag 14-04-2023 (maximaal 2 herkansingen, nu 3 herkansingen)

- Ondertekenen van je SE-cijferlijst is op woensdag **19 april 2023**.
- Van maandag **8 mei** tot en met woensdag **10 mei 2023** worden de CSPE 's voor Z&W en D&P afgenomen.
- De Centrale Eindexamens CE worden afgenomen van dinsdag **16 mei** tot en met vrijdag **26 mei 2022**.
- Woensdag **14 juni 2023** maken we de uitslag van het 1^e tijdvak bekend. In het boekje "Op weg naar het Examen", dat je in maart ontvangt, staat precies beschreven hoe we de uitslag bekend maken.
- Wil je of moet je herkansen dan lever je **vrijdag 16 juni 2023** voor 15 uur een herkansingsformulier in bij meneer Luppés of mevrouw Wielink. Met dit formulier geef je aan of je aan de Examens van het 2^e tijdvak wilt deelnemen.
- Het 2^e tijdvak (herkansingen) is van **maandag 19 juni tot en met woensdag 21 juni 2023**.
- **Vrijdag 30 juni 2023** maken we de uitslag van het 2^e tijdvak bekend.
- De diploma-uitreiking is op **dinsdag 11 juli 2023**.

Nederlands

Nederlands

PTA 2021-2022 kader 4

Toets-code	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE	Periode
A	Schrijfvaardigheid 1: schrijfo opdracht. <i>K3, K7, V2</i> Je kunt een e-mail/brief en een artikel schrijven aan de hand van vooraf genoemde punten waar je aan moet voldoen. Je houdt hierbij rekening met het schrijfdoel, het taalgebruik en het lezerspubliek. Ook ben je in staat vooraf informatie te verzamelen over het onderwerp en dit te verwerken in de opdracht. Je kan hierbij gebruik maken van elektronische hulpmiddelen en je tekst verbeteren aan de hand van het verkregen commentaar.	PLOT26 – Schrijven 7 Je volgt alle lessen uit Plot26, les 1 t/m 5, en werkt gedurende deze lessen aan de afsluitende schrijfo opdracht (deze wordt becijferd volgens de rubric, die je in de lessenserie kunt vinden).	Inleveren van een schriftelijke opdracht Letter A	Nee	1	L E E R J A A R 4
B	Spreekvaardigheid 1: beoordeling van een video/tekst. <i>K3, K4</i> Je kunt het doel van een programma/ videoboodschap aangeven. Je kunt je door middel van het kijken van videofragmenten en het lezen van verschillende verhalen inleven in een personage en hierbij een standpunt innemen. Je kan dit standpunt met argumenten verdedigen en dit schriftelijk of in een video weergeven. Je kan de verkregen feedback toepassen om jouw afsluitende opdracht te verbeteren. Je kunt de waarde en betrouwbaarheid aangeven van de informatie die door de massamedia verspreid wordt.	PLOT26 – De Reddende Rechter Je neemt actief deel aan les 1 t/m 5 en maakt in 2-tallen een video/tekst. Deze wordt becijferd volgens de rubric, zoals je die in de lessenserie vindt.	Inleveren van een video of tekst Letter B	Nee	2	

C	Schrijfvaardigheid 2: Spelling & grammatica. K3 Je kunt de geleerde spellingsregels op de juiste manier toepassen, dit geldt ook voor de regels wat betreft het onderdeel grammatica.	PLOT26 - Taalverzorging 7 Je start met formatieve toets als nulmeting tijdens de les, zodat je weet waar jij nog aan moet werken voor de onderdelen spelling en grammatica. Vervolgens volg je de uitleg die jij nog nodig hebt en maak je onderstaande lessen in eigen tempo. Lessen spelling: - werkwoordspelling; zie Plot26 App werkwoordspellen - spelling van vaste woorden; zie Plot26 Spelling App - interpunctie; zie Plot26 Spelling App Lessen grammatica: worden door de docent aangeboden of klaargezet in Plot als herhaling van klas 2/3 - zinsdelen; - hulpwerkwoord; - zelfstandig werkwoord; - bijvoeglijk naamwoord; - bezittelijk voornaamwoord.	Theorietoets 50 minuten Letter C	Ja	2	Toetsweek 1
D	Kijk- en luistertoets (Cito) K3, K4 Je kunt luister- en kijkstrategieën gebruiken en het doel van de makers van een programma aangeven. Je kunt de belangrijkste elementen van een programma weergeven.	Cito Je oefent met kijk- en luistervaardigheid van Cito tijdens een aantal lessen. Deze toets vergt geen voorbereiding thuis qua leerwerk. Je kunt de docent om extra oefenmateriaal vragen om thuis te oefenen ter voorbereiding op deze toets.	Kijk- en Luistertoets 70 minuten Letter D	Nee	1	

E	Spreekvaardigheid 2: Hoe presenteert je jezelf? K1, K2, K3, K5, V1, V3 Je kunt je oriënteren op je eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij. Je kunt basisvaardigheden toepassen horen bij het communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren. Ook kan je zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van deze opdracht. Je kunt een mening vormen en dit door middel van argumenten versterken. Je kunt onder woorden brengen waarom welke stage-ervaringen voor jou van belang waren in je verdere loopbaankeuze.	PLOT26 – Selfie i.c.m. je stagepresentatie (hoe presenteert je jezelf?) Je volgt actief de lessen van de lessenserie Selfie en voegt daar de gegevens van je stage-ervaringen aan toe. Je sluit dit onderdeel af met een presentatie en dit wordt beoordeeld volgens een rubric.	Mondeling Letter E	Ja	1	
F	Spreekvaardigheid 3: Spreken 4 K3, K5 Je kunt het doel van een programma/videoboodschap aangeven. Je kunt belangrijke informatie over een onderwerp verzamelen en verwerken. Je kunt een mening vormen, een stelling bedenken en hierbij een standpunt innemen. Je kan dit standpunt met argumenten verdedigen en dit in een video weergeven. Je kan de verkregen feedback toepassen om jouw afsluitende opdracht te verbeteren. Ook kan je het spreekdoel van anderen herkennen en reacties van anderen inschatten.	PLOT26 – Spreken 4 Les 1 t/m 5 Een afsluitend betoog in videovorm (deze wordt becijferd volgens de rubric).	Mondeling Video van jouw betoog over het gekozen onderwerp Letter E	Nee	1	

G	Leesvaardigheid 2: Leesdossier/product K3, K8 Je kunt een fictiewerk lezen en hierbij de kenmerken herkennen. Je kunt de situatie en het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven, ook kan je de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten. Tot slot kan je een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.	PLOT26 – Fictie 4 Je kiest drie van de vier boeken uit Fictie 4. Hiervan maak je de lessen en opdrachten op de iPad. Elk boek sluit je af met de zogenoemde ‘belevingsopdracht’ en een formulier over de personages. Dit is te vinden in de studiewijzer van Magister onder Fictie 4. Je geeft overal zo uitgebreid mogelijk antwoord op. Deze formulieren vormen samen jouw leesdossier, dit wordt beoordeeld volgens de rubric, daar komt één cijfer uit.	Leesdossier/product Letter F	Nee	2	
H	Leesvaardigheid en schrijfvaardigheid 4: Volledig examen K3, K6, K7 Je kan een tekst tot je nemen door de juiste leesstrategieën te kiezen en te gebruiken. Je kan beeld en opmaak in een tekst herkennen, het schrijfdoel van de auteur aangeven. Je kan het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven en een samenvatting geven en een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten. Ook kan je een brief, e-mail en artikel schrijven volgens de richtlijnen en regels die je krijgt. Je kan hierbij het schrijfdoel naar voren laten komen. De informatie die je bij deze opdracht krijgt, kan je verwerken in de schrijfopdracht (brief/e-mail/artikel).	PLOT26 – Examentraining Je neemt actief deel aan les 1 t/m 10. Ook oefen je (delen van) examens om je voor te bereiden op het daadwerkelijke examen. Op de website www.examenblad.nl kan je alle examens van voorgaande jaren vinden.	Digitale toets 90/ 120 minuten Letter H	Nee		Toetsweek 2

Totaal:						10	
---------	--	--	--	--	--	----	--

Theorietoets Praktijkopdracht Mondeling Schriftelijke toets Kijk- en Luistertoets

Leerboeken en editie: Plot26 Blink uitgeverij (volledig digitaal)

Opmerkingen: Toets H is een formatieve toets en telt niet mee in de bepaling van het eindcijfer SE. Voorbereiding op examen.

Berekening SE-cijfer

$A \times 1 + B \times 2 + C \times 2 + D \times 1 + E \times 1 + F \times 2 + G \times 2$ = eindcijfer SE

10

Engels

Engels

PTA 2021-2022 Kader-4 Praktijkgerichte leerweg

Toets-code	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE	Periode
A	Spreekvaardigheid 1 K2/K3/K6 Voor deze spreekopdracht moet je de present, past en future tense kennen. Je moet de drie tijdsvormen eveneens kunnen toepassen in zinnen. Je hebt voldoende woordenschat/ervaring opgedaan met spreken om te kunnen praten over een 'What If-situatie'. Je wordt beoordeeld op: inhoud, creativiteit, uitspraak, grammatica, woordenschat, vloeiendheid & overdracht.	Je leert en oefent met de volgende grammatica onderwerpen: present, de past en de future tense. Je toont aan dat je de grammatica beheerst door het te gebruiken in je verhaal. Je maakt een video over een fictieve situatie en kiest je eigen onderwerp. De doeltaal is de voertaal in de video. Je wordt beoordeeld op de taalelementen.	M-50 min-A	Nee	3	L E E R J A A R 4
B	Schrijfvaardigheid 1 K2/K3/K7 Je kent de onregelmatige werkwoorden, present, past en future. Je kunt de kennis die je hierover hebt toepassen in opdrachten. Je bent in staat om zinnen vragend en ontkennend te maken in opdrachten en tijdens het schrijven van een tekst. Daarnaast ken je de woorden die je moest leren en kun je ze zowel vertalen als in context plaatsen.	Je leert woorden uit je woordenlijst (de helft) en alle onregelmatige werkwoorden en de volgende grammatica: <i>-Present/Past/Future</i> <i>-Vraagzinnen/ontkenning- present</i> <i>-Woordvolgorde</i>	S-50 min-B	Ja	2	

C	Luistervaardigheid K2/K3/K5 Door te hebben gewerkt aan je leesvaardigheid/woordenschat ben je voldoende in staat om de teksten (grotendeels) te begrijpen. Je kunt eventuele leesstrategieën inzetten om de teksten te begrijpen en het juiste antwoord te vinden.	Je hebt voor deze kijk-en luistertoets geoefend met kijken en luisteren in de lessen Engels. Deze toets vergt geen voorbereiding thuis qua leerwerk. Je kunt ervoor kiezen om thuis te oefenen ter voorbereiding op deze toets.	S-75 min-C	Nee	1	
D	Spreekvaardigheid 2 K1/K2/K3/K6/V3 Je hebt voldoende geoefend met spreken/gespreksvaardigheid om een presentatie over een ander land te kunnen geven. Je weet voldoende van de cultuur, taal, omgeving etc. om hierover te kunnen praten /vragen te beantwoorden. Je bent in staat om op vragen te anticiperen en je kunt jezelf uiten in het Engels. Je wordt beoordeeld op: Inhoud, creativiteit, uitspraak, grammatica, woordenschat, vloeiendheid & overdracht.	Je moet voor deze spreekopdracht samen met een klasgenoot je verdiepen in een ander land en een presentatie voorbereiden. Je geeft een presentatie over o.a. de cultuur, taal, omgeving etc. van het land in het Engels en moet antwoord kunnen geven op vragen.	M-50 min-D	Nee	3	
E	Schrijfvaardigheid 2 K2/K3/K7 Je weet hoe een zakelijke brief dient te worden geschreven en kan dit toepassen in de praktijk. Je bent in staat om goedlopende/grammaticaal correcte zinnen te construeren. Je kent de woorden uit de woordenlijst en kan deze zowel vertalen als toepassen in zinnen.	Je moet hiervoor alle woorden uit de woordenlijst leren. Je moet weten hoe je in het Engels een zakelijke brief maakt en de regels goed kennen. Tijdens de lessen Engels oefen je met het schrijven van Engelse brieven.	S-50 min-E	Ja	3	

F	Lees- en luistervaardigheid K1/K2/K3/K4/K5/V1 Je maakt een digitaal examen en je kent de strategieën en je kunt de lees- en luisterstrategieën toepassen en de belangrijkste informatie uit examenteksten/fragmenten halen. Je hebt hiervoor geoefend in de lessen Engels. Je hebt voldoende woordenschat om te begrijpen waar de fragmenten/teksten over gaan.	Voor deze toets leer je de examenwoorden thuis en je kunt thuis oefenen ter voorbereiding op het digitaal examen.	S-120 min-F	Ja	1	
Totaal:					13	

Theorietoets Praktijkopdracht Mondeling Kijk-en Luistertoets Handelingsdeel

Leerboeken en editie:

Opmerkingen:

Berekening SE-cijfer

$A \times 3 + B \times 2 + C \times 1 + D \times 3 + E \times 3 + F \times 1 = \text{eindcijfer SE}$

Wiskunde

WISKUNDE

PTA 2022-2023 Kader-4 Praktijkgerichte Leerweg (PGR)

Toets-code	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in getallen	Periode
A	(WI/K/2), (WI/K/3), (WI/V/1), (WI/V/2) Als leerling kan jij: - gegevens in een wiskundig model (grafiek, tabel, tekening) weergeven - informatie op de juiste manier gebruiken om tot een oplossing te komen - de juiste oplossingsstrategie kiezen om tot een oplossing te komen van een wiskundig probleem - een juiste berekening met tussenstappen kunnen opschrijven - kritisch naar een antwoord kunnen kijken en hier de juiste conclusies aan te verbinden wiskunde taal kunnen lezen en begrijpen (WI/K/2), (WI/K/5), (WI/V/1), (WI/V/2) Als leerling kan jij: - handig rekenen in alledaagse situaties - handig de verschillende bewerkingen op je rekenmachine kunnen uitvoeren - meten en schattingen maken - basistechnieken kunnen uitvoeren (delen, vermenigvuldigen, breuken, wetenschappelijke notatie) (WI/K/2), (WI/K/7), (WI/V/1), (WI/V/2), (WI/V/3) Als leerling kan jij: - statistische grafieken en tabellen hanteren	Toetsstof: hoofdstuk 3 en 5 Je maakt de D-testen en T-testen van alle 2 de hoofdstukken. Je maakt de opdrachten van de beide hoofdstukken die in je persoonlijke document staan, kijkt deze opdrachten na en werkt je persoonlijke document na iedere les weer bij! Daarnaast behandelen we in de lessen oude examenopgaven om het toepassen van de toetsstof te oefenen. Voor alle specifieke leerdoelen, die je moet gaan beheersen voor dit onderdeel, verwijs ik je naar je eigen persoonlijke document!	Proefwerk 75 min	Ja	3	L E E R J A A R 4

B	- kan een graaf lezen en hanteren - op basis van verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken (WI/K/2), (WI/V/1), (WI/V/2) en (WI/V/4) Als leerling kan jij: - gegevens in een wiskundig model (grafiek, tabel, tekening) weergeven - informatie op de juiste manier gebruiken om tot een oplossing te komen - de juiste oplossingsstrategie kiezen om tot een oplossing te komen van een wiskundig probleem - een juiste berekening met tussenstappen kunnen opschrijven - kritisch naar een antwoord kunnen kijken en hier de juiste conclusies aan te verbinden wiskunde taal kunnen lezen en begrijpen (WI/K/2), (WI/K/4), (WI/V/1), (WI/V/2) en (WI/V/4) Als leerling kan jij: - de verschillende verbanden kennen en herkennen - tabellen maken, aflezen, vergelijken en interpreteren - grafieken tekenen, aflezen, interpreteren en vergelijken - werken met formules - rekenen met formules - tabellen, formules en grafieken met elkaar in verband kunnen brengen	Toetsstof: hoofdstuk 1 en 7 Je maakt de D-testen en T-testen van alle 2/3 de hoofdstukken. Je maakt de opdrachten van de beide hoofdstukken die in je persoonlijke document staan, kijkt deze opdrachten na en werkt je persoonlijke document na iedere les weer bij! Daarnaast behandelen we in de lessen oude examenopgaven om het toepassen van de toetsstof te oefenen. Voor alle specifieke leerdoelen, die je moet gaan beheersen voor dit onderdeel, verwijs ik je naar je eigen persoonlijke document!	Proefwerk 75 min	Ja	3	
---	---	---	------------------	----	---	--

C	(WI/K/1) / (WI/K/V3), (WI/V/3) Als leerling kan jij je: –oriënteren op het belang van wiskunde voor de eigen loopbaan en voor zijn functioneren in de maatschappij – een relatie leggen tussen wiskundige kennis en vaardigheden en de beroepspraktijk. (WI/K/2) Als leerling kan jij: - basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. (WI/K/8) Als leerling kan jij: - alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen	Het gaat hierbij om een schriftelijke toets waarbij je op basis van een keuze voor een sector wiskundige problemen leert oplossen.	Proefwerk 75 min	Nee	1	
D	(WI/K/6), (WI/V/1), (WI/V/2), (WI/V/4) en Als leerling kan jij: - voorstellingen van objecten en van hun plaats in de ruimte of het platte vlak maken en interpreteren - schatten, meten en berekeningen maken wat betreft hoeken, platte vlakken en 3D-modellen (kubus, balk, etc) - figuren tekenen en hier mee rekenen (symmetrie, vergrotingsfactor, schaal etc) (WI/K/4), (WI/V/1), (WI/V/2) en (WI/V/4) Als leerling kan jij:	Toetsstof: hoofdstuk 2, 6 en 8 Je maakt de D-testen en T-testen van alle 2 de hoofdstukken. Je maakt de opdrachten van de beide hoofdstukken die in je persoonlijke document staan, kijkt deze opdrachten na en werkt je persoonlijke document na iedere les weer bij! Daarnaast behandelen we in de lessen oude examenopgaven om het toepassen van de toetsstof te oefenen.	Proefwerk 75 min	Ja	3	

E	- handig rekenen in alledaagse situaties - handig de verschillende bewerkingen op je rekenmachine kunnen uitvoeren - meten en schattingen maken - basistechnieken kunnen uitvoeren (delen, vermenigvuldigen, breuken, wetenschappelijke notatie) (WI/K/2), (WI/V/2), (WI/V/4) Als leerling kan jij: - wiskundige vaardigheden toepassen in complexe overstijgende vragen - kun jij verdiepende wiskundige vaardigheden toepassen	Voor alle specifieke leerdoelen, die je moet gaan beheersen voor dit onderdeel, verwijs ik je naar je eigen persoonlijke document! Toetsstof: examen van afgelopen jaren	Proefwerk: 120 min	Ja	3	
Totaal:					13	

Leerboeken en editie: Moderne Wiskunde 12^e editie K

Opmerkingen:

- Aan het eind van het jaar is er een moment dat de leerling een oud-examen maakt, waardoor de leerling weet wat er van hem/haar gevraagd wordt tijdens het examen, de docent de uitwerkingen kan voorzien van feedback en er een examen-analyse gemaakt kan worden.
- De tentamens bestaan voor 10-20% van de vragen of punten uit eerder geleerde leerstof!

Berekening SE-cijfer

$A \times 3 + B \times 3 + C \times 1 + D \times 3 + E \times 3$ = eindcijfer SE

Biologie

Biologie

PTA 2021/ 2022 Kader

Toets-code	Exameneenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE	Periode
A	Hfst 7 Ademhalen en eten Hele hoofdstuk K3:1-12 K4 §7.1 Bi/K/9:7 §7.2 Bi/K/9:7 §7.3 Bi/K/4:4 +Bi/K/9:7 §7.4 Bi/K/6:2 §7.5 - Je kent: -De functie en taak van de onderdelen van de cellen (dieren/ planten, schimmels en bacteriën). -Je weet hoe een organisme is opgebouwd. -De onderlinge processen, waardoor je weet dat een organisme leeft, samenhang heeft. -Het verteringskanaal en de taak van alle onderdelen. -Je kent de 6 voedingsstoffen en daarvan de taak. -De organen via welke zuurstof wordt opgenomen en koolstofdioxide wordt afgegeven bij dieren. -Ook ken je de taken van de verschillende organen die nodig zijn om aan gaswisseling te doen. -Bij de mens verschillende manieren van adem halen en welke spieren daarbij nodig zijn. -Het verschil tussen planten- en vleeseters en de relatie tussen het soort voedsel en de lengte van het darmkanaal. -De meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen. -De namen van organismen kun je determineren en de delen waaruit ze zijn samengesteld – de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben.	Je start met een oefentoets om te kijken hoe je al in hfst 7 staat. Daarna aan de slag met het lezen en maken van hfst 7. Goed kijken naar je eigen leerdoelen. Voor dit hoofdstuk zijn in de online leeromgeving van Nectar de volgende animaties beschikbaar: • Energie in cellen • Transport van stoffen voor verbranding • Regeling van glucose • Enzymwerking • Vertering van voedingsstoffen Je maakt gebruik van de lessonup lessen En verschillende websites: waaronder www.biologiepagina.nl En www.examenblad.nl om ook te oefenen met examenvragen over dit thema. Daarnaast horen er praktische vaardigheden bij dit thema die we maken in een boekje.	Theorietoets 50 min. Letter A	Ja	2	L E E R J A A R 4

B	Hfst 8 Bloed Hele H BI/K/3:1-12 §8.1 BI/K/9:3 BI/K/9:4 §8.2 BI/K/9:2 BI/K/9:3 BI/K/9:4 §8.3 BI/K/9:1 BI/K/9:2 §8.4 BI/K/9:1 BI/K/9:2 §8.5 BI/K/6:2 Je kent: -Vorm, werking en functie van het verteringsstelsel, bloedvatenstelsel, ademhalingsstelsel, lymfevatenstelsel en uitscheidingsstelsel en daarbij hun onderlinge samenwerking toelichten -Alle Lymfevaten, bloedvaten en delen van het hart, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) en werking beschrijven. - De problemen met de bloedsomloop en deze kun je toelichten: hoe het ontstaat en hoe je dit kunt behandelen. - Uitleggen wat er kan gebeuren bij ondervoeding, bij overmatig gebruik van voedsel, alcohol en medicijnen, en bij gebruik van tabak en drugs en hierbij abstracte relaties leggen	Je start met een oefentoets om te kijken hoe je al in hfst 8 staat. Daarna aan de slag met het lezen en maken van hfst 8. Goed kijken naar je eigen leerdoelen. Voor dit hoofdstuk zijn in de online leeromgeving van Nectar de volgende animaties beschikbaar: • Bloedsomloop • Bloedstolling • Hartwerking • Hemoglobine • Lymfe • Nieren Je maakt gebruik van de lessonup lessen En verschillende websites: waaronder www.biologiepagina.nl En www.examenblad.nl om ook te oefenen met examenvragen over dit thema. Daarnaast horen er praktische vaardigheden bij dit thema die we maken in een boekje.	Theorietoets 50 min Letter B	Ja	2	
---	---	---	---	----	---	--

C	Practicum V3 K1, K2 en K3 Je kunt: -Specifieke hulpmiddelen gebruiken zoals loep, microscoop, indicatoren (jodium en kalkwater) en determineertabel & determineerkaart Hierin ben je zelf zichtbaar actief in staat om het practicum voor te bereiden, uitvoeren en de resultaten vastleggen en evalueren.	Je werkt samen: in twee of viertallen. Je maakt alle opdrachten zelf en bent dus zelf verantwoordelijk over de inhoud van je practicumboekje. Hulpmiddelen zijn toegestaan daar waar is aangegeven. In de les houd jij je aan de gedragsregels zodat alles veilig en verantwoordelijk gebeurt.	Praktijkopdracht Letter C Inlever datum 24-11-2021	Nee	1	
D	hfst 9 Gezond lichaam Hele K/3: 1 - 12 §9.1 BI/K/9:5 §9.2 BI/K/9:2 BI/K/9:4 BI/K/9:5 §9.3 BI/K/9:7 Je kunt: -lets over een gezondheid van een organisme noemen en waar vertellen hoe je dit kunt checken. -Vertellen wat een bloeddruk is. -Hoe gezondheid wordt beïnvloed door je leefomgeving. - De bouw van tanden en kiezen met glazuur, tandbeen, wortel, cement, zenuw, en bloedvaten benoemen in een afbeelding en de taak omschrijven. -Uitleggen hoe je tandbederf tegen kunt gaan, met name de rol van: - speeksel - tandenpoetsen – fluorbehandeling. -Je kunt uitleggen wat suikerziekte is. - Kwaliteit van ingeademde lucht i.v.m. astma, bronchitis, longemfyseem en hooikoorts -Uitleggen wat er kan gebeuren bij ondervoeding, bij overmatig gebruik van voedsel, alcohol en medicijnen, en bij gebruik van tabak en drugs en hierbij abstracte relaties leggen.	Je start met een oefentoets om te kijken hoe je al in hfst 9 staat. Daarna aan de slag met het lezen en maken van hfst 9. Goed kijken naar je eigen leerdoelen. Voor dit hoofdstuk zijn in de online leeromgeving van Nectar de volgende animaties beschikbaar: Bloeddruk Je maakt gebruik van de lessonup lessen En verschillende websites: waaronder www.biologiepagina.nl En www.examenblad.nl om ook te oefenen met examenvragen over dit thema. Daarnaast horen er praktische vaardigheden bij dit thema die we maken in een boekje.	Theorietoets 50 min. Letter D	ja	2	

E	Hfst 10 Voortplanting Hele H BI/K/3: 1 - 12 §10.1 BI/K/12:2 BI/K/12:4 BI/K/12:5 §10.2 BI/K/12:4 §10.3 BI/K/12:1 BI/K/12:3 §10.4 BI/K/6:2 BI/K/6:3 BI/K/12:6 BI/K/12:7 §10.5 BI/K/6:3 BI/K/12:6 BI/K/12:7 Je kunt: -De fasen in de lichamelijke en geestelijke groei en ontwikkeling van mensen noemen -De delen van de voortplantingsstelsels noemen, in afbeeldingen aanwijzen en functie(s) en werking beschrijven -Functies van seksualiteit verwoorden en verschillen in opvattingen, normen en waarden daarover formuleren. -Noemen wat de primaire en secundaire geslachtskenmerken bij de vrouw en de man zijn. -Hoe het verloop van de menstruatiecyclus gaat. -Het verschil tussen bouw en functie van zaadcel en eikel beschrijven. -Het verloop van zwangerschap en geboorte met indalen, ontsluiting met weeën, uitdrijving met persweeën en nageboorte beschrijven. -Vormen en functie van prenataal onderzoek met name echoscopie, vruchtwaterpunctie en vlokcentest -De werking van voorbehoedmiddelen beschrijven en weten hoe het wordt toegepast bij man of vrouw.	Je start met een oefentoets om te kijken hoe je al in hfst 10 staat. Daarna aan de slag met het lezen en maken van hfst 10. Goed kijken naar je eigen leerdoelen. Voor dit hoofdstuk zijn in de online leeromgeving van Nectar de volgende animaties beschikbaar: • Zaadlozing • Ovulatie • Menstruatiecyclus • Bevruchting en innesteling • Placenta en ontwikkeling baby • Van eikel tot baby • Geslachtelijke voortplanting Je maakt gebruik van de lessonup lessen En verschillende websites: waaronder www.biologiepagina.nl En www.examenblad.nl om ook te oefenen met examenvragen over dit thema. Daarnaast horen er praktische vaardigheden bij dit thema die we maken in een boekje.	Theorietoets 50 min. Letter E	Ja	2	
---	---	---	--	----	---	--

F	Hfst 11 Erfelijkheid en evolutie Hele H BI/K/3: 1 – 12 Je kunt -Beschrijven hoe erfelijke eigenschappen van generatie op generatie worden doorgegeven en toelichten hoe die erfelijke eigenschappen in de tijd kunnen veranderen. -Toelichten dat individuen informatie over erfelijke eigenschappen overdragen aan hun nakomelingen en welke rol chromosomen en geslachtscellen hierbij spelen -Beschrijven hoe tweelingen ontstaan. -Beschrijven geven van de termen: X- en Y-chromosoom/ als geslachtschromosomen/ dominant gen, recessief gen/ genotype, fenotype/ homozygoot, heterozygoot -Je kunt een stamboom aflezen. -Toelichten dat volgens de evolutietheorie in de loop van de tijd nieuwe rassen en soorten zijn ontstaan, mede onder invloed van mutatie en selectie	Je start met een oefentoets om te kijken hoe je al in hfst 11 staat. Daarna aan de slag met het lezen en maken van hfst 11. Goed kijken naar je eigen leerdoelen. Je maakt gebruik van de lessonup lessen en video materiaal dat hierbij beschikbaar is. En verschillende websites: waaronder www.biologiepagina.nl En www.examenblad.nl om ook te oefenen met examenvragen over dit thema.	Theorietoets 50 min. Letter F	ja	2	
G	Practicum V3 en V4 K1, K2 en K3 Je kunt: specifieke hulpmiddelen gebruiken zoals loep, microscoop, indicatoren (jodium en kalkwater) en determineertabel en determineerkaart Eenvoudige opdrachten en eenvoudig onderzoek uitvoeren. Hierin ben je zelf zichtbaar actief in staat om het practicum voor te bereiden, uitvoeren en de resultaten vastleggen en evalueren.	Je werkt samen: in twee of viertallen. Je maakt alle opdrachten zelf en bent dus zelf verantwoordelijk over de inhoud van je practicumboekje. Hulpmiddelen zijn toegestaan daar waar is aangegeven. In de les houdt jij je aan de gedragsregels zodat alles veilig en verantwoordelijk gebeurt.	Praktijkopdrachten Letter G Inleverdatum 22-3-2022	Nee	1	
Totaal:					12	

Leerboeken en editie: Nectar 4^e editie

Opmerkingen:

Formatieve toets: Herhaling stof van leerjaar 3 hoofdstuk 1,3,4 en 5

Berekening SE-cijfer

$A \times 2 + B \times 2 + C \times 1 + D \times 2 + E \times 2 + F \times 2 + G \times 1$ = eindcijfer SE

12

Economie

Economie

PTA 2021-2022 KADER 4

Toets-code	Examen eenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE	Periode
A	EC/K4A Consumptie De leerling heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	Je leert H1: Hoe consumeer jij? Leerdoelen, theorie en oefenstof vind je in de studiewijzer. Je leert H2: Geld moet rollen! Leerdoelen, theorie en oefenstof vind je in de studiewijzer.	Theorie toets, 50 minuten	Ja	2	L E E R J A A R
B	EC/K4B Consumptie en consumentenorganisaties De leerling heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.		Theorie toets, 50 minuten	Ja	2	4

C	EC/K5A Arbeid en productie De leerling heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	Je leert H3: We gaan voor de winst. Je leert H4: Aan het werk!	Theorie toets, 100 minuten	Ja	3	
	EC/K5B Arbeid en bedrijfsleven De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/ winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.	Leerdoelen, theorie en oefenstof vind je in in de studiewijzer				
D	EC/K7 Internationale ontwikkelingen De leerling heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	Je leert H5: Nederland handelsland Je leert H6 : Welvaart wereldwijd Leerdoelen, theorie en oefenstof vind je in in de studiewijzer.	Theorie toets, 100 minuten	Ja	3	

E	EC/K6 Overheid en Bestuur De leerling heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	Je leert H7: Regelt de overheid dat? Leerdoelen, theorie en oefenstof vind je in de studiewijzer.	Theorie toets, 50 minuten	Ja	2	
F	EC/K8 Natuur en Milieu De kandidaat heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu, en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieuschade de rol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven.	Bestuderen van de studiewijzer Magister. Hierin staat de theorie, de uitleg en het beoordelingsschema van de opdracht.	Praktische opdracht (werkstuk)	Nee	1	

	EC/K1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij. EC/K2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. EC/K3 Leervaardigheden in het vak economie De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.	Je werkt met deze eindtermen in alle hierboven staande toetsen en in de praktische opdracht.				
Totaal:					13	

Theorietoets Praktijkopdracht Mondeling Kijk-en Luistertoets Handelingsdeel

Leerboeken en editie: Pincode, Noordhoff uitgevers, 6^e editie

Opmerkingen:

Berekening SE-cijfer

$$\underline{A \times 2 + B \times 2 + C \times 3 + D \times 3 + E \times 2 + F \times 1} = \text{eindcijfer SE}$$

Maatschappijkunde

Toets-code	Examen eenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in %	Periode
A	ML2/K/5 Mens en werk Je kan: de functies en maatschappelijke waardering van arbeid herkennen en beschrijven, en factoren noemen die van invloed zijn op de cultuur van een bedrijf – de rol van de overheid ten aanzien van arbeid en de problematiek van de verzorgingsstaat herkennen en beschrijven – uitleggen welke invloed maatschappelijke arbeidsverdeling heeft op de sociale ongelijkheid in de samenleving – een beschrijving geven van de arbeidsverhoudingen in Nederland – oorzaken en gevolgen van veranderingen op de arbeidsmarkt noemen en verklaren	Je gaat een werkstuk maken over de vraag: waarom werken we in Nederland? Informatie is te vinden in je tekstboek en opdrachtenblad die je in de eerste les krijgt.	Praktijkopdracht Letter A	Nee	1	L E E R J A A R 4
B	ML2/K/6 Pluriforme samenleving Je kan: de culturele differentiatie in Nederland beschrijven en ontwikkelingen daarin noemen, alsmede het overheidsbeleid en visies ten aanzien van de multiculturele samenleving beschrijven – de sociaal-economische positie van allochtone groepen beschrijven en verklaren – aangeven hoe met uitingen van vooroordelen en discriminatie kan worden omgegaan vanuit het beginsel van gelijkwaardigheid en respect.	Bestuderen: Boekje pluriforme samenleving. Hoofdstuk 1 t/m 6	Theorietoets Letter B (50)	Nee	3	

C	ML2/K/7 Massa media Je kan: de betekenis van massamedia voor de samenleving herkennen en beschrijven – factoren en ontwikkelingen herkennen en noemen als het gaat om de inhoud en programmering van massamedia, en nieuwsvoorziening kritisch beoordelen – benoemen wat de rol van de media is bij beeldvorming en aangeven hoe er sprake is van beïnvloeding door massamedia – informatie vergelijken van verschillende media en verschillen daarin verklaren.	Werkstuk. Je hebt de keuze uit het maken van opdrachten. - Kranten onderzoeken - Fake news onderzoek - Het maken van een reclame voor een nieuw product	Praktijk opdracht Letter C Theorie paragraaf 1 t/m 4	Nee	3	
D	ML2/K/8 Criminaliteit en Rechtsstaat Je kan: de aard, ontwikkeling en omvang van criminaliteit als maatschappelijk probleem herkennen en beschrijven – principes van de rechtsstaat herkennen in het straf- en procesrecht – oorzaken van criminaliteit herkennen en beschrijven – de rol van overheidsorganen ter bestrijding van criminaliteit aangeven, verschillende beleidsmaatregelen en kenmerkende visies van politieke stromingen onderscheiden, en effectiviteit en wenselijkheid van beleidsmaatregelen beoordelen – de doelen van straffen en maatregelen onderscheiden.	Bestuderen: Criminaliteit en rechtsstaat. Hoofdstuk 1 t/m 9 Maken van examenopdrachten, oefenen voor het examen. Bezoek Rechtbank (indien mogelijk)	Theorietoets Letter D (50min)	Ja	5	

E	ML2/K/4 Politiek en Beleid Je kan: Nederland typeren als een parlementaire democratie in een rechtsstaat en als een constitutionele monarchie – uitleggen op welke wijze overheidsbeleid tot stand komt, de invloed van de Europese Unie daarin aangeven/herkennen, en noemen/herkennen hoe Europese besluiten tot stand komen – mogelijkheden beschrijven die individuele burgers en belangen- of pressiegroepen hebben om de politieke besluitvorming te beïnvloeden – van politieke partijen en stromingen standpunten en de uitgangspunten herkennen, noemen en verklaren.	Bestuderen: Boekje Politiek Hoofdstuk 1 t/m 10 Examenopdrachten oefenen en een bezoek aan de Tweede Kamer.	Theorietoets letter E (50 min)	Ja	5	
Totaal:					17	

Theorietoets Praktijkopdracht Mondeling Kijk-en Luistertoets Handelingsdeel

Leerboeken en editie: Uitgeverij Essener Maatschappijkunde voor het VMBO

Opmerkingen:

Berekening cijfer SE

A X 1 + B X 3 + C X 3 + D X 5 + E X 5 = eindcijfer SE

17

Beroepsgericht

D&P en Z&W

Presenteren, promoten en verkopen						
Toets-code	Exameneenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in %	Periode
P/D&P/2.1t/m2.3	Taak: Je kan: *verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. *Een product en dienst promoten en verkopen *doelgericht informatie verstrekken en instructies geven.	Je gaat met je groep in het kader van het opstarten en het runnen van een real life pop-up store de volgende opdrachten doen: - Schrijven van een promotieplan - Kiezen en uitwerken van juiste bijbehorende media-uitingen (in MS Publisher) - Pitch houden (Social) media campagne uitschrijven; te weten; weblog, zakelijke email, zakelijke nieuwsbrief en diverse berichten voor social media. - Voeren van diverse (telefoon)verkoopgesprekken waaronder een klachtengesprek. - Feedback geven op (telefoon) verkoopgesprekken van groepsleden - Je gaat een juiste werkinstructie maken en opnemen in een instructiefilmpje	Praktijkopdracht C	Nee	4	L E E R J A A R 4
P/D&P/2.1	Deeltaak: Je kan verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid.					

P/D&P/2.2	Voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken. Kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven. Social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context. Deeltaak: een product en dienst promoten en verkopen.	• Je gaat een uitleg geven over een product en deze opnemen in een filmpje.	Theorietoets D	Nee	1	
P/D&P/2.3	Je kan een omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is Een promotieplan maken en beoordelen, een verkoopgesprek voeren Deeltaak: doelgericht informatie verstrekken en instructies geven. Je kan uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers Gespreksvaardigheden toepassen en gebruik maken van passende communicatiemiddelen					

Totaal:					5	

Leerboeken en editie:

Opmerkingen:

Theorietoets

Praktijkopdracht

Mondeling

Kijk-en Luistertoets

Handelingsdeel

VAK Dienstverlening en Producten

PTA 2020-2021 Kader 4 Profieldeel

Een product maken en verbeteren						
Toets-code	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in %	Periode
P/D&P/3.1 t/m 3.2	Taak: Je gaat een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D Je maakt een product van hout, metaal en kunststof	The Pop-up store In dit thema werkt je aan het maken en ontwerpen van een product, maar ook aan het presenteren, promoten en verkopen van je gemaakte product in onze Pop-up store. Je leert werken met Sketch up, in dit programma leer je in 2D en 3D te tekenen. We maken of verbeteren een product van hout/ metaal en kunststof en passen verschillende verbindingen toe. Van alle gereedschappen die je gebruikt maak je een PowerPoint die aan het eind van de periode wordt beoordeeld. Je leert werken met een D3 printer. In Tinkercad maak je een voorwerp en leg je aan de hand van een PowerPoint uit hoe een 3D printer werkt.	Praktijkopdracht E	Nee	4	L E E R J A A R 4
P/D&P/3.1	Deeltaak: een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D. een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering een product ontwerpen en tekenen in een 2D en 3D tekenprogramma een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening 3D					
P/D&P/3.2	printprincipes en printtechnieken uitleggen					

	Deeltaak: een product maken. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	Over de theorie uit het boek krijg je een minitoets.	Theorietoets F	Ja	1	
Totaal:					5	

Leerboeken en editie:

Opmerkingen:

Theorietoets

Praktijkopdracht

Mondeling

Kijk-en Luistertoets

Handelingsdeel

Multimediale producten maken						
Toets-code	Examineenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in %	Periode
P/D&P/4.1t/m 4	Taak: Je kan een een digitaal ontwerp maken. Een film maken en monteren. Een website ontwerpen en samenstellen En een applicatie ontwerpen en maken.	Je start samen met je groep een eigen multimediaal bedrijf. Je maakt een logo en bouwt je eigen website en app.	Praktijkcijfer G	Nee	4	L E E R J A A R 4
P/D&P/4.1	Deeltaak: een digitaal ontwerp maken. Je kan informatie verwerken en deze vormgeven in een lay-out.	Je maakt een reclame folder voor je bedrijf en gaat samen met je docent opzoek naar een opdrachtgever. Aan de hand van het gesprek met de opdrachtgever ga je een film maken.				
P/D&P/4.2	Deeltaak: een film maken -wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren -een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten -genres in beeldmateriaal onderscheiden -op basis van gegeven informatie een script schrijven	Je leert werken met een storyboard, script en een draaiboek. Je past verschillende cameratechnieken toe om uiteindelijk in Adobe premier een film te monteren. Je leert beelden te monteren, te knippen en plakken, overgangen te maken en te werken met licht & geluid. Dit proces en je eindproduct vormt je praktijkcijfer.				

P/D&P/4.3	-een script uitwerken in een globaal storyboard -het script voorleggen aan de opdrachtgever en de keuzes beargumenteren -een draaiboek en een taakverdeling maken -een apparatuur en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames -opgenomen beelden bewerken en monteren Deeltaak: een website ontwerpen en samenstellen -wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website -een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website -het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever -een website bouwen	Over de leerteksten en tekstbronnen krijg je een minitoets.	Theorietoets H	Ja	1	
-----------	--	---	----------------	----	---	--

P/D&P/4.4	-de website presenteren aan de opdrachtgever -de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes Beargumenteren Deeltaak: een applicatie ontwerpen en maken -kenmerken van applicaties benoemen en concurrerende applicaties met elkaar vergelijken -de inrichting van applicaties analyseren -wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren -de functionaliteit van de applicatie beschrijven -een schematische weergave van de werking van de applicatie aanvullen -een schematische weergave maken van de werking van de applicatie -de functionaliteit omzetten in een ontwerp -op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk					
-----------	---	--	--	--	--	--

	maken voor gebruikers -de applicatie presenteren aan de opdrachtgever -de applicatie presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren <i>Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.</i>					
Totaal:					5	

Leerboeken en editie:

Opmerkingen:

Theorietoets

Praktijkopdracht

Mondeling

Kijk-en Luistertoets

Handelingsdeel

Voor alle profieldelen geldt de volgende berekening voor het SE-cijfer:

$A \times 1 + B \times 4 = \text{SE-cijfer}$

5

Stage						
Toets-code	Exameneenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,- duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in %	Periode
stage	Stage oktober 202	Je gaat hiervoor: • Zelf opzoek naar een stage-adres. • Een week meekijken/werken in het bedrijf • Een stageverslag maken	A	Nee	O/V/G	Okt 2021
Totaal:						

PTA 2021-2022 kader 4 Profieldeel Zorg & Welzijn

Profieldeel Mens en Gezondheid (1601)						
Toets-code	Examenleenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,- duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in	Periode
P/ZW 1.1 t/m 1.3	Taak: Je gaat ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl.	Theorie uit werkboek: werken in een zorghotel en werken in een woondienstencentrum. Deze theorie wordt afgesloten met een theoretische kennistoets	Theorie : A	Ja	1	L E E R J A A R
1.1	Deeltaak: Je kan informatie geven over een gezonde leefstijl: 1. uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid 2. een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid 3. informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen 4. de invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen	Praktisch: • Een Diner organiseren/bereiden voor ouders, je gaat koken, serveren een draaiboek, kookplanning en uitnodiging maken, recepten opzoeken en omrekenen, tafeldekken, reflecteren.	Praktisch: B	Nee	4	4
1.2	Deeltaak: Je kan een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen: 1. een gezonde maaltijd samenstellen. 2. recepten lezen en omrekenen naar aantal personen 3. een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden	• Facilitaire dienst				

1.3	4. tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne 5. basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd 6. materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding 7. gerechten presenteren 8. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen Deeltaak: Je kan ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme: 1. informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme. 2. voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen, en de klant hierover adviseren 3. uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn					
Totaal:					5	

Profieldeel Mens en Zorg (1604)						
Toets-code	Examenleenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,- duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in	Periode
P/ZW 4.1 t/m 4.5	Taak: Je gaat ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant	Theorie uit werkboek: Werken bij gezinnen met een hulpvraag werken in de thuiszorg bij ouderen Deze theorie wordt afgesloten met een theoretische kennistoets	Theorie : A	Ja	1	L E E R J A R
4.1	Deeltaak: Je gaat ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten: 1. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen 2. begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant 3. verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant 4. de klant stimuleren tot zelfredzaamheid	Praktisch: Een Seniorenmiddag organiseren. Je gaat een aantal activiteiten bedenken en uitvoeren voor de senioren, een draaiboek en uitnodiging maken, koffie en thee zetten met wat lekkers, hapje en drankje verzorgen en reflecteren.	Praktisch: B	Nee	4	A A R
4.2	Deeltaak: Je gaat ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen: 1. de hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen. 2. begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant 3. beweeg-, til-en verplaatsingstechnieken gebruiken	- Een presentatie maken over persoonlijke verzorging en beweeg, til en verplaatsingstechnieken - Excursie zorgtechnologie - Facilitaire dienst				4

4.3	Deeltaak: Je kan eenvoudige EHBO technieken toepassen: 1. een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken. 2. handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter					
4.4	Deeltaak: Je kan ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen: 1. informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen 2. een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen 3. toezien op juist medicijngebruik 4. handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept.					
4.5	Deeltaak: Je kan toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken: 1. systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken 2. de functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen					
Totaal:					5	

Profieldeel Mens en Omgeving (1602)						
Toets-code	Examenleenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,- duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in	Periode
P/ZW 2.1 t/m 2.5	Taak: ondersteunen bij het creëren van een verzorgde, schone en veilige leef en werkomgeving Deeltaak: Je gaat schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren: 1. werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden. 2. onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen. 3. schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken 4. werkzaamheden uitvoeren volgens plan 5. gebruikte materialen schoonmaken en opruimen Deeltaak: Je gaat textiel verzorgen: 1. etiketten lezen, interpreteren en er naar handelen 2. was sorteren 3. een was behandeling uitvoeren 4. strijken, vouwen en opbergen van de was	Theorie uit werkboek: Werken bij mensen met een beperking en werken in de ondersteunende dienst Deze theorie wordt afgesloten met een theoretische kennistoets Praktisch: • je gaat in een groepje een les/ demonstratie geven over: # schoonmaak werkzaamheden zoals moppen, stofwissen, sanitair onderhoud, # was verzorging zoals: strijken, bedienen wasmachine en droger, sorteren van de was # EHBO handelingen zoals, wondverzorging, stabiel zijligging, reanimeren, verbanden aanleggen • Facilitaire dienst	Theorie : A Praktisch: B	Ja Nee	1 4	L E E R J A A R 4

2.3	Deeltaak: Je gaat baliewerkzaamheden verrichten: 1. zich representatief en klantgericht opstellen 2. de klant ontvangen en begroeten. 3. een informatief en zakelijk gesprek voeren. 4. zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik. 5. een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven 6. een telefonische afspraak maken. 7. schriftelijk rapporteren. 8. afscheid nemen					
2.4	Deeltaak: Je gaat ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen: 1. informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw					
2.5	Deeltaak: bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte: 1. een ruimte inrichten conform de opdracht. 2. de inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker					
Totaal:					5	

Theorietoets

Praktijkopdracht

Mondeling

Kijk-en Luistertoets

Handelingsdeel

Leerboeken en editie:

Opmerkingen:

Voor alle profieldelen geldt de volgende berekening van het SE-cijfer

$A \times 1 + B \times 4 = \text{eindcijfer SE}$

5

Stage						
Toets-code	Exameneenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE in	Periode
Stage	Stage oktober 2021	Je gaat hiervoor: • Zelf opzoek naar een stage-adres. • Een week meekijken/werken in het bedrijf • Een stageverslag maken	Handelingsdeel A	Nee	O/V/G	Okt 2021
Totaal:						

Rekenen

Rekenen

PTA 2021-2022 Kader 4

Toets-code	Examenenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/Nee	Weging SE	Periode
A	Kennen en kunnen werken met de domeinen Getallen en Verhoudingen op 2A-niveau	Werken met de opdrachten uit rekenblokken op 2A	S, 75 min, A	Ja	1	1 ^e toetsweek
B	Kennen en kunnen werken met de domeinen Meten en Meetkunde en Verbanden	Werken met de opdrachten uit rekenblokken op 2A	S, 75 min., B	Ja	1	2 ^e toetsweek
Totaal:					100%	

Theorietoets Praktijkopdracht Mondeling Kijk-en Luistertoets Handelingsdeel

Leerboeken en editie: Rekenblokken

Opmerkingen: de rekentoets moet gemaakt zijn als je geen examen doet in wiskunde in klas 4. Het cijfer telt niet mee in de slaag-zakregeling.

Godsdienst

GODSDIENST

PTA 2021-2022 Basis/Kader-4

Toets-code	Examenleenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)	Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen)	Toetsvorm,-duur en code	Herkans- baar Ja/nee	Weging SE	Periode
A	De kandidaat is in staat zelfstandig en theoretisch onderzoek te doen naar een zelfgekozen thema De kandidaat is in staat om hoofd- en bijzaken te onderscheiden en zo een selectie te maken van relevante informatie De kandidaat kan gevonden informatie verwerken in een verslag	Theorieonderzoek: Dit betreft een onderzoeksopdracht, waarbij leerlingen uit diverse onderwerpen een keuze maken om dit onderwerp te onderzoeken in combinatie met het vak Godsdienst. Keuze voorbeelden kunnen bijvoorbeeld zijn: Geluk en ongeluk; Oorlog en vrede; leven en dood; gezondheid en ziekte enz. De leerlingen zoeken op internet en in boeken naar informatie over gekozen onderwerp. De informatie wordt verwerkt in een verslag.	Handelingsdeel GD-4H-A In groepsverband	Ja	1	Afhankelijk van periodisering: September – oktober Of januari - februari
B	De kandidaat kan op basis van eerder gemaakt theorieonderzoek een praktijkonderzoek opstellen en uitvoeren De kandidaat kan een hoofdvraag en deelvragen opstellen a.d.h.v. eerder gedaan theorieonderzoek	Leerlingen voeren het onderzoek uit en leggen de resultaten vast. Op basis van de resultaten wordt een conclusie geschreven en antwoord gegeven op de onderzoeksvraag.	Handelingsdeel GD-4H-B In groepsverband	Ja	1	Afhankelijk van periodisering: November – december Of maart - april

	De kandidaat kan onderzoek doen met behulp van een meetinstrument zoals interview of enquête					
	De kandidaat kan een verslag maken van het praktijkonderzoek en hier passende conclusies uit trekken					
Totaal:						

Leerboeken en editie: n.v.t.

Opmerkingen:

Handelingsdeel

Lichamelijke opvoeding

Toets-code	Exameneenheid/eindtermen Taken/deeltaken (wat moet je kennen en kunnen)
HD1	Basisvaardigheden
	De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.
HD2	Leervaardigheden in het vak Lichamelijke opvoeding
	De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkansen, zoals: – Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen – Eenvoudige regeltaken uitvoeren om samen bewegingssituaties op gang te kunnen brengen en houden – In bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies – Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties – Oriënteren op de eigen sportloopbaan en eigen voorkeuren aangeven ten aanzien van bewegen en sport – Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.
	Spel
	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren: – Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: – Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.
	Turnen
	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één of meer van de volgende turnactiviteiten uitvoeren: – Steun- en vrij springen, herhaald springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek en daarbij: – Adequaet omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder hulpverlenen.
	Bewegen op muziek
	De kandidaat kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van bewegen op muziek uitvoeren:

	– Ritme en bewegen, streetdance, jazzdans of conditionele vormen op muziek en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren.
	Atletiek
	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen vormen van de volgende atletiekactiviteiten uitvoeren: – Hardlopen, verspringen, hoogspringen, speerwerpen en kogelstoten en daarbij: – Basiskenmerken van training aangeven, conditieaspecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.
	Zelfverdediging
	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende vorm van zelfverdediging uitvoeren: – judo en daarbij: – Veiligheidsregels en (etiquette) regels bij zelfverdediging in acht nemen en regelende taken uitvoeren.
	Actuele bewegingsactiviteiten
	De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot één van de hierboven genoemde activiteitengebieden: -archery tag -klimmen
HD3	Oriëntatie op leren en werken
	De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden door het geven van een spelactiviteit aan zijn eigen klas. Dit is opgebouwd uit 3 elementen: -voorbereiden van een activiteit -organiseren en begeleiden van de activiteit -evalueren van de activiteit en reflecteren op eigen lesgeefhouding
	Langdurige blessures/ziekte
	Bij langdurige blessures of ziekte wordt de gemiste tijd gecompenseerd door middel van een opdracht. Dit kan variëren van 1 grote tot meerdere kleine opdrachten. Wanneer een leerling, ondanks zijn blessure, in staat is om regeltaken op zich te nemen tijdens de les wordt deze niet als gemiste les beoordeeld.