



School regels

2020-2021



VMBO | HAVO | ATHENEUM | GYMNASIUM

Een nieuw schooljaar...

Aan de leerlingen van het Vechtdal College,
locatie Hardenberg

Een nieuw schooljaar ligt voor ons. We hopen er met z'n allen op onze school een goed jaar van te maken.

We heten onze nieuwe leerlingen van harte welkom op onze school. We hopen dat jullie je snel thuis zullen voelen. Dit jaar zullen onze examenleerlingen toewerken naar hun examen en examen doen. We wensen hen veel succes het komende jaar! Natuurlijk wensen we ook al onze leerlingen in de andere leerjaren een goed schooljaar toe.

Regels en afspraken horen er ook bij op school. Ze geven ons duidelijkheid en zorgen er voor dat iedereen zich veilig voelt en op een goede manier kan samenwerken. Als

iedereen meewerkt, dan hoeven we niet steeds op de regels te wijzen. Dan merk je eigenlijk nauwelijks dat ze er zijn. Zeker niet als je de volgende regel als basis neemt: Behandel anderen zoals je wilt dat ze jou behandelen! We zijn samen verantwoordelijk voor het naleven van de regels. Soms komt het voor dat een regel niet wordt nageleefd. Als je daarop wordt aangesproken gedraag je je netjes. De maatregel die volgt kan per situatie verschillen. Het Vechtdal College is een christelijke school. We verwachten van je dat het merkbaar is aan je woorden en daden, zowel binnen als buiten de school. Voor overige informatie verwijzen we je naar de website van de school.

Een succesvol schooljaar toegewenst!

De schoolleiding

Omgangsregels in en rond school

Respect voor elkaar

Je hebt respect voor anderen en de spullen van anderen.

Afspraken

Je houdt je aan gemaakte afspraken.

Opvolgen aanwijzingen

In het gebouw werkt veel personeel. Je volgt de aanwijzingen van alle personeelsleden correct op.

Corona maatregelen

De leerling houdt 1,5 meter afstand van de medewerkers en houdt zich aan de regels in verband met corona.



Multimedia apparatuur

- Je mag je eigen multimedia-apparatuur gebruiken op lesvrije momenten in de gangen en de aula.
- In de stilte-uren mag je jouw device gebruiken. Je mobiele telefoon gebruik je niet.
- In de klas gebruik je je mobiele telefoon of tablet alleen op verzoek van de docent.
- Beeld- en geluidsopnamen tijdens schooltijd en op het terrein van school maak je alleen met instemming van de betrokkene(n).
- Beeld- en geluidsopnamen toon je alleen aan derden na toestemming van alle betrokkenen.
- Tijdens toetsen (overhoringen, proefwerken) en vormen van formatieve evaluatie gelden aangepaste regels voor gebruik van mobiele apparatuur. Voor gebruik tijdens schoolexamens geldt het landelijke examenreglement van het Ministerie van OC&W.

Fietsenstalling

Je zet je fiets in de fietsenstalling. Daarna ga je meteen naar binnen. De linkerkant is voor de onderbouw. De rechterkant voor de bovenbouw.

Eten en drinken

Je mag alleen eten en drinken in de aula, op het achterplein en het voorplein, en in de gangen. Dat betekent vmbo eerste verdieping, onderbouw havo/vwo op de tweede verdieping en havo/vwo bovenbouw op de derde verdieping. Afval behoort in de afvalbakken. Je pauzeert bij mooi weer zoveel mogelijk buiten.

Roken

Sinds 1 augustus 2018 zijn wij een rookvrije school. Het is dus verboden om in het schoolgebouw en op het schoolterrein te roken!



Huisregels

Mededelingen/wijzigingen

Informatie delen wij in de nieuwsbrief, op de infoschermen bij de ingangen van de school en in de Magister-app.

Ziek/ afwezig

Ziekmelden via Magister

U kunt via uw eigen inlogaccount of Magister-app uw kind ziekmelden. Daarbij kan worden aangegeven of de melding vandaag of morgen betreft. Deze mogelijkheid kan alleen gebruikt worden voor afwezigheid wegens ziekte gedurende de hele dag. Voor andere redenen van afwezigheid dient u telefonisch contact op te nemen.

Telefonisch

Ben je ziek? Laat je ouders dit dan zo vroeg mogelijk doorgeven, maar in ieder geval vóór

09.00 uur, door te bellen naar de servicedesk van de school: 0523 – 28 14 28. De servicedesk registreert de ziekmelding in Magister.

Lesrooster

De lesroosters zijn te vinden in Zermelo. De roosters in Zermelo zijn leidend. Ook in Magister staat een rooster. Echter Magister is vooral bedoeld voor huiswerk, weekplanningen en absenties.

Vrij vragen

Vrij vragen voor bijvoorbeeld een bruiloft, begrafenis, doktersbezoek etc. doe je door minstens één dag van tevoren een briefje van je ouders in te leveren bij je onderwijsassistent. Te laat komen wordt geregistreerd, regelmatig te laat komen leidt tot sancties.

Spijbelen

Het verzuim wordt geregistreerd. Voor spijbelen geldt dat je minimaal de gemiste tijd dubbel inhaalt. Daarbij kan rekening worden gehouden met eventuele tussenuren. Bij langdurig verzuim of herhaling zijn wij verplicht de leerplichtconsulent van de gemeente op de hoogte te brengen.

Kluisjes

Je krijgt een eigen afsluitbaar kluisje. Jassen e.d. worden altijd in de afsluitbare kluisjes opgeborgen en mogen niet mee in het lokaal. Twee keer per jaar vindt er een kluisjescontrole plaats. Daarnaast behoudt de school zich het recht voor om in geval van verdenking van een overtreding de kluisjes te openen (veiligheidsprotocol). Kom je met een brommer / scooter naar school, dan kun je voor je helm een extra kluisje aanvragen. Dit kan bij de conciërge.

Fietsenstalling

Zit je in leerjaar 1 of 2 dan zet je de fiets in de fietsenstalling aan de linkerzijde van de school. Leerlingen van de leerjaren 3 en hoger maken gebruik van de fietsenstalling rechts van de school. Voor de zogenoemde “transportfietsen” heeft de school aan elke kant een speciale stalling. Kom je met de brommer, maak dan gebruik van de bromfietsstalling aan de rechterkant. Je fiets of brommer moet je altijd op slot zetten. Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor de gestalde (brom) fiets. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan de fiets of brommer.

Liftsleutels

Als je door omstandigheden gebruik moet maken van de lift, kun je uitsluitend met toestemming van de conciërge tijdelijk een liftsleutel krijgen. Je moet hiervoor een briefje van je ouder(s) inleveren. Bij uitgifte dien je een borg van € 10,- te betalen.

Docent afwezig

Wanneer een docent vijf minuten na de start van de les nog niet is gearriveerd, ga je naar de teamleider, die bepaalt de verdere afhandeling. Een klas mag nooit weggaan zonder toestemming.

In en rond het lokaal

Tijdens de les heb je geen jas aan of een pet/muts op. In het lokaal volg je de instructies van de docent op. Met name vanwege de veiligheid mag je in sommige lokalen je tas niet mee naar binnen nemen. Die wordt in een kast of rek geplaatst buiten het lokaal. Zorg ervoor dat je waardevolle spullen in je kluisje liggen.

Verwijderd uit de klas

Wanneer je uit de les verwijderd wordt, meld je je voor het vmbo bij het leerlingbureau - lokaal 132 en anders bij de onderwijsassistent. De havo/vwo leerlingen melden zich bij de onderwijsassistent in lokaal 309. Is de onderwijsassistent niet aanwezig dan meld jij je bij je teamleider.

Aanvang lessen

Je zorgt ervoor dat je bij de aanvang van de les, volgens de lestijden, aanwezig bent in het lokaal, waar je op dat moment les hebt.

1	Flex	08.00 - 08.40
2	1e helft blok	08.40 - 09.20
3	2e helft blok	09.20 - 10.00
4	1e helft blok	10.15 - 10.55
5	2e helft blok	10.55 - 11.35
6	1e helft blok	12.05 - 12.45
7	2e helft blok	12.45 - 13.25
8	1e helft blok	13.40 - 14.20
9	2e helft blok	14.20 - 15.00
10	Flex	15.10 - 15.50

Een uur geen vakles

Als je op een uur geen vakles hebt kun je aan de slag in een stilte-ruimte of volg je een flex-les of ga je naar de aula of lokaal 310. Je verblijft niet in de gang bij de leslokalen.

Verlaten schoolterrein

In principe is het niet nodig om het schoolterrein te verlaten tijdens de pauze of een uur waarin je geen vakles hebt, alle voorzieningen zijn op school aanwezig.

Omgaan met boeken

Voor beschadigde en kwijtgeraakte boeken wordt een boete opgelegd. Je hebt je boeken in bruikleen en we verwachten dat je ze kapt en er zorgvuldig mee omgaat.

Kopiëren

Leerlingen kunnen hun werkstukken digitaal aanleveren. Wanneer je toch moet printen, doe dit dan in overleg met je docent. De docent kan je werkstuk doorsturen naar de repro-afdeling waar je het vervolgens zelf kan ophalen. Voor leerlingen die willen kopiëren, ligt er bij de onderwijsassistenten een kopieerpas. Na gebruik breng je de leenpas weer terug.



Zo gaan wij om met social media

We zijn ons ervan bewust dat de social media onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van o.a. jou en je ouders. We vinden het onze taak om je te leren de voordelen van social media te benutten en de nadelen en risico's bespreekbaar te maken. Social media zijn ook een onderdeel van onze school. Daarom heeft het Vechtdal College een social media protocol. Het protocol beschrijft wat de school verwacht van leerlingen, ouders en medewerkers als het gaat om het gebruik van social media.

De belangrijkste regels voor gebruik van social media vind je hiernaast. Het complete protocol is te downloaden op onze website onder het kopje praktische informatie --> reglementen.



Wat doen we wel en wat niet op social media?

Wel

- Social media zijn een bron van informatie; maak er gebruik van als het je helpt bij het leren.
- We gedragen ons op social media netjes.
- We zijn respectvol naar de ander.
- We denken na voordat we informatie delen.
- Maak je opnames en wil je die publiceren? Vraag altijd toestemming aan de betrokken personen.

Niet

- Schoolwerk mag er niet onder lijden. Tijdens proefwerken, toetsen en mondelinge overhoringen maken we geen gebruik van social media.
- Asociale taal, vloeken, schelden doen we niet.
- Pesten, beledigen etc. doen we niet.
- We delen geen berichten/posts/sites die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn, en we reageren er ook niet op.
- Zonder toestemming van de ander publiceer je niet. Hieronder valt ook delen/doorsturen/retweeten van berichten van anderen.

ICT Gedragscode leerlingen

Op school kun je gebruik maken van veel ICT-middelen (computers, tablets, software, netwerk- en internettoegang). Deze middelen zijn natuurlijk bedoeld voor je studie. Wij verwachten van je dat je op een goede manier omgaat met deze middelen. De basis van alle afspraken is de zorg voor de veiligheid en de beschikbaarheid van deze middelen.

Onderstaande gedrags- en gebruiksregels zijn een uitwerking van deze basisafpraak

- Je logt in op computers en tablets met je eigen loginnaam en wachtwoord.
- Je wachtwoord houdt je geheim.
- Wees 'zuinig' bij het verstrekken van persoonlijke gegevens.
- Bij gebruik van een computer meld je je af als gebruiker als je zeker weet dat er iemand na jou de computer gebruikt, anders de computer afsluiten en monitor uitschakelen.
- Je Vechtdal-mail lees je regelmatig en de postbus leeg je op tijd. Tip: Postbus te vol?: Sla de bijlagen dan op.
- Mail waarvan de herkomst onduidelijk is open je niet maar verwijder je.
- Op de computer verander je zelf geen programma's of instellingen.
- Je mag geen hardware loskoppelen en/of aansluiten.
- In de mediatheek gebruik je je eigen mediatheekpasje om te kunnen werken op de computer.
- Je mag niet eten en/of drinken achter de computer.

Wat mag niet op het internet

Tijdens schooltijden mag je niet via internet:

- Sites/adressen bezoeken, informatie downloaden of verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
- Je ongeoorloofd toegang verschaffen tot niet openbare bronnen op het internet (bijvoorbeeld: Magister, Intranet, Facebook).
- Opzettelijk informatie, die via internet is verkregen, zonder toestemming veranderen of vernietigen.
- Foto's en filmpjes maken en verspreiden zonder toestemming van de betrokkene.
- Berichten anoniem of onder een fictieve naam versturen.
- Iemand lastig vallen.

Wanneer je je niet houdt aan de bovenstaande gedragsregels, kan de school je het gebruik van het netwerk en computers ontzeggen.

Het gebruik van internet en mail wordt geregistreerd. Indien er een vermoeden bestaat dat dit in strijd is met de bovenstaande gedragsregels, kan opdracht gegeven worden nader onderzoek te verrichten. Er vinden regelmatig controles plaats op de inhoud van mappen en bestanden.



Mediatheek

Openingstijden

Maandag	gesloten
Dinsdag	gesloten
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 12.30 uur
Vrijdag	gesloten

Algemeen

- De mediatheek is toegankelijk voor leerlingen die een boek willen lenen of terug willen brengen.

Mediatheekpas

- Voor het lenen van boeken heb je een mediatheekpas nodig.
- Nieuwe leerlingen ontvangen een gratis mediatheekpasje.
- Je mag geen veranderingen aanbrengen op de pas. Foto, naam en code moeten zichtbaar blijven. Een vervangende mediatheekpas kost € 2,00.

Uitleenreglement

- Op vertoon van je eigen mediatheekpas mag je maximaal 4 boeken lenen, één boek per categorie.
- De uitleentermijn is drie weken en de boeken mogen één keer worden verlengd.
- Voor boeken die te laat worden ingeleverd wordt een boete in rekening gebracht.
De boete bedraagt € 0,30 per boek per week.
- Boeken mogen onderling niet worden geruild.
- Bij beschadiging of verlies van boeken wordt een minimaal bedrag van € 10,00 in rekening gebracht voor herstel of vervanging van het boek.
- In de zomervakantie worden er geen boeken uitgeleend. De geleende boeken moeten voor het einde van het schooljaar worden ingeleverd.

Heb je hulp nodig bij het zoeken naar informatie, boeken of andere zaken vraag het dan aan de medewerker van de mediatheek.

Notities

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.





VMBO | HAVO | ATHENEUM | GYMNASIUM