



Schoolgids Vechtdal College

Algemeen deel

Inhoudsopgave

01.	Welkom	3
	01.1. Een wegwijzer	3
02.	Stichting Vechtdal College	4
03.	Onderwijs op onze school	6
	03.1. Vechtdal College Dedemsvaart	6
	03.2. Vechtdal College Hardenberg	8
	03.3. Vechtdal College Ommen	9
04.	Verlof	11
05.	Examens	13
06.	We doen het samen met u en jou	15
	06.1. Ouderraad (OR)	15
	06.2. Medezeggenschapsraad (MR)	15
	06.3. Leerlingenraad	16
	06.4. Klachtenregeling	16
07.	Veilig leren en leven	18
08.	Onderwijs, IT en AI	20
09.	Communicatie	21
10.	Kwaliteit	22
11.	Financiën	23
12.	Externe instanties	31
13.	Hulpverlenende instanties	32
14.	Privacyverklaring	34
15.	Wat hebben we van u nodig?	35

01. Welkom

Of je nu nieuw bij ons bent of je opleiding bij ons op school vervolgt; of het de eerste keer is dat u met ons te maken heeft of dat u al langer met ons verbonden bent: wij zijn enorm blij dat u/jij voor onze school kiest.

We staan voor een nieuw schooljaar 2025 - 2026. Een schooljaar waar wij als medewerkers van de drie scholen van het Vechtdal College enorm veel zin in hebben. Een jaar waarin we hopen dat iedere leerling zich gehoord en gezien voelt, zodat hij/zij zich optimaal kan ontwikkelen. We willen als scholen de leerlingen ondersteunen in het leren, dat is onze 'corebusiness'. Leren is veel meer dan alleen de kennis van de vakken je eigen maken.

01.1. Een wegwijzer

Deze schoolgids is bestemd voor leerlingen en vooral voor hun ouder(s)/verzorger(s). De gids is bedoeld als wegwijzer: handig om op terug te vallen voor allerlei praktische zaken.

In de gids vindt u een algemeen deel met informatie voor de drie scholen van het Vechtdal College.

Daarnaast is er ook een schoolgids beschikbaar specifiek voor de locaties. Hierin vindt u praktische gegevens, informatie over spelregels van de school, namen van medewerkers en hoe u hen kunt bereiken. Verder kunt u lezen over de opzet van ons onderwijs, over onze leerlingbegeleiding en de resultaten die onze leerlingen behalen. Deze informatie geeft u een beeld van wat u bij ons kunt verwachten.

Om de schoolgids makkelijker te kunnen lezen, gaan we uit van de ouder(s)/verzorger(s) als lezer. Natuurlijk geldt alle informatie ook voor onze leerlingen. Voor de leesbaarheid kunt u overal waar 'ouder' staat ook 'verzorger' lezen.

Gaat de tekst over een leerling, dan is er als schrijfwijze gekozen voor het algemene 'hij'.

02. Stichting Vechtdal College

Het Vechtdal College bestaat uit drie locaties. Stichting Vechtdal College is onderdeel van de Landstede Groep. Het bestuur en toezicht van het Vechtdal College valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Landstede Groep.

De aansturing van de drie locaties (Dedemsvaart, Hardenberg, Ommen) valt onder de verantwoordelijkheid van twee directeuren. Zij vormen samen met de teamleiders met locatieverantwoordelijkheden het Directieteam.

Samenstelling Directieteam:

Dhr. E. Blok, directeur Ommen/ Dedemsvaart

Mevr. I.S. Verbeek, directeur Hardenberg

Waar staat het Vechtdal College voor?

Het Vechtdal College wil als christelijke school voor voortgezet onderwijs in de regio talenten optimaal ontwikkelen en ontplooien. Wij zijn ambitieus in onze doelen en transparant in onze verantwoording.

Wat we belangrijk vinden

We willen leerlingen bagage meegeven waarmee ze hun weg kunnen vinden in de samenleving. Bagage in de vorm van goed onderwijs, een breed aanbod aan activiteiten en maatwerk in zorg en begeleiding. Hiermee willen we op school een leerklimaat creëren waarin je je thuis voelt. Dat is een eerste voorwaarde om met plezier te kunnen leren en waar wij als school grote waarde aan hechten.

Bijbel als inspiratiebron

Het Vechtdal College is een christelijke school. Dit is merkbaar in de manier waarop we met elkaar werken. We zijn trots en dankbaar dat we onze leerlingen en medewerkers de christelijke normen en waarden mogen meegeven. Juist deze mogelijkheid maakt dat we als school niet alleen kennis willen overdragen. We zien het duidelijk als onze taak om leerlingen ook sociaal te vormen, ze mee te geven dat we met respect voor elkaar en geloof in de ander, samenleven en samenwerken in de maatschappij.

Aandacht voor elkaar

We zijn een leef- en leergemeenschap, waar persoonlijke aandacht, wederzijds respect en geloof in ieders talent een belangrijke plaats innemen. We delen kennis en nieuwe inzichten met elkaar en leren van en met elkaar. Zo krijgen begrippen als tolerantie, acceptatie en samenwerking bij ons in de dagelijkse praktijk echt inhoud.

Kennen en gekend worden

We willen dat iedereen tot zijn recht komt en dus het beste uit zichzelf haalt. Kennen en gekend worden, daar gaat het om. Pas dan 'werkt' onderwijs en komt talent tot bloei. Iedere leraar, ieder personeelslid en iedere leerling ervaart dat zo en zet zich hiervoor in.

Midden in de maatschappij

We staan midden in de maatschappij. Daarom werken we doelgericht samen met onderwijs- en maatschappelijke instellingen en het bedrijfsleven. We onderhouden contact met alle instanties waarmee onze leerlingen voor, tijdens en na hun studie te maken hebben.

Leidende principes

Om jezelf te ontwikkelen hebben we elkaar nodig; in de ontmoeting met de ander, ontmoet je jezelf. Vanuit nieuwsgierigheid naar de ander en de wereld gaan we samen op ontdekkingsreis. Hierbij laten we ons leiden door de hieronder beschreven principes:



03. Onderwijs op onze school

De drie scholen hebben per locatie de visie op het onderwijs uitgewerkt.

Leest u mee?

03.1. Vechtdal College Dedemsvaart

Het beste van twee werelden

Ons onderwijs combineert het 'beste van twee werelden'; het behalen van een diploma vinden we uiteraard erg belangrijk, maar daarbij hebben we dus aandacht voor de brede vorming van leerlingen, zowel in de ochtend als in de middag. In de ochtend bieden we gestructureerde 'reguliere lessen' van 75 minuten die de leerling volgt in het kader van het behalen van zijn diploma. In deze lessen bieden we hem maatwerk en daardoor ontwikkelt hij ook weer verantwoordelijkheid, zijn talent en zijn nieuwsgierigheid. In de middag kiest de leerling, onder begeleiding van zijn coach, uit verschillende activiteiten. Dit middagprogramma verschilt voor leerjaar 1 en 2 per dag. Activiteiten bestaan uit Flexuur, Academies en PlusTijd; op basis van talent of nieuwsgierigheid toewerken naar een 'grande finale'.

Om onze leerlingen te begeleiden in het maken van een keuze hierin, starten ze bijna elke dag met hun coach (in de groep) en in de middag is er tijd voor individuele gesprekken met de coach (de lessen eindigen in leerjaar 1 en 2 om 14.10 uur, klas 3 en 4 zijn op sommige dagen wat later 'uit'). In de volgende afbeeldingen zijn een dag en weekindeling te vinden van leerjaar 1 en 2. Vervolgens zal elk onderdeel kort toegelicht worden.

Coaching

Ons onderwijs biedt de leerling een gestructureerd aanbod van kennis, gecombineerd met een flexibel en persoonlijk programma, waarbij hij als leerling met de hulp van zijn coach zelf keuzes mag maken. Dat is volgens ons de perfecte combinatie van structuur enerzijds en ruimte anderzijds om hem met zijn eigen talenten in de maatschappij van waarde te laten zijn. Daarbij zorgt de coach voor de verbinding tussen onderwijs en de persoonlijke ontwikkeling van de leerling.

Op elke klas staan minimaal 2 coaches. In leerjaar 4 krijgt iedere leerling een eigen examencoach, die hem specifiek begeleidt op weg naar het behalen van het diploma. De coach start de dag in 25 minuten met de klas. In dit startmoment bespreekt de coach veel verschillende thema's en begeleidt de groep in groepsvorming. Daarnaast heeft de coach in de middag individuele coachgesprekken met leerlingen. In dit coachgesprek begeleidt de coach de leerling en ondersteunt hem in zijn leerproces op sociaal-emotioneel, cognitief en lob/plus-gebied. Samen worden er persoonlijke doelen opgesteld en hier wordt regelmatig op teruggekeken in een coachgesprek en tijdens contactmomenten met ouders.

Hiervoor gebruiken we het online platform [Leerlingbespreking.nl](https://leerlingbespreking.nl). Betrokkenheid van de leerling zien we als startpunt van het eigenaarschap van eigen leren. Daarom laten we de leerling zelf reflecteren op het leerproces. Dat hoeft de leerling natuurlijk niet alleen te doen. Twee keer per

jaar ontvangt hij een digitaal rapport met feedback van alle vakdocenten d.m.v. de tool Leerlingbespreking.nl. Die feedback bestaat uit een stoplicht en is in sommige gevallen aangevuld met een opmerking en/of actie. Het gaat niet alleen over cijfers en resultaten, het gaat ook over inzet, motivatie, doorzettingsvermogen, keuzes en uitdaging. De leerling kan de feedback digitaal bekijken in de elo in Magister. Vervolgens maakt hij ter voorbereiding op het driehoeksgesprek met ouders en coach een Plan van Aanpak.

Verlengde les

In de verlengde les van 75 minuten wordt maatwerk geboden. Niet elke leerling wordt op dezelfde manier benaderd/behandeld, maar we gaan samen met hem op zoek naar de persoonlijke benadering. In de les wordt er gedifferentieerd en hierdoor maatwerk aangeboden. Doordat de les wat langer duurt is er meer ruimte en tijd voor actieve werkvormen, waardoor leerlingen op een actievere manier met de leerstof bezig kunnen zijn, wat leidt tot beter begrip. In het middagprogramma moeten onze leerlingen 'kleur bekennen', er valt namelijk heel wat te kiezen. We gaan de verschillende middagen in de week even bij langs:

Flex-uur

Op dinsdagmiddag organiseren we een Flex-uur voor onze leerlingen van klas 1 en 2. Samen met hun coach bereiden ze dit voor: wat heb je te doen in het kader van je ontwikkeling? Hoe ga je dat doen? Met wie? Waar? enz. Voorbeelden van invulling van het Flex-uur: extra instructie voor een bepaald vak, meedraaien met een beroepsbeoefenaar, activiteiten vanuit een persoonlijk leerdoel van een leerling, toets inhalen enz. Op deze wijze kijken we vanuit en samen met de leerling naar wat nodig is om een stapje verder te komen; maatwerk!

Academie

Binnen de academie prikkelen we de nieuwsgierigheid van leerlingen en kan hij zijn talenten benutten of vergroten. De leerling kiest, wederom samen met zijn coach, voor het gehele schooljaar een bepaald domein; sport, cultuur, kunst of technologie. Binnen dit domein volgt hij verschillende academies (een soort masterclasses) passend bij het door hem gekozen domein. De leerling oriënteert, verbreedt maar verdiept ook zijn kennis binnen deze academies. Uiteraard kan het volgen van een academie uitmonden in een plus, maar dat ligt aan het doel dat hij en zijn coach hieraan gekoppeld hebben.

PlusTijd

Op de vrijdagmiddag is het PlusTijd En gaat de leerling aan de slag met zijn talent en bereidt hij zich, onder begeleiding van gepassioneerde docenten, voor op een 'grande finale'. De leerling kan kiezen uit zes thema's: **Groen+**, **Sport+**, **Theater+**, **Atelier+**, **VechTech+** en **Horeca+**.

De leerling kiest op basis van talent, maar het kan ook op basis van nieuwsgierigheid naar iets anders, maar hij is altijd verantwoordelijk voor de eigen keuzes en het leren. De coach begeleidt en bepaalt uiteindelijk weer samen met de leerling of het tot een prestatie heeft geleid die vermeld wordt op het plusdocument.

Het verschil tussen PlusTijd en Academies is dat de nadruk bij Academies op de kennis ligt, je kiest een academie, omdat je je wilt verdiepen in een bepaald onderwerp. Bij PlusTijd ligt de

nadruk op vaardigheden. Je kiest op basis van talent en zet dit in om een van tevoren bepaald doel te bereiken.

Anglia

Naast bovengenoemd middagprogramma bieden we leerlingen Anglia. Doel van Anglia is om de Engelse taal stap voor stap aan te bieden en te toetsen. Uniek is dat de leerling gedifferentieerd, dus op zijn eigen niveau, wordt ingedeeld. Als hij goed is in Engels, wordt hij zo extra uitgedaagd. Heeft de leerling iets meer moeite met de taal? Dan werkt hij met Anglia stapsgewijs en met meer zelfvertrouwen aan zijn Engels. Anglia examens maak je op je eigen school en worden in Engeland nagekeken. Ben je geslaagd? Dan ontvang je een Anglia certificaat waarmee het behaalde niveau kan worden aangetoond. Anglia is geen verplicht onderdeel van ons curriculum, leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden.

03.2. Vechtdal College Hardenberg

We willen meer inzetten op onderwijs dat uitgaat van wat een leerling nodig heeft, daarmee bedoelen we dat onze school streeft naar maatwerk voor de leerlingen, waarbij rekening wordt gehouden met natuurlijke, individuele en emotionele betrokkenheid. Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. We willen autonomie bij leerlingen voor het eigen leerproces, en dat ze meer feedback krijgen op hun leerproces. De coach helpt de leerling om steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen brede persoonlijke ontwikkeling.

De lessen

We bieden in ons onderwijs een duidelijke structuur maar zorgen tegelijkertijd voor keuzemogelijkheden voor onze leerlingen. De schooldag heeft een vast patroon. De dag start met een flex-uur, gevolgd door blokken met vaklessen, met tussendoor een pauze. In de vaklessen bieden we aantrekkelijk onderwijs met verschillende activerende werkvormen. In de vaklessen is er voldoende tijd om tegemoet te komen aan de individuele leerbehoefte van een leerling. De flexuren daar omheen bieden de leerlingen de mogelijkheid om te verbreden of te verdiepen door te kiezen wat ze op dat moment nodig hebben. Heb je wat meer moeite met de talen of met de exacte vakken dan kun je in de flexuren de keuze maken om hieronder begeleiding van leraren meer aandacht aan te besteden. Dit geeft leerlingen meer verantwoordelijkheid en betrokkenheid voor hun eigen leren dat zal bijdragen en een betere motivatie.

Vaklessen

Leerlingen volgen vaklessen, zoals Engels, Wiskunde en Geschiedenis. Deze lessen duren meestal tachtig minuten maar een halve vakles van 40 minuten is ook mogelijk. Dat lijkt lang, maar de tijd vliegt voorbij. Leerlingen luisteren naar een verhaal van de leraar, maken een toets of gaan in groepjes met een opdracht aan de slag. Door verschillende werkvormen toe te passen, worden ze uitgedaagd. Zo doen ze nieuwe kennis op, vaak zonder dat ze het

doorhebben. En ontwikkelen ze vaardigheden, zoals samenwerken, creatief denken en problemen oplossen.

De leraar focust zich op de vakinhoudelijke leertaak en de leerhouding van leerlingen. Hij spreekt verwachtingen uit, helpt bij het bepalen van doelen, observeert, stelt verdiepende vragen, geeft feedback en evalueert. Door op een positieve manier begeleiding te bieden, kunnen leerlingen zich zelfverzekerd ontwikkelen en steeds meer eigen verantwoordelijkheid tonen in hun leerproces.

Flexlessen

Door de dag heen zijn er mogelijkheden voor flexlessen. Leerlingen bepalen zelf wat ze met deze tijd doen. Hebben ze moeite met bijvoorbeeld Engels of Natuurkunde? Dan kunnen ze een extra les bezoeken om meer uitleg te krijgen van vakleraren: echte vak ondersteuning in een keuzewerktijd-les dus.

Mocht een leerling liever zelfstandig aan de slag willen met zijn schoolwerk, dan kan hij ook kiezen voor een stilte- of samenwerkingsruimte.

Daarnaast is er de VC-academie, waarin leerlingen vakken volgen op basis van eigen interesse en talent. Er valt voor leerlingen heel wat te kiezen. Van Spaans tot sport, van een reanimatiediploma halen tot diverse kunstlessen volgen. Gaan ze liever een uurtje huiswerk maken, dan kan dat natuurlijk ook.

Coaching

Zoveel vrijheid vraagt om ambitie, maar ook om aandacht. We begrijpen dat leerlingen niet altijd weten wat ze precies nodig hebben. En dat het soms best lastig is om keuzes te maken. Daarom krijgen al onze leerlingen een

coach die hen op weg helpt en uitdaagt. Elke week zitten ze een keer bij elkaar. Willen leerlingen werken aan die ene onvoldoende? Beter leren presenteren? Of meer met hun creativiteit doen? Samen met de coach zetten ze dromen om naar doelen. Zo ontstaat een klas waarin leerlingen samenwerken, maar hun eigen pad bewandelen. En allemaal op hun eigen manier tot goede prestaties komen. De coach helpt op het gebied van leerstrategie, leerhouding en persoonlijke ontwikkeling. Hij kent de situatie van leerlingen en vormt het vertrouwde aanspreekpunt.

03.3. Vechtdal College Ommen

Het doel van ons onderwijs wordt verwoord in de drie termen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Kwalificatie

We leiden leerlingen op voor een goede start in de maatschappij variërend van een voorbereiding op een beroep tot de voorbereiding op het vervolgonderwijs op mbo-, hbo- of wo-niveau. De leerlingen dienen in principe elke dag tussen 08.00 en 16.00 uur beschikbaar te zijn voor school. Bij afwezigheid of ziekte van een leerling is hij/zij zelf verantwoordelijk dat de les online gevolgd kan worden (in overleg met de lesgevende leraar op initiatief van de leerling).

Kwalificatie heeft betrekking op het verwerven van kennis, vaardigheden en competenties om te kunnen participeren in de samenleving, beroep en vervolgopleiding. We zorgen als school dat we dit deel van onze opdracht meer dan op orde hebben. We willen en kunnen daarop aangesproken worden.

Socialisatie

Leerlingen zijn zich bewust dat zij deel uitmaken van een groter geheel. De school is van hen en als leraren mogen wij bijdragen aan hun ontwikkeling. Dat betekent dat we activiteiten ontplooiën om leerlingen meer eigenaar te maken van de onderwijsomgeving, dat leerlingen zich committeren aan die omgeving en zich daar verantwoordelijk voor voelen. Niet alleen voor die omgeving maar ook voor elkaar en anderen. In ons curriculum nemen we impliciet maar vooral ook expliciet activiteiten op. Als leidraad hierbij gebruiken we onze Christelijke identiteit.

Persoonsvorming

Leerlingen worden zich tijdens hun schoolloopbaan bewust van wie zij zijn, wat zij kunnen en wie zij willen zijn. De pedagogische component is prominent aanwezig in ons onderwijs. Onze christelijke identiteit wordt als basis gebruikt om dat bewustzijn te voeden waardoor leerlingen zich leren verhouden tot zichzelf en anderen. Ethische vraagstukken nemen een prominente plaats in ons curriculum in. Door de ontwikkeling van de technologie in de maatschappij wordt het beantwoorden van de ethische kant van vraagstukken steeds belangrijker. Niet de vraag kan dit? Maar de vraag willen we dit? wordt steeds prominenter gesteld in ons onderwijs.

Daarnaast spelen op globale schaal dilemma's en vraagstukken (oorlogsdreiging, vluchtelingencrisis, klimaatcrisis, verdeling van welvaart) waarmee onze leerlingen als wereldburgers geconfronteerd zullen worden. Wij helpen hen daar een antwoord op te formuleren waarbij onze christelijke identiteit richting geeft. De wereld is groter dan de school en Ommen en omgeving. In dit verband past de term rentmeesterschap.

04. Verlof

Lesuitval/ Roosterwijzigingen

We willen leerlingen zoveel mogelijk onderwijstijd bieden. Daarom proberen we lesuitval tot een minimum te beperken en vangen afwezigheid van een leraar zoveel mogelijk op.

Roosterwijzigingen staan de middag van tevoren of de dag zelf op de infoschermen en op de website. Leerlingen en ouders kunnen thuis zien of een klas/groep in een ander lokaal wordt verwacht, een les wordt verschoven, opgevangen door een andere leraar of een les onverhoopt uitvalt. Dit vinden de leerlingen ook terug in de agenda van Magister. Als door ziekte van een leraar een les niet doorgaat, dan wordt zoveel mogelijk een onderwijsassistent of leraar ingezet om de les op te vangen. Maar een leerling kan ook zelfstandig gaan werken in bijvoorbeeld de stilleruimte.

Wanneer uw kind niet naar school kan maar wel in staat om lessen te volgen dan kan via een medeleerling aan de leraar gevraagd worden om de les te streamen via de laptop van die klasgenoot. Dit gebeurt via door school goedgekeurde software zoals MS Teams. De thuisblijvende leerling kan dit zelf regelen met een klasgenoot.

Uit de cijfers van de Inspectie blijkt dat we ruim voldoende onderwijstijd bieden in alle leerjaren.

Vieringen

Op onze school worden er kerst- en paasvieringen georganiseerd, waarin we de leerlingen op een eigentijdse manier meenemen in de betekenis van deze feesten. Leerlingen en medewerkers helpen mee aan de samenstelling van de vieringen.

Ziekmelden

Als uw zoon/dochter door ziekte niet naar school kan, vragen we de ouders om in ieder geval vóór 09.00 uur de school telefonisch te informeren. U geeft dan de naam en de klas door aan de receptie van de school. Daar wordt de ziekmelding verwerkt in Magister.

Vechtdal College Dedemsvaart: 088-8906200

Vechtdal College Hardenberg: 088-8906000

Vechtdal College Ommen: 088-8906100

Gaat een leerling tijdens de dag ziek of om een andere reden naar huis, dan moet hij zich eerst afmelden bij de onderwijsassistent. In de onderbouw neemt deze eerst contact met u op voordat het kind toestemming krijgt om te vertrekken.

Voor de regels rondom ziekteverzuim bij een toets (in de bovenbouw), verwijzen wij naar het PTA. Deze zijn te vinden op de website.

Aanvragen verlof

Wilt u voor uw kind verlof aanvragen voor bijvoorbeeld een bruiloft, begrafenis of doktersbezoek? Dan wordt u verzocht dit minimaal 1 dag van tevoren schriftelijk aan te vragen bij

de onderwijsassistent van de afdeling. Voor doktersbezoek of tandartsbezoek verzoeken wij u dit zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen.

Bij een verzoek voor verlof geldt altijd dat uw kind zijn toetsen uit het programma PTA (bovenbouw) vóór het verlof heeft gemaakt, en dat hij de toetsen maakt voor het verlof of direct nadat hij weer op school is.

Voor de verlofregeling bij bijzondere omstandigheden (familie/vakantie) verwijzen wij u naar de wet- en regelgeving over de leerplicht. Meer informatie over verlofregelingen vindt u op de website van Postbus 51 (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw).

Ons verzuimprotocol vindt u op onze website.

[website VCD](#)

[website VCH](#)

[website VCO](#)

Schoolvakanties Vechtdal College 2025-2026

De planning van de vakantie- en roostervrije dagen voor het schooljaar 2024-2025 ziet er als volgt uit:

Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart 2026
Meivakantie	20 april t/m 3 mei 2026
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2026

Overige vrije dagen voor leerlingen

Goede Vrijdag	Vrijdag 3 april 2026
Tweede Paasdag	Maandag 6 april 2026
Koningsdag	Maandag 27 april 2026 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	Maandag 5 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 mei 2026
Tweede Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026

Studiedagen personeel (leerlingen vrij)

Vechtdal College Dedemsvaart	Vechtdal College Hardenberg	Vechtdal College Ommen
n.n.b. 2025	n.n.b. 2025	n.n.b. 2025
n.n.b. 2026	n.n.b. 2026	n.n.b. 2026

Overige roostervrije dagen leerlingen

Maandag 25 augustus 2025

Dinsdag 7 oktober 2025

Maandag 4 mei 2025

Vrijdag 15 mei 2026

Woensdag 1 juli 2026

Donderdag 2 juli 2026

05. Examens

De landelijke data voor de schriftelijke en praktische examens voor het schooljaar 2024-2025.

Eerste tijdvak centraal schriftelijke examens:

Vrijdag 8 mei t/m woensdag 27 mei 2026 - havo 5 en vwo 6

Vrijdag 8 mei t/m vrijdag 27 mei 2026 - vmbo 4 TL

Woensdag 1 april t/m vrijdag 17 juli 2026 (schooleigen rooster) - vmbo 4 KB

Woensdag 1 april t/m vrijdag 17 juli 2026 (schooleigen rooster) - vmbo 4 BB

Tweede tijdvak centraal schriftelijke examens:

Dinsdag 16 juni t/m dinsdag 23 juni 2026 - havo 5 en vwo 6

Dinsdag 16 juni t/m dinsdag 23 juni 2026 - vmbo 4 TL

Dinsdag 16 juni t/m dinsdag 23 juni 2026 (schooleigen rooster) - vmbo 4 KB

Dinsdag 16 juni t/m dinsdag 23 juni 2026 (schooleigen rooster) - vmbo 4 BB

Centraal praktische examens beeldende vakken – schooleigen rooster:

Donderdag 1 januari t/m maandag 11 mei 2026 - vwo 6

Centraal praktische examens beeldende vorming – schooleigen rooster:

Maandag 9 maart t/m dinsdag 12 mei 2026 - vmbo 4 TL

Centraal schriftelijke en praktische examens – schooleigen rooster:

Woensdag 1 april t/m vrijdag 17 juli 2026 - vmbo 4 BB en KB

Examenuitslagen:

Donderdag 11 juni 2026:

examenuitslag eerste tijdvak: vmbo 4, havo 5 en vwo 6

Dinsdag 30 juni 2026:

examenuitslag tweede tijdvak: vmbo 4, havo 5 en vwo 6

Diploma-uitreikingen:

Vechtdal College Dedemsvaart:

Woensdag 1 jul 2026: basis en kader

Dinsdag 30 juni 2026: mavo

Vechtdal College Hardenberg:

Maandag 29 juni 2026: vmbo 4 Dienstverlening

Woensdag 24 juni 2026: vmbo 4 Techniek en Groen

Dinsdag 30 juni 2026: vmbo 4 TL

Woensdag 1 jul 2026: havo 5 en vwo 6

Vechtdal College Ommen:

Maandag 29 juni 2026: havo/vwo

Dinsdag 30 juni 2026: vmbo

NB - bij de planning van de vakanties graag rekening houden met de data van de diploma-uitreikingen!

06. We doen het samen met u en jou

We vinden de contacten met ouders en leerlingen van groot belang. Niet alleen om hen te informeren maar ook willen we heel graag dat zij meepraten, -denken en -beslissen. Dat kan bij ons op verschillende manieren.

06.1. Ouderraad (OR)

Deze raad bestaat uit een aantal ouders, die de belangen van leerlingen en ouders vertegenwoordigt. In de praktijk betekent dit dat ouders hier terecht kunnen met opmerkingen, aandachtspunten en vragen die niet direct met de inhoud van het onderwijs te maken hebben. De raad denkt over veel zaken mee en is een belangrijke gesprekspartner voor de schoolleiding om het beleid te toetsen. Voorbeelden daarvan zijn: lesuitval, veiligheid, contact tussen leraren en leerlingen, signaleren van pesten en andere actuele zaken. De OR vergadert zo'n zes keer per jaar. Verder organiseert de OR jaarlijks een thema-avond voor ouders, met een actueel onderwerp. Voor vragen/opmerkingen of ideeën kunt u persoonlijk of via de mail contact opnemen.

Vechtdal College Dedemsvaart: ouderadviesraad-dv@vechtdalcollege.nl

Vechtdal College Hardenberg: ouderraad-hb@vechtdalcollege.nl

Vechtdal College Ommen: oor-ommen@vechtdalcollege.nl

06.2. Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad, afgekort MR, is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken en meebeslissen over het beleid van de school. De MR heeft naast een adviserende ook op bepaalde punten een instemmingsrol in beleidszaken.

In de MR zijn alle geledingen van de school vertegenwoordigd: personeel, ouders en leerlingen. Wanneer je als ouder in de MR zit, mag je in principe elk onderwerp betreffende het beleid van de school ter sprake brengen. Een aantal voorbeelden geven van zaken die besproken kunnen worden in de MR en waar je als ouder of leerling instemmingsrecht over hebt:

- Vaststelling van de schoolgids
- Vaststellen of wijzigen van een schoolreglement
- De hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage
- Vaststelling van de onderwijstijd (lestijden)
- Vaststellen van het schoolplan en zorgplan – hierin staan plannen van het Vechtdal College voor de komende jaren wat betreft bijvoorbeeld onderwijsverbeteringen of het onderwijs aan zorgleerlingen
- Leerlingenstatuut

Naast zaken waar je officieel instemmingsrecht over hebt, mag je als MR ook advies uitbrengen.

Voorbeelden zijn:

- Verkeersveiligheid rond de school
- Invulling van excursies
- Omgaan met pestgedrag (het pestprotocol)
- Zaken vanuit het bestuur

Elke locatie heeft de mogelijkheid om zich te laten afvaardigen in de MR. De leden zitten in de MR zonder last en ruggespraak. Dat wil zeggen dat zij zelfstandig en zonder verder overleg kunnen adviseren over of instemmen met voorstellen van bestuur en directie.

In de MR zitten afgevaardigden (geleding) van personeel, ouders en leerlingen vanuit de verschillende locaties, zodat er een goede vertegenwoordiging is van groepen die betrokken zijn bij de locatie. Voor de leerlingengeleding zitten de volgende leerlingen in de MR:

- *Wordt nog bekend gemaakt*

Voor de oudergeleding zitten in de MR:

- *Wordt nog bekend gemaakt*

De MR kan altijd ouders gebruiken die op een positieve kritische manier willen meedenken en of willen inzetten, met als doel om een klimaat te creëren van fijn en goed onderwijs, waar iedereen zich veilig thuis voelt. Indien er vragen zijn of opmerkingen, neem dan contact op met de ambtelijk secretaris van de MR: Marit Schotkamp, mschotkamp@vechtdalcollege.nl.

06.3. Leerlingenraad

De leerlingen van de drie locaties van het Vechtdal College worden betrokken bij de beleidsvorming en het ontplooien van activiteiten.

De locatie Dedemsvaart schakelt de leerlingen in via zogenaamde Leerlingpanels. De Leerlingenraad van de locatie Hardenberg heeft zich kortgeleden gepresenteerd. De eerste activiteit was het aanbieden van een ijsje aan alle leerlingen aan het eind van de toetsperiode. De locatie Ommen kent een leerlingenraad.

06.4. Klachtenregeling

Op iedere school gaat weleens iets mis, en dus ook bij ons. We hechten eraan dat uw kind zich thuis voelt bij ons op school en wij horen het graag als iets niet loopt zoals u van ons verwacht. Wij denken dat we met korte lijnen zo goed en zo snel mogelijk kunnen reageren. Wij vragen u daarom om, wanneer u ontevreden bent over iets of iemand binnen de school, contact op te nemen met de desbetreffende medewerker. Mocht de zaak hiermee niet opgelost zijn, dan kunt u contact opnemen met de coach of teamleider. Als dit tot onvoldoende resultaat leidt, kunt u met de directie contact opnemen.

In het uiterste geval kunt u natuurlijk ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon: een maatschappelijk werker van Carinova. Deze werkt onafhankelijk van de school en onder geheimhouding. Het protocol staat op de website. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Reglement klachtenbehandeling Landstede Groep en het Leerlingenstatuut. Deze kunt u vinden op de website.

07. Veilig leren en leven

Gezonde school

Onze school is een omgeving waar gezond kiezen gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen. We kiezen voor een positieve aanpak, waardoor niemand zich buitengesloten of beoordeeld hoeft te voelen.

Gezond kiezen gaat over goed voor jezelf zorgen en niet over schoonheidsidealen. We vinden het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten gezond is en voldoet aan de eisen van het Voedingscentrum. In de lessen leren de leerlingen over gezond gedrag en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. De school beschikt over het bronzen certificaat voor de Gezonde School.

Duurzaamheid

Het Vechtdal College moedigt leerlingen en medewerkers aan om bewust bezig te zijn met de zorg voor onze planeet. Dat kan bijvoorbeeld door het scheiden van afval, maar ook door bewust om te gaan met het energieverbruik binnen de school en het maken van verantwoorde keuzes als het gaat om duurzaamheid.

'Aan de bak'

Leerlingen en medewerkers gaan samen 'aan de bak' bij het scheiden van afval.

Daarvoor staan er in en rond de school zowel nieuwe als hergebruikte bakken/containers. Op die manier dragen we samen ons steentje bij.

De bakken staan op centrale plekken zodat de dichtstbijzijnde afvalbak nooit ver weg is.

Zo wordt er meer bronmateriaal gerecycled, verminderen we de negatieve impact op het milieu zoals bodem-, lucht- en watervervuiling en besparen we energie.

Het afval wordt door de afval- en milieuspecialist opgevangen, opgehaald en verwerkt.

En verder hebben we:

- Een rookvrij schoolterrein
- Het keurmerk 'Gezonde School' voor het thema 'Voeding' en sinds 2016 voor het thema 'Welbevinden en Sociale Veiligheid'
- Een groot aanbod aan sportieve, buitenschoolse activiteiten

Een gezonde school is ook een veilige school

- We bieden trainingen voor o.a. het verbeteren van sociale vaardigheden
- We besteden veel aandacht aan het voorkomen van pesten
- We besteden veel aandacht aan een fijn en veilig schoolklimaat door middel van kennismakingsmiddagen en groepsvormende activiteiten

Leerlingenstatuut

Op onze website is het [Leerlingenstatuut Vechtdal College 2023-2025](#) te vinden. Het Statuut is voor de periode 2023-2025 opgesteld door de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad. In het Statuut staan alle rechten en plichten van leerlingen omschreven.

08. Onderwijs, IT en AI

Wij zien het belang in van het integreren van ICT en digitale didactiek in onze lespraktijk om te zorgen dat onze leerlingen goed zijn voorbereid op de uitdagingen van de moderne, snel veranderende (belevings)wereld. De ontwikkeling van digitale vaardigheden is essentieel, niet alleen om technologisch bij te blijven, maar ook om kritisch en ethisch te kunnen handelen in de steeds digitaler wordende wereld.

Integratie ICT

De integratie van ICT in het onderwijs biedt krachtige hulpmiddelen voor zowel leerlingen als docenten. Door gebruik te maken van digitale tools kunnen leerprocessen worden gepersonaliseerd, waardoor elke leerling op zijn of haar eigen niveau en tempo kan leren. Bovendien bevordert het gebruik van digitale media de samenwerking en communicatievaardigheden van leerlingen, zowel online als offline.

In de tijd van nu is kennis over kunstmatige intelligentie (AI) in het bijzonder van belang. AI heeft zowel fascinerende voordelen als ingrijpende nadelen en ethische vraagstukken. Door leerlingen (en onszelf als onderwijsprofessional) niet alleen te leren over hoe AI werkt maar ook over de maatschappelijke impact ervan, bereiden we hen voor op verantwoord gebruik van deze technologie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het begrijpen van privacykwesties, vooroordelen in algoritmen en de bredere sociaaleconomische gevolgen van automatisering.

Het is onze taak als opvoeders om een omgeving te creëren waarin leerlingen niet alleen leren om technologie te gebruiken, maar ook om kritische vragen te stellen over hoe deze technologieën onze samenleving vormgeven. Dit voorbereiden op de vaardigheden van nu betekent ook vooruitkijken naar de vaardigheden van de toekomst, waarin technologie, ethiek en maatschappelijke impact hand in hand gaan.

Samenvattend is de integratie van ICT en het onderwijzen over AI niet alleen noodzakelijk voor de ontwikkeling van technische vaardigheden, maar ook voor het bevorderen van ethisch bewustzijn en kritisch denken. Dit stelt onze leerlingen in staat om actieve, geïnformeerde en verantwoordelijke burgers te worden in een steeds verder gedigitaliseerde wereld.

09. Communicatie

Nieuwsbrief

U ontvangt wekelijks van ons een nieuwsbrief via de e-mail. In de nieuwsbrief leest u over activiteiten en actualiteiten uit school. Ook vindt u hierin een agenda voor de komende week en uitnodigingen voor informatieavonden en ouderavonden.

Ouderavonden

Regelmatig gaan we met de ouders in gesprek over de leerresultaten en de ontwikkeling van hun kind.

Magister Web

Ouders hebben via de website toegang tot de cijfers en absentiegegevens van hun kind. Toegang is mogelijk met een eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Hebt u geen inlogcode meer? Neemt u dan even contact op met de locatie.

Vechtdal College Dedemsvaart: 088-8906200

Vechtdal College Hardenberg: 088-8906000

Vechtdal College Ommen: 088-8906100

Afspraak maken

Ouders kunnen uiteraard een gesprek aanvragen met de teamleider, coach of leerlingbegeleider/ vertrouwenspersoon van hun kind. We adviseren u om contact op te nemen met de betreffende persoon.

10. Kwaliteit

Als school willen wij transparant zijn en voortdurend werken aan kwaliteitsverbetering. De afdeling kwaliteitszorg van het Vechtdal College meet periodiek de onderwijsprestaties en de tevredenheid van ouders en leerlingen.

Op alle locaties van het Vechtdal College wordt de kwaliteit van het onderwijs gemonitord. Hiervoor worden verschillende instrumenten gebruikt, zoals Kwaliteitsscholen voor het meten van de tevredenheid onder leerlingen, ouders en het personeel en worden in een jaarlijkse cyclus de onderwijsresultaten gemonitord en geëvalueerd volgens het inspectiekader. Periodiek worden vanuit de Landstede Groep (thema) audits georganiseerd rond de onderwijskwaliteit.

Op regelmatige basis wonen de taakhouders kwaliteitszorg netwerkbijeenkomst bij die georganiseerd worden vanuit Landstede. Hier worden kennis en vaardigheden uitgewisseld.

We werken volgens een kwaliteitszorgkalender, waarbij elke locatie zijn eigen ontwikkelingen volgt en evalueert.

Via de website www.scholenopdekaart.nl worden de onderwijsresultaten getoond zoals de inspectie deze berekent voor de afzonderlijke locaties. Ook zijn de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken hier te zien.

11. Financiën

Alle leerlingen doen mee, ook met de extra activiteiten

De vrijwillige ouderbijdrage maakt het voor het Vechtdal College sinds jaar en dag mogelijk om belangrijke extra activiteiten aan te bieden, die verdieping en waardevolle leerervaringen bieden. Het gaat bijvoorbeeld om excursies, kerstvieringen, uitwisselingen en (introductie)kampen. Leerlingen hebben baat bij dergelijke activiteiten en leren er veel van.

Vanaf 1 augustus 2021 regelt de wet dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met voorgeschreven schoolactiviteiten. Dit betekent dat ook de leerlingen waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald kunnen deelnemen aan alle activiteiten.

Geen enkele leerling van het Vechtdal College zal dan ook worden uitgesloten van deelname aan schoolactiviteiten. Om de educatieve, inspirerende en vooral ook leuke activiteiten te blijven organiseren, waaraan alle leerlingen kunnen meedoen, blijft (het voldoen van) de vrijwillige ouderbijdrage echter wel van groot belang. Hiermee kunnen we namelijk de leerlingen net die extra activiteiten aanbieden, die de leerstof verdieping geven en die waardevolle herinneringen creëren. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage door een (te) grote groep niet zal worden betaald, kan een school dergelijke activiteiten niet meer aanbieden. We zijn dan ook blij dat het overgrote deel van de ouders elk jaar vrijwillig bijdraagt, zodat we deze activiteiten niet hoeven te schrappen.

Disclaimer: bepaalde activiteiten vragen een minimale, betalende deelname om door te laten gaan.

De hoogte van de schoolkosten wordt jaarlijks met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad vastgesteld en gepubliceerd op onze website.

Specificatie schoolkosten per leerjaar

Bij aanvang van het schooljaar vragen wij uw schriftelijke instemming met de hoogte van de algemene schoolkosten. Hiertoe ontvangt u een specificatie van de algemene schoolkosten voor het betreffende leerjaar van uw zoon of dochter, met het verzoek tot ondertekening en retournering.

Wijze van betalen

In oktober ontvangt u een e-mail over de wijze van betaling van de schoolkosten. Dit kan in twee termijnen worden voldaan.

Elektronische inning

Voor de elektronische inning van vrijwillige ouderbijdragen en kosten als deelname aan excursies maakt het Vechtdal College gebruik van een digitale betaalomgeving. Ouders ontvangen een e-mail met daarin een link naar deze omgeving en inloggegevens. Wanneer u bent ingelogd, kunt u aangeven of en hoe u vrijwillig wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal

betalingsopties (via iDEAL of via een overboeking). Betaling in termijnen is in beide gevallen mogelijk.

Na het maken van een keuze krijgt u automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling bij iDEAL, of een e-mail met daarin de digitale factuur, die u daarna kunt overboeken.

We stellen uw medewerking aan deze betalingswijze van de vrijwillige ouderbijdrage op prijs.

Uitstel van betaling of ontheffing

Verzoeken om uitstel van betaling of ontheffing van een financiële verplichting ten opzichte van de school moeten voor 31 oktober 2024 schriftelijk worden ingediend bij de directie van de school.

Vechtdal College Dedemsvaart:	Botermanswijk 1, 7701 AW Dedemsvaart
Vechtdal College Hardenberg:	Postbus 40, 7770 AA Hardenberg
Vechtdal College Ommen:	Postbus 15, 7730 AA Ommen

Meer informatie of vragen?

Vragen over spreiding van betalingen kunt u stellen aan mevrouw S. Wittendorp business controller van onze organisatie. Dit kan via: swittendorp@vechtdalcollege.nl.

Bankgegevens

De school maakt gebruik van de volgende rekening:

Rabobank, rekeningnummer: NL28RABO0384953654 t.n.v. Vechtdal College, Hardenberg.

Gelieve bij betaling altijd het debiteur- en factuurnummer te vermelden.

Tegemoetkoming studiekosten

Als uw belastbaar inkomen beneden een bepaald bedrag ligt, dan heeft u op basis van de Wet Tegemoetkoming Studiekosten recht op een financiële bijdrage. Het gaat om een tegemoetkoming in de kosten van het lesgeld en de overige studiekosten. Het is geen lening en niet belastingplichtig. Meer informatie vindt u in een brochure van de Informatie Beheer Groep (IBG). Deze brochure is te verkrijgen bij IBG (telefoon 050-5997755), de afdeling leerlingenadministratie van onze school of via Internet: www.ib-groep.nl.

Schoolboeken

De schoolboeken en lesmaterialen worden gratis beschikbaar gesteld aan de leerlingen. De bestelling en levering van schoolboeken gaat via de firma Iddink. Ouders bestellen het boekenpakket online via de website van Iddink. De schoolboeken worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar thuisbezorgd. Ouders ontvangen voorafgaand aan de zomervakantie gegevens om in te kunnen loggen op de website van Iddink en de bestelling van het boekenpakket te plaatsen.

Aan te schaffen leermiddelen

Op de website wordt een opsomming gegeven van de leermiddelen die aangeschaft moeten worden. Het gaat om benodigdheden voor theorie- en praktijklessen. Bij theorielessen gaat het bijvoorbeeld om een potlood, balpen, gum, oordopjes, puntenslijper, geodriehoek, kleurpotloden, passen, schriften, rekenmachine en gymspullen. Bij praktijklessen zijn een veiligheidsbril, veiligheidsschoenen en werkkleding niet alleen belangrijk maar ook verplicht.

Laptops

Wij maken op het Vechtdal College in onze lessen gebruik van Windows-laptops. In deze brief zetten wij alle informatie en mogelijkheden over de aanschaf en het gebruik van een laptop voor u op een rij zodat u voor het komende schooljaar 2025-2026 precies weet wat u kunt verwachten.

Welke keuze heeft u bij de aanschaf van een laptop?

U heeft de keuze om of zelf een laptop aan te schaffen of gebruik te maken van de opties die wij u als school aanraden. Wij kunnen u niet verplichten om een van de laptops aan te schaffen die wij voorstellen, maar we verwachten wel dat de laptop voldoet aan de volgende minimale vereisten: Windows11 – nieuwste generatie Ryzen 3 (AMD) of i3 (Intel) – 8 GB RAM – 256 SSD – 13 inch Full HD.

Als u kiest om een laptop aan te schaffen via school, dan kunt u dat doen via de webshop van Signpost. Dit is de leverancier van school. De prijs voor de laptop is inclusief garanties en verzekeringen. In het geval van een reparatie is de laptop (bij tijdig aanmelden) de volgende dag gerepareerd.

Kiest u ervoor om zelf een laptop aan te schaffen (dus niet via de webshop van Signpost), dan bent u zelf verantwoordelijk voor onderhoud, reparatie, leenlaptop, verzekeringen en garanties.

Voor het aanschaffen van de laptop via school, werken wij samen met Signpost. Signpost is een partner van Microsoft en levert jaarlijks veel toestellen in het onderwijs. Met Signpost hebben we afspraken gemaakt over de scherpste prijs en voorwaarden. Reparaties kunt u thuis, maar ook op school laten uitvoeren. De leverings- en garantievoorwaarden zijn aan het einde van deze brief bijgevoegd.

Uit welke laptop kunt u kiezen?

Als school bieden we u de keuze uit drie laptops. Deze laptops voldoen alle drie aan de specificaties, maar verschillen in wel/geen touch of kan wel/niet dubbelgeklapt worden (dit wordt x360 genoemd). Hierdoor verschillen de laptops ook in prijs. Links ziet u de HP Probook 445, die verkrijgbaar is in een touch of een non-touch. Rechts ziet u de HP 435 x360.



Aanschafmogelijkheid: koop of huurkoop

Als u een laptop koopt via Signpost kunt u dat doen in de webshop. U gaat dan naar: vechtdalcollege.signpost.nl (let op: geen www ervoor). Met de aankoop van een laptop gaat u een overeenkomst aan met Signpost als leverancier. U heeft de keuze voor een overeenkomst voor 3, 4 of 5 jaar. Bij elke keuze heeft u de mogelijkheid om de laptop in één keer te kopen of te betalen per maand (huurkoop).

Om ervoor te zorgen dat de laptop bij de start van het schooljaar bij u thuis is geleverd, is het van belang dat u heeft besteld [voor 1 juli](#). Let dus op: de laptop komt bij u thuis.

In één keer kopen

Als u besluit om de laptop direct te kopen, betaalt u in één keer voor de volledige contractperiode. U heeft dus daarna geen afbetalingen meer. De prijs die u betaalt, bestaat uit de prijs voor de laptop + service, garanties en verzekeringen. Bij een directe koop betaalt u geen borg.

Betalen per maand (huurkoop)

Als u kiest voor de optie huurkoop, dan betaalt u de laptop per maand af. Bij deze optie betaalt u vooraf eenmalig een borg. Deze borg kan verschillend zijn per type laptop. Het maandbedrag is, net als bij de directe aankoop, gebaseerd op het aankoopbedrag, verzekeringen en garanties. Bij het betalen per maand geldt dat, wanneer u aan het eind van de contractperiode bent, u de keuze hebt om de laptop te houden of in te leveren. Als u de laptop wilt houden, dan wordt de borg ingehouden. Dit borgbedrag staat voor restwaarde en voorgefinancierde kosten die in de afnameperiode bij Signpost liggen. De laptop is vanaf dat moment volledig uw eigendom. Als u de laptop aan het eind van de periode niet wilt houden, dan stuurt u de laptop terug naar Signpost. Vervolgens wordt de borg teruggestort.

De prijzen kunt u vinden in de webshop en kunnen verschillen door de duur van de overeenkomst. Als u kiest voor een kortere contractperiode, betaalt u de laptop in een kortere tijd terug.

U kunt Ongetwijfeld voor een minder hoog bedrag een laptop vinden. Wij kiezen echter voor een partij met laptops met een robuuste uitvoering, een stevige interne processor, opslagmogelijkheid en alle benodigde service om de hele schooltijd op het Vechtdal College mee door te kunnen.

Defecten

Het is altijd vervelend als er iets is met de laptop. U kunt deze schades zelf aanmelden via de volgende link: <https://orders.signpost.site/createFieldServiceTicket.php>. Hier kunt u aangeven of de laptop tijdens de schooldag op school of bij u thuis wordt gerepareerd. Op deze manier bent u ook in de vakanties geholpen.

Garantiebepalingen bij defecten

Bij de aanschaf van een laptop via Signpost gelden de volgende garantiebepalingen:

- Bij defecten: volgende werkdag reparatie op locatie (op school of, in de vakantie, bij de leerling thuis) mits ouders akkoord hebben gegeven voor reparatie.

- Garantie op batterij: bij een defect of rendement lager dan 70% wordt deze kosteloos vervangen.
- Vervanging of reparatie binnen de garantie bij:
 - Defecten aan toetsenbord, moederbord (zonder impactbreuken door val), SSD, losse kabels of fabrieksfouten;
 - Elektronische defecten of backlight defect zonder aanwijsbare reden als val- of vochtschade.
- Een eigen risico van €39,- bij schade buiten de garantie, ingeval van:
 - Vochtschade;
 - Impactbreuken door valschade, schermbreuken en deuken in het chassis;
 - Afgebroken poorten op het moederbord.
- Leentoestel bij defecten tot aan reparatie.

Bij aanschaf gelden garanties en voorwaarden voor de periode dat u een overeenkomst hebt met Signpost. Mocht uw kind het Vechtdal College (vervroegd) verlaten dan heeft u de mogelijkheid dat uw kind de laptop meeneemt naar de vervolgopleiding of naar een andere school.

Financiële ondersteuning

Mocht u financieel niet de mogelijkheid hebben om de laptop aan te schaffen, dan kunt u vanuit de gemeente mogelijk aanspraak maken op het kindbudget. Voor de gemeente Hardenberg of Ommen kan dit via Sam& Overijssel. Informatie, richtlijnen en contactgegevens vindt u op de website van Sam& Overijssel: www.samenvoorallekinderen.nl. Voor de gemeente Twenterand kan dit via Stichting Leergeld en vindt u informatie, richtlijnen en contactgegevens op www.leergeld.nl.

Heeft u vragen over het bestellen van de laptop of een vraag over uw gedane bestelling?

Wij hebben als school geen inzicht in uw bestelling. Om u zo snel mogelijk te helpen, is het daarom van belang om rechtstreeks contact op te nemen met Signpost via telefoonnummer 010 – 891 72 87 of info@signpost.nl.

Ouder(s)/verzorger(s) voor wie de aanschaf van een elektronisch apparaat een financieel probleem oplevert, kunnen voor hun kind een apparaat in bruikleen krijgen.

Kluisjes

Om kleding en schoolspullen veilig op te bergen, stelt de school voor iedere leerling een kluisje beschikbaar. De huur bedraagt € 2,50 per schooljaar. De borg € 7,50, – per jaar. Als er bij het inleveren van de sleutel geen beschadigingen worden geconstateerd, ontvangt de leerling de borg retour.

Kosten voor aan te schaffen leermiddelen/werkkleding

Gedurende de schoolperiode moet uw kind mogelijk leermiddelen of werkkleding aanschaffen om een bepaald vak te kunnen volgen. U moet daarbij denken aan bijvoorbeeld werkkleding voor techniek. Welke leermiddelen/werkkleding aangeschaft moet worden, verschilt per leerjaar en per leerweg.

Verzekeringen

De school heeft een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Via de ongevallenverzekering zijn alle schoolmedewerkers (ook vrijwilligers) en leerlingen aanvullend verzekerd. Als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt, dan verstrekt de verzekering een (beperkte) uitkering. Geneeskundige en tandheeskundige kosten zijn ook gedeeltelijk meeverzekerd, als uw eigen verzekering geen dekking biedt bijvoorbeeld doordat u een hoog eigen risico heeft. Materiële schade (kapotte bril, fiets, enzovoort) wordt niet vergoed. Bij buitenlandse reizen is het noodzakelijk dat u uw eigen ziektekostenverzekeraar hiervan op de hoogte stelt.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en alle medewerkers (bestuur, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van 'onrechtmatig handelen'. Op twee punten leidt dit vaak tot misverstanden.

1. De school is niet zonder meer en op ieder moment aansprakelijk voor alles wat er tijdens school of onder verantwoordelijkheid van de school gebeurt. Veel mensen denken dat dit wel zo is. Het is een misverstand. Onze school heeft pas de plicht om schade te vergoeden als er sprake is van fouten die je de school kunt verwijten. De school moet dus in gebreke zijn gebleven, schuldig zijn. Krijg je tijdens gymnastiek een bal tegen je bril, dan is de school daarvoor niet verantwoordelijk. Deze schade wordt niet door school vergoed.
2. Onze school is ook niet verantwoordelijk voor schade door 'onrechtmatig handelen' van leerlingen. De leerling (of de ouders, indien de leerling jonger is dan 14 jaar) is verantwoordelijk voor eigen doen en laten. Als de leerling tijdens schooluren of tijdens schoolactiviteiten op andere tijden of plaatsen schade veroorzaakt door eigen schuld, dan is deze daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk, dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

Aansprakelijkheid

De ongevallenverzekering geeft een leerling de mogelijkheid op een (beperkte) uitkering bij blijvende invaliditeit ingeval van een ongeval gedurende een activiteit binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Ook het overlijden van een leerling als gevolg van een

ongeval tijdens een schoolactiviteit is verzekerd voor een bepaald bedrag.

Het komen en gaan naar en van school via de kortste route is verzekerd. Dat geldt ook voor geneeskundige en tandheelkundige kosten, die gedeeltelijk zijn verzekerd, voor zover de eigen verzekering van de leerling geen dekking biedt.

De school is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van persoonlijke eigendommen in en rond het schoolgebouw.

Ondersteuning als het thuis financieel (even) niet meezit

Gezinnen kunnen door allerlei omstandigheden in een financiële situatie terecht komen, waardoor kinderen niet meer mee kunnen doen met hun vrienden.

Daarom attenderen wij u graag op het bestaan van een aantal instanties binnen de gemeenten waarin onze leerlingen woonachtig zijn. Het Vechtdal College Hardenberg is immers een regionale school en onze leerlingen komen dan ook uit de wijde omtrek.

Het doel van deze instanties is dat alle kinderen mee kunnen doen met allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Sam&

Via het portaal www.samenvoorallekinderen.nl kunnen ouders bij Sam& een aanvraag doen voor bijvoorbeeld schoolspullen, zwemles of een andere sport-, muziek-, theater- of dansles, een uitje of een verjaardagsbox. Ouders kunnen meerdere dingen tegelijk aanvragen. Als er meer kinderen in het gezin zijn, dan kan voor alle kinderen een aanvraag gedaan worden.

Sam& zorgt ervoor dat de aanvraag bij de juiste organisatie terecht komt.

Zodra ouders de postcode van hun kind invullen, worden ze doorgestuurd naar de juiste instantie/organisatie.

Stichting Vecht voor Jeugd

Binnen de gemeente Hardenberg de Stichting Vecht voor Jeugd actief.

Deze Stichting wil kinderen en jongeren binnen de gemeente Hardenberg helpen die door omstandigheden in de problemen zijn gekomen. De Stichting biedt financiële en/of materiële steun aan om de persoonlijke ontwikkeling van kinderen/jongeren te verbeteren.

Een aanvraag voor financiële en/of materiële ondersteuning kan worden ingediend door een e-mail te sturen naar vechtvoorjeugd@gmail.com. Deze aanvraag dient door een intermediair te worden gedaan. (Intermediair is een tussenpersoon; denk naar een lb'er, leerkracht, Voedselbank, medewerker Samen Doen, etc.)

Op de website is nog meer informatie te vinden: www.vechtvoorjeugd.nl.

Stichting Leergeld Twenterand

In de gemeente Twenterand is de Stichting Leergeld Twenterand actief. Leergeld zorgt ervoor dat kinderen mee kunnen op schoolreisje of excursie, de kans krijgen om een sport te beoefenen of om muzikles te volgen. Waar nodig zorgt Leergeld ook voor schoolspullen, voor busvervoer of een fiets, of voor digitale middelen ter ondersteuning van het leerproces.

Leergeld is gemakkelijk te benaderen. Een telefoontje naar 06-39743797 of een e-mail naar

info@leergeldtwenterand.nl is voldoende. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.leergeld.nl/twenterand.

Budgetloket gemeente Hardenberg

Het Budgetloket van de gemeente Hardenberg is voor alle inwoners die weinig of geen geld verdienen en moeite hebben met het betalen van dingen.

Medewerkers van het Budgetloket bieden gratis hulp om extra geld te krijgen, als iets niet betaald kan worden of zorgen ervoor dat sommige dingen niet betaald hoeven te worden.

12. Externe instanties

Samenwerking

De school werkt samen met een aantal instanties in de regio. Naast alle bovengenoemde moet u denken aan ons Samenwerkingsverband Klasse voor passend onderwijs, het Regionaal Techniek Centrum voor trajecten rond werken en leren, een school voor speciaal voortgezet onderwijs, De Ambelt, alwaar wij gezamenlijke trajecten mee ontwikkelen in het kader van een Experimenteerregeling. Verder onderhouden wij goede contacten met het primair onderwijs en de overige scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Maar ook met de gemeente en het lokale bedrijfsleven.

Inspectie van het onderwijs

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

De school is ingedeeld bij het inspectierayon AVO-03.

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

U kunt terecht bij een Klachtencommissie als u een klacht wilt indienen over een gedraging of beslissing van iemand die bij de school of onderwijsinstelling betrokken is. Neem eerst contact op met de school.

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)

E-mail: info@gcbo.nl

Externe Vertrouwenspersoon

Carinova maatschappelijk werk

Postbus 40

8100 AA Raalte

Telefoon: 0900-8662

Mail: info@carinova.nl

13. Hulpverlenende instanties

Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)

Bij seksueel misbruik of mishandeling (niet alleen binnen school) kan contact opgenomen worden met:

Vertrouwensarts Advies en Meldpunt Kindermishandeling

Postbus 237, 7550 AE Hengelo

Telefoon: 0546-537120.

Het AMK is onderdeel van Bureau Jeugd- zorg Overijssel.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Ouders, leerlingen, leraren, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de Vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

Telefoon: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is dé plek voor vragen of advies over opvoeden en opgroeien. Telefoon: 088-0030065.

Elke dinsdag van 13.00 – 13.30 uur is er een spreekuur in Dedemsvaart.

Bureau Jeugdzorg Overijssel (BjzO)

Hier kunnen jongeren voor allerlei problemen terecht. Dit bureau kan doorverwijzen naar meer gespecialiseerde instanties. Contact met Bureau Jeugdzorg dient via Carinova of huisarts te verlopen.

Adres in Hardenberg: Parkweg 1d, 7772 XP Hardenberg

(Bereikbaar via het centrale nummer in Zwolle)

Telefoon in Zwolle: 038-8514800

(Openingstijden: maandag tot en met vrijdag 09.00-tot 17.00 uur).

GGD IJsselland

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg.

Telefoon: 088 443 0702 (tijdens werkdagen)

E-mail: jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website: www.ggdijsselland.nl

De Stuw, organisatie voor maatschappelijk werk in de gemeente Hardenberg

Algemeen Maatschappelijk Werk in de gemeente Hardenberg.

Telefoon 0523-267478 (lokaal tarief)

Openingstijden: maandag t/m donderdag 09.00-16.30 uur en vrijdag 09.00-12.30 uur.

Gemeente Ommen:

Wijz Welzijn

Chevalleraustraart 18, 7731 EE OMMEN

Telefoonnummer 05290712500

Samen Doen Ommen

Chevalleraustraart 8, 7731 EE Ommen

Telefoonnummer 14 0529

samendoen@ommen.nl

Tactus Verslavingszorg

Parkweg 1, 7772 XP Hardenberg

088-382 28 87

vragen@tactus.nl

www.tactus.nl

14. Privacyverklaring

Het is onze taak om goed onderwijs aan leerlingen te verzorgen in een veilige en prettige leeromgeving. Dat kan niet alleen op de 'blauwe ogen' en daarom leggen we persoonsgegevens van leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) vast. Maar nog belangrijker: juist om de veiligheid van leerlingen te borgen, willen we zeer zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan en deze goed opslaan. Welke gegevens we vastleggen en waarom we die vastleggen, is te lezen in de privacyverklaring.

Wat je van ons wilt weten

Leerlingen worden ingeschreven bij een van de drie onderwijslocaties van:

Stichting Vechtdal College

KvK-nummer: 40062558

IBAN: NL28RABO0384953654

Drie onderwijslocaties:

Vechtdal College Dedemsvaart: Botermanswijk 1, 7701 AW Dedemsvaart, 088-8906200

Vechtdal College Hardenberg: Burg. Schuitemstraat 3, 7772 BS Hardenberg, 088-8906000

Vechtdal College Ommen: Balkerweg 2, 7731 RZ Ommen, 088-8906100

Onze Functionaris Gegevensbescherming is de mevr. M. van Gelder.

E-mail: mvangelder@landstedegroep.nl

Onze veiligheidscoördinator (incidenten, avg, privacy) is dhr. P. Bloemberg.

E-mail: p.bloemberg@vechtdalcollege.nl

Delen van gegevens

Leerlingen van 16 en ouder mogen zelf toestemming geven (via Magister/Zermelo) voor het gebruik van hun gegevens zoals fotomateriaal etc. Voor leerlingen onder de 16 jaar geldt dat ouders die verantwoordelijkheid hebben.

Veiligheidsbeleid

De school kent een veiligheidsplan met daarin een aantal gestandaardiseerde protocollen. Deze zijn te vinden op de website van de drie locaties:

[website VCD](#)

[website VCH](#)

[website VCO](#)

Wijziging persoonlijke gegevens

Bij verhuizing of wijziging van gegevens van de burgerlijke stand willen wij graag van die wijzigingen op de hoogte gesteld worden. Wilt u die wijzigingen zo spoedig mogelijk aan de coach en schooladministratie doorgeven?

15. Wat hebben we van u nodig?

NAW-gegevens

Deze informatie leggen we schriftelijk vast in Magister/Zermelo (het schooladministratiesysteem). Het gaat om de volgende NAW-gegevens: naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Het is wel zo prettig dat we weten hoe leerlingen heten, naar welk adres we informatie kunnen sturen of welk telefoonnummer we kunnen bellen als er op school zaken gebeuren waarover we het thuisfront willen informeren. Het e-mailadres van ouders gebruiken we voor het versturen van brieven, uitnodigingen voor spreekavonden en gesprekken met mensen van de school en voor de nieuwsbrief met daarin noodzakelijke onderwijsinformatie.

Informatie over kennis en ontwikkeling van de leerling

We willen dat leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen dat past bij hun kennisniveau. Daarom vragen we naar deze informatie in het aanmeldingsformulier en vragen we bij aanmelding op onze school informatie op uit het dossier van de basisschool. Deze informatie leggen we ook schriftelijk vast in Magister/Zermelo.

Informatie over gezinssamenstelling en situatie van de leerling

Thuis en school hebben invloed op elkaar. We willen samenwerken met ouders en leerlingen voor goed onderwijs. Om leerlingen ontwikkelingsmogelijkheden en passende begeleiding te kunnen geven, is het voor ons belangrijk om een beeld te hebben van de thuissituatie en eventuele zorg/begeleiding die een leerling ontvangt.

Daarom vragen we ernaar in het aanmeldingsformulier en in persoonlijke gesprekken gedurende de schoolloopbaan van de leerling. Deze informatie leggen we ook schriftelijk vast in Magister/Zermelo.

Financiële gegevens

Voor het terugstorten van eventuele vrijwillige bijdragen voor schoolactiviteiten/ schoolkosten, vragen wij om de bankgegevens van de ouders van leerlingen. Het voldoen van schoolkosten verloopt via een digitale omgeving waarin ouders kunnen betalen met iDEAL.

Moeten we deze informatie allemaal weten?

Ja, want anders kunnen we geen onderwijs verzorgen aan de leerlingen. Ook de overheid verplicht ons om leerlinggegevens aan te leveren, o.a. voor de Leerplichtwet en later voor het schoolexamen.

Delen we gegevens met anderen?

Ja, we delen sommige persoonsgegevens met andere instanties. We delen gegevens uit Magister/Zermelo met partners waarmee de school samenwerkt voor het verzorgen van onderwijs en het invullen van onze zorg en begeleiding aan leerlingen. Denk aan de gemeente (leerplichtcoördinator), GGD (zorg/begeleiding), DUO, Inspectie van het Onderwijs en ketenscholen (mbo/hbo/universiteit). Welke informatie exact wordt uitgewisseld, hangt af van de situatie en daarvoor vragen we vooraf altijd toestemming van leerling en ouders.

Waar bewaren we de gegevens?

Alle persoonsgebonden informatie van leerlingen die we in ons bezit hebben, waaronder de informatie van de basisschool/ voorgaande school, de thuissituatie, de schoolvorderingen en de begeleiding, leggen we vast in het digitaal leerlingdossier van de leerlingen in het administratiesysteem Magister/Zermelo.

Hoe lang bewaren we leerlinggegevens?

We bewaren persoonsgegevens na beëindiging van de schoolloopbaan van de leerling gedurende 3 jaar. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft daarvoor geen wettelijke termijn. In het belang van de leerling is een periode van 3 jaar gerechtvaardigd.

Eigen persoonsgegevens inzien, wijzigen of wissen?

Leerlingen en ouders hebben te allen tijde recht om inzage te krijgen in het eigen leerlingdossier in Magister/Zermelo. Bij aanvang van de schoolloopbaan ontvangen zowel ouders als leerlingen een eigen inlogcode om het leerlingdossier digitaal in te zien.

Bepaalde gegevens zijn extra gevoelig. Daaronder vallen onder meer medische gegevens, gegevens van leerlingbegeleiders en gegevens die worden vastgelegd door vertrouwenspersonen. Deze gegevens zijn niet digitaal in te zien. Voor het inzien van deze gegevens dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de functionaris gegevensbescherming of een door de directie gemandateerde medewerker van de school zoals de coördinator informatiebeveiliging en privacy. Deze medewerker zal het verzoek verder begeleiden. Leerlingen en ouders kunnen naast digitaal inloggen via de teamleider of zorgcoördinator een verzoek doen tot inzage in het leerlingdossier. Neem daarvoor even contact op met de eigen locatie:

Hardenberg: hardenberg@vechtdalcollege.nl

Ommen: ommen@vechtdalcollege.nl

Dedemsvaart: dedemsvaart@vechtdalcollege.nl

Toestemming voor het opslaan en benutten van persoonsgegevens kan op ieder moment ingetrokken worden (NB: dit geldt niet voor gegevens die we minimaal nodig zijn om het onderwijs aan leerlingen te verzorgen).

Niet tevreden over hoe we omgaan met persoonsgegevens?

Neem contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming van de Landstede Groep om gegevens te laten wijzigen of om ontevredenheid over de manier waarop we omgaan met persoonsgegevens, te melden. We zoeken dan in overleg naar een oplossing. Ouders en leerlingen hebben daarnaast recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.