



Privacy- reglement

Hardenberg, Dedemsvaart, Ommen

Oktober 2007

XIII PRIVACYREGLEMENT

INHOUDSOPGAVE

PARAGRAAF 1 Artikel 1	BEGRIPSBEPALINGEN Begripsbepalingen
PARAGRAAF 2 Artikel 2 Artikel 3 Artikel 4 Artikel 5	REIKWIJDTE EN DOELSTELLING REGLEMENT Reikwijdte reglement Doelstelling reglement Doel van de gegevensverwerking Aanmeldingsplicht
PARAGRAAF 3 Artikel 6	BETROKKENEN: VAN WIE WORDEN PERSOONSgegevens VERWERKT Categorieën van betrokkenen
PARAGRAAF 4 Artikel 7 Artikel 8 Artikel 9	SOORTEN GEGEVENS: WELKE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT Soorten gegevens Bijzondere persoonsgegevens Wijze waarop persoonsgegevens worden verkregen
PARAGRAAF 5 Artikel 10	VERSTREKKEN GEGEVENS: AAN WIE WORDEN PERSOONSgegevens VERSTREKT Verstrekken van gegevens
PARAGRAAF 6 Artikel 11	RECHTEN BETROKKENEN Rechten betrokkenen: inzage, verzoek tot correctie of verwijdering, klachten
PARAGRAAF 7 Artikel 12 Artikel 13 Artikel 14 Artikel 15	TOEGANG TOT BESTANDEN, BEHEER EN BEVEILIGING Rechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens Verantwoordelijkheid Geheimhouding en beveiliging Bewaren en vernietigen van gegevens
PARAGRAAF 8 Artikel 16 Artikel 17 Artikel 18	SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN Overgangs- en slotbepalingen Inwerkingtreding en citeertitel Inzage reglement

Privacyreglement verwerking persoonsgegevens leerlingen Vechtdal College

De centrale directie van het Vechtdal College te Hardenberg, handelend namens het bestuur van het Vechtdal College te Hardenberg,

besluit

vast te stellen het privacyreglement voor de persoonsregistratie verwerking persoonsgegevens leerlingen Vechtdal College ter uitvoering van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Staatsblad 2001, 302, wet van 6 juli 2000, in werking getreden op 1 september 2001.

PARAGRAAF 1 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Persoonsgegevens:	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
Verwerking van persoonsgegevens:	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
Bestand:	elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
Verantwoordelijke:	de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of te zamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in casu het bevoegd gezag van het Vechtdal College;
Bewerker:	degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
Beheerder:	de functionaris die in opdracht van de verantwoordelijke zorgdraagt voor de verwerking van der persoonsgegevens;
Systeembeheerder:	degene die het technisch deel van de bestanden beheert;
Betrokkene:	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
Ontvanger:	degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
Verzamelen van persoonsgegevens:	het verkrijgen van persoonsgegevens;

Verstrekken van persoonsgegevens:	het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, voor zover die geheel of grotendeels afkomstig zijn uit gegevens die in een bestand zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;
Toestemming van de betrokkene:	elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
College bescherming persoonsgegevens:	het college bedoeld in artikel 51 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
WBP:	Wet Bescherming Persoonsgegevens;
WVO:	Wet op het voortgezet onderwijs;
IBG:	Informatie Beheer Groep;
Vechtdal College:	Christelijke Scholengemeenschap voor vmbo met lwoo, havo en vwo
Bevoegd gezag:	het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noordoost-Overijssel en Coevorden
Vrijstellingsbesluit:	Besluit van 7 mei 2001, (Staatsblad 2001, 250), houdende aanwijzing van verwerkingen van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 van de Wet bescherming persoonsgegevens;
Functionaris voor de Gegevensbescherming:	de functionaris als bedoeld in artikel 62 WBP.

PARAGRAAF 2 REIKWIJDTE EN DOELSTELLING REGLEMENT

Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van betrokkenen, zoals vermeld in artikel 6, bij het Vechtdal College, die door de verantwoordelijke of in diens opdracht worden verwerkt, voor zover de gegevens eenvoudig kunnen worden herleid tot individuele personen.

Dit reglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in dossiers van leerlingendecanen en -psychologen, vertrouwenspersonen, de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag van het Vechtdal College.

De persoonsgegevens opgenomen in de genoemde dossiers zijn in beginsel vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden.

Voor zover gegevens uit de genoemde dossiers aan derden verstrekt worden, kan dat alleen geschieden met instemming van de desbetreffende leerling, dan wel op basis van een bevoegdheid of plicht opgenomen in een wettelijke regeling of dit reglement.

Artikel 3 Doelstelling reglement

Dit reglement heeft tot doel:

- De persoonlijke levenssfeer van ieder van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens.
- Te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
- De rechten van de betrokkenen te waarborgen.

Artikel 4 Doel van de gegevensverwerking

De gegevensverwerking heeft tot doel:

- Het kunnen beschikken over informatie ten behoeve van de bedrijfsvoering van de school en van een veilige omgeving voor medewerkers en leerlingen, onderscheidenlijk het uitvoering geven aan wettelijke taken, overeenkomstig het gestelde in artikel 19 lid 2 Vrijstellingsbesluit;
- Adequaat kunnen voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan personen of instanties met een publiekrechtelijke taak.

Artikel 5 Aanmeldingsplicht

Een gegevensverwerking is aanmeldingsplichtig indien er bijzondere persoonsgegevens verwerkt worden, indien er sprake is van een combinatie van gegevensverwerkingen of indien de gegevensverwerking afwijkt van het Vrijstellingsbesluit.

Ten behoeve van aanmeldingsplichtige gegevensverwerkingen wordt door de verantwoordelijke een aanmeldingsformulier of gegevensdrager voorzien van de benodigde informatie, waarna de gegevens aan de Functionaris voor de Gegevensbescherming worden toegezonden. De verantwoordelijke kan zijn bevoegdheid mandateren.

Voortvloeiend uit hetgeen in de voorgaande leden gesteld is, rust op iedere medewerker die een gegevensverwerking beheert of een nieuwe gegevensbewerking aanlegt, de plicht daarvan melding te maken bij de verantwoordelijke, onder vermelding van het doel van dat bestand en de naam (namen) van de bewerker(s).

Betrokkenen kunnen bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming informatie verkrijgen omtrent de aangemelde verwerking van persoonsgegevens.

PARAGRAAF 3 BETROKKENEN: VAN WIE WORDEN PERSOONSgegevens VERWERKT

Artikel 6 Categorieën van personen

Over de volgende categorieën van personen kunnen gegevens worden verwerkt.

- Leerlingen van het Vechtdal College;
- Oud-leerlingen van het Vechtdal College.

PARAGRAAF 4 SOORTEN GEGEVENS: WELKE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT

Artikel 7 Soorten gegevens

De volgende soorten van persoonsgegevens kunnen worden verwerkt:

- a. Naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, Vechtdal College e-mail adres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. gedigitaliseerd opgeslagen pasfoto's en eventueel overlijdensdatum;
- c. Een administratienummer waaronder het leerlingnummer en het correspondentienummer OC&W/IBG;
- d. Nationaliteit en geboorteplaats, geboorteland van ouders, grootouders;
- e. Gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van betrokkenen;
- f. Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene;
- g. Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
- h. Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten; beëindiging inschrijving, data behaalde diploma, bindend studieadvies;
- i. Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- j. Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- k. Andere dan de onder a t/m i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet, waaronder lening noodfonds en toekenning studiefonds;
- l. School van herkomst van betrokkene;
- m. Andere gegevens, verzameld via een camera die zichtbaar is of waarvan de aanwezigheid kenbaar is gemaakt;
- n. Andere gegevens, verzameld via een verborgen camera, indien er sprake is van een vermoeden van strafbaar of onrechtmatig handelen door leerlingen, waarbij het proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginsel in acht wordt genomen.
- o. De gegevens zijn niet limitatief. Als gevolg van o.a. wijzigingen in de (onderwijs)organisatie of in wetgeving kunnen er veranderingen optreden.

Artikel 8 Bijzondere gegevens

De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid of seksuele leven is verboden behoudens het bepaalde in artikel 7. Hetzelfde geldt voor strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.

Het verbod betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging te verwerken als bedoeld in artikel 7 is niet van toepassing indien de verwerking geschiedt met het oog op de doelstelling van het Vechtdal College en deze verwerking voor de verwezenlijking van haar grondslag van belang is en de gegevens met uitdrukkelijke toestemming van de leerling zijn verkregen.

Artikel 9 De wijze waarop gegevens worden verkregen

De gegevens genoemd in artikel 7, sub a tot en met k, worden door betrokkene voor zover mogelijk bij de aanmelding of inschrijving verstrekt, dan wel door de leerlingenadministratie van de school of de Financiële Administratie (bij derden) verzameld, in het bestand opgenomen en actueel gehouden. De leerling is daarnaast verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en de controle van de juiste gegevens voor de registratie van de juiste naam-, adres- en woonplaatsgegevens van zowel het woonadres als het correspondentieadres door de leerlingenadministratie.

De gegevens zoals bedoeld in artikel 7, sub m, worden verkregen door het inzetten van een camera die zichtbaar is of waarvan de aanwezigheid kenbaar is gemaakt;

De gegevens zoals bedoeld in artikel 7, sub n, worden verkregen door het inzetten van een verborgen camera, indien er sprake is van een vermoeden van strafbaar of onrechtmatig handelen door leerlingen, waarbij het proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginsel in acht wordt genomen.

PARAGRAAF 5 VERSTREKKEN VAN GEGEVENS: AAN WIE WORDEN PERSOONSgegevens VERSTREKT

Artikel 10 Verstrekken van gegevens

Zonder schriftelijke toestemming worden van de betrokkene door of namens de verantwoordelijke geen geregistreerde persoonsgegevens verstrekt aan derden, schriftelijk noch mondeling met uitzondering van het hieronder bepaalde.

Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden verstrekt aan:

- Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- De Inspectie van het (Hoger) Onderwijs;
- De Informatie Beheer Groep
- Overige derden voorzover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking, wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is.
- Overige instellingen uitsluitend met de toestemming van de betrokkene.

Buiten de gevallen waarin dat wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift kunnen de geregistreerde persoonsgegevens, alleen bestaande uit: naam, adres, postcode en woonplaats, e-mail-adres, aan derden verstrekt worden voor zover zulks noodzakelijk is met het oog op de begeleiding van betrokkenen, het doen van afdrachten, het in handen van derden stellen van vorderingen, het behandelen van geschillen, alsmede het doen verrichten van accountantscontrole.

In aanvulling op het in het hiervoor gestelde kunnen persoonsgegevens nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien de verantwoordelijke zulks in het belang van de betrokkenen acht. Daartoe zal eerst worden overgegaan nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan betrokkenen of hun wettelijke vertegenwoordigers is bekend gemaakt en zij gedurende een redelijk termijn in de gelegenheid zijn geweest een verzoek in te dienen zodanige verstrekking van gegevens achterwege te laten.

Voort kunnen gegevens zoals bedoeld in artikel 7 sub m en n verstrekt worden aan opsporingsambtenaren indien de gegevens daartoe aanleiding geven. Indien de gegevens als bedoeld in artikel 7 sub m en n daartoe aanleiding geven kan het Vechtdal College deze gegevens aan derden verstrekken voor nader onderzoek

Niet tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden verstrekt met toestemming van de verantwoordelijke:

- Aan het Centraal Bureau voor de Statistiek;
- Voor wetenschappelijke en statistische doeleinden.

Bereikbaarheidsgegevens van leerlingen (e-mail adres en eventueel postvak op het instituut) zijn voor medeleerlingen beschikbaar, tenzij de leerling daartegen bezwaar maakt.

PARAGRAAF 6 RECHTEN BETROKKENEN

Artikel 11 Rechten betrokkenen: inzage, verzoek tot correctie of verwijdering, klachten.

Elke betrokkene heeft het recht inzage te verkrijgen en de herkomst te vernemen van de persoonsgegevens die omtrent hem/haar worden verwerkt. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden.

Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen een maand na ontvangst van dit verzoek hieraan voldoet. Dit verzoek kan gestuurd worden aan de betreffende beheerder.

Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke aantoont dat bepaalde van hem/haar opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, draagt de beheerder binnen een maand nadat betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg voor verbetering, aanvulling of verwijdering. In dat geval worden eventueel betaalde kosten terugbetaald.

Indien de beheerder twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, dan vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek van de beheerder wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

De betrokkene kan klachten over de toepassing van het privacyreglement kenbaar maken bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming. Deze klacht kan ingediend worden bij de afdeling personeelszaken van het Vechtdal College.

Indien de klacht betrekking heeft op artikel 30, derde lid, de artikelen 35, 36 of 38, tweede lid of de artikelen 40 of 41 WBP en niet op bevredigende wijze is afgehandeld, kan de betrokkene zich op grond van artikel 46 WBP wenden tot de rechtbank.

PARAGRAAF 7 TOEGANG TOT BESTANDEN, BEHEER EN BEVEILIGING

Artikel 12 Rechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens

Toegang tot de persoonsgegevens leerlingen hebben:

- De verantwoordelijke;
- De beheerders;
- De door de beheerders aangewezen bewerkers voor de persoonsgegevens over de tot zijn/haar werkgebied behorende betrokkenen;
- De systeembeheerders.

De systeembeheerder zal via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen, zoals hierboven genoemd, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

Artikel 13 Verantwoordelijkheid

Het bevoegd gezag van het Vechtdal College is de verantwoordelijke van de persoonsgegevens. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de naleving van het reglement alsmede voor de juistheid van de verzamelde gegevens.

Artikel 14 Geheimhouding en beveiliging

De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Gelijke plicht rust op de beheerder, systeembeheerder en bewerker.

Functionarissen die uit hoofde van hun functie kennis nemen van persoonsgegevens uit het bestand, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie nodig is en niet aan onbevoegden mede te delen, overeenkomstig het daartoe gestelde in de CAO-VO.

Artikel 15 Bewaren, anonimiseren en vernietigen van gegevens

De persoonsgegevens worden in ieder geval niet verwijderd gedurende de looptijd van de studie op grond waarvan de verwerkingen plaatsvinden, en worden na afloop daarvan bewaard c.q. gearhiveerd in ieder geval voor een periode van 10 jaren en voorts voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk of wenselijk is. Stamgegevens benodigd voor het verstrekken van duplicaten van getuigschriften blijven 50 jaar bewaard. Gegevens met betrekking tot de reeds behaalde resultaten blijven 10 jaar bewaard.

Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven. Persoonsgegevens van aspirant-leerlingen die niet bij het Vechtdal College worden ingeschreven worden uiterlijk twee jaar na aanvang van het nieuwe schooljaar uit het bestand verwijderd.

Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 7 sub m worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. De gegevens worden vernietigd binnen 14 dagen nadat de opnamen zijn gemaakt, dan wel na afhandeling van de geconstateerde incidenten.

Indien de gegevens met betrekking tot een bepaald incident zijn overgedragen aan een opsporingsfunctionaris kan een kopie van deze gegevens ten behoeve van intern gebruik bewaard worden gedurende een termijn van maximaal 6 maanden voor zover er een vermoeden is van kans op herhaling van het incident.

Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 7 sub n worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

PARAGRAAF 8 SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

Artikel 16 Overgangs- en slotbepalingen

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

In geval van overdracht of overgang van de bestanden naar een andere verantwoordelijke dient de betrokkene van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

Artikel 17 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2007 en kan aangehaald worden als 'Privacyreglement Persoonsgegevens Leerlingen Vechtdal College'.

Dit reglement vervangt het 'Reglement Persoonsregistratie Leerlingengegevens' van 1 augustus 2000.

Artikel 18 Inzage reglement

De verantwoordelijke zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van dit reglement vermelden.

Dit reglement ligt ter inzage voor ieder, van wie persoonsgegevens verwerkt zouden kunnen worden. Het reglement is eveneens te raadplegen via de internetsite van het Vechtdal College.

Hardenberg, 1 december 2007