



Aan de leerlingen van vmbo-3
(theoretische leerweg plus) en hun
ouder(s)/verzorger(s).

September 2021

Het examen in het vmbo bestaat uit twee delen:

- Het schoolexamen (SE) en
- Het Centraal Eindexamen (CE)

Het schoolexamen spreidt zich van een aantal vakken uit over leerjaar 3 en 4. Een deel van de resultaten die je in leerjaar 3 haalt, zullen meetellen bij het bepalen van het schoolexamencijfer en uiteindelijk dus bij het examencijfer.

Het Centraal Eindexamen wordt afgenomen aan het eind van het vierde leerjaar. Het Centraal Eindexamen voor het vak D&P (het CSPE) wordt ook in het 4e leerjaar afgenomen.

We hebben een document samengesteld om ervoor te zorgen dat je goed op de hoogte bent van alle regels. Nadat je het hebt gelezen, weet je precies welke resultaten alleen voor leerjaar 3 gelden en welke ook meetellen voor je examen.

In dit document, officieel genoemd het **"Programma van Toetsing en Afsluiting"**, tref je onder meer de volgende zaken aan:

- het reglement voor het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
- enkele bepalingen uit het Examenreglement van het Vechtdal College;
- de bevorderingsregeling;
- de opzet van het PTA voor leerjaar 3;
- de PTA's per vak; in het PTA wordt aangegeven welke toetsen of opdrachten gemaakt worden, welke cijfers er gegeven worden, hoe het overgangscijfer wordt bepaald en welke cijfers meetellen voor het Schoolexamen.

Samen met het PTA voor leerjaar 4 vormt dit document het totale PTA waarin het volledige schoolexamen beschreven staat.

Lees het goed. Je hebt het PTA het hele jaar nodig om te weten welke opdrachten en toetsen gemaakt moeten worden.

In bijzondere situaties waarin het PTA geen duidelijke uitspraak doet, wordt de beslissing genomen door de examencommissie. Dit geldt tevens voor alle andere gevallen waarin een leerling, een ouder of een docent vindt dat er afgeweken zou moeten worden van de regel.

Als je vragen hebt, dan kun je altijd terecht bij de heer Enoch, secretaris examencommissie VMBO.

Als team hopen we dat je een goed jaar tegemoet gaat, waarin hard werken beloond mag worden met een bevordering naar het vierde leerjaar en met goede resultaten voor je schoolexamen.

Een groot aantal zaken dat in dit Programma van Toetsing en Afsluiting staat, is ook van belang voor je ouder(s)/verzorger(s).
Lees daarom thuis samen dit PTA nog eens door.

Veel sterkte namens de examencommissie:

R. Brenkman	teamleider havo/vwo 1 en 2 t/m 6 Vwo
A. van der Snel/ M. de Lange	teamleider havo 2 t/m 5
R. Rekker	teamleider vmbo-1t/h en vmbo-2t t/m 4t
E. Kats/I.Zomer	teamleider vmbo basis/kader 3 en 4
H. Enoch	secretaris de examencommissie
F. Sikkens	voorzitter van de examencommissie

REGLEMENT VOOR HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Beoordelingen

Alle beoordelingen die je in leerjaar 3 en 4 voor het schoolexamen krijgt, maken deel uit van je examendossier. We maken een onderscheid tussen twee soorten beoordelingen:

- een beoordeling met een cijfer (toets, praktische opdracht, praktijk opdracht);
- een beoordeling zonder een cijfer (handelingsdeel).

Handelingsdeel

Onderdelen die niet met een cijfer worden afgesloten, horen bij het zogenaamde handelingsdeel. Lichamelijke opvoeding en de opdracht "oriëntatie op leren en werken" worden als handelingsdeel beoordeeld; daarnaast zijn er binnen een aantal vakken handelingsdelen opgenomen. Opdrachten van het handelingsdeel worden beoordeeld met **o**(nvoldoende), **v**(oldoende) of **g**(oed). Opdrachten die met een onvoldoende worden beoordeeld, moet je over doen tot de opdracht volgens het oordeel van je docent naar behoren is vervuld en je ten minste een **voldoende** hebt behaald. Onderdelen van het handelingsdeel kun je niet compenseren: het is niet zo dat een **g**, een **v** en een **o** gemiddeld een **v** opleveren.

Zorg ervoor dat je voor elk handelingsdeel minimaal een voldoende haalt. Als blijkt dat je aan het eind van het jaar een of meerdere handelingsdelen niet met voldoende of goed hebt afgesloten, kun je niet worden bevorderd naar het vierde leerjaar.

Deadlines (uiterste inleverdata)

Voor handelingsdelen, praktische opdrachten en praktijkopdrachten gelden inleverdata. De docent bespreekt voor elke opdracht het traject dat doorlopen wordt. Hij geeft aan op welke momenten je verslag doet van de voortgang van de werkzaamheden en wanneer je hem het werk ter inzage geeft zodat hij aanwijzingen kan geven om bepaalde onderdelen nog te verbeteren. De genoemde data in het PTA zijn echt de uiterste data. Deze mogen niet overschreden worden. Je doet er dus goed aan om het werk ruim voor de aangegeven datum af te ronden en bij de desbetreffende vakdocent in te leveren. Lever bij voorkeur de opdrachten digitaal in of overhandig dit aan een medewerker. Dan heb je bewijs dat je het hebt ingeleverd. Leg nooit zomaar werkstukken op een bureau of in een postvak.

Het niet tijdig inleveren kan gevolgen hebben voor de (cijfermatige) beoordeling. Is er sprake van verwijtbaar gedrag van de leerling dan doet de examencommissie hier een uitspraak over.

Toetsen

Een schriftelijke toets wordt altijd beoordeeld met een cijfer. Alle toetsen tellen mee voor de bevordering en in een aantal gevallen voor het schoolexamen. In het PTA wordt het percentage vermeld en welk deel van het SE meegenomen wordt naar leerjaar 4. Bij het maken van een toets leg je je mobiel/horloge op de daarvoor bestemde plek in het lokaal.

Inhalen van niet gemaakt werk

In principe moeten alle cijfers aan het einde van elke rapportperiode bekend zijn. Als er cijfers, om wat voor reden dan ook, ontbreken, dan is dat zichtbaar in magister met de aanduiding **Inh** (inhalen).

Voor toetsen die niet in de toetsweek valt geldt: wanneer een leerling met een geldige reden de toets niet heeft kunnen maken, dan wordt deze toets binnen twee weken ingehaald i.o.m. de docent.

Als een leerling een toets mist uit de toetsweek in periode 3, dan wordt de toets tijdens het centrale inhaalmoment ingehaald.

Geplande afwezigheid (doktersbezoek / tandarts/ fysio) is geen reden om een toets te missen.

- Wanneer een leerling een PTA toets mist, vervalt de mogelijkheid om deze toets te herkansen.
- Wanneer een leerling op school aanwezig is en zich wil ziek melden tijdens de toets, dan neemt de leerling contact op met de ouders, die vervolgens de school bellen om hun zoon/dochter af te melden.

De leerling is zelf verantwoordelijk om te zorgen **dat binnen 14 dagen** het gemiste werk wordt ingehaald dan wel afspraken zijn gemaakt om het gemiste werk in te halen. Bij langdurig verzuim wegens ziekte of andere bijzondere omstandigheden, wordt in overleg met de leerling maatwerk toegepast. Als aan het einde van de rapportperiode het inhaalwerk nog niet is ingehaald (of een afspraak over het inhalen is gemaakt), wordt dit beschouwd als onregelmatigheid en neemt de examencommissie een besluit conform het examenreglement. Wanneer een toets niet gemaakt kan worden, door bijvoorbeeld ziekte, dan worden deze ingehaald op dinsdagmiddag of donderdagmiddag het 8^e lesuur of op vrijdagmiddag het 8^e lesuur of in overleg op een ander tijdstip.

Praktische opdrachten en praktijkopdrachten

Een praktische opdracht of een praktijkopdracht bij kunstvakken-1 (in leerjaar 3) wordt beoordeeld met een v of g. Iedere leerling dient zich te houden aan de uiterste inleverdatum.

Maatschappelijke stage

Maatschappelijke stage is een verplicht onderdeel in leerjaar 3. Iedere leerling loopt hiervoor minimaal 30 uur stage. Zie handboek Maatschappelijke stage (website Vechtdal College).

Becijfering en rapportage

Je ontvangt dit schooljaar driemaal een overzicht met de tot dan toe behaalde resultaten. Op het einde van het schooljaar volgt ook een rapportage van de overgangscijfers en per examenvak het cijfer dat wordt meegenomen als deel van het SE naar het vierde leerjaar.

In het PTA per vak wordt aangegeven hoe het overgangscijfer tot stand komt en hoe het uiteindelijke schoolexamencijfer wordt bepaald.

Rapportperioden

Het schooljaar is verdeeld in 3 rapportperioden. In zo'n periode mag maximaal 1 theoretische toets per dag worden afgenomen. Deze toetsen worden tijdens het reguliere rooster afgenomen en worden minstens 1 week van tevoren in Magister vermeld. Naast een van te voren afgesproken toets mogen ook mondelinge of schriftelijke overhoringen opgegeven worden.

In de 3^e rapportperiode is er een toetsweek. Tijdens deze toetsweek krijg je een speciaal rooster met maximaal 2 leertoetsen per dag. Tijdens deze dagen vervallen de reguliere lessen.

Herkansingen

Er zijn verdeeld over de 3 rapportperiodes **2** herkansingsmogelijkheden per jaar. De eerste mogelijkheid is na de 2^e rapportperiode. Je mag dan een toets herkansen (is met (h)erkansbaar aangegeven in de jaarplanner en/of PTA) uit de 1^e of 2^e rapportperiode. Na de toetsweek in de 3^e rapportperiode is er nog een herkansingsmogelijkheid. Je mag dan nog een toets herkansen uit de 3^e rapportperiode.

ENKELE BEPALINGEN UIT HET EXAMENREGLEMENT VAN HET VECHTDAL COLLEGE

Het Vechtdal College heeft een examenreglement. Hierin zijn in officiële taal alle bepalingen weergegeven, die gelden voor het schoolexamen en het Centraal Eindexamen. Het reglement ligt ter inzage bij de heer Enoch.

De meest belangrijke zaken worden in dit PTA op een rijtje gezet.

Regels voor de gang van zaken

Als je door ZIEKTE OF DOOR ANDERE OMSTANDIGHEDEN buiten je schuld om verhinderd bent aan een onderdeel van het schoolexamen of Centraal Eindexamen deel te nemen, dan moet de heer Rekker daarvan, voordat de toets/het examen begint, in kennis gesteld worden. Zo spoedig mogelijk wordt de telefonische melding schriftelijk door de ouders/verzorgers bevestigd.

Als je buiten je schuld niet aanwezig kunt zijn bij één van de onderdelen van het schoolexamen, heb je recht dit onderdeel in te halen. Wanneer je weer op school bent overleg je zelf met de betreffende docent wanneer de toets wordt ingehaald. Dit overleg moet binnen een week nadat je weer op school bent zijn afgerond.

Leerlingen met een vastgesteld leerprobleem kunnen met de zorgcoördinator, mevr. Groen, overleggen of er een schoolexamen of Centraal Eindexamen in een aangepaste vorm mogelijk is dan wel dat de tijd verlengd wordt.

Je kunt hier alleen gebruik van maken als je een verklaring van een deskundige hebt (bijvoorbeeld een orthopedagoog).

Wil je hiervan gebruik maken, dan moet dit aangevraagd worden bij mevr. Groen.

Onregelmatigheden

Als je je aan het schoolexamen of Centraal Eindexamen onttrekt of je schuldig maakt aan onregelmatigheden, kan de directeur de heer C. Vosselman, maatregelen nemen.

De maatregelen die genomen kunnen worden, zijn:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het Centraal Eindexamen;
- het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het Centraal Eindexamen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Ontzegging van de verdere deelneming aan het schoolexamen of ongeldigverklaring van het schoolexamen houdt in leerjaar 4 ontzegging van deelneming aan het Centraal Eindexamen in.

In leerjaar 3 betekent dit dat je niet bevorderd wordt.

Pas op! Het niet op tijd inleveren van de boekenlijsten (talen), scripties, werkstukken, practicumverslagen, praktijkopdrachten, handelingsdelen, ongeoorloofd afwezig zijn bij een (onderdeel) van een Schoolexamen kan ook leiden tot maatregelen zoals hiervoor genoemd.

Voordat een beslissing wordt genomen zal de heer Rekker een gesprek met je voeren en in overleg treden met de heer Vosselman. Wanneer je het met de beslissing niet eens bent, kun je in beroep gaan bij de commissie van beroep. Uiteraard kun je je ouders/verzorgers hierbij betrekken of een door jou te kiezen meerderjarige. Het adres van de commissie van beroep is te verkrijgen bij de directeur de heer C. Vosselman.

Beoordeling en bepaling van het eindcijfer

Het cijfer van elke toets, praktische opdracht of praktijk opdracht wordt uitgedrukt in een cijfer (1 - 10), met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In elk PTA staat aangegeven hoe het overgangscijfer tot stand komt.

Het eindcijfer wordt afgerond tot een geheel getal: 6,49 wordt 6 en 6,50 wordt 7.

Als je het met een cijfer niet eens bent, dan kun je daartegen na overleg met de betreffende docent binnen een week na het bekend worden van het cijfer in beroep gaan bij de heer Rekker. Deze handelt, namens de directeur, overeenkomstig artikel 5.6.2 van het examenreglement, waarbij overleg plaatsvindt tussen de directeur, de teamleider en minstens twee docenten.

BEVORDERINGSREGELING (staan t.z.t. op de website van de school)

De overgangsnormen hebben betrekking op 2 soorten beoordelingen:

A. Cijferbeoordelingen:

Voor het Schoolexamen blijven de onafgeronde cijfers staan. De overgang wordt bepaald aan de hand van overgangscijfers, uitgedrukt in hele cijfers.

B. Beoordelingen met goed, voldoende, onvoldoende:

Voor de onderdelen binnen het handelingsdeel, wordt een einddatum vastgesteld waarvoor deze onderdelen moeten zijn afgesloten. Wanneer je na deze datum één of meer van deze onderdelen niet hebt afgesloten met een beoordeling goed of voldoende, is er geen bevordering mogelijk.

De bevordering gaat in 2 stappen. Aan beide stappen moet worden voldaan.

- 1e: voldoen aan de cijfermatige bevorderingsnormen
- 2e: voldoen aan de normen voor de handelingsdelen.

Cijfermatige bevorderingsnormen:

de normen worden voor 1 december van elk schooljaar gepubliceerd in de wekelijkse nieuwsbrief.

Normen voor de handelingsdelen:

alle handelingsdelen moeten met een beoordeling voldoende of goed zijn afgerond.

Bevordering:

- Een leerling wordt bevorderd als hij voldoet aan de slaag-zakregeling examens vmbo en minimaal een 5.5 op het CSPE van het vak D&P heeft gehaald.

- In alle andere gevallen wordt een leerling besproken. In deze bespreking worden compensatiepunten, studie-inzicht en studiehouding meegenomen.
- Aan een bespreking kan geen automatisch recht op bevordering worden ontleend.
- Bij de bevordering wordt eerst gekeken naar alle cijfers en daarna naar de examenvakken die de leerling in leerjaar 4 gaat volgen.

In schema:

Tekortpunten	Compensatiepunten							
	0	1	2	3	4	5	6 of meer	
0	O	O	O	O	O	O	O	O
1	O	O	O	O	O	O	O	O
2	B	O	O	O	O	O	O	O
3 of meer	B	B	B	B	B	B	B	B

O = over/bevorderd
B = bespreken

In bijzondere situaties kan een leerling buiten de normen om besproken worden. Dit gebeurt op voordracht van de teamleider.

UITSLAGREGELING

Je bent geslaagd als:

- je geen onvoldoende cijfers hebt, of
- je 1 x 5 hebt en de rest voldoende cijfers, of
- je 1 x 4 of 2 x 5 hebt en de rest voldoende cijfers met daarbij minimaal 1 x 7 en

- LO, KV-1 en het profielwerkstuk met "voldoende" of "goed" hebt afgesloten.
- Het eindcijfer (gemiddelde SE-CE) mag bij het vak Nederlands niet lager zijn dan een 5
- Let op!!! Voor alle vakken op het centraal examen (CE) moet gemiddeld een voldoende (5,50) worden gehaald, met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt.

De vakken die meetellen zijn:

Nederlands
 Engels
 Maatschappijleer
 Sectorvak 1
 Sectorvak 2
 Keuzevak
 Keuzevak
 D&P (GL/TL)
 Extra keuze vak (TL)

ALGEMENE OPZET VAN HET PTA VMBO-3T IN 2021-2022

Het schooljaar wordt verdeeld in drie rapportperiodes:

- 1e rapportperiode:** maandag 23 augustus t/m vrijdag 19 november 2021
- 2e rapportperiode:** maandag 22 november t/m vrijdag 4 maart 2022
 - Opgave herkansing: vrijdag 11 maart voor 12.00 uur
 - Herkansing: dinsdag 15 maart
- 3e rapportperiode:** maandag 7 maart t/m vrijdag 8 juli 2022
 - **Toetsweek*** maandag 20 juni t/m woensdag 29 juni
 - Opgave herkansing: maandag 4 juli voor 15.00 uur
 - Centraal inhaalmoment gemiste toetsen uit de toetsweek: maandag 4 juli
 - Herkansing: woensdag 6 juli.

*Let op: het kan voorkomen dat een toetsweek korter/langer duurt dan wat hierboven staat vermeld. Dit houdt verband met het aantal toetsen dat moet worden afgenomen en die op 1 dag ingepland kunnen worden.

Periode	Examenenheid/Eindtermen / taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen "Wat moet je kennen en kunnen"	Inhoud onderwijsprogramma "Wat ga je hiervoor doen?"	Toetsvorm*	Toetsduur	Toetscode	Herkansing ja/nee	Weging SE
Per. 2	AK/V/7	Praktische opdracht eigen woonwijk"	po	Periode 2 deadline eind week 04	X	nee	1
totaal							1

Berekening cijfer Schoolexamen: $(SE3 <A> 1 + SE4x3 + SE4<C>x3 + SE4<D>x3) /10$

***Toetsvorm:**

tw = toetsweek, **s** = toets, **m** = mondeling, **l** = luistertoets, **d** = dossier, **h** = handelingsdeel, **po** = praktische opdracht

Methode: De Geo LRN line bovenbouw.

Examenenheden/domeinen:

Klik voor een toelichting op de domeinen op volgend link: https://www.examenblad.nl/examenstof/aardrijkskunde-vmbo-3/2021/vmbo-tl/f=/examenprogramma_vmbo_aardrijkskunde_vanaf_2014_2015.pdf

Programma van Toetsing en Afsluiting schooljaar 2021-2022 vak: kunstvakken inclusief ckv studie: 3 TL
Docent: Vrr Zls Swm

Periode	Exameneenheid/Eindtremen/ taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen "Wat moet je kennen en kunnen"	Inhoud onderwijsprogramma "Wat ga je hiervoor doen?"	Toetsvorm*	Toetsduur	Toetscode	Herkansing ja/nee	Weging SE
Halfjaars vak	<p>Oriëntatie op leren en werken: Ik maak een kunstautobiografie, hierin staat mijn oriëntatie op mijn eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij.</p> <p>Ik kan een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld</p> <p>KV/K/1 KV/K/3</p>	<p>Praktische opdracht.</p> <p>De inhoud van deze opdracht wordt toegelicht in de les.</p>	po	n.v.t	A	nee	2
	<p>Basisvaardigheden</p> <p>Ik kan basisvaardigheden (zoals goed communiceren, samenwerken, informatie verwerven en verwerken) toepassen in een presentatie.</p> <p>KV/K/2</p>	Eind prestatie geven.	m	10 minuten	B	nee	1

	<p>Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping Ik kan van mijn onderzochte en gekozen kunstdiscipline een praktische opdracht maken.</p> <p>Ik neem deel aan een kunstzinnige activiteit.</p> <p>KV/K/3</p>	<p>Praktische opdracht.</p> <p>De inhoud van deze opdracht wordt toegelicht in de les.</p>	po	n.v.t.	C	nee	3
	<p>Reflectie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik kan reflecteren op mijn gemaakte praktijkopdracht. • Ik begrijp wat het vak CKV inhoudt. • Ik kan begrijpen en vertellen wat voor ontwikkeling ik bij het vak CKV heb doorgemaakt. <p>KV/K/4</p>	<p>Verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren.</p>	po	n.v.t.	D	nee	1

Berekening cijfer Schoolexamen:

$$(SE<A> \times <2> + (SE \times <1> + SE<C> \times <3> + SE<D>)) / 7$$

***Toetsvorm:**

tw = toetsweek, **s** = toets, **m** = mondeling, **l** = luistertoets, **d** = dossier, **h** = handelingsdeel, **po** = praktische opdracht

Domeinen*:

Klik voor een toelichting op de domeinen op volgend link: https://www.examenblad.nl/examenstof/examenprogramma-kunsvakken/2021/f=/Examenprogramma_kunsvakken_inclusief_ckv.pdf

Literaire werken*:

Bij afwezigheid van een toets over een literair werk dient ten allen tijde een vervangende titel te worden gelezen.

Periode	Examenenheid/Eindtermen/ taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen "Wat moet je kennen en kunnen"	Inhoud onderwijsprogramma "Wat ga je hiervoor doen?"	Toetsvorm*	Toetsduur	Toetscode	Herkansing ja/nee	Weging SE
	<p>K/D&P/6 Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid Taak: Op actieve wijze, alert en duidelijk zichtbaar activiteiten ten behoeve van veiligheid in gesimuleerde praktijksituaties uitvoeren</p> <ul style="list-style-type: none"> • fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren • rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving • zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving • risicovolle situaties voorkomen <p>regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein</p>	<p>Werkboek: Edu4All Werken in de veiligheidsbranche.</p> <p>Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.</p>	<p>PO: Theorietoets</p>	45 min	ufdv	Ja	1
	<p>K/D&P/7 milieu, hergebruik en duurzaamheid Taak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • duurzaam consumeren in de persoonlijke leefomgeving 	<p>Werkboek: Edu4All Duurzaam consumeren en produceren.</p>	<p>PO: Theorietoets</p>	45 min	mhed	Ja	1

	<ul style="list-style-type: none"> afvalstromen herkennen en benoemen producten recyclen en verkopen 	Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.					
Leerjaar 3 & 4	P/EO/1 Commercieel Taken: <ul style="list-style-type: none"> de Retail formule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie verkopen en afrekenen 	Werkboek: Edu4All Werk aan de winkel! Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.	S: Theorietoets	45 min	com	Ja	1
	K/EO/5 Ondernemen Taken: Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan <ul style="list-style-type: none"> jezelf als ondernemer beschrijven een marketingplan maken een (eenvoudig) financieel plan maken 	Werkboek: Edu4All Ondernemen en het ondernemingsplan 1. Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.	S: Theorietoets	45 min	ondn	Ja	1
	K/EO/7 Presentatie en styling Taak: Presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren	Werkboek: Edu4All Presentatie en styling. Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.	S: Theorietoets	45 min	prst	Ja	1
	K/GR/8 Het houden van dieren Taken: <ul style="list-style-type: none"> diersoorten en rassen herkennen en benoemen 	Dit keuzevak kan alleen in een stage	Stage		hvdn	Ja	1

	<ul style="list-style-type: none"> • huisvesting van dieren met betrekking tot dierenwelzijn beoordelen dagelijkse en periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren							
Leerjaar 3 en 4	<p>P/Z&W/3 Mens en activiteit.</p> <p>Taken activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. • een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. • een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten. 	<p>Werkboek: Edu4All Werken in de kinderopvang.</p> <p>Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.</p> <p>Kan ook in een stage</p>	<p>PO: Eindopdracht</p> <p>S: Theorietoets</p>	<p>120 min</p> <p>30 min</p>	C	mact	Ja	1
Leerjaar 3 en 4	<p>P/D&P/4 Mens en zorg.</p> <p>Taken ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. • ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen. • eenvoudige EHBO technieken toepassen. 	<p>Werkboek: Edu4All Werken in de thuiszorg bij ouderen.</p> <p>Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.</p>	<p>PO: Eindopdracht</p> <p>S: Theorietoets</p>	<p>120 min</p> <p>30 min</p>	D	mzrg	Ja	1

	<ul style="list-style-type: none"> • ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. • toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. 						
Leerjaar 3 & 4	<p>PLAAT- EN CONSTRUCTIEWERK (PLCW) P/PIE/K01 Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Werkzaamheden voorbereiden. o Machine en gereedschappen op de juiste wijze in- en afstellen o Materialen bewerken en vervormen aan de hand van een werktekening volgens de gestelde eisen. o Verbinden van onderdelen en deelproducten o Meten en controleren van vervaardigde producten en afronden van uitgevoerde werkzaamheden. 	<p>Werkboek: Techniek op Maat 2.0 (Noordhoff Uitgevers)</p> <p>PIE 01_K01 t/m K04</p> <p>Wandlampje Vogelvoederhuisje BBQ Eigen ontwerp opdracht</p>	<p>PO: Eindopdracht</p> <p>Plantenhanger</p>	400 min	PLCW	Ja	1
Leerjaar 3 & 4	<p>P/PIE/K02 BOOGLASPROCESSEN Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Werkzaamheden voorbereiden. o Machine en gereedschappen op de juiste wijze in- en afstellen. o Materiaal voorbereiden en lasnaden aanbrengen. o Een Plan van Aanpak opstellen. 	<p>Werkboek: Techniek op Maat 2.0 (Noordhoff Uitgevers)</p> <p>PIE K02_H01 t/m K04</p>	<p>PO: Eindopdracht</p> <p>Disselslot</p>	400 min	BGLP	Ja	1

	o Onderdelen en deelproducten met elkaar verbinden volgens de werkopdracht.						
Leerjaar 3 & 4	<p>P/PIE/01 ONTWERPEN EN MAKEN</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> o een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden. o het ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te (laten) voeren aan metalen en kunststoffen. o een ontworpen elektrische schakeling opbouwen, aansluiten en beproeven. o aan de hand van een ontwerp een product bestaande uit meerdere onderdelen samenstellen en aansluiten. 	<p>Werkboek: Techniek op Maat 2.0 (Noordhoff Uitgevers)</p> <p>Opdrachten maken van de leerdoelenkaart, te weten: Technisch ontwerpen Pennenhouder maken Elektr. Installatie tekenen</p> <p>Lichtschakelingen (enkel/dubbel/serie/wissel) en relaischakelingen opbouwen op het Schakeltechnisch Practicum</p> <p>Werken met een universeelmeter en eenvoudige berekeningen met de formules: $U=IxR$, $P=UxI$ kunnen uitvoeren.</p> <p>Een besturingskastje aansluiten en afmonteren.</p>	PO: Eindopdracht	400 min		Ja	1

	<p>P/PIE/03 BESTUREN EN AUTOMATISEREN</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> o in een practicum (aan de hand van een schema en opstellingstekening) een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica-installatie opbouwen o in een practicum een pneumatische schakeling opbouwen o een programmeerbaar relais aansluiten en een programma invoeren o sensoren en actuatoren kiezen en aansluiten o een regelsysteem opbouwen, aansluiten en testen o een domotica-installatie opbouwen, aansluiten en testen in een practicum o storingen en fouten zoeken en verhelpen in de opgebouwde schakeling o in een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren aan een besturingsinstallatie 	<p>Werkboek: Techniek op Maat 2.0 (Noordhoff Uitgevers)</p> <p>Opdrachten maken van de leerdoelenkaart, te weten:</p> <p>Elektrische grootheden; Elektrische schakelingen; Pneumatiek; Sensoren en actuatoren; Besturingssystemen; Domotica; Werken met een Easyrelais</p>	<p>PO: Eindopdracht Elektro- /pneumatische installatie,</p>	400 min		ja	1
<p>Leerjaar 3 & 4</p>	<p>K/Z&W/1 Kennismaking met uiterlijke verzorging</p> <p>Taak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen 	<p>Werkboek: Edu4All Werken in een beautysalon</p> <p>Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.</p>	<p>PO: Eindopdracht Theorietoets</p>	<p>100 min 30 min</p>	KMUV	Ja	1

	<p>uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon</p> <ul style="list-style-type: none"> • een klant ontvangen en het bezoek afronden. • een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. • een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant • een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant. 						
	<p>K/Z&W/11 Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten Taak: eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio. voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren. assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten. omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures. assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.</p>	<p>Werkboek: Edu4All Werken in de sportschool</p> <p>Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.</p>	<p>PO: Theorietoets</p>	<p>45 min</p>	<p>OSBA</p>	<p>Ja</p>	<p>1</p>

	<p>K/Z&W/8 Welzijn volwassenen en ouderen</p> <p>Taak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volwassenen en ouderen ondersteunen bij de algemene dagelijkse activiteiten en begeleiden bij de keuze voor een passende dagbesteding, de activiteit organiseren en de klant begeleiden. • volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. • volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad. • een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming. • Deeltaak: een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren. 	<p>Werkboek: Edu4All</p> <p>Werken in de dagbesteding</p> <p>Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.</p>	<p>PO:</p> <p>Eindopdracht</p> <p>Theorietoets</p>	<p>100 min</p> <p>30 min</p>	<p>WZVO</p>	<p>Ja</p>	<p>1</p>
	<p>K/Z&W/2 Haarverzorging</p> <p>Taak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • haarbehandelingen uitvoeren bij een klant in een salon • een haar- en hoofdhuidbehandeling 	<p>Werkboek: Edu4All</p> <p>Werken in een kapsalon</p> <p>Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.</p>	<p>PO:</p> <p>Eindopdracht</p> <p>Theorietoets</p>	<p>100 min</p> <p>30 min</p>	<p>HRZV</p>	<p>Ja</p>	<p>1</p>

uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant. <ul style="list-style-type: none"> haar omvormen. 						
K/Z&W/ 5 welzijn kind en jongere Taak: <ul style="list-style-type: none"> een bijdrage leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van kinderen en jongeren en hierover rapporteren ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling. kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen. (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep. een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten. 	Werkboek: Edu4All Werken op de brede school Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.	PO: Eindopdracht Theorietoets	100 min 30 min	WZKJ	Ja	1
K/Z&W/ 7 Assisteren in de gezondheidszorg Taak: <ul style="list-style-type: none"> ondersteunende handelingen verrichten in de gezondheidszorg, gegevens verzamelen en gezondheidsadviezen geven. front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk. 	Werkboek: Edu4All Werken in het ziekenhuis Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.	PO: Eindopdracht Theorietoets	100 min 30 min	AGHZ	Ja	1

<ul style="list-style-type: none"> • zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur • in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid. • de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving. • voorlichting geven over mondhygiëne 						
K/D&P/4 Voeding en bewegen <ul style="list-style-type: none"> • een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen • verantwoorde voeding kiezen en verwerken • voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren 	Werkboek: Edu4All Meer leren over een gezonde leefstijl Opdrachten maken van de leerdoelenkaart.	PO: Theorietoets	45 min	VDBW	Ja	1

PTA 2021-2022 vak: keuzedelen Bouw, wonen, interieur (BWI) studie: TL Docent: SMP

Periode	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm*	Toetsduur*	Toetscode	Herkansing Ja/Nee	Weging
	"Wat moet je kennen en kunnen?, ik kan,..."	"Wat ga je hiervoor doen?"					
Leerjaar 3 & 4	B/BWI/01 Bouwproces en bouwvoorbereiding Taken:	Werkboek: Techniek op Maat 2.0 (Noordhoff Uitgevers) Bouwproces en bouwvoorbereiding	PO: Je stelt profielen voor een spouwmuur met daarin een binnen deur kozijn	200 min	A (b&b)	Ja	1

Periode	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm*	Toetsduur*	Toetscode	Herkansing Ja/Nee	Weging
	“Wat moet je kennen en kunnen?, ik kan,...”	“Wat ga je hiervoor doen?”					
	<p>B/BWI/04 Design en decoratie</p> <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ik kan een eenvoudig ontwerp maken van een interieurelement van plaatmateriaal. ○ Ik kan het ontwerp tekenen met een CAD-teken programma, Sketch-up ○ Ik kan het ontwerp omzetten in een werktekening. ○ Ik kan kleurkarakteristieken toepassen en kleuren combineren tot kleurcontrasten. ○ Ik kan een ontwerp maken voor de afwerking en decoratie van een interieurelement ○ Ik kan het interieur element presenteren aan de opdrachtgever. ○ Ik kan de voorbereidingen doen voor het maken van een interieurelement ○ Ik kan een interieurelement met moderne verbindingsmiddelen maken, samenstellen en opsluiten. ○ Ik kan gangbare, pneumatische en niet aangedreven handgereedschappen veilig gebruiken ○ Ik kan een behandelingsplan opzetten voor ondergronden van hout en plaatmateriaal ○ Ik kan een werkschema maken voor de afwerking ○ Ik kan materialen en gereedschappen voor de voorbereiding en afwerking bepalen. ○ Ik kan een werkstuk voorbehandelen en afwerken met water gedragen verfproducten. 	<p>Werkboek: Techniek op Maat 2.0 (Noordhoff Uitgevers) Design en decoratie</p> <p>Ik bestudeer hoofdstuk 1 en maakt de kleurencirkel en de kaartjes met het kleurenverloop.</p> <p>Ik teken in sketch up de ronde tafel. Ik maak de ronde tafel. Ik schilder de ronde tafel. Ik bestudeer hoofdstuk 3 Ik decoreert de ronde tafel met verschillende verftechnieken.</p> <p>Ik bestudeer hoofdstuk 5 Ik decoreer de ronde tafel met een afbeelding gemaakt met de snijplotter</p>	<p>PO: Eindopdracht</p> <p>Ik maak het opstapje uit het boek hoofdstuk 4 en past daar 2 decoratie technieken op uit. Met behulp van de snijplotter ga je jou naam printen en brengt hem aan op het opstapje.</p> <p>Ik maak in skets-up een tekening van een barkruk examen 2018. Ik maak van deze barkruk een isometrische sketch op gewoon papier</p>	200 min	D (d&d)	Ja	1

Periode	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm*	Toetsduur*	Toetscode	Herkansing Ja/Nee	Weging
	“Wat moet je kennen en kunnen?, ik kan,...”	“Wat ga je hiervoor doen?”					
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ik kan een product aan de klant opleveren ○ Ik kan decoratieve figuren printen, plotten, snijplotten, pellen, plakken en monteren 						
	<p>K/BWI/19 Interieurontwerp en -design</p> <p>K/BWI/19.1 Deeltaak: Een interieur ontwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ik kan eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van een interieur beschrijven. ● Ik kan het ontwerp schetsen in een isometrische projectie. ● Ik kan het ontwerp in een 2D- en 3D tekenprogramma uitwerken volgens de Amerikaanse projectiemethode. ● Ik kan het ontwerp presenteren en motiveren aan de hand van schetsen en Moodboards. ● Ik kan een werkplanning maken. ● Ik kan een werkplanning en calculatie maken. <p>K/BWI/19.2 Deeltaak: Interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen en maken.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ik kan eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van interieurelementen beschrijven. 	<p>Werkboek:</p> <p>Techniek op Maat 2.0</p> <p>(Noordhoff Uitgevers)</p>	<p>PO:</p> <p>Eindopdracht</p>	200 min	K19	Ja	1

Periode	Exameneenheid/Eindtermen/taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm*	Toetsduur*	Toetscode	Herkansing Ja/Nee	Weging
	“Wat moet je kennen en kunnen?, ik kan,...”	“Wat ga je hiervoor doen?”					
	<ul style="list-style-type: none"> Ik kan eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van een print beschrijven. Ik kan inschatting van tijd en materialen maken. Ik kan geschikte software kiezen en het ontwerp op de juiste wijze aanleveren. Ik kan digitale bestanden invoeren in een softwareprogramma. Ik kan bestanden op de juiste wijze archiveren. Ik kan printer op de juiste wijze instellen en printen. Ik kan een halfproduct assembleren en klaar maken voor montage. Ik kan monteren van de print op een ondergrond. Ik kan de juiste materialen en gereedschappen veilig gebruiken. Ik kan het werkstuk opleveren. 						

Berekening cijfer schoolexamen

Keuzevak (kv): afgeronde cijfers --> $(Kv1 + Kv2) / 4 = CE$ cijfer

Berekening cijfer Schoolexamen:

SE A (1)+SE B(1)+ SE C(1)+SE C(1)+ CSPE (1) /4 eindcijfer CE

Periode	Exameneenheid/Eindtermen/ taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen "Wat moet je kennen en kunnen"	Inhoud onderwijsprogramma "Wat ga je hiervoor doen?"	Toetsvorm*	Toetsduur	Toetscode	Herkansing ja/nee	Weging SE
Per. 1	K2, K3 , K9 Basisvaardigheden , Leervaardigheden en de koude oorlog. Ik kan uitleggen hoe de koude oorlog ontstond, de gevolgen van de koude oorlog uitleggen, de belangrijkste conflicten in de koude oorlog benoemen en uitleggen, ik weet hoe er een einde aan de koude oorlog komt en kan de gevolgen van de koude oorlog uitleggen.	Leer en maak het boekje koude oorlog met alle opdrachten die tijdens de lessen worden opgegeven	S	45	A	Ja	1
Per. 2	K1 t/m K3, K4 Oriëntatie op leren en werken, Basisvaardigheden , Leervaardigheden De koloniale relatie Indonesië-Nederland. Ik kan herkennen en benoemen op welke wijze de koloniale relatie tussen Indonesië en Nederland zich in de loop der tijd ontwikkeld heeft.	Ik maak een werkstuk over het boekje De koloniale relatie Indonesië-Nederland. Zie planning en informatie in Magister	po	45	B	Ja	1

	Ik kan de ontwikkeling van de dekolonisatie/onafhankelijkheid van Indonesië herkennen en benoemen						
Per. 3	K2,K3,V7, K7 Basisvaardigheden, Leervaardigheden, Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie, Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945. Ik weet hoe het leven in Nederland was tussen 1945 en 1960, kan uitleggen waardoor Nederland veranderde vanaf de jaren zestig, kan uitleggen waardoor de jongeren eind jaren 50 in opstand kwamen en de gevolgen hiervan benoemen, ik kan uitleggen hoe het komt dat de mensen vanaf de jaren 60 anders gingen denken over huwelijk en gezin	Leer en maak het boekje cultureel mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945 met alle opdrachten die tijdens de lessen worden opgegeven	s (tw)	45	C	Ja	1

Berekening cijfer Schoolexamen:

$$(SE\ 3-tl)\ <A>\ x\ 1\ +\ \ x\ 1\ +\ <C>\ x\ 1) + (SE4-tl)\ <D>\ x\ 3\ +\ SE\ <E>\ x\ 2\ +\ SE\ <F>\ x\ 2\ +\ SE\ <G>\ x\ 3)/13$$

Methode Feniks de katernen Koude Oorlog, De koloniale relatie Indonesië- Nederland, Culturele mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945

*Toetsvorm:

tw = toetsweek, **s** = toets, **m** = mondeling, **l** = luistertoets, **d** = dossier, **h** = handelingsdeel, **po** = praktische opdracht

Zie voor de uitwerking van de exameneenheden volgende link: https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-geschiedenisvmb/2020/f=/geschiedenis_vmb_2020_versie_3_NADER%20VASTGESTELD.pdf

Programma van Toetsing en Afsluiting schooljaar 2021-2022 vak: Lichamelijke Opvoeding studie: VMBO 3T

Periode	Examineenheid/Eindtermen / taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen "Wat moet je kennen en kunnen"	Inhoud onderwijsprogramma "Wat ga je hiervoor doen?"	Toetsvorm*	Toetsduur	Toetscode	Herkansing ja/nee	Weging SE
Per. 1 (wk. 34-46*)	LO1/K/4	<ul style="list-style-type: none"> • Voetbal • Hockey • Basketbal • Tik-/afgooispelen 	h	nvt	A	Ja	
	LO1/K/5 LO1/K/7	<ul style="list-style-type: none"> • Turnen • Atletiekonderdelen 	h h			Ja Ja	
Per. 2 (wk. 47-09)	LO1/K/4	<ul style="list-style-type: none"> • Basketbal • Volleybal • Badminton/ (Tafel)Tennis • Tik-/afgooispelen 	h	nvt	B	Ja	
	LO1/K/5	<ul style="list-style-type: none"> • Turnen 	h			Ja	
	LO1/K/6	<ul style="list-style-type: none"> • Bewegen op muziek 	h			Ja	
	LO1/K/7 LO1/K/8	<ul style="list-style-type: none"> • Atletiekonderdelen • Zelfverdediging 	h h			Ja Ja	
Per. 3 (wk. 10-27)	LO1/K/4	<ul style="list-style-type: none"> • Slag- en loopspel. • Tik-/afgooispelen 	h	nvt	C	Ja	
	LO1/K/5	<ul style="list-style-type: none"> • Turnen 	h			Ja	
	LO1/K/7 LO1/K/9	<ul style="list-style-type: none"> • Atletiekonderdelen • Nieuwe bewegings- activiteiten 	h h			Ja Ja	

Berekening SE:

LO wordt alleen voldoende afgesloten wanneer elke periode met een V of G is afgerond.

Toetsvorm*:

tw = toetsweek, **s** = toets, **m** = mondeling, **l** = luistertoets, **d** = dossier, **h** = handelingsdeel, **po** = praktische opdracht

Blessures:

Indien een leerling langdurig niet kan deelnemen aan de lessen Lichamelijke Opvoeding zal deze in overleg met de docent L.O. een verslag of werkstuk moeten maken. Initiatief in deze komt van de kant van de leerling.

Bovenstaande is noodzakelijk om bij een langdurige blessure het vak LO naar behoren af te ronden.

Gedurende elke periode wordt er gewerkt aan de volgende domeinen:

LO1/K/1 Je kan het belang van bewegen en sport binnen jouw eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden.

LO1/K/2 Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.

LO1/K/3 Je ontwikkelt je in:

- Het omgaan met regels, lukken/mislukken en het omgaan met verschillen tussen leerlingen.
- Het uitvoeren van regeltaken.
- Het oriënteren op je eigen sportloopbaan.
- Reflecteren.

Bovenstaande domeinen worden niet apart becijferd maar wel meegenomen in de gemiddelde beoordeling per periode.

Programma van Toetsing en Afsluiting schooljaar 2021-2022 vak: LOB studie: TL 3 Docent: Coaches T3

Periode	Exameneenheid/Eindtermen / taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm*	Toetsduur	Toetscode	Herkansing ja/nee	Weging SE
Per. 1 (wk.34-46)	Werken aan kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, en loopbaansturing	Je maakt de stappen: -wat kan ik -wat wil ik en -beroepen in Qompas en bespreekt en reflecteert dit met je coach. Dit verslag zet je in Qompas.	h			ja	
Per. 2 (wk.47-09)	Werken aan kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, netwerken, werkexploratie en loopbaansturing	In deze periode bezoek de Opleidingenavond en het mbo in Zwolle. Je maakt de bijbehorende stappen in Qompas en reflecteert op deze activiteiten.	h			ja	
Per. 3 (wk.10-27)	Werken aan netwerken, werkexploratie en loopbaansturing	In deze periode ga je stagelopen. Je maakt de bijbehorende opdrachten in Qompas en reflecteert hierop met je coach.	h			ja	

Berekening cijfer Schoolexamen:

Je bent in staat je eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Je doet dit met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen in de methode Qompas. Alle onderdelen binnen Qompas vormen samen je loopbaandossier.

Er is **minimaal een voldoende** nodig voor alle genoemde onderdelen in het pta LOB om je loopbaandossier af te sluiten om een **diploma** te kunnen verkrijgen.

Zie voor de uitwerking van de eisen omtrent het loopbaandossier exameneenheden volgende link: [wetten.nl - Regeling - Regeling examenprogramma's voortgezet onderwijs - BWBR0022061 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl/Regeling-Regeling-examenprogramma's-voortgezet-onderwijs-BWBR0022061-overheid.nl)

Toetsvorm*:

tw = toetsweek, **s** = toets, **m** = mondeling, **l** = luistertoets, **d** = dossier, **h** = handelingsdeel, **po** = praktische opdracht

Programma van Toetsing en Afsluiting 2021-2022 vak: Profielwerkstuk studie: T3/T4 Docent: lesgevende docenten T3 en T4

Periode	Exameneenheid/Eindterm en/ taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen “Wat moet je kennen en kunnen”	Inhoud onderwijsprogramma “Wat ga je hiervoor doen?”	Toetsvorm*	Toetsduur	Toetscode	Herkansing ja/nee	Weging SE
T3 Per. 1 (wk.34-44*)	Maken profielwerkstuk volgens “werkboekje profielwerkstuk”. In het boekje kun je de eisen en de beoordelingscriteria vinden. Het boekje krijg je aangeleverd via Magister.	Je maakt een website waarop alle elementen uit het PWS werkboekje naar voren komen.		nvt			
T4 Per. 2 (wk.45-04)	Vorbereiding presentatie Profielwerkstuk	Je bereidt de presentatie van je profielwerkstuk voor		nvt			
Per. 3 (wk. 05-14)	Presentatie profielwerkstuk	Je presenteert je profielwerkstuk (dinsdag 1 februari).	h	nvt	A	Ja	

Berekening cijfer Schoolexamen: Het profielwerkstuk moet met minimaal een V of een G afgerond zijn.

***Toetsvorm:** **tw** = toetsweek, **s** = toets, **m** = mondeling, **l** = luistertoets, **d** = dossier, **h** = handelingsdeel, **po** = praktische opdracht

Exameneenheden/domeinen: Klik voor een toelichting op de domeinen op volgend link:

<https://www.examenblad.nl/onderwerp/profielwerkstuk-in-het-vmbo/2021>

Periode	Examenenheid/Eindtermen/ taken/deeltaken Domeinen/Subdomeinen "Wat moet je kennen en kunnen"	Inhoud onderwijsprogramma "Wat ga je hiervoor doen?"	Toetsvorm*	Toetsduur	Toetscode	Herkansing ja/nee	Weging SE
Per. 1 (wk. 34-44)	Domeinen**: Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	Je werkt zelfstandig binnen de methode Studyflow en zorgt er voor dat je in deze periode de hoofdstukken 1 t/m 19 voor zover dat in de voorgaande drie jaren niet gelukt is hebt afgerond.					
Per. 2 (wk. 45-04)	Domeinen*: Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	Je maakt binnen de leeromgeving van Studyflow in januari digitaal een rekentoets op nivo 2F.	s	90	A	Ja	1
Per. 3 (wk. 05-14)	Domeinen*: Getallen Verhoudingen Meten en meetkunde Verbanden	Je maakt binnen de leeromgeving van Studyflow in maart digitaal een Rekentoets op nivo 2F als je bij de eerste gelegenheid een onvoldoende hebt gehaald of de toets helemaal niet hebt gemaakt.	s	90		Nee	

Vervolg Per. 3 (wk. 05-14)		Als je bij de eerste afname een onvoldoende hebt gehaald neem je contact op met de reken-coördinator om samen te kijken hoe jij de onbegrepen leerstof jezelf eigen kunt maken.					
		Bij een cijferscore van een 7 of hoger op 2F nivo mag je de 3F toets maken.	s	120		Ja	
		In dit voorkomende geval neem je contact op met de reken coördinator en maak je de hoofdstukken 20 t/m 22.					
		Leerlingen die in maart opgaan voor 3F krijgen in april een herkansing voor 3F.	s	120		Nee	
							1

Berekening cijfer Schoolexamen:

De leerling bepaald zelf of hij/zij een certificaat op 2F of 3F nivo wil ontvangen.

Toetsvorm*: **tw** = toetsweek, **s** = toets, **m** = mondeling, **l** = luistertoets, **d** = dossier, **h** = handelingsdeel, **po** = praktische opdracht

Domeinen**:

Klik voor een toelichting op de domeinen op volgend link: [file:///H:/Downloads/handleiding-rekenen-3%20\(1\).pdf](file:///H:/Downloads/handleiding-rekenen-3%20(1).pdf)