

Schoolgids



Vechtdal College Ommen



2023-2024

Inhoud Schoolgids Vechtdal College Ommen

Inhoud Schoolgids Vechtdal College Ommen	2
Algemeen deel	7
Welkom	8
Een wegwijzer	8
Stichting Vechtdal College	9
Waar staat het Vechtdal College voor?	9
Wat we belangrijk vinden	9
Bijbel als inspiratiebron	9
Aandacht voor elkaar	10
Kennen en gekend worden.....	10
Midden in de maatschappij	10
Onderwijs op onze school	11
Vechtdal College Dedemsvaart	11
Vechtdal College Hardenberg	13
Vechtdal College Ommen.....	15
Kwalificatie	15
Socialisatie	15
Persoonsvorming	15
Verlof	16
Lesuitval/ Roosterwijzigingen	16
Vieringen	16
Ziekmelden.....	16
Aanvragen verlof	17
Schoolvakanties Vechtdal College 2023-2024	17
Overige vrije dagen voor leerlingen.....	17
Studiedagen personeel (leerlingen vrij)	18
Overige roostervrije dagen leerlingen	18
Examens	19
Examenuitslagen:	19
Diploma-uitreikingen:	19
Vechtdal College Dedemsvaart:	19
Vechtdal College Hardenberg:	19

Vechtdal College Ommen:	19
We doen het samen met u en jou	20
Ouderraad (OR)	20
Medezeggenschapsraad (MR)	20
Leerlingenraad	21
Veilig leren en leven	22
Gezonde school	22
Communicatie	23
Nieuwsbrief.....	23
Ouderavonden	23
Magister Web	23
Afspraak maken	23
Kwaliteit	24
Onderwijsresultaten	24
Enquêtes	29
Tevredenheid ouders en leerlingen	29
Tevredenheid leerlingen	29
Tevredenheid ouders.....	34
Financiën	35
Alle leerlingen doen mee, ook met de extra activiteiten	35
Specificatie schoolkosten per leerjaar.....	35
Wijze van betalen	36
Elektronische inning.....	36
Uitstel van betaling of ontheffing	36
Meer informatie of vragen?	36
Bankgegevens.....	36
Tegemoetkoming studiekosten	36
Schoolboeken.....	37
Aan te schaffen leermiddelen	37
Laptops	37
Kluisjes	41
Kosten voor aan te schaffen leermiddelen/werkkleding.....	42
Verzekeringen	42
Aansprakelijkheid	42
Ondersteuning als het thuis financieel (even) niet meezit	43
Externe instanties	45
Samenwerking	45
Inspectie van het onderwijs	45
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)	45
Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs	45

Externe Vertrouwenspersoon	45
Hulpverlenende instanties	46
Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)	46
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs.....	46
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	46
Bureau Jeugdzorg Overijssel (BjzO)	46
GGD IJsselland	46
De Stuw, organisatie voor maatschappelijk werk in de gemeente Hardenberg	47
Gemeente Ommen:	47
Wijz Welzijn	47
Samen Doen Ommen	47
Tactus Verslavingszorg	47
Privacyverklaring	48
Wat je van ons wilt weten.....	48
Delen van gegevens.....	48
Veiligheidsbeleid.....	48
Wijziging persoonlijke gegevens	49
Wat willen we allemaal weten	50
NAW-gegevens.....	50
Informatie over kennis en ontwikkeling van de leerling.....	50
Informatie over gezinssamenstelling en situatie van de leerling	50
Financiële gegevens	50
Moeten we deze informatie allemaal weten?.....	51
Delen we gegevens met anderen?	51
Waar bewaren we de gegevens?	51
Hoe lang bewaren we leerlinggegevens?.....	51
Eigen persoonsgegevens inzien, wijzigen of wissen?	51
Niet tevreden over hoe we omgaan met persoonsgegevens?	52
Klacht indienen	52
Leerlingenstatuut	52
Locatiegebonden deel	53
Onderwijs op het Vechtdal College Ommen	54
Het eerste leerjaar: op weg naar een eigen leerweg.....	54
Praktische Route	54
Theoretische Route	54
Leerwegadvies	54
Programma voor meerbegaafden.....	54
Een eigen route.....	54

In de praktische route	55
Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	55
Doorlopende leerroute vmbo-basis naar mbo-2	55
In de theoretische route	55
Theoretische leerweg +	55
Havo	55
Atheneum	55
Gymnasium	55
Het wisselen van leerroute	56
Maatschappelijke stage	56
Bigband	56
Vechtdal College Ommen	57
Onze kernwaarden	57
Bezinningen	57
Directeur	57
Schoolleiders	57
Decanen	57
Vertrouwenspersoon, leerlingbegeleiders en docenten leerlingzaken	58
Zorgcoördinator	58
Coördinatoren meerbegaafdheid	58
Zorg en Begeleiding	59
Coach	59
Leerlingbegeleiding	59
Studiebegeleiding	59
Keuzebegeleiding	59
Persoonlijke begeleiding	60
Dyslexie	60
Dyscalculie	60
Omgaan met faalangst	61
Sociale vaardigheidstraining	61
Schoolvragenlijst SAQI	61
Pluspunt	61
Rapporten, bevorderen & examens	62
Programma van Toetsing en Afsluiting	62
Lestijden en lessentabel	63
Lestijden	63
Lessentabel	63
Flexibilisering in het rooster	72
Klachtenregeling	72
Financiën	73

Alle leerlingen doen mee, ook met de extra activiteiten	73
Wijze van betalen	73
Bankgegevens	74
Meer informatie of vragen?	74
Tegemoetkoming studiekosten	74
Schoolboeken	74
Laptops	74
Kluisjes	75
Kosten voor aan te schaffen leermiddelen/werkkleding	75
Kosten voor reizen	75
Aansprakelijkheid	75
Annuleren	75
Communicatie	76
Nieuwsbrief	76
Website	76
Facebook	76
Twitter	76
Instagram	76
Snapchat	76
Contactgegevens	77
Bezoekadres	77
Directie	77
Ziekmelden/algemene zaken	77
Secretariaat	77
Leerlingadministratie	77

Algemeen deel

Welkom

Of je nu nieuw bij ons bent of je je opleiding bij ons op school vervolgt; of het de eerste keer is dat u met ons te maken heeft of dat u al langer met ons verbonden bent: wij zijn enorm blij dat u/jij voor onze school kiest. We staan voor een nieuw schooljaar 2023 - 2024. Een schooljaar waar wij als medewerkers van de drie scholen van het Vechtdal College enorm veel zin in hebben. Een jaar waarin we hopen dat iedere leerling zich gehoord en gezien voelt, zodat hij/zij zich optimaal kan ontwikkelen. We willen als scholen de leerlingen ondersteunen in het leren, dat is onze 'corebusiness'. Leren is veel meer dan alleen de kennis van de vakken je eigen maken.

Een wegwijzer

Deze schoolgids is bestemd voor leerlingen en vooral voor hun ouders/verzorgers. De gids is bedoeld als wegwijzer: handig om op terug te vallen voor allerlei praktische zaken.

In de gids vindt u een algemeen deel met informatie voor de drie scholen van het Vechtdal College. Het tweede deel is een deel, specifiek voor de locatie. Hierin vindt u praktische gegevens, informatie over spelregels van de school, namen van medewerkers en hoe u hen kunt bereiken. Verder kunt u lezen over de opzet van ons onderwijs, over onze leerlingbegeleiding en de resultaten die onze leerlingen behalen. Deze informatie geeft u een beeld van wat u bij ons kunt verwachten.

Om de schoolgids makkelijker te kunnen lezen, gaan we uit van de ouder(s)/verzorger(s) als lezer. Natuurlijk geldt alle informatie ook voor onze leerlingen. Voor de leesbaarheid kunt u overal waar 'ouder' staat ook 'verzorger' lezen.

Gaat de tekst over een leerling, dan kan dit een jongen of een meisje zijn. Als schrijfwijze is gekozen voor het algemene 'hij'.

Stichting Vechtdal College

Het Vechtdal College bestaat uit drie locaties.

Stichting Vechtdal College is onderdeel van de Landstede Groep. Het bestuur en toezicht van het Vechtdal College valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Landstede Groep.

De aansturing van de drie locaties (Hardenberg, Ommen, Dedemsvaart) valt onder de verantwoordelijkheid van twee directeuren. Zij vormen samen met de teamleider met locatieverantwoordelijkheden (Dedemsvaart) het Directieteam.

Samenstelling Directieteam:

Dhr. E. Blok, directeur Ommen/ Dedemsvaart

Dhr. J.G.J. te Marvelde, directeur Hardenberg

Waar staat het Vechtdal College voor?

Het Vechtdal College wil als christelijke school voor voortgezet onderwijs in de regio talenten optimaal ontwikkelen en ontplooien. Wij zijn ambitieus in onze doelen en transparant in onze verantwoording.

Wat we belangrijk vinden

We willen leerlingen bagage meegeven waarmee ze hun weg kunnen vinden in de samenleving. Bagage in de vorm van goed onderwijs, een breed aanbod aan activiteiten en maatwerk in zorg en begeleiding. Hiermee willen we op school een leerklimaat creëren waarin je je thuis voelt. Dat is een eerste voorwaarde om met plezier te kunnen leren en waar wij als school grote waarde aan hechten.

Bijbel als inspiratiebron

Het Vechtdal College is een christelijke school. Dit is merkbaar in de manier waarop we met elkaar werken. We zijn trots en dankbaar dat we onze leerlingen en medewerkers de christelijke normen en waarden mogen meegeven. Juist deze mogelijkheid maakt dat we als school niet alleen kennis willen overdragen. We zien het duidelijk als onze taak om leerlingen ook sociaal te vormen, ze mee te geven dat we met respect voor elkaar en geloof in de ander, samenleven en samenwerken in de maatschappij.

Aandacht voor elkaar

We zijn een leef- en leergemeenschap, waar persoonlijke aandacht, wederzijds respect en geloof in ieders talent een belangrijke plaats innemen. We delen kennis en nieuwe inzichten met elkaar en leren van en met elkaar. Zo krijgen begrippen als tolerantie, acceptatie en samenwerking bij ons in de dagelijkse praktijk echt inhoud.

Kennen en gekend worden

We willen dat iedereen tot zijn recht komt en dus het beste uit zichzelf haalt. Kennen en gekend worden, daar gaat het om. Pas dan 'werkt' onderwijs en komt talent tot bloei. Iedere leraar, ieder personeelslid en iedere leerling ervaart dat zo en zet zich hiervoor in.

Midden in de maatschappij

We staan midden in de maatschappij. Daarom werken we doelgericht samen met onderwijs- en maatschappelijke instellingen en het bedrijfsleven. We onderhouden contact met alle instanties waarmee onze leerlingen voor, tijdens en na hun studie te maken hebben.

Onderwijs op onze school

De drie scholen hebben per locatie de visie op het onderwijs uitgewerkt.

Leest u mee?

Vechtdal College Dedemsvaart

Het beste van twee werelden

Ons onderwijs combineert het 'beste van twee werelden'; het behalen van een diploma vinden we uiteraard erg belangrijk, maar daarbij hebben we dus aandacht voor de brede vorming van leerlingen, zowel in de ochtend als in de middag. In de ochtend bieden we gestructureerde 'reguliere lessen' van 75 minuten die de leerling volgt in het kader van het behalen van zijn diploma. In deze lessen bieden we hem maatwerk en daardoor ontwikkelt hij ook weer verantwoordelijkheid, zijn talent en zijn nieuwsgierigheid. In de middag kiest de leerling, onder begeleiding van zijn coach, uit verschillende activiteiten.

Dit middagprogramma verschilt voor leerjaar 1 en 2 per dag. Activiteiten bestaan uit Flexuur, Academies en PlusTijd; op basis van talent of nieuwsgierigheid toewerken naar een 'grande finale'.

Om onze leerlingen te begeleiden in het maken van een keuze hierin, starten ze bijna elke dag met hun coach (in de groep) en in de middag is er tijd voor individuele gesprekken met de coach (de lessen eindigen in leerjaar 1 en 2 om 14.10 uur, klas 3 en 4 zijn op sommige dagen wat later 'uit'). In de volgende afbeeldingen zijn een dag en weekindeling te vinden van leerjaar 1 en 2. Vervolgens zal elk onderdeel kort toegelicht worden.

Coaching

Ons onderwijs biedt de leerling een gestructureerd aanbod van kennis, gecombineerd met een flexibel en persoonlijk programma, waarbij hij als leerling met de hulp van zijn coach zelf keuzes mag maken. Dat is volgens ons de perfecte combinatie van structuur enerzijds en ruimte anderzijds om hem met zijn eigen talenten in de maatschappij van waarde te laten zijn. Daarbij zorgt de coach voor de verbinding tussen onderwijs en de persoonlijke ontwikkeling van de leerling.

Op elke klas staan minimaal 2 coaches. In leerjaar 4 krijgt iedere leerling een eigen examencoach, die hem specifiek begeleidt op weg naar het behalen van het diploma. De coach start de dag in 25 minuten met de klas. In dit startmoment bespreekt de coach veel verschillende thema's en begeleidt de groep in groepsvorming. Daarnaast heeft de coach in de

middag individuele coachgesprekken met leerlingen. In dit coachgesprek begeleidt de coach de leerling en ondersteunt hem in zijn leerproces op sociaal-emotioneel, cognitief en lob/plus-gebied. Samen worden er persoonlijke doelen opgesteld en hier wordt regelmatig op teruggekeken in een coachgesprek en tijdens contactmomenten met ouders.

Hiervoor gebruiken we het online platform [Leerlingbespreking.nl](https://leerlingbespreking.nl). Betrokkenheid van de leerling zien we als startpunt van het eigenaarschap van eigen leren. Daarom laten we de leerling zelf reflecteren op het leerproces. Dat hoeft de leerling natuurlijk niet alleen te doen. Twee keer per jaar ontvangt hij een digitaal rapport met feedback van alle vakdocenten d.m.v. de tool [Leerlingbespreking.nl](https://leerlingbespreking.nl). Die feedback bestaat uit een stoplicht en is in sommige gevallen aangevuld met een opmerking en/of actie. Het gaat niet alleen over cijfers en resultaten, het gaat ook over inzet, motivatie, doorzettingsvermogen, keuzes en uitdaging. De leerling kan de feedback digitaal bekijken in de elo in Magister. Vervolgens maakt hij ter voorbereiding op het driehoeksgesprek met ouders en coach een Plan van Aanpak.

Verlengde les

In de verlengde les van 75 minuten wordt maatwerk geboden. Niet elke leerling wordt op dezelfde manier benaderd/behandeld, maar we gaan samen met hem op zoek naar de persoonlijke benadering. In de les wordt er gedifferentieerd en hierdoor maatwerk aangeboden. Doordat de les wat langer duurt is er meer ruimte en tijd voor actieve werkvormen, waardoor leerlingen op een actievere manier met de leerstof bezig kunnen zijn, wat leidt tot beter begrip. In het middagprogramma moeten onze leerlingen 'kleur bekennen', er valt namelijk heel wat te kiezen. We gaan de verschillende middagen in de week even bij langs:

Flex-uur

Op dinsdagmiddag organiseren we een Flex-uur voor onze leerlingen van klas 1 en 2. Samen met hun coach bereiden ze dit voor: wat heb je te doen in het kader van je ontwikkeling? Hoe ga je dat doen? Met wie? Waar? enz. Voorbeelden van invulling van het Flex-uur: extra instructie voor een bepaald vak, meedraaien met een beroepsbeoefenaar, activiteiten vanuit een persoonlijk leerdoel van een leerling, toets inhalen enz. Op deze wijze kijken we vanuit en samen met de leerling naar wat nodig is om een stapje verder te komen; maatwerk!

Academie

Binnen de academie prikkelen we de nieuwsgierigheid van leerlingen en kan hij zijn talenten benutten of vergroten. De leerling kiest, wederom samen met zijn coach, voor het gehele schooljaar een bepaald domein; sport, cultuur, kunst of technologie. Binnen dit domein volgt hij verschillende academies (een soort masterclasses) passend bij het door hem gekozen domein. De leerling oriënteert, verbreedt maar verdiept ook zijn kennis binnen deze academies. Uiteraard kan het volgen van een academie uitmonden in een plus, maar dat ligt aan het doel dat hij en zijn coach hieraan gekoppeld hebben.

PlusTijd

Op de vrijdagmiddag is het PlusTijd En gaat de leerling aan de slag met zijn talent en bereidt hij zich, onder begeleiding van gepassioneerde docenten, voor op een 'grande finale'. De leerling kan kiezen uit zes thema's: **Groen+**, **Sport+**, **Theater+**, **Atelier+** **VechTech+** en **Horeca+**.

De leerling kiest op basis van talent, maar het kan ook op basis van nieuwgierigheid naar iets anders, maar hij is altijd verantwoordelijk voor de eigen keuzes en het leren. De coach begeleidt en bepaalt uiteindelijk weer samen met de leerling of het tot een prestatie heeft geleid die vermeld wordt op het plusdocument.

Het verschil tussen PlusTijd en Academies is dat de nadruk bij Academies op de kennis ligt, je kiest een academie, omdat je je wilt verdiepen in een bepaald onderwerp. Bij PlusTijd ligt de nadruk op vaardigheden. Je kiest op basis van talent en zet dit in om een van tevoren bepaald doel te bereiken.

Anglia

Naast bovengenoemd middagprogramma bieden we leerlingen Anglia. Doel van Anglia is om de Engelse taal stap voor stap aan te bieden en te toetsen. Uniek is dat de leerling gedifferentieerd, dus op zijn eigen niveau, wordt ingedeeld. Als hij goed is in Engels, wordt hij zo extra uitgedaagd. Heeft de leerling iets meer moeite met de taal? Dan werkt hij met Anglia stapsgewijs en met meer zelfvertrouwen aan zijn Engels. Anglia examens maak je op je eigen school en worden in Engeland nagekeken. Ben je geslaagd? Dan ontvang je een Anglia certificaat waarmee het behaalde niveau kan worden aangetoond. Anglia is geen verplicht onderdeel van ons curriculum, leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden.

Vechtdal College Hardenberg

We willen meer inzetten op onderwijs dat uitgaat van wat een leerling nodig heeft, daarmee bedoelen we dat onze school streeft naar maatwerk voor de leerlingen, waarbij rekening wordt gehouden met natuurlijke, individuele en emotionele betrokkenheid. Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. We willen autonomie bij leerlingen voor het eigen leerproces, en dat ze meer feedback krijgen op hun leerproces. De coach helpt de leerling om steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen brede persoonlijke ontwikkeling.

De lessen

We bieden in ons onderwijs een duidelijke structuur maar zorgen tegelijkertijd voor keuzemogelijkheden voor onze leerlingen. De schooldag heeft een vast patroon. De dag start met een flex-uur, gevolgd door blokken met vaklessen, met tussendoor een pauze. In de vaklessen bieden we aantrekkelijk onderwijs met verschillende activerende werkvormen. In de vaklessen is er voldoende tijd om tegemoet te komen aan de individuele leerbehoefte van een leerling. De flexuren daar omheen bieden de leerlingen de mogelijkheid om te verbreden of te verdiepen door te kiezen

wat ze op dat moment nodig hebben. Heb je wat meer moeite met de talen of met de exacte vakken dan kun je in de flexuren de keuze maken om hier onder begeleiding van leraren meer aandacht aan te besteden. Dit geeft leerlingen meer verantwoordelijkheid en betrokkenheid voor hun eigen leren dat zal bijdragen en een betere motivatie.

Vaklessen

Leerlingen volgen vaklessen, zoals Engels, Wiskunde en Geschiedenis. Deze lessen duren meestal tachtig minuten maar een halve vakles van 40 minuten is ook mogelijk. Dat lijkt lang, maar de tijd vliegt voorbij. Leerlingen luisteren naar een verhaal van de leraar, maken een toets of gaan in groepjes met een opdracht aan de slag. Door verschillende werkvormen toe te passen, worden ze uitgedaagd. Zo doen ze nieuwe kennis op, vaak zonder dat ze het doorhebben. En ontwikkelen ze vaardigheden, zoals samenwerken, creatief denken en problemen oplossen.

De leraar focust zich op de vakinhoudelijke leertaak en de leerhouding van leerlingen. Hij spreekt verwachtingen uit, helpt bij het bepalen van doelen, observeert, stelt verdiepende vragen, geeft feedback en evalueert. Door op een positieve manier begeleiding te bieden, kunnen leerlingen zich zelfverzekerd ontwikkelen en steeds meer eigen verantwoordelijkheid tonen in hun leerproces.

Flexlessen

Door de dag heen zijn er mogelijkheden voor flexlessen. Leerlingen bepalen zelf wat ze met deze tijd doen. Hebben ze moeite met bijvoorbeeld Engels of Natuurkunde? Dan kunnen ze een extra les bezoeken om meer uitleg te krijgen van vakleraren: echte vak ondersteuning in een keuzewerktijdsles dus.

Mocht een leerling liever zelfstandig aan de slag willen met zijn schoolwerk, dan kan hij ook kiezen voor een stilte- of samenwerkingsruimte.

Daarnaast is er de VC-academie, waarin leerlingen vakken volgen op basis van eigen interesse en talent. Er valt voor leerlingen heel wat te kiezen. Van Spaans tot sport, van een reanimatiediploma halen tot diverse kunstlessen volgen. Gaan ze liever een uurtje huiswerk maken, dan kan dat natuurlijk ook.

Coaching

Zoveel vrijheid vraagt om ambitie, maar ook om aandacht. We begrijpen dat leerlingen niet altijd weten wat ze precies nodig hebben. En dat het soms best lastig is om keuzes te maken. Daarom krijgen al onze leerlingen een coach die hen op weg helpt en uitdaagt. Elke week zitten ze een keer bij elkaar. Willen leerlingen werken aan die ene onvoldoende? Beter leren presenteren? Of meer met hun creativiteit doen? Samen met de coach zetten ze dromen om naar doelen. Zo ontstaat een klas waarin leerlingen samenwerken, maar hun eigen pad bewandelen. En allemaal op hun eigen manier tot goede prestaties komen. De coach helpt op het gebied van leerstrategie, leerhouding en persoonlijke ontwikkeling. Hij kent de situatie van leerlingen en vormt het vertrouwde aanspreekpunt.

Vechtdal College Ommen

Het doel van ons onderwijs wordt verwoord in de drie termen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Kwalificatie

We leiden leerlingen op voor een goede start in de maatschappij variërend van een voorbereiding op een beroep tot de voorbereiding op het vervolgonderwijs op mbo-, hbo- of wo-niveau. De leerlingen dienen in principe elke dag tussen 08.00 en 16.00 uur beschikbaar te zijn voor school. Bij afwezigheid of ziekte van een leerling is hij/zij zelf verantwoordelijk dat de les online gevolgd kan worden (in overleg met de lesgevende leraar op initiatief van de leerling).

Kwalificatie heeft betrekking op het verwerven van kennis, vaardigheden en competenties om te kunnen participeren in de samenleving, beroep en vervolgopleiding. We zorgen als school dat we dit deel van onze opdracht meer dan op orde hebben. We willen en kunnen daarop aangesproken worden.

Socialisatie

Leerlingen zijn zich bewust dat zij deel uitmaken van een groter geheel. De school is van hen en als leraren mogen wij bijdragen aan hun ontwikkeling. Dat betekent dat we activiteiten ontplooiën om leerlingen meer eigenaar te maken van de onderwijsomgeving, dat leerlingen zich committeren aan die omgeving en zich daar verantwoordelijk voor voelen. Niet alleen voor die omgeving maar ook voor elkaar en anderen. In ons curriculum nemen we impliciet maar vooral ook expliciet activiteiten op. Als leidraad hierbij gebruiken we onze Christelijke identiteit.

Persoonsvorming

Leerlingen worden zich tijdens hun schoolloopbaan bewust van wie zij zijn, wat zij kunnen en wie zij willen zijn. De pedagogische component is prominent aanwezig in ons onderwijs. Onze christelijke identiteit wordt als basis gebruikt om dat bewustzijn te voeden waardoor leerlingen zich leren verhouden tot zichzelf en anderen. Ethische vraagstukken nemen een prominente plaats in ons curriculum in. Door de ontwikkeling van de technologie in de maatschappij wordt het beantwoorden van de ethische kant van vraagstukken steeds belangrijker. Niet de vraag kan dit? Maar de vraag willen we dit? wordt steeds prominenter gesteld in ons onderwijs.

Daarnaast spelen op globale schaal dilemma's en vraagstukken (oorlogsdreiging, vluchtelingencrisis, klimaatcrisis, verdeling van welvaart) waarmee onze leerlingen als wereldburgers geconfronteerd zullen worden. Wij helpen hen daar een antwoord op te formuleren waarbij onze christelijke identiteit richting geeft. De wereld is groter dan de school en Ommen en omgeving. In dit verband past de term rentmeesterschap.

Verlof

Lesuitval/ Roosterwijzigingen

We willen leerlingen zoveel mogelijk onderwijstijd bieden. Daarom proberen we lesuitval tot een minimum te beperken en vangen afwezigheid van een leraar zoveel mogelijk op. Roosterwijzigingen staan de middag van tevoren of de dag zelf op de infoschermen en op de website. Leerlingen en ouders kunnen thuis zien of een klas/groep in een ander lokaal wordt verwacht, een les wordt verschoven, opgevangen door een andere leraar of een les onverhoopt uitvalt. Dit vinden de leerlingen ook terug in de agenda van Magister. Als door ziekte van een leraar een les niet doorgaat, dan wordt zoveel mogelijk een onderwijsassistent of leraar ingezet om de les op te vangen. Maar een leerling kan ook zelfstandig gaan werken in bijvoorbeeld de stilteruimte.

Wanneer uw kind niet naar school kan maar wel in staat om lessen te volgen dan kan via een medeleerling aan de leraar gevraagd worden om de les te streamen via de telefoon van die klasgenoot. Dit gebeurt via door school goedgekeurde software zoals MS Teams. De thuisblijvende leerling kan dit zelf regelen met een klasgenoot.

Uit de cijfers van de Inspectie blijkt dat we ruim voldoende onderwijstijd bieden in alle leerjaren.

Vieringen

Op onze school worden er kerst- en paasvieringen georganiseerd, waarin we de leerlingen op een eigentijdse manier meenemen in de betekenis van deze feesten. Leerlingen en medewerkers helpen mee aan de samenstelling van de vieringen.

Ziekmelden

Als uw zoon/dochter door ziekte niet naar school kan, vragen we de ouders om in ieder geval vóór 09.00 uur de school telefonisch te informeren.

Vechtdal College Dedemsvaart: 0523-612433

Vechtdal College Hardenberg: 0523-281428

Vechtdal College Ommen: 0529-408330

U geeft dan de naam en de klas door aan de receptie van de school. Daar wordt de ziekmelding verwerkt in Magister.

Gaat een leerling tijdens de dag ziek of om een andere reden naar huis, dan moet hij zich eerst afmelden bij de onderwijsassistent. In de onderbouw neemt deze eerst contact met u op voordat het kind toestemming krijgt om te vertrekken.

Ook als een leerling te laat op school komt, moet hij zich eerst melden bij de onderwijsassistent op de eigen afdeling.

Voor de regels rondom ziekteverzuim bij een toets (in de bovenbouw), verwijzen wij naar het PTA. Deze zijn te vinden op de website.

Aanvragen verlof

Wilt u voor uw kind verlof aanvragen voor bijvoorbeeld een bruiloft, begrafenis of doktersbezoek? Dan wordt u verzocht dit minimaal 1 dag van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de onderwijsassistent van de afdeling. Voor doktersbezoek of tandartsbezoek verzoeken wij u dit zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen.

Bij een verzoek voor verlof geldt altijd dat uw kind zijn toetsen uit het programma PTA (bovenbouw) vóór het verlof heeft gemaakt, en dat hij de toetsen maakt voor het verlof of direct nadat hij weer op school is.

Voor de verloffregeling bij bijzondere omstandigheden (familie/vakantie) verwijzen wij u naar de wet- en regelgeving over de leerplicht. Meer informatie over verloffregelingen vindt u op de website van Postbus 51 (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw).

Ons verzuimprotocol vindt u op onze website.

[website VCD](#)

[website VCH](#)

[website VCO](#)

Schoolvakanties Vechtdal College 2023-2024

De planning van de vakantie- en roostervrije dagen voor het schooljaar 2023-2024 ziet er als volgt uit:

Herfstvakantie	maandag 23 oktober t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024
Meivakantie	maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2024
Zomervakantie	maandag 22 juli t/m vrijdag 30 augustus 2024

Overige vrije dagen voor leerlingen

Goede Vrijdag	vrijdag 29 maart 2024
Tweede Paasdag	maandag 1 april 2024
Koningsdag	donderdag 27 april 2024
Bevrijdingsdag	zaterdag 5 mei 2024
Hemelvaart	donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	maandag 20 mei 2024

Studiedagen personeel (leerlingen vrij)

Vechtdal College Dedemsvaart:

28 september 2023

31 oktober 2023

9 april 2024

Vechtdal College Hardenberg:

28 september 2023

19 oktober 2023

28 februari 2024: studiedag

Vechtdal College Ommen:

28 september 2023

23 november 2023

19 maart 2024

Overige roostervrije dagen leerlingen

Maandag 4 september 2023

Maandag 8 januari 2024

Dinsdag 16 juli 2024

Woensdag 17 juli 2024

Donderdag 18 juli 2024

Examens

De landelijke data voor de schriftelijke en praktische examens voor het schooljaar 2023-2024.

Eerste tijdvak centraal schriftelijke examens:

- Dinsdag 14 mei t/m dinsdag 28 mei 2024 - havo 5 en vwo 6
- Dinsdag 14 mei t/m maandag 27 mei 2024 - vmbo 4 TL
- Dinsdag 14 mei t/m maandag 27 mei 2024 - vmbo 4 GL
- Dinsdag 14 mei t/m vrijdag 24 mei 2024 (schooleigen rooster) - vmbo 4 KB
- Dinsdag 14 mei t/m vrijdag 24 mei 2024 (schooleigen rooster) - vmbo 4 BB

Tweede tijdvak centraal schriftelijke examens:

- Maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024 - havo 5 en vwo 6
- Maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024 - vmbo 4 TL
- Maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024 - vmbo 4 GL
- Maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024 (schooleigen rooster) - vmbo 4 KB
- Maandag 17 juni t/m donderdag 20 juni 2024 (schooleigen rooster) - vmbo 4 BB

Centraal praktische examens beeldende vakken – schooleigen rooster:

- Maandag 1 januari t/m dinsdag 21 mei 2024 - vwo 6

Centraal praktische examens beeldende vorming – schooleigen rooster:

- Maandag 11 maart t/m vrijdag 17 mei 2024 - vmbo 4 GL en TL

Centraal schriftelijke en praktische examens – schooleigen rooster:

- Maandag 1 april t/m vrijdag 5 juli 2024- vmbo 4 GL, KB, BB en KB-flex

Examenuitslagen:

- Woensdag 5 juni 2024:
Examenuitslag eerste tijdvak: vmbo 4 beroepsgericht profielvak
- Woensdag 12 juni 2024:
examenuitslag eerste tijdvak: vmbo 4, havo 5, vwo 6.
- Dinsdag 25 juni 2024:
examenuitslag tweede tijdvak: vmbo 4 basis/kader.
- Vrijdag 28 juni 2024:
examenuitslag tweede tijdvak: vmbo 4 TL, havo 5, vwo 6.

Diploma-uitreikingen:

Vechtdal College Dedemsvaart:

- Dinsdag 9 juli : TGT
- Woensdag 10 juli : PGR

Vechtdal College Hardenberg:

- Dinsdag 2 juli vmbo 4 Techniek en Groen
- Maandag 1 juli vmbo 4 Dienstverlening
- Woensdag 3 juli vmbo 4 TL
- Donderdag 11 juli vwo 6
- Dinsdag 9 juli havo 5

Vechtdal College Ommen:

- Maandag 8 juli 2024: vmbo-basis/kader/t
- Dinsdag 9 juli 2024: havo/vwo

We doen het samen met u en jou

We vinden de contacten met ouders en leerlingen van groot belang. Niet alleen om hen te informeren maar ook willen we heel graag dat zij meepraten, -denken en -beslissen. Dat kan bij ons op verschillende manieren.

Ouderraad (OR)

Deze raad bestaat uit een aantal ouders, die de belangen van leerlingen en ouders vertegenwoordigt. In de praktijk betekent dit dat ouders hier terecht kunnen met opmerkingen, aandachtspunten en vragen die niet direct met de inhoud van het onderwijs te maken hebben. De raad denkt over veel zaken mee en is een belangrijke gesprekspartner voor de schoolleiding om het beleid te toetsen. Voorbeelden daarvan zijn: lesuitval, veiligheid, contact tussen leraren en leerlingen, signaleren van pesten en andere actuele zaken. De OR vergadert zo'n zes keer per jaar. Verder organiseert de OR jaarlijks een thema-avond voor ouders, met een actueel onderwerp. Voor vragen/opmerkingen of ideeën kunt u persoonlijk of via de mail contact opnemen.

Vechtdal College Dedemsvaart: ouderadviesraad-dv@vechtdalcollege.nl

Vechtdal College Hardenberg: Ouderraad-hb@vechtdalcollege.nl

Vechtdal College Ommen: oor-ommen@vechtdalcollege.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad, afgekort MR, is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken en meebeslissen over het beleid van de school. De MR heeft naast een adviserende ook op bepaalde punten een instemmingsrol in beleidszaken.

In de MR zijn alle geledingen van de school vertegenwoordigd: personeel, ouders en leerlingen.

Wanneer je als ouder in de MR zit, mag je in principe elk onderwerp betreffende het beleid van de school ter sprake brengen. Een aantal voorbeelden geven van zaken die besproken kunnen worden in de MR en waar je als ouder of leerling instemmingsrecht over hebt:

- vaststelling van de schoolgids
- vaststellen of wijzigen van een schoolreglement
- de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage
- vaststelling van de onderwijstijd (lestijden)
- vaststellen van het schoolplan en zorgplan – hierin staan plannen van het Vechtdal College voor de komende jaren wat betreft
- bijvoorbeeld onderwijsverbeteringen of het onderwijs aan zorgleerlingen

- leerlingenstatuut

Naast zaken waar je officieel instemmingsrecht over hebt, mag je als MR ook advies uitbrengen.

Voorbeelden zijn:

- verkeersveiligheid rond de school
- invulling van excursies
- omgaan met pestgedrag (het pestprotocol)
- zaken vanuit het bestuur

Elke locatie heeft de mogelijkheid om zich te laten afvaardigen in de MR. De leden zitten in de MR zonder last en ruggespraak. Dat wil zeggen dat zij zelfstandig en zonder verder overleg kunnen adviseren over of instemmen met voorstellen van bestuur en directie.

In de MR zitten afgevaardigden (geleding) van personeel, ouders en leerlingen vanuit de verschillende locaties, zodat er een goede vertegenwoordiging is van groepen die betrokken zijn bij de locatie. Voor de leerlingengeleding zitten de volgende leerlingen in de MR:

- vacature (Hardenberg)
- Stijn Odink (Hardenberg)
- Thijs Saueressig (Ommen)
- vacature (Ommen)

Voor de oudergeleding zitten in de MR:

- Nienke Bouwman (Ommen)
- Joseppha van der Wetering (Hardenberg)
- Paulien Kleinkranenburg (Dedemsvaart)
- Henri Wachtmeester (Hardenberg)

De MR kan altijd ouders gebruiken die op een positieve kritische manier willen meedenken en of willen inzetten, met als doel om een klimaat te creëren van fijn en goed onderwijs, waar iedereen zich veilig thuis voelt. Indien er vragen zijn of opmerkingen, neem dan contact op met de ambtelijk secretaris van de MR:

Tot 1 oktober 2023: Kunny Meijer, kmeijer@vechtdalcollege.nl.

Vanaf 1 oktober 2023: Marit Schotkamp, mschotkamp@vechtdalcollege.nl.

Leerlingenraad

De leerlingen van de drie locaties van het Vechtdal College worden betrokken bij de beleidsvorming en het ontplooiën van activiteiten.

De locatie Dedemsvaart schakelt de leerlingen in via zogenaamde [Leerlingpanels](#).

De [Leerlingenraad](#) van de locatie Hardenberg heeft zich kortgeleden gepresenteerd. De eerste activiteit was het aanbieden van een ijsje aan alle leerlingen aan het eind van de toetsperiode.

De locatie Ommen kent een [Leerlingenpanel](#).

Veilig leren en leven

Gezonde school

Onze school is een omgeving waar gezond kiezen gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen. We kiezen voor een positieve aanpak, waardoor niemand zich buitengesloten of beoordeeld hoeft te voelen.

Gezond kiezen gaat over goed voor jezelf zorgen en niet over schoonheidsidealen.

We vinden het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten gezond is en voldoet aan de eisen van het Voedingscentrum. In de lessen leren de leerlingen over gezond gedrag en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. De school beschikt over het bronzen certificaat voor de Gezonde School.

En verder hebben we:

- Een rookvrij schoolterrein.
- Het keurmerk 'Gezonde School' voor het thema 'Voeding' en sinds 2016 voor het thema 'Welbevinden en Sociale Veiligheid'.
- Een groot aanbod aan sportieve, buitenschoolse activiteiten.

Een gezonde school is ook een veilige school...

- We bieden trainingen voor o.a. het verbeteren van sociale vaardigheden.
- We besteden veel aandacht aan het voorkomen van pesten.
- We besteden veel aandacht aan een fijn en veilig schoolklimaat door middel van kennismakingsmiddagen en groepsvormende activiteiten.

Communicatie

Nieuwsbrief

U ontvangt wekelijks van ons een nieuwsbrief via de e-mail. In de nieuwsbrief leest u over activiteiten en actualiteiten uit school. Ook vindt u hierin een agenda voor de komende week en uitnodigingen voor informatieavonden en ouderavonden.

Ouderavonden

Regelmatig gaan we met de ouders in gesprek over de leerresultaten en de ontwikkeling van hun kind.

Magister Web

Ouders hebben via de website toegang tot de cijfers en absentiegegevens van hun kind. Toegang is mogelijk met een eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Hebt u geen inlogcode meer? Neemt u dan even contact op met de locatie.

Vechtdal College Dedemsvaart: 0523-612433

Vechtdal College Hardenberg: 0523-281428

Vechtdal College Ommen: 0529-408330

Afspraak maken

Ouders kunnen uiteraard een gesprek aanvragen met de teamleider, coach of leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon van hun kind. We adviseren u om contact op te nemen met de betreffende persoon.

Kwaliteit

Als school willen wij transparant zijn en voortdurend werken aan kwaliteitsverbetering. De afdeling kwaliteitszorg van het Vechtdal College meet periodiek de onderwijsprestaties en de tevredenheid van ouders en leerlingen.

Onderwijsresultaten

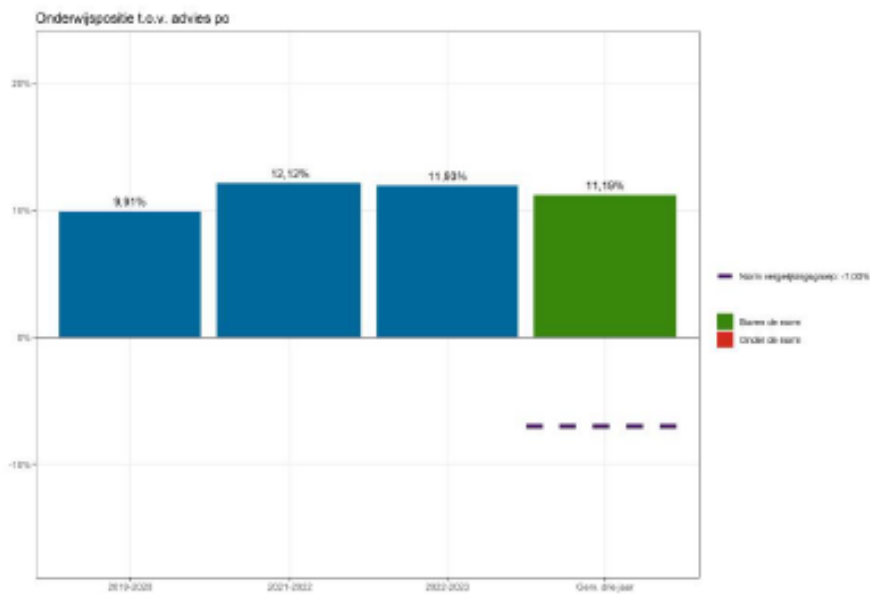
De Inspectie presenteert jaarlijks haar resultaten wat betreft vier indicatoren: Onderwijspositie leerlingen ten opzichte van basisschool, onderbouwsucces, bovenbouwsucces en examenresultaten. Als drie scholen van het Vechtdal College voldoen we aan de eisen die de Onderwijsinspectie aan ons stelt.

Wilt u nog meer informatie en inzicht? Neemt u dan eens een kijkje op de website:

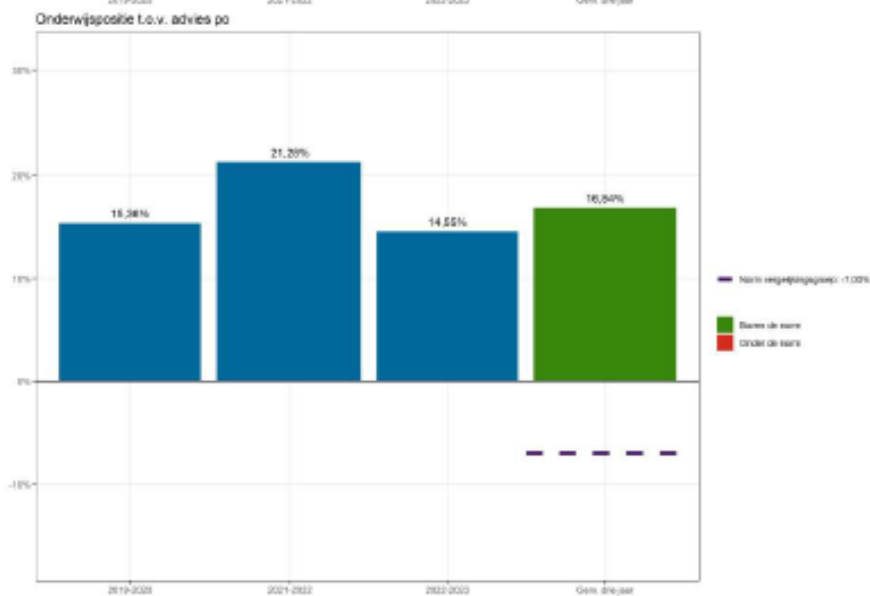
<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/hardenberg/1420/vechtdal-college/resultaten/>

Onderwijspositie t.o.v. advies po

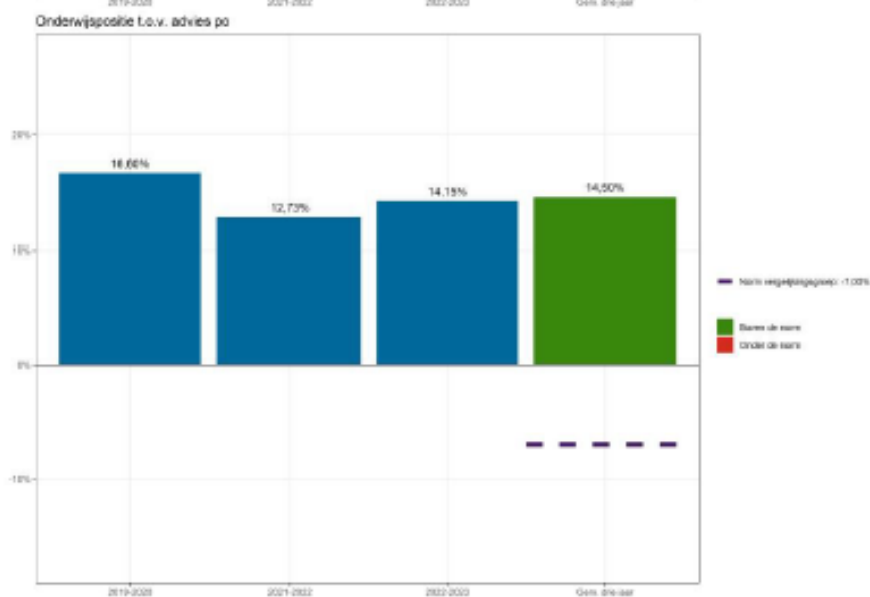
Locatie Dedemsvaart



Locatie Hardenberg

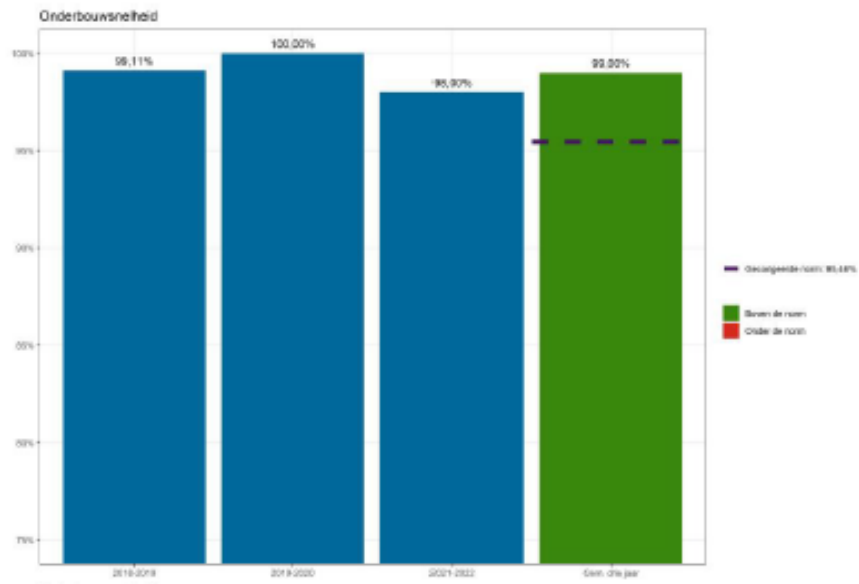


Locatie Ommen

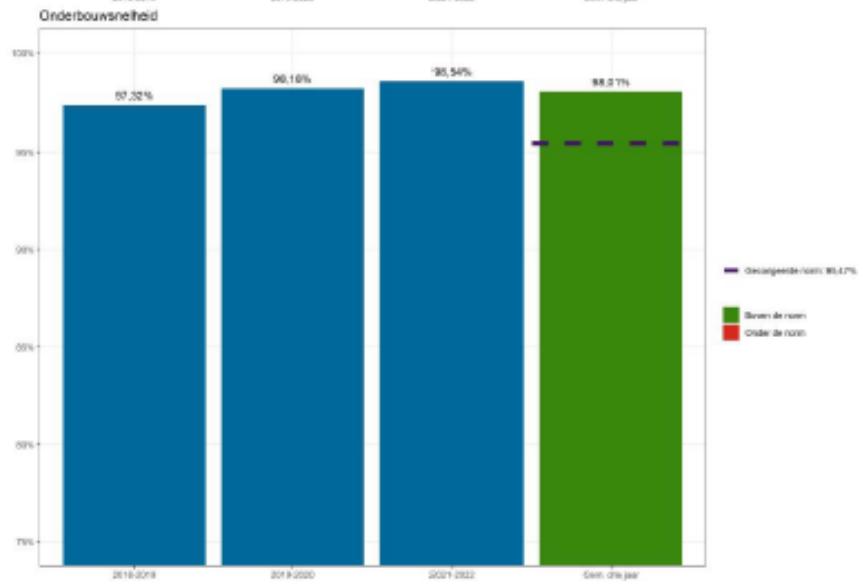


Onderbouwsnelheid

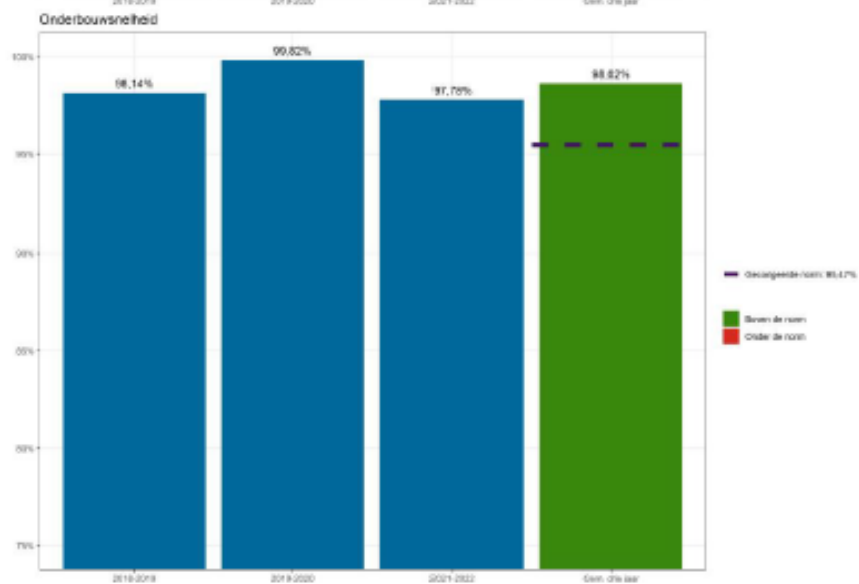
Locatie Dedemsvaart



Locatie Hardenberg

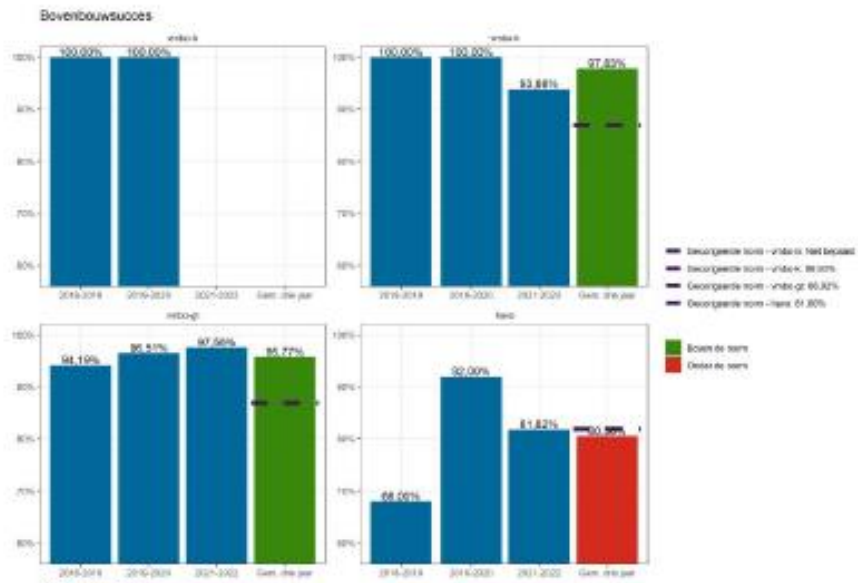


Locatie Ommen

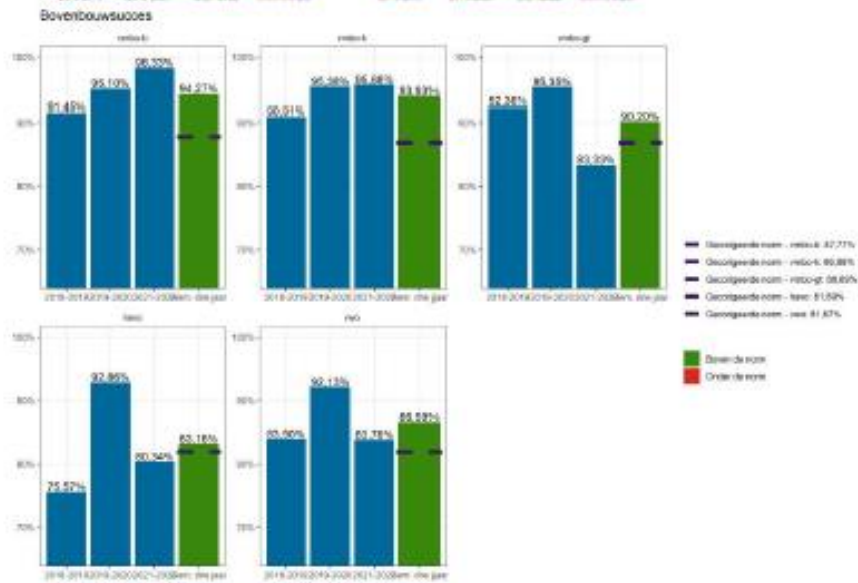


Bovenbouwsucces

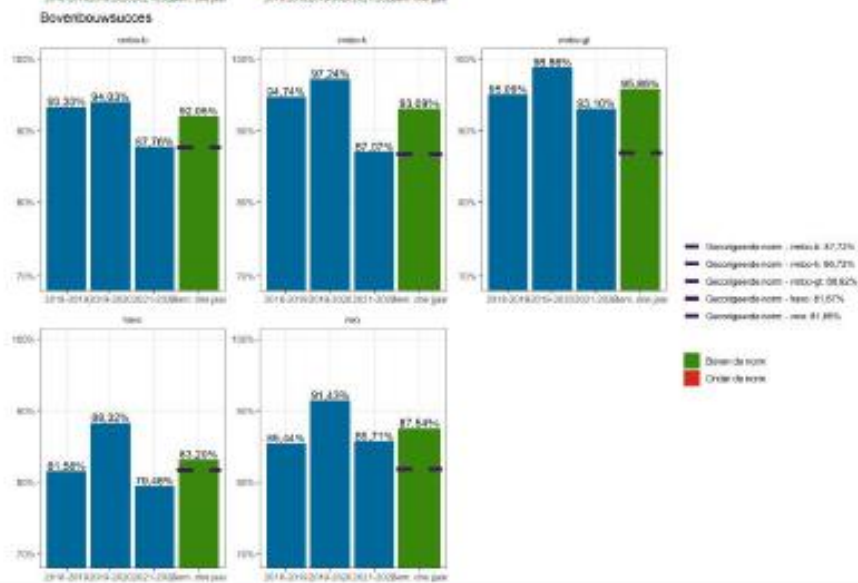
Locatie Dedemsvaart



Locatie Hardenberg

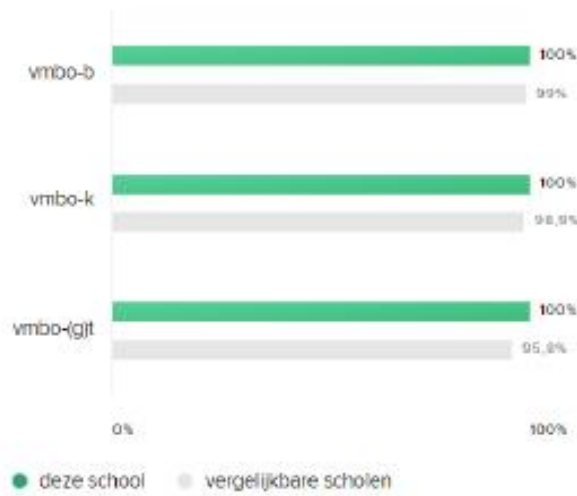


Locatie Ommen

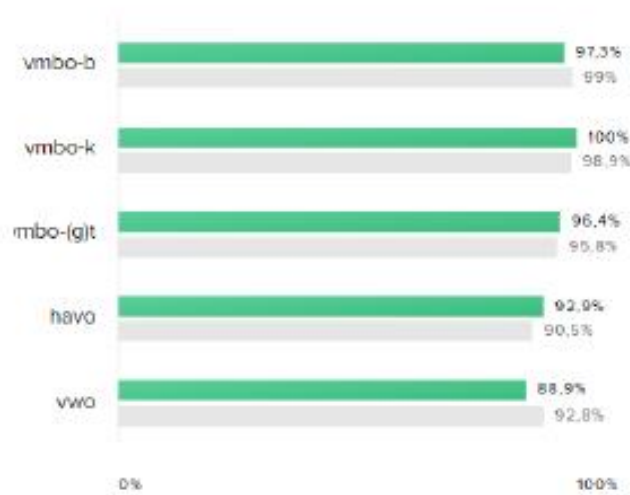


Examenresultaten

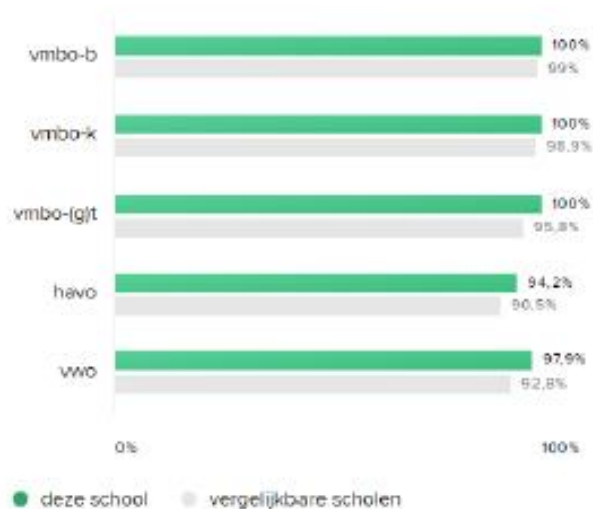
Hoeveel leerlingen zijn geslaagd? ⓘ



Hoeveel leerlingen zijn geslaagd? ⓘ



Hoeveel leerlingen zijn geslaagd? ⓘ



Locatie Dedemsvaart

Locatie Hardenberg

Locatie Ommen

Enquêtes

Elk jaar worden enquêtes gehouden onder ouders en leerlingen. De resultaten daarvan bespreken we in kleine groepen bijvoorbeeld in de Ouderraad of tijdens de panelgesprekken met leerlingen. Voor de schoolleiding kunnen gegevens uit het kwaliteitsrapport aanleiding zijn het onderwijs door te lichten en eventueel veranderingen aan te brengen. De enquêtes leveren veel informatie op die we graag meenemen in onze plannen voor de dagelijkse schoolpraktijk. Met deze gegevens kan de school haar onderwijskwaliteit borgen en waar gewenst initiatieven ontplooien tot verbetering.

Tevredenheid ouders en leerlingen

In de leerjaren 1 en 3 worden de ouders en leerlingen gevraagd om hun mening te geven over school. De vragen gaan over de domeinen: Uitdagend onderwijs, ICT, brede vorming, communicatie en schoolklimaat en veiligheid. Op www.scholenopdekaart.nl kunnen de vragen uitgesplitst worden en komt er mogelijk een beter beeld van de resultaten, eventueel uitgesplitst per leerweg.

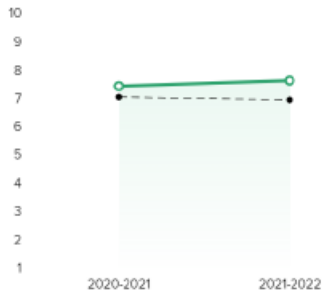
Tevredenheid leerlingen

In de grafiek staat de ontwikkeling van de leerlingtevredenheid op het Vechtdal College. We scoren jaarlijks boven de norm, wat tevredenheid biedt. Een belangrijk onderdeel waar de Inspectie rekening mee houdt is schoolklimaat en veiligheid. Hier scoren we ruim boven de norm en boven de benchmark (de zwarte lijn in onderstaande grafiek = benchmark)

Tevredenheid leerlingen

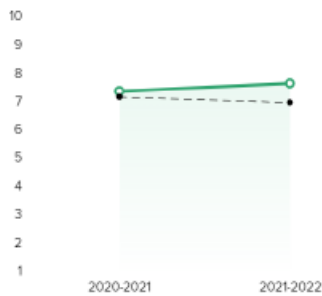
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ

BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K MEER ▾



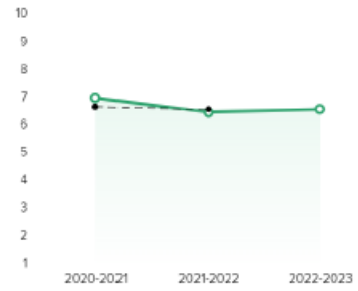
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ

BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K MEER ▾



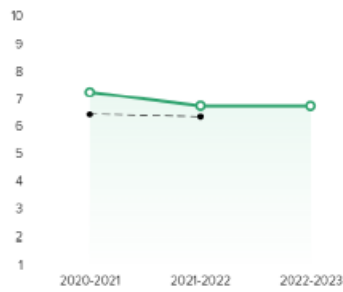
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ

BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K MEER ▾



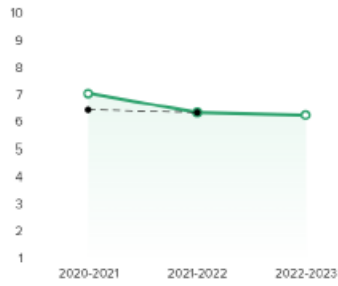
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ

BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K MEER ▾



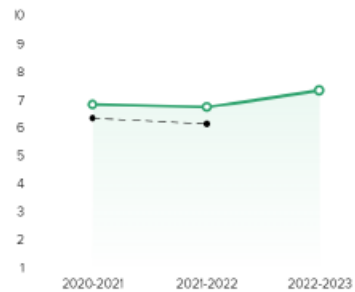
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ

BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K VMBO-L ▾



Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ

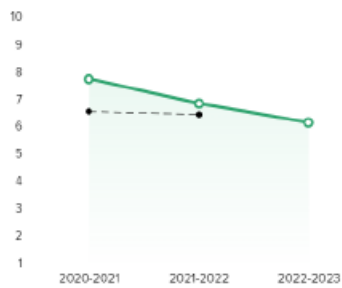
BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K HAVO ▾



Locatie Dedemsvaart

Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ

BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K VWO ▾



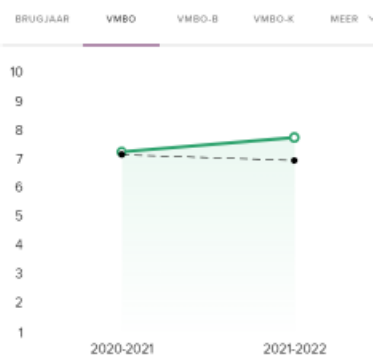
Tevredenheid leerlingen

Locatie Hardenberg

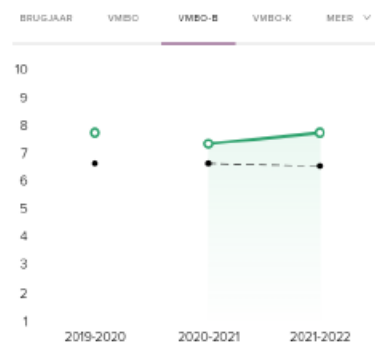
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ



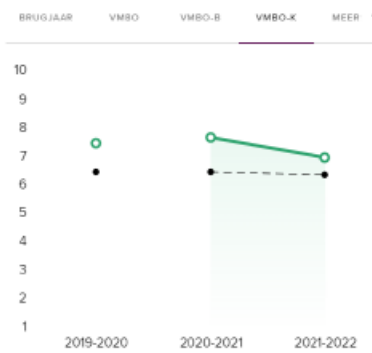
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ



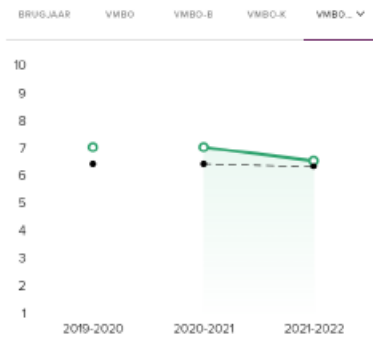
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ



Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ



Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ



Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ



Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren? ⓘ

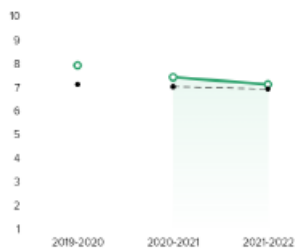


Tevredenheid leerlingen

Locatie Ommen

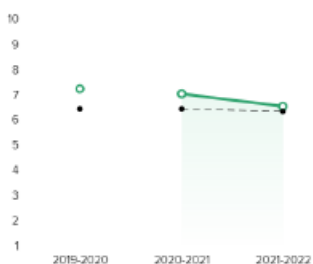
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren?

BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K MEER



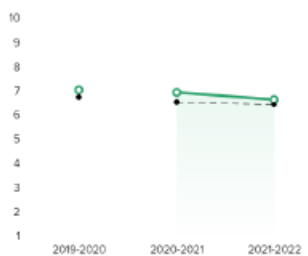
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren?

BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K MEER



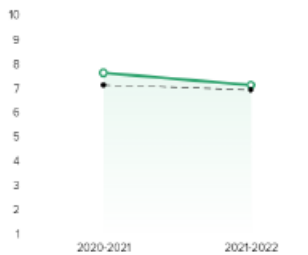
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren?

BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K VWO



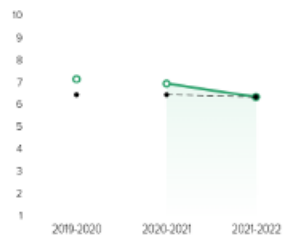
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren?

BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K MEER



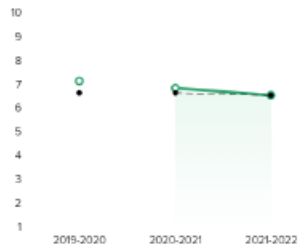
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren?

BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K VMBO



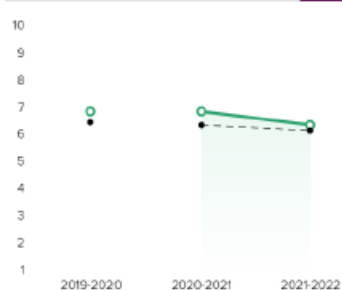
Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren?

BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K MEER



Hoe tevreden waren de leerlingen de afgelopen jaren?

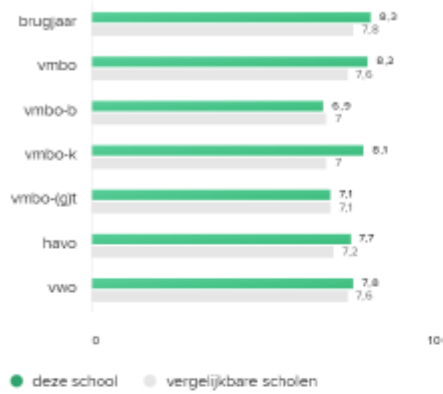
BRUGJAAR VMBO VMBO-B VMBO-K HAVO



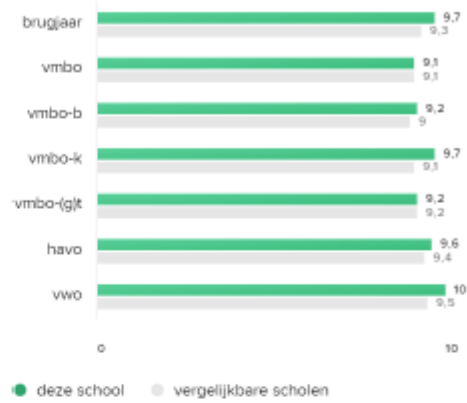
Sfeer en veiligheid

Locatie Dedemsvaart

Sfeer ①

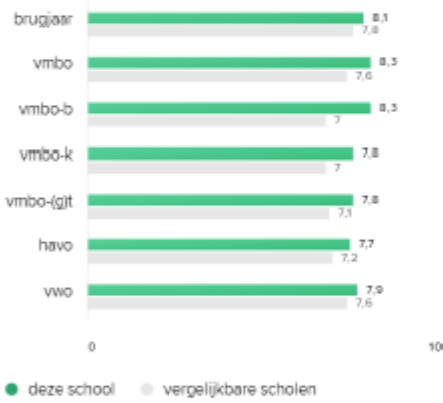


Veiligheid ①

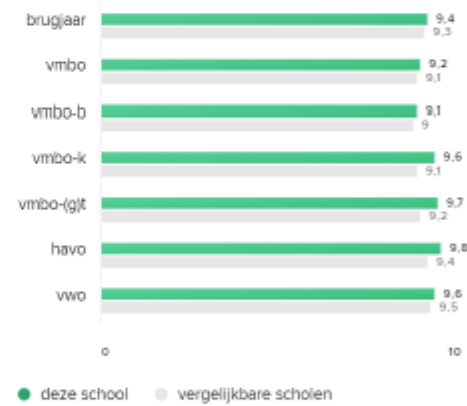


Locatie Hardenberg

Sfeer ①



Veiligheid ①



Locatie Ommen

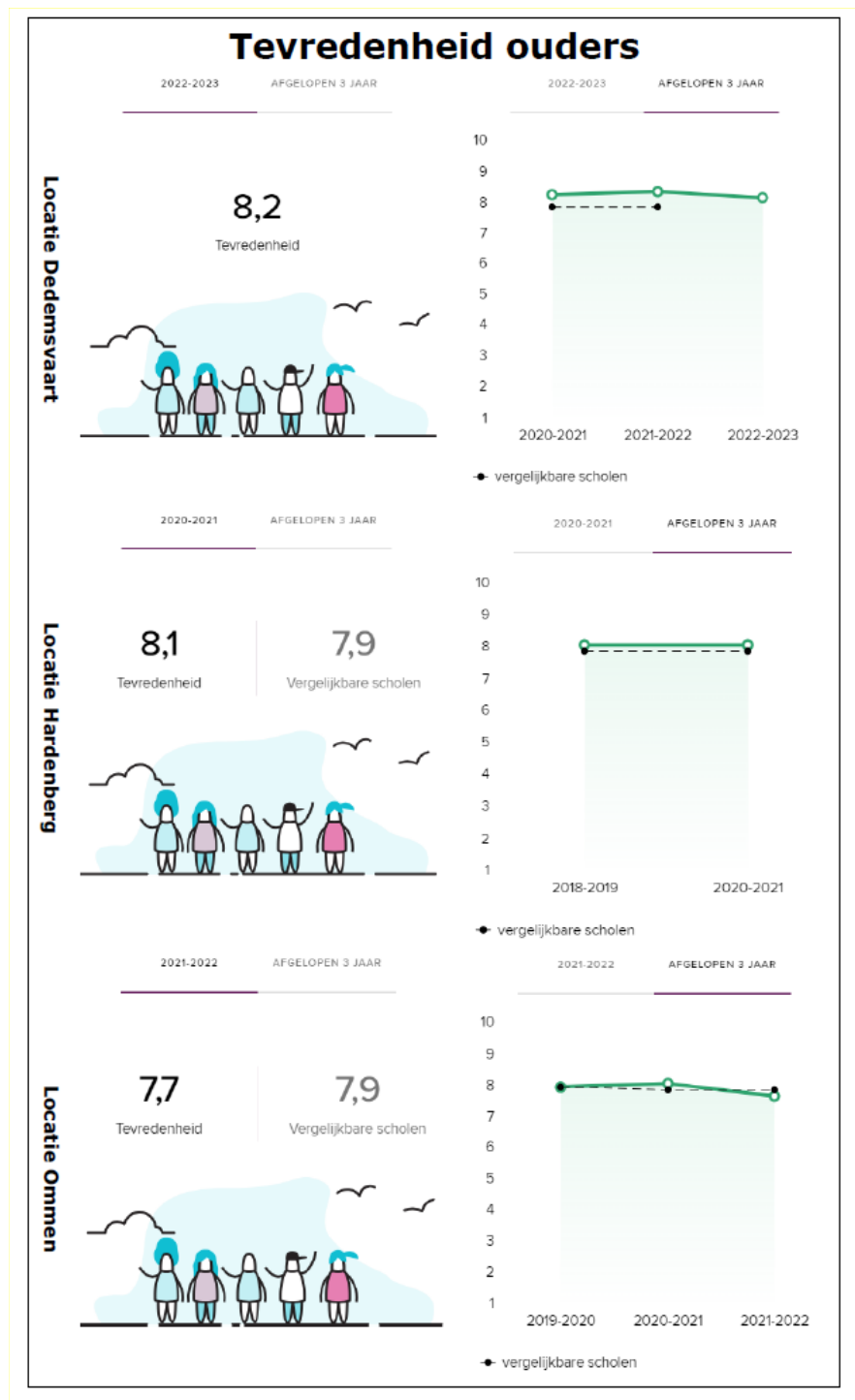
...

...

Tevredenheid ouders

Ook onder de ouders wordt eenzelfde enquête afgenomen en zien we jaarlijks prima scores. In leerjaar 3 zat de afgelopen jaren wat zorg, waardoor daar diverse acties zijn uitgezet, bijvoorbeeld op het gebied van coachen.

De gegevens worden besproken in de ouderraad. In onderstaande grafiek staan de resultaten van de enquêtes van de ouders.



Financiën

Alle leerlingen doen mee, ook met de extra activiteiten

De vrijwillige ouderbijdrage maakt het voor het Vechtdal College sinds jaar en dag mogelijk om belangrijke extra activiteiten aan te bieden, die verdieping en waardevolle leerervaringen bieden. Het gaat bijvoorbeeld om excursies, kerstvieringen, uitwisselingen en (introductie)kampen. Leerlingen hebben baat bij dergelijke activiteiten en leren er veel van. Vanaf 1 augustus 2021 regelt de wet dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met voorgeschreven schoolactiviteiten. Dit betekent dat ook de leerlingen waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald kunnen deelnemen aan alle activiteiten.

Geen enkele leerling van het Vechtdal College zal dan ook worden uitgesloten van deelname aan schoolactiviteiten. Om de educatieve, inspirerende en vooral ook leuke activiteiten te blijven organiseren, waaraan alle leerlingen kunnen meedoen, blijft (het voldoen van) de vrijwillige ouderbijdrage echter wel van groot belang. Hiermee kunnen we namelijk de leerlingen net die extra activiteiten aanbieden, die de leerstof verdieping geven en die waardevolle herinneringen creëren. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage door een (te) grote groep niet zal worden betaald, kan een school dergelijke activiteiten niet meer aanbieden. We zijn dan ook blij dat het overgrote deel van de ouders elk jaar vrijwillig bijdraagt, zodat we deze activiteiten niet hoeven te schrappen.

Disclaimer: bepaalde activiteiten vragen een minimale, betalende deelname om door te laten gaan.

De hoogte van de schoolkosten wordt jaarlijks met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad vastgesteld en gepubliceerd op onze website.

Specificatie schoolkosten per leerjaar

Bij aanvang van het schooljaar vragen wij uw schriftelijke instemming met de hoogte van de algemene schoolkosten. Hiertoe ontvangt u een specificatie van de algemene schoolkosten voor het betreffende leerjaar van uw zoon of dochter, met het verzoek tot ondertekening en retournering.

Wijze van betalen

In oktober ontvangt u een e-mail over de wijze van betaling van de schoolkosten. Dit kan in twee termijnen worden voldaan.

Elektronische inning

Voor de elektronische inning van vrijwillige ouderbijdragen en kosten als deelname aan excursies maakt het Vechtdal College gebruik van een digitale betaalomgeving. Ouders ontvangen een e-mail met daarin een link naar deze omgeving en inloggegevens.

Wanneer u bent ingelogd, kunt u aangeven of en hoe u vrijwillig wilt bijdragen.

Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of via een overboeking). Betaling in termijnen is in beide gevallen mogelijk.

Na het maken van een keuze krijgt u automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling bij IDEAL, óf een e-mail met daarin de digitale factuur, die u daarna kunt overboeken.

We stellen uw medewerking aan deze betalingswijze van de vrijwillige ouderbijdrage op prijs.

Mocht u vragen hebben over deze werkwijze, dan kunt u contact opnemen met onze school, te weten met dhr. T. Nederlof. Dit kan via: tnederlof@vechtdalcollege.nl.

Uitstel van betaling of ontheffing

Verzoeken om uitstel van betaling of ontheffing van een financiële verplichting ten opzichte van de school moeten voor 31 oktober 2023 schriftelijk worden ingediend bij de directie van de school.

Vechtdal College Dedemsvaart: Botermanswijk 1, 7701 AW Dedemsvaart

Vechtdal College Hardenberg: Postbus 40, 7770 AA Hardenberg

Vechtdal College Ommen: Postbus 15, 7730 AA Ommen

Meer informatie of vragen?

Vragen over spreading van betalingen kunt u stellen aan mevrouw S. Wittendorp, business controller van onze organisatie. Dit kan via: swittendorp@vechtdalcollege.nl.

Bankgegevens

De school maakt gebruik van de volgende rekening:

Rabobank, rekeningnummer: NL28RABO0384953654 t.n.v. Vechtdal College, Hardenberg.

Gelieve bij betaling altijd het debiteur- en factuurnummer te vermelden.

Tegemoetkoming studiekosten

Als uw belastbaar inkomen beneden een bepaald bedrag ligt, dan heeft u op basis van de Wet Tegemoetkoming Studiekosten recht op een financiële bijdrage. Het gaat om een

tegemoetkoming in de kosten van het lesgeld en de overige studiekosten. Het is geen lening en niet belastingplichtig. Meer informatie vindt u in een brochure van de Informatie Beheer Groep (IBG). Deze brochure is te verkrijgen bij IBG (telefoon 050-5997755), de afdeling leerlingenadministratie van onze school of via Internet: www.ib-groep.nl.

Schoolboeken

De schoolboeken en lesmaterialen worden grátis beschikbaar gesteld aan de leerlingen. De bestelling en levering van schoolboeken gaat via de firma Iddink. Ouders bestellen het boekenpakket online via de website van Iddink. De schoolboeken worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar thuisbezorgd. Ouders ontvangen voorafgaand aan de zomervakantie gegevens om in te kunnen loggen op de website van Iddink en de bestelling van het boekenpakket te plaatsen.

Aan te schaffen leermiddelen

Op de website wordt een opsomming gegeven van de leermiddelen die aangeschaft moeten worden.

Het gaat om benodigdheden voor theorie- en praktijklessen.

Bij theorielessen gaat het bijvoorbeeld om een potlood, balpen, gum, oordopjes, puntenslijper, geodriehoek, kleurpotloden, passen, schriften, rekenmachine en gymspullen.

Bij praktijklessen zijn een veiligheidsbril, veiligheidsschoenen en werkkleding niet alleen belangrijk maar ook verplicht.

Laptops

Het Vechtdal College staat midden in een veranderende wereld. Daar zijn we ons bewust van en we werken dan ook met een gevarieerd en activerend onderwijsaanbod om onze leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de maatschappij van de toekomst.

We hebben oog voor de technologische ontwikkelingen om ons heen en gebruiken deze om onze leerlingen te helpen hun plek te veroveren in de moderne, snel veranderende wereld. Om dit te bereiken, zetten we onder andere laptops in tijdens de lessen. Technologie en het gebruik van technologie is echter geen doel op zich. Het is wel een zeer belangrijk middel om het onderwijs betekenisvol, toekomstgericht en beter te laten aansluiten op onze leerlingen. De laptop is daarin in onze ogen een waardevolle manier om leren op maat (en de daarbij horende kennis en vaardigheden) beter aan te sluiten op het leren van de leerling.

Op het Vechtdal College gebruiken we Windows-laptops in onze lessen. Op deze pagina hebben we de mogelijkheden voor u op een rij gezet zodat u precies weet wat we van u verwachten.

Welke keuze hebt u bij de aanschaf van een laptop?

U hebt de keuze om of zelf een laptop aan te schaffen of gebruik te maken van de opties die wij u als school aanraden. Wij kunnen u niet verplichten om een van de

laptops aan te schaffen die wij voorstellen, maar we verwachten wel dat de laptop voldoet aan de volgende minimale vereisten: *Windows11 – nieuwste generatie Ryzen 3 (AMD) of i3 (Intel) – 8 GB RAM – 128 of 256 SSD – 13 inch Full HD.*

Als u kiest voor aanschaf via de webshop van Signpost, de leverancier via school, dan gaat het om een prijs inclusief garanties en verzekeringen. Wat betreft reparaties is de laptop bij defecten in elk geval de volgende werkdag gerepareerd en kan, indien nodig, in de tussentijd gebruik gemaakt worden van een leenlaptop.

Kiest u voor een eigen aanschaf (dus níét via de webshop van Signpost), dan bent u zelf verantwoordelijk voor reparatie, leenlaptop, verzekeringen en garanties.

Voor het aanschaffen van de laptop via school, werken wij samen met Signpost. Signpost is een partner van Microsoft en levert jaarlijks veel toestellen in het onderwijs. Met Signpost hebben we afspraken gemaakt over de scherpste prijs en voorwaarden. We helpen u door eventuele reparaties en leveringen op school plaats te laten vinden (dit kan óók thuis). De leverings- en garantievoorwaarden vindt u verderop.

Uit welke laptop kan ik kiezen?

Als school bieden we u de keuze uit drie laptops. Deze laptops voldoen alle drie aan de specificaties, maar verschillen in wel/geen touch of kan wel/niet dubbelgeklapt worden (dit wordt x360 genoemd). Door dit verschil in mogelijkheden verschillen de laptops ook in prijs. Van links naar rechts ziet u de HP Probook 445, de Lenovo Thinkbook 15 en de HP 435 x360. Om te bepalen welke laptop het beste bij uw keuze past, hebben wij voor u een keuzeschema bijgevoegd. Deze vindt u hieronder.



Aanschafmogelijkheid: koop of huurkoop

Als u koopt via de webshop van Signpost, via website vechtdal.signpost.nl (let op: geen www ervoor), dan gaat u een overeenkomst aan met Signpost als leverancier. U vindt hieronder een totaaloverzicht van alle opties, de specifieke mogelijkheden wat betreft de door van de overeenkomst voor de laptop van uw kind vindt u in de webshop. In alle gevallen heeft u de mogelijkheid om de laptop in één keer te kopen of te betalen per maand (huurkoop). Hieronder zetten we deze opties voor u op een

rij. Om te zorgen dat de laptop bij de start van het schooljaar is geleverd, is het van belang dat u heeft besteld **voor 7 juli**.

In één keer kopen

Als u in één keer koopt, betaalt u in één keer voor de volledige contractperiode. U heeft dus daarna geen afbetalingen meer. De prijs die u betaalt, bestaat uit de prijs voor de laptop én de service, garanties en verzekeringen.

Een en ander is afhankelijk van de duur van de overeenkomst. Als u kiest voor een kortere contractperiode, schrijft u de laptop sneller af. Bij een directe koop betaalt u geen borg. Daarnaast zijn verzekering en garantie bij het bedrag in berekend. Een overzicht van de bedragen bij de verschillende keuzemogelijkheden:

Type laptop	3 jaar+ service	4 jaar+ service	5 jaar+ service
HP Probook 445 128gb	€609	€664	€719
HP Probook 445 256gb	€659	€714	€769
Lenovo Thinkbook 14 128gb	€674	€729	€784
Lenovo Thinkbook 14 256gb	€724	€779	€834
HP Probook 435 x360 128gb	€709	€764	€819
HP Probook 435 x360 256gb	€759	€814	€864

Betalen per maand (huurkoop)

Als u kiest voor het betalen per maand, dan betaalt u vooraf eenmalig een borg. Deze borg is, afhankelijk van het type laptop, €40 tot €60. Het maandbedrag is, net als bij de aankoop in één keer, gebaseerd op het aankoopbedrag, verzekeringen en garanties. Bij betalen per maand geldt dat, wanneer u aan het eind van de contractperiode bent, u de keuze hebt om de laptop te houden óf in te leveren. Als u de laptop wilt houden, wordt de borg ingehouden. Dit borgbedrag staat voor restwaarde en voorgefinancierde kosten die in de afnameperiode bij Signpost liggen. De laptop is vanaf dat moment volledig uw eigendom. Als u de laptop aan het eind van de periode niet wilt houden, dan stuurt u de laptop terug naar Signpost. Vervolgens wordt de borg aan u teruggestort.

U heeft de keuze voor een overeenkomst voor 2, 3, 4 of 5 jaar. De bedragen voor twee jaar zijn hoger dan bijvoorbeeld vier jaar omdat u dan in een kortere periode de laptop afbetaalt. Een overzicht van de maandbedragen bij deze keuzemogelijkheden:

Type laptop	Borg	2 jaar	3 jaar	4 jaar	5 jaar
HP Probook 445 128gb	€40	€29,05	€18,93	€15,33	€13,21
HP Probook 445 256gb	€40	€31,58	€20,57	€16,54	€14,17
Lenovo Thinkbook 14 128gb	€50	€31,89	€20,77	€16,68	€14,29
Lenovo Thinkbook 14 256gb	€50	€34,42	€22,41	€17,90	€15,25

HP Probook 435 x360 128gb	€60	€33,21	€21,62	€17,31	€14,79
HP Probook 435 x360 256gb	€60	€35,74	€23,26	€18,53	€15,75

Ongetwijfeld kunt u voor een minder hoog bedrag een laptop vinden. Wij kiezen echter voor een laptop met een robuuste uitvoering, een stevige interne processor, opslagmogelijkheid en alle benodigde service om de volledige onderwijsperiode op het Vechtdal College mee door te kunnen.

Wilt u de laptop bij het afronden of beëindigen van de schoolloopbaan niet houden, dan kunt u de overeenkomst op dat moment tegen de geldende voorwaarden beëindigen.

Garantiebepalingen bij defecten

Bij de aanschaf van een laptop via Signpost gelden de volgende garantiebepalingen:

- Bij defecten: volgende werkdag reparatie op locatie (op school of, in de vakantie, bij de leerling thuis) mits ouders akkoord hebben gegeven voor reparatie.
- Garantie op batterij: bij een defect of rendement lager dan 70% wordt deze kosteloos vervangen.
- Vervanging of reparatie binnen de garantie bij:
 - Defecten aan toetsenbord, moederbord (zonder impactbreuken door val), SSD, losse kabels of fabrieksfouten;
 - Elektronische defecten of backlight defect zonder aanwijsbare reden als val- of vochtschade.
- Een eigen risico van €39,- bij schade buiten de garantie, ingeval van:
 - Vochtschade;
 - Impactbreuken door valschade, schermbreuken en deuken in het chassis;
 - Afgebroken poorten op het moederbord.
- Leentoeistel bij defecten tot aan reparatie.

De garanties en voorwaarden gelden voor de periode dat u een overeenkomst hebt met Signpost. Mocht uw kind het Vechtdal College (vervroegd) verlaten dan heeft u de mogelijkheid dat uw kind de laptop meeneemt naar de vervolgopleiding of naar een andere school bij vervroegd schoolverlaten.

Kiest u voor de aanschaf van een laptop op een andere wijze, dan willen wij u er volledigheidshalve op wijzen dat u zelf verantwoordelijk bent voor garanties, verzekering en onderhoud.

Financiële ondersteuning

Mocht u financieel niet de mogelijkheid hebben om de laptop aan te schaffen, dan kunt u vanuit de gemeente mogelijk aanspraak maken op het kindbudget. Voor de gemeente Hardenberg of Ommen kan dit via Sam& Overijssel. Informatie, richtlijnen en contactgegevens vindt u op de website van Sam& Overijssel:

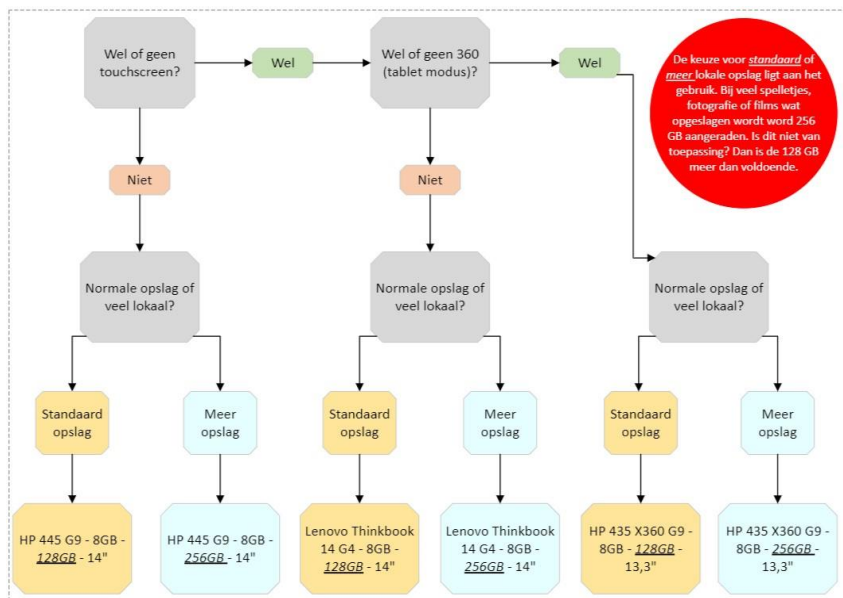
www.samenvoorallekinderen.nl. Voor de gemeente Twenterand kan dit via Stichting Leergeld en vindt u informatie, richtlijnen en contactgegevens op www.leergeld.nl.

Heeft u vragen over het bestellen van de laptop of een vraag over uw gedane bestelling?

We hebben als school geen inzicht in uw bestelling. Om u zo snel mogelijk te helpen, is het daarom van belang om rechtstreeks contact op te nemen met Signpost via telefoonnummer 010 – 891 72 87 of info@signpost.nl.

Ouder(s)/verzorger(s) voor wie de aanschaf van een elektronisch apparaat een financieel probleem oplevert, kunnen voor hun kind een apparaat in bruikleen krijgen.

Keuzeschema laptops



Kluisjes

Om kleding en schoolspullen veilig op te bergen, stelt de school voor iedere leerling een kluisje beschikbaar. De huur bedraagt € 2,50 per schooljaar. De borg € 5, – per jaar. Als er bij het inleveren van de sleutel geen beschadigingen worden geconstateerd, ontvangt de leerling de borg retour.

Kosten voor aan te schaffen leermiddelen/werkkleding

Gedurende de schoolperiode moet uw kind mogelijk leermiddelen of werkkleding aanschaffen om een bepaald vak te kunnen volgen. U moet daarbij denken aan bijvoorbeeld werkkleding voor techniek. Welke leermiddelen/werkkleding aangeschaft moet worden, verschilt per leerjaar en per leerweg.

Verzekeringen

De school heeft een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Via de ongevallenverzekering zijn alle schoolmedewerkers (ook vrijwilligers) en leerlingen aanvullend verzekerd. Als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt, dan verstrekt de verzekering een (beperkte) uitkering. Geneeskundige en tandheeskundige kosten zijn ook gedeeltelijk meeverzekerd, als uw eigen verzekering geen dekking biedt bijvoorbeeld doordat u een hoog eigen risico heeft. Materiële schade (kapotte bril, fiets, enzovoort) wordt niet vergoed. Bij buitenlandse reizen is het noodzakelijk dat u uw eigen ziektekostenverzekeraar hiervan op de hoogte stelt.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en alle medewerkers (bestuur, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van 'onrechtmatig handelen'. Op twee punten leidt dit vaak tot misverstanden.

1. De school is niet zonder meer en op ieder moment aansprakelijk voor alles wat er tijdens school of onder verantwoordelijkheid van de school gebeurt. Veel mensen denken dat dit wel zo is. Het is een misverstand.
Onze school heeft pas de plicht om schade te vergoeden als er sprake is van fouten die je de school kunt verwijten. De school moet dus in gebreke zijn gebleven, schuldig zijn. Krijg je tijdens gymnastiek een bal tegen je bril, dan is de school daarvoor niet verantwoordelijk. Deze schade wordt niet door school vergoed.
2. Onze school is ook niet verantwoordelijk voor schade door 'onrechtmatig handelen' van leerlingen. De leerling (of de ouders, indien de leerling jonger is dan 14 jaar) is verantwoordelijk voor eigen doen en laten. Als de leerling tijdens schooluren of tijdens schoolactiviteiten op andere tijden of plaatsen schade veroorzaakt door eigen schuld, dan is deze daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk, dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

Aansprakelijkheid

De ongevallenverzekering geeft een leerling de mogelijkheid op een (beperkte) uitkering bij blijvende invaliditeit ingeval van een ongeval gedurende een activiteit binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Ook het overlijden van een leerling als gevolg van een ongeval tijdens een schoolactiviteit is verzekerd voor een bepaald bedrag.

Het komen en gaan naar en van school via de kortste route is verzekerd. Dat geldt ook voor geneeskundige en tandheelkundige kosten, die gedeeltelijk zijn verzekerd, voor zover de eigen verzekering van de leerling geen dekking biedt.

De school is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van persoonlijke eigendommen in en rond het schoolgebouw.

Ondersteuning als het thuis financieel (even) niet meezit

Gezinnen kunnen door allerlei omstandigheden in een financiële situatie terecht komen, waardoor kinderen niet meer mee kunnen doen met hun vrienden.

Daarom attenderen wij u graag op het bestaan van een aantal instanties binnen de gemeenten waarin onze leerlingen woonachtig zijn. Het Vechtdal College Hardenberg is immers een regionale school en onze leerlingen komen dan ook uit de wijde omtrek. Het doel van deze instanties is dat alle kinderen mee kunnen doen met allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Sam&

Via het portaal www.samenvoorallekinderen.nl kunnen ouders bij Sam& een aanvraag doen voor bijvoorbeeld schoolspullen, zwemles of een andere sport-, muziek-, theater- of dansles, een uitje of een verjaardagsbox. Ouders kunnen meerdere dingen tegelijk aanvragen. Als er meer kinderen in het gezin zijn, dan kan voor alle kinderen een aanvraag gedaan worden.

Sam& zorgt ervoor dat de aanvraag bij de juiste organisatie terecht komt.

Zodra ouders de postcode van hun kind invullen, worden ze doorgestuurd naar de juiste instantie/organisatie.

Stichting Vecht voor Jeugd

Binnen de gemeente Hardenberg de Stichting Vecht voor Jeugd actief.

Deze Stichting wil kinderen en jongeren binnen de gemeente Hardenberg helpen die door omstandigheden in de problemen zijn gekomen. De Stichting biedt financiële en/of materiële steun aan om de persoonlijke ontwikkeling van kinderen/jongeren te verbeteren,

Een aanvraag voor financiële en/of materiële ondersteuning kan worden ingediend door een e-mail te sturen naar vechtvoorjeugd@gmail.com. Deze aanvraag dient door een intermediair te worden gedaan. (Intermediair is een tussenpersoon; denk naar een Ib'er, leerkracht, Voedselbank, medewerker Samen Doen, etc.)

Op de website is nog meer informatie te vinden: www.vechtvoorjeugd.nl.

Stichting Leergeld Twenterand

In de gemeente Twenterand is de Stichting Leergeld Twenterand actief. Leergeld zorgt ervoor dat kinderen mee kunnen op schoolreisje of excursie, de kans krijgen om een

sport te beoefenen of om muziekles te volgen. Waar nodig zorgt Leergeld ook voor schoolspullen, voor busvervoer of een fiets, of voor digitale middelen ter ondersteuning van het leerproces.

Leergeld is gemakkelijk te benaderen. Een telefoontje naar 06-39743797 of een e-mail naar info@leergeldtwenterand.nl is voldoende.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.leergeld.nl/twenterand.

Budgetloket gemeente Hardenberg

Het Budgetloket van de gemeente Hardenberg is voor alle inwoners die weinig of geen geld verdienen en moeite hebben met het betalen van dingen.

Medewerkers van het Budgetloket bieden gratis hulp om extra geld te krijgen, als iets niet betaald kan worden of zorgen ervoor dat sommige dingen niet betaald hoeven te worden.

Externe instanties

Samenwerking

De school werkt samen met een aantal instanties in de regio. Naast alle bovengenoemde moet u denken aan ons Samenwerkingsverband Klasse voor passend onderwijs, het Regionaal Techniek Centrum voor trajecten rond werken en leren, een school voor speciaal voortgezet onderwijs, De Ambelt, alwaar wij gezamenlijke trajecten mee ontwikkelen in het kader van een Experimenteerregeling. Verder onderhouden wij goede contacten met het primair onderwijs en de overige scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Maar ook met de gemeente en het lokale bedrijfsleven.

Inspectie van het onderwijs

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

De school is ingedeeld bij het inspectierayon AVO-03.

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

U kunt terecht bij een Klachtencommissie als u een klacht wilt indienen over een gedraging of beslissing van iemand die bij de school of onderwijsinstelling betrokken is. Neem eerst contact op met de school.

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)

E-mail: info@gcbo.nl

Externe Vertrouwenspersoon

Carinova maatschappelijk werk

Postbus 40

8100 AA Raalte

Telefoon: 0900-8662

Mail: info@carinova.nl

Hulpverlenende instanties

Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)

Bij seksueel misbruik of mishandeling (niet alleen binnen school) kan contact opgenomen worden met:

Vertrouwensarts Advies en Meldpunt Kindermishandeling

Postbus 237, 7550 AE Hengelo

Telefoon: 0546-537120.

Het AMK is onderdeel van Bureau Jeugd- zorg Overijssel.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Ouders, leerlingen, leraren, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de Vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:

Telefoon: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is dé plek voor vragen of advies over opvoeden en opgroeien. Telefoon: 088-0030065. Elke dinsdag van 13.00 – 13.30 uur is er een spreekuur in Dedemsvaart.

Bureau Jeugdzorg Overijssel (BjzO)

Hier kunnen jongeren voor allerlei problemen terecht. Dit bureau kan doorverwijzen naar meer gespecialiseerde instanties. Contact met Bureau Jeugdzorg dient via Carinova of huisarts te verlopen.

Adres in Hardenberg: Parkweg 1d, 7772 XP Hardenberg

(Bereikbaar via het centrale nummer in Zwolle)

Telefoon in Zwolle: 038-8514800

(Openingstijden: maandag tot en met vrijdag 09.00-tot 17.00 uur).

GGD IJsselland

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg.

Telefoon: 088 443 0702 (tijdens werkdagen)

E-mail: jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website: www.ggdijsselland.nl

De Stuw, organisatie voor maatschappelijk werk in de gemeente Hardenberg

Algemeen Maatschappelijk Werk in de gemeente Hardenberg.

Telefoon 0523-267478 (lokaal tarief)

Openingstijden: maandag t/m donderdag 09.00-16.30 uur en vrijdag 09.00-12.30 uur.

Gemeente Ommen:

Wijz Welzijn

Chevallerastraat 18, 7731 EE OMMEN

Telefoonnummer 05290712500

Samen Doen Ommen

Chevallerastraat 8, 7731 EE Ommen

Telefoonnummer 14 0529

samendoen@ommen.nl

Tactus Verslavingszorg

Parkweg 1, 7772 XP Hardenberg

088-382 28 87

vragen@tactus.nl

www.tactus.nl

Privacyverklaring

Het is onze taak om goed onderwijs aan leerlingen te verzorgen in een veilige en prettige leeromgeving. Dat kan niet alleen op 'de blauwe ogen' en daarom leggen we persoonsgegevens van leerlingen en hun ouder(s)/ verzorger(s) vast. Maar nog belangrijker: juist om de veiligheid van leerlingen te borgen, willen we zeer zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan en deze goed opslaan. Welke gegevens we vastleggen en waarom we die vastleggen, is te lezen in de privacyverklaring.

Wat je van ons wilt weten

Leerlingen worden ingeschreven bij een van de drie onderwijslocaties van:

Stichting Vechtdal College

KvK-nummer: 40062558

IBAN: NL28RABO0384953654

Drie onderwijslocaties:

Vechtdal College Hardenberg, Burg. Schuitemstraat 3, 7772 BS Hardenberg, 0523-281428

Vechtdal College Ommen, Balkeweg 2, 7731 RZ Ommen, 0529-408330

Vechtdal College Dedemsvaart, Botermanswijk 1, 7701 AW Dedemsvaart, 0523-612433

Onze Functionaris Gegevensbescherming is de mevr. M. van Gelder.

E-mail: mvangelder@landstedegroep.nl

Onze veiligheidscoördinator (incidenten, avg, privacy) is dhr. P. Bloemberg.

E-mail: p.bloemberg@vechtdalcollege.nl

Delen van gegevens

Leerlingen van 16 en ouder mogen zelf toestemming geven (via Magister/Zermelo) voor het gebruik van hun gegevens zoals fotomateriaal etc. Voor leerlingen onder de 16 jaar geldt dat ouders die verantwoordelijkheid hebben.

Veiligheidsbeleid

De school kent een veiligheidsplan met daarin een aantal gestandaardiseerde protocollen.

Deze zijn te vinden op de website van de drie locaties:

[website VCD](#)

[website VCH](#)

[website VCO](#)

Wijziging persoonlijke gegevens

Bij verhuizing of wijziging van gegevens van de burgerlijke stand willen wij graag van die wijzigingen op de hoogte gesteld worden. Wilt u die wijzigingen zo spoedig mogelijk aan de coach en schooladministratie doorgeven?

Wat willen we allemaal weten

NAW-gegevens

Deze informatie leggen we schriftelijk vast in Magister/Zermelo (het schooladministratiesysteem). Het gaat om de volgende NAW-gegevens: naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Het is wel zo prettig dat we weten hoe leerlingen heten, naar welk adres we informatie kunnen sturen of welk telefoonnummer we kunnen bellen als er op school zaken gebeuren waarover we het thuisfront willen informeren. Het e-mailadres van ouders gebruiken we voor het versturen van brieven, uitnodigingen voor spreekavonden en gesprekken met mensen van de school en voor de nieuwsbrief met daarin noodzakelijke onderwijsinformatie.

Informatie over kennis en ontwikkeling van de leerling

We willen dat leerlingen onderwijs en begeleiding krijgen dat past bij hun kennisniveau. Daarom vragen we naar deze informatie in het aanmeldingsformulier en vragen we bij aanmelding op onze school informatie op uit het dossier van de basisschool. Deze informatie leggen we ook schriftelijk vast in Magister/Zermelo.

Informatie over gezinssamenstelling en situatie van de leerling

Thuis en school hebben invloed op elkaar. We willen samenwerken met ouders en leerlingen voor goed onderwijs. Om leerlingen ontwikkelingsmogelijkheden en passende begeleiding te kunnen geven, is het voor ons belangrijk om een beeld te hebben van de thuissituatie en eventuele zorg/begeleiding die een leerling ontvangt.

Daarom vragen we ernaar in het aanmeldingsformulier en in persoonlijke gesprekken gedurende de schoolloopbaan van de leerling. Deze informatie leggen we ook schriftelijk vast in Magister/Zermelo.

Financiële gegevens

Voor het terugstorten van eventuele vrijwillige bijdragen voor schoolactiviteiten/schoolkosten, vragen wij om de bankgegevens van de ouders van leerlingen. Het voldoen van schoolkosten verloopt via een digitale omgeving waarin ouders kunnen betalen met iDEAL.

Moeten we deze informatie allemaal weten?

Ja, want anders kunnen we geen onderwijs verzorgen aan de leerlingen. Ook de overheid verplicht ons om leerlinggegevens aan te leveren, o.a. voor de Leerplichtwet en later voor het schoolexamen.

Delen we gegevens met anderen?

Ja, we delen sommige persoonsgegevens met andere instanties. We delen gegevens uit Magister/Zermelo met partners waarmee de school samenwerkt voor het verzorgen van onderwijs en het invullen van onze zorg en begeleiding aan leerlingen. Denk aan de gemeente (leerplichtcoördinator), GGD (zorg/begeleiding), DUO, Inspectie van het Onderwijs en ketenscholen (mbo/hbo/universiteit). Welke informatie exact wordt uitgewisseld, hangt af van de situatie en daarvoor vragen we vooraf altijd toestemming van leerling en ouders.

Waar bewaren we de gegevens?

Alle persoonsgebonden informatie van leerlingen die we in ons bezit hebben, waaronder de informatie van de basisschool/ voorgaande school, de thuissituatie, de schoolvorderingen en de begeleiding, leggen we vast in het digitaal leerlingdossier van de leerlingen in het administratiesysteem Magister/Zermelo.

Hoe lang bewaren we leerlinggegevens?

We bewaren persoonsgegevens na beëindiging van de schoolloopbaan van de leerling gedurende 3 jaar. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft daarvoor geen wettelijke termijn. In het belang van de leerling is een periode van 3 jaar gerechtvaardigd.

Eigen persoonsgegevens inzien, wijzigen of wissen?

Leerlingen en ouders hebben te allen tijde recht om inzage te krijgen in het eigen leerlingdossier in Magister/Zermelo. Bij aanvang van de schoolloopbaan ontvangen zowel ouders als leerlingen een eigen inlogcode om het leerlingdossier digitaal in te zien. Bepaalde gegevens zijn extra gevoelig. Daaronder vallen onder meer medische gegevens, gegevens van leerlingbegeleiders en gegevens die worden vastgelegd door vertrouwenspersonen. Deze gegevens zijn niet digitaal in te zien. Voor het inzien van deze gegevens dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de functionaris gegevensbescherming of een door de directie gemandateerde medewerker van de school zoals de coördinator informatiebeveiliging en privacy. Deze medewerker zal het verzoek verder begeleiden. Leerlingen en ouders kunnen naast digitaal inloggen via de teamleider of zorgcoördinator een verzoek doen tot inzage in het leerlingdossier. Neem daarvoor even contact op met de eigen locatie:

Hardenberg: hardenberg@vechtdalcollege.nl

Ommen: ommen@vechtdalcollege.nl

Dedemsvaart: dedemsvaart@vechtdalcollege.nl

Toestemming voor het opslaan en benutten van persoonsgegevens kan op ieder moment ingetrokken worden (NB: dit geldt niet voor gegevens die we minimaal nodig zijn om het onderwijs aan leerlingen te verzorgen).

Niet tevreden over hoe we omgaan met persoonsgegevens?

Neem contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming van de Landstede Groep om gegevens te laten wijzigen of om ontevredenheid over de manier waarop we omgaan met persoonsgegevens, te melden. We zoeken dan in overleg naar een oplossing. Ouders en leerlingen hebben daarnaast recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Klacht indienen

Op iedere school gaat weleens iets mis, en dus ook bij ons. We hechten eraan dat uw kind zich thuis voelt bij ons op school, en wij horen het graag als iets niet loopt zoals u van ons verwacht. Wij denken dat we met korte lijnen zo goed en zo snel mogelijk kunnen reageren. Wij vragen u daarom om, wanneer u ontevreden bent over iets of iemand binnen de school, contact op te nemen met de desbetreffende medewerker. Mocht de zaak hiermee niet opgelost zijn, dan kunt u contact opnemen met de coach of teamleider. Als dit tot onvoldoende resultaat leidt, kunt u met de directie contact opnemen.

In het uiterste geval kunt u natuurlijk ook terecht bij de externe vertrouwenspersoon: een maatschappelijk werker van Carinova. Deze werkt onafhankelijk van de school en onder geheimhouding. Het protocol staat op de website.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Reglement klachtenbehandeling Landstede Groep en het Leerlingenstatuut. Deze kunt u vinden op de website.

Leerlingenstatuut

Op onze website is het [Leerlingenstatuut Vechtdal College 2023-2025](#) te vinden. Het Statuut is voor de periode 2023-2025 opgesteld door de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad. In het Statuut staan alle rechten en plichten van leerlingen omschreven.

Locatiegebonden deel

Onderwijs op het Vechtdal College Ommen

Het eerste leerjaar: op weg naar een eigen leerweg

In het eerste leerjaar kennen we vijf verschillende soorten klassen. Elke klas bereidt leerlingen voor op verschillende leerwegen en verschillende soorten vervolgonderwijs. De vijf klassen zijn verdeeld over de twee hoofdroutes van ons onderwijs: de praktische route en de theoretische route. Bijna alle klassen in leerjaar 1 zijn dakpanklassen. Dat betekent een uitgestelde keuze voor een bepaalde leerweg. In de loop van leerjaar 1 wordt aan de hand van de resultaten en leerlingkenmerken de leerweg voor leerjaar 2 bepaald.

Praktische Route

Dit is een leerroute die opleidt voor de praktische opleidingen in het mbo. Vanaf het eerste leerjaar wordt veel lesgegeven in doe-vakken zoals techniek, verzorging, handvaardigheid en tekenen. Vanzelfsprekend zijn er ook theorievakken zoals Nederlands, Engels en wiskunde, maar ook in die lessen is de leerling vaak praktisch bezig. Er is sprake van thuiswerkarm onderwijs doordat er veel begeleidingsuren zijn.

Theoretische Route

Leerlingen die de theoretische kant van het vmbo willen volgen, kiezen voor de theoretische leerweg (tl). Er hoort daarom ook meer huiswerk bij dan in de praktische route. Op het Vechtdal College Ommen staat bij de theoretische leerweg een 'plus'. Door middel van een beroepsgericht programma willen we meer aanbieden dan andere scholen.

Leerwegadvies

Alle eerstejaarsleerlingen krijgen in april van hun leraren een leerwegadvies voor het verdere leertraject. We streven ernaar iedereen in het tweede leerjaar in de best passende leerroute te hebben geplaatst.

Programma voor meerbegaafden

Meerbegaafde leerlingen krijgen bij ons een extra uitdagend lesprogramma met speciale projecten. Dit traject voor vwo+-leerlingen loopt ook door na het eerste leerjaar: een voorbeeld van maatwerk van leerwegondersteuning tot en met vwo.

Een eigen route

Vanaf het tweede leerjaar komt een leerling in zijn eigen leerweg, al is het nog wel mogelijk over te stappen. Binnen de twee routes zijn er de volgende keuzemogelijkheden:

In de praktische route

Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Deze leerwegen bereiden leerlingen voor op het mbo. Bij de basisberoepsgerichte leerweg is dat voor niveau 1 en 2 en voor de kaderberoepsgerichte leerweg niveau 3 en 4. Er zijn veel praktijkvakken, vooral vanaf het derde jaar (12-14 uur per week). Na het tweede leerjaar zijn er vijf keuzemogelijkheden:

1. Z&W: Zorg & Welzijn
2. D&P: Dienstverlening en Producten
3. HBR: Horeca, Bakkerij en Recreatie
4. BWI: Bouwen, Wonen & Interieur
5. PIE: Producersen, Installeren en Energie

Doorlopende leerroute vmbo-basis naar mbo-2

Alle leerlingen van vmbo-basis wordt vanaf leerjaar 3 de doorlopende leerroute naar mbo-2 aangeboden. Deze route wordt op het Vechtdal College Ommen vormgegeven samen met mbo Landstede Raalte. De doorlopende leerroute duurt gemiddeld drie jaar. In deze route haalt de leerling het vmbo-basis diploma en een mbo-2 diploma. De volgende mbo-2-opleidingen worden aangeboden:

- Dienstverlening (helpende, sport en recreatie, facilitair)
- Servicemedewerker
- Servicemedewerker Gebouwen
- Verkoper

De leerling die na het vmbo-basis diploma een andere mbo-opleiding wil volgen of naar een andere mbo-instelling wil, kan na het behalen van het vmbo-basis diploma overstappen.

In de theoretische route

Theoretische leerweg +

Een opleiding die toegang geeft tot alle mbo-opleidingen en tot het havo. De "plus" betekent dat we de leerlingen in de leerjaren 3 en 4 goed voorbereiden, onder andere door het aanbieden van een beroepsgericht programma. Het is ook mogelijk om de "plus" in te zetten voor een goede aansluiting naar havo.

Havo

Leerlingen die havo doen, krijgen een brede vijfjarige opleiding waarmee ze kunnen instromen in een hogere beroepsopleiding (hbo). Ook kunnen leerlingen met een havo-diploma doorstromen naar het atheneum. In de loop van het derde jaar kiezen leerlingen een profiel dat richtinggevend is voor een vervolgopleiding: Cultuur & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij of Natuur & Techniek.

We bieden in Ommen alle vier (landelijke) profielen aan.

Atheneum

Deze opleiding duurt zes jaar. Met het atheneum-diploma kan de leerling een studie volgen op de universiteit. Ook voor deze opleiding geldt dat het Vechtdal College Ommen alle vier profielen aanbiedt.

Gymnasium

Een opleiding die vergelijkbaar is met het atheneum. Het verschil is echter dat men op het gymnasium les krijgt in klassieke talen Latijn en Grieks. Deze studie is alleen het

eerste jaar in Ommen te volgen. Kiest de leerling na het keuzejaar voor de leerroute gymnasium, dan vervolgt hij/zij de opleiding in de locatie Hardenberg. Ook met het gymnasium-diploma kan de leerling een studie volgen op de universiteit.

Het wisselen van leerroute

Binnen de school is het mogelijk om van leerweg te veranderen als dat beter is voor de leerling.

Dat gebeurt meestal aan het einde van het schooljaar. Maar ook tijdens het schooljaar is overstappen mogelijk (na het eerste rapport). We willen graag dat elke leerling zo snel mogelijk op de goede plek zit.

Maatschappelijke stage

Maatschappelijke stage is een vorm van leren binnen of buiten de school. Hierbij maken de leerlingen kennis met vrijwilligerswerk en leren ze als vrijwilliger verantwoordelijkheid te dragen voor maatschappelijke belangen en op deze manier inhoud te geven aan het begrip 'burgerschap'. Het is daarnaast een prima gelegenheid om werkervaring op te doen, bijvoorbeeld bij sportverenigingen, want leerlingen leren het beste hoe de maatschappij in elkaar zit, door mee te doen.

Als school staan wij achter de maatschappelijke stage. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich bewust worden van het belang van vrijwilligerswerk. Het is goed dat onze leerlingen klaar staan om andere mensen te helpen in de samenleving.

Bigband

Leerlingen die een muziekinstrument bespelen, hebben op school de mogelijkheid om in de Bigband te spelen. Regelmatig geeft de Bigband een miniconcert op recepties of op basisscholen. In samenwerking met ArtEZ Conservatorium in Zwolle hebben we een vooropleiding conservatorium. Het is een prachtige kans voor leerlingen die overwegen na het behalen van hun diploma naar het conservatorium te gaan.

Vechtdal College Ommen

Het Vechtdal College als geheel heeft circa 400 medewerkers. In Ommen zijn dat er ruim 170. Het grootste deel van de medewerkers bestaat uit leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders. Deze zijn verantwoordelijk voor het onderwijsproces. Vanaf het schooljaar 2023-2024 werken zij samen in kernteams. Een kernteam is verantwoordelijk voor een eigen deel van het onderwijs. Deze manier van werken stimuleert de ontwikkeling van individuele talenten bij zowel leerlingen als medewerkers. Bovendien draagt werken in kernteams bij aan 'kennen en gekend worden' op school. De schoolleiders vormen samen met de directeur het managementteam van de locatie.

Onze kernwaarden

Het Vechtdal College is een christelijke school. Dit is merkbaar in de manier waarop we met elkaar werken. We zijn trots en dankbaar dat we onze leerlingen en medewerkers de christelijke normen en waarden mogen meegeven. Juist deze mogelijkheid maakt dat we als school niet alleen kennis willen overdragen. We zien het duidelijk als onze taak om leerlingen ook sociaal te vormen, ze mee te geven dat we met respect voor elkaar en geloof in de ander, samenleven en samenwerken in de maatschappij. Dit uitgangspunt dragen we uit met drie kernwaarden:

Vertrouwen - we zijn betrouwbaar in woorden en daden.

Respecteren- we tonen aandacht en respect voor ieder individu. We maken relaties betekenisvol.

Samenwerken - we streven ernaar om samen het optimale resultaat voor iedereen te bereiken. Samen bereik je meer.

Bezinningen

Iedere dag houden we een bezinning op basis van een gedeelte uit de Bijbel en/of teksten op de app van Oase (<https://oasemedia.nl/>). Die teksten gaan over meningen, ervaringen en geloofsovertuigingen van jongeren. Met Kerst en Pasen houden we bezinningsbijeenkomsten. Leerlingen zijn daarbij verplicht aanwezig. Veel leerlingen helpen mee met de organisatie van de vieringen.

Directeur

De heer E. Blok (eblok@vechtdalcollege.nl)

Schoolleiders

de heer R.T. Brenkman (rbrenkman@vechtdalcollege.nl)

mevrouw W. Oosterhof (woosterhof@vechtdalcollege.nl)

de heer R.F. Rekker (rrekker@vechtdalcollege.nl)

mevrouw A.R. Visscher (avisscher@vechtdalcollege.nl)

mevrouw I. Zomer-Zeewuster (izomer@vechtdalcollege.nl)

Decanen

mevrouw E. Malesteijn (emalestein@vechtdalcollege.nl)

mevrouw J. Volkerink (jvolkerink@vechtdalcollege.nl)

de heer G. Weitkamp (gweitkamp@vechtdalcollege.nl)

de heer E. Willems (ewillems@vechtdalcollege.nl)

Vertrouwenspersoon, leerlingbegeleiders en docenten leerlingzaken

Mw. S. Buschman (sbuschman@vechtdalcollege.nl)

Mw. E. Nonkes (enonkes@vechtdalcollege.nl)

Dhr. A. van Rheenen (aavanrheenen@vechtdalcollege.nl)

Dhr. H. Bakhuis (hbakhuis@vechtdalcollege.nl)

Dhr. M. de Lange (gmdelange@vechtdalcollege.nl)

Zorgcoördinator

Mevrouw M. Groen (magroen@vechtdalcollege.nl)

Mevrouw E. Nonkes (enonkes@vechtdalcollege.nl)

Mevrouw F. Ruijs (fruijs@vechtdalcollege.nl)

Coördinatoren meerbegaafdheid

Mevrouw I. Hutten (ihutten@vechtdalcollege.nl)

Mevrouw M. Meenhuis-Johannes (mmeenhuis@vechtdalcollege.nl)

Zorg en Begeleiding

In het Vechtdal College staat het leren van leerlingen centraal. Wij hebben de taak ervoor te zorgen dat dit zo goed mogelijk gebeurt. Het succes van onze school wordt echter niet alleen bepaald door kennisoverdracht, maar ook door het welzijn van de leerling. Daarom willen wij niet alleen een bijdrage leveren aan een goed leerklimaat, maar ook aan een prettig sociaal-emotioneel klimaat. We willen dat het Vechtdal College in Ommen:

- een veilige school is voor iedereen
- wederzijds respect erkent
- de leerling centraal stelt
- mensgericht is
- rekening houdt met de mogelijkheden en de beperkingen van een leerling
- de keuzebegeleiding zo inricht dat de leerling hier bewust mee bezig is

Coach

Elke leerling heeft een vaste coach. Hij vormt de spil in het schoolbestaan van de leerling. Bij de coach kan een leerling altijd aankloppen met vragen en problemen. De coach begeleidt de studie van zijn leerling en houdt de studieresultaten goed in de gaten. Hij is op de hoogte van de persoonlijke omstandigheden en thuissituatie en houdt de gegevens in het leerlingvolgsysteem bij. Als het nodig is, neemt hij contact met de ouders op. Kortom: hij begeleidt leerlingen op het persoonlijke vlak. Verder verzorgt de coach de studie- en coachlessen. De coach kan een leerling ook aanmelden voor het ZorgAdviesTeam (ZAT). Wanneer dit gebeurt, wordt er altijd contact met de ouders opgenomen. Ouders kunnen zelf ook contact opnemen met de coach. Daarvoor kunnen zij een mail sturen naar de coach of bellen naar het centrale nummer van de school.

Leerlingbegeleiding

Onze school kent drie vormen van begeleiding:

- a) studiebegeleiding (hulp bij het leren)
- b) keuzebegeleiding (hulp bij het kiezen van studierichting en beroep)
- c) persoonlijke begeleiding (ontwikkelen van de persoonlijkheid)

Studiebegeleiding

De coach verzorgt de studieles. Daarin worden vaardigheden als het invullen/gebruik van de agenda, het werken met studieplanners en het zelfstandig werken behandeld. Als een leerling bepaalde lesstof niet begrijpt, kan hij terecht bij de vakleraar. De vakleraar heeft de taak de leerstof aan de leerlingen aan te bieden en ze te helpen deze zo goed mogelijk te verwerken. Waar nodig geeft hij extra hulp of uitleg.

Keuzebegeleiding

Zit een leerling eenmaal in de juiste leerweg, dan krijgt hij tijdens de verdere opleiding te maken met allerlei keuzes. Bijvoorbeeld de keuze voor een beroepsgerichte afdeling (praktijkgerichte leerweg), een vakkenpakket dat bij een bepaald beroep hoort of een profiel voor de bovenbouw van havo/vwo. Bij het maken van deze keuzes bieden we uitgebreide ondersteuning van de decaan en coach. Zij voeren gesprekken, houden

voorlichtingsavonden en verstrekken voorlichtingsmateriaal. Uiteraard betrekken we de ouders ook bij dit keuzeprocess.

Persoonlijke begeleiding

Naast de coach kan een leerling op eigen initiatief of in overleg met de ouders contact opnemen met de leerlingbegeleiding. De leerlingbegeleider (die tevens vertrouwenspersoon is) is opgeleid om met de leerling te praten en samen met hem mogelijkheden te zoeken voor het verwerken of oplossen van problemen. Eventueel verwijzen we in goed overleg met hem/haar en de ouders naar andere hulpverleners.

Om de verschillende onderdelen van de leerlingenzorg goed af te stemmen, is er elke maand een overleg van het ZorgAdviesTeam (ZAT). Vanuit school nemen hier aan deel: de teamleider, de leraar leerlingenzaken en de leerlingbegeleider. Daarnaast zijn er vertegenwoordigers van externe instanties aanwezig: de schoolarts, de leerplichtambtenaar, Bureau Jeugdzorg en Maatschappelijk Werk (AMW). De ouders worden altijd van te voren op de hoogte gesteld wanneer uw kind in dit ZAT besproken wordt. Een groot voordeel van dit overleg is dat leerlingen direct kunnen worden doorverwezen, omdat de experts al bij dit overleg zijn betrokken. Er wordt dan aan ouders toestemming gevraagd om verder actie te ondernemen. Het kan ook zijn dat u als ouders het advies krijgt zelf naar een betrokken instantie toe te gaan voor verder onderzoek. Op deze wijze proberen wij op een snelle manier uw kind de best passende hulp te bieden.

Dyslexie

Ook dyslectische leerlingen bieden we begeleiding. Al aan het begin van het eerste leerjaar zijn er testen om de diagnose 'dyslexie' zo vroeg mogelijk te stellen. Daarna volgen steunlessen en het uitzetten van een individueel handelingsplan voor de leerling. Het gebruik van extra middelen (zoals bijvoorbeeld een laptop) of extra tijd bij toetsing behoort tot de mogelijkheden. Mw. S. van der Kamp (svanderkamp@vechtdalcollege.nl) zorgt voor de coördinatie van dit belangrijke onderdeel van onze zorg.

Dyscalculie

Vanuit het Vechtdal College is een protocol Ernstige Reken- Wiskunde- Problemen en Dyscalculie (ERWD) geschreven met als middel om onderstaande doelen te bereiken:

- Leerlingen met dyscalculie kunnen het diploma behalen van de leerroute die bij hun intellectueel niveau past.
- Leerlingen met dyscalculie kunnen omgaan met hun beperking door hun zelfwaarde te vergroten.
- De nodige zelfredzaamheid aan te wakkeren bij leerlingen met dyscalculie.

Omgaan met faalangst

Het lijkt vanzelfsprekend, zelfvertrouwen. Toch is het niet voor alle leerlingen vanzelfsprekend. Het houden van een spreekbeurt bezorgt menig leerling kriebels in de buik. Dat is normaal. Maar als leerlingen er slapeloze nachten van krijgen, kan er sprake zijn van faalangst.

Bij faalangst gaat het om ervaringen van twijfel over eigen kunnen en negatieve verwachtingen over de eigen prestaties. De school besteedt hier aandacht aan.

Sociale vaardigheidstraining

Soms voelt een leerling dat hij er niet echt bij hoort. Dit kan zich uiten in teruggetrokken zijn of juist heel uitgesproken reageren. Via een sociale vaardigheidstraining worden leerlingen zich daarvan bewust. Vervolgens leren ze hoe ze er anders mee kunnen omgaan. Het zelfvertrouwen groeit doordat in kleine groepen levensechte situaties nagespeeld worden, zodat leerlingen zich tussen anderen weer beter weten te redden. Onderwerpen die aan de orde komen zijn: hoe ga je om met moeilijke, persoonlijke of sociale situaties, zoals vervelende reacties van anderen, hoe maak je contact? Door deze oefeningen krijgen leerlingen een positiever zelfbeeld.

Schoolvragenlijst SAQI

Tussen de herfst- en kerstvakantie vullen de leerlingen van leerjaar 1 een vragenlijst (SAQI) in. Met deze vragenlijst kunnen we drie dingen onderzoeken:

- De motivatie van de leerlingen.
- Of leerlingen zich thuis voelen op onze school.
- Hoe leerlingen over zichzelf denken.

Deze vragenlijst geeft ons inzicht op het gebied van studiehouding, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden (bijvoorbeeld: "Durf ik een leraar te vragen iets nog eens uit te leggen?").

De resultaten van deze vragenlijst worden door de coach samen met de leerlingbegeleiding bekeken. Als de uitslag daar aanleiding toe geeft, voert de coach een gesprek met de leerling en de ouders. Wanneer wij denken dat het goed is om de leerling extra begeleiding aan te bieden neemt de coach of de leerlingbegeleiding contact op met de ouders.

Pluspunt

PlusPunt is een vaste plek op school waar leerlingen die extra hulp nodig hebben of behoefte hebben aan een time-out, kunnen worden opgevangen en begeleid. De leerlingen zijn bezig met hun reguliere schoolwerk, maken proefwerken of SO's, hebben gesprekken met hun begeleider, worden begeleid met plannen en aanleren van leerstrategieën of pauzeren in het lokaal. Er worden vaardigheden aangeleerd waardoor de leerling zo zelfstandig mogelijk kan functioneren. Het doel van de begeleiding is het vergroten van de zelfredzaamheid van de leerling. Er zijn hier altijd twee begeleiders aanwezig. PlusPunt is bestemd voor:

Leerlingen:

- met duidelijke tekortkomingen op het gebied van werkhouding, zelfstandigheid, taakgerichtheid, motivatie en instructiegevoeligheid
- met beperkte (communicatieve) redzaamheid
- met beperkte sociale redzaamheid
- die regelmatig problemen hebben in de interactie met de leraar / medeleerlingen.

Het gaat om bijvoorbeeld:

- leerlingen met (het vermoeden van) gedrags-/ontwikkelingsstoornissen of gedragsproblemen (bijvoorbeeld ASS, ADHD)
- leerlingen met sociaal-emotionele problemen
- leerlingen met leerproblemen/dyslexie/dyscalculie

Rapporten, bevorderen & examens

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen informatie over de proefwerkregelingen. We leggen bijvoorbeeld uit hoe we toetsen beoordelen en hoe de berekening van rapport- en overgangscijfers in zijn werk gaat. Om rapportenvergaderingen sneller en efficiënter te laten verlopen, werken we met leerlingbespreking.nl. Dit is een overzichtelijke tool waarbij elke docent onafhankelijke feedback geeft over elke leerling. Op basis van deze feedback maken de leerlingen een eigen actieplan. Dit actieplan wordt besproken in een gesprek met leerling-ouder-coach. De beslissing over de bevordering nemen de leraren en teamleider tijdens een speciale rapportvergadering. De overgangsnormen staan op onze website. Een leerling mag slechts één keer doubleren in twee opeenvolgende leerjaren. Doubleert een leerling in twee opeenvolgende leerjaren, dat moet de leerling afstromen naar een lagere leerweg.

Programma van Toetsing en Afsluiting

In de bovenbouw van het vmbo, havo en vwo krijgen alle leerlingen een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In dit programma staat wat we per vak toetsen of aan opdrachten verwachten. In dit PTA houdt de leerling zelf de behaalde resultaten bij. Hij is ook verantwoordelijk voor het rapporteren van die resultaten aan zijn ouders. Enkele keren per jaar krijgt hij een rapport mee naar huis. Het PTA geeft aan welke onderdelen meetellen voor het examen. Het schoolexamen voor het vmbo wordt afgelegd in het derde en vierde leerjaar. In het vierde leerjaar vindt het Centraal Examen plaats. Het schoolexamen havo wordt gehouden in het vierde en vijfde leerjaar met in het vijfde leerjaar het Centraal Examen.

Bij vwo vindt het Centraal Examen plaats in het zesde leerjaar. Het schoolexamen vwo wordt gehouden in het vierde, vijfde en zesde leerjaar.

Lestijden en lessentabel

Lestijden

Lestijden Ommen	
Lesuur	Tijd
1	08:30 - 09:15 uur
2	09:15 - 10:00 uur
3	10:00 - 10:45 uur
Pauze	10:45 - 11:05 uur
4	11:05 - 11:50 uur
5	11:50 - 12:35 uur
Pauze	12:35 - 13:00 uur
6	13:00 - 13:45 uur
7	13:45 - 14:30 uur
8	14:30 - 15:15 uur
9	15:15 - 16:00 uur

Hebben leerlingen tot en met het 9e uur les, dan kan er in overleg met de lesgevende docent een pauze ingelast worden tussen het 7e en 8e lesuur.

Lessentabel

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_KLTL/1	ak	2	2	2	1
OV_KLTL/1	bi	2	2	2	1
OV_KLTL/1	bv	2	2	2	
OV_KLTL/1	coachuur	1	1	1	
OV_KLTL/1	en	3	3	3	1,5
OV_KLTL/1	fa	0	3	1,5	0,5
OV_KLTL/1	gd	2	2	2	
OV_KLTL/1	gs	2	2	2	1
OV_KLTL/1	lo	4	4	4	
OV_KLTL/1	lob	2	1	1,5	
OV_KLTL/1	mu	1	1	1	
OV_KLTL/1	na	2	2	2	1
OV_KLTL/1	ne	4	4	4	1
OV_KLTL/1	rek	1	1	1	
OV_KLTL/1	stuva	1	1	1	
OV_KLTL/1	wi	3	3	3	1
Totaal				31	7

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_TLHA/1	ak	2	2	2	0,5
OV_TLHA/1	bi	3	3	3	0,5
OV_TLHA/1	bv	3	3	3	
OV_TLHA/1	coachuur	1	1	1	
OV_TLHA/1	en	3	3	3	1
OV_TLHA/1	fa	2	2	2	0,5
OV_TLHA/1	gd	2	2	2	
OV_TLHA/1	gs	2	2	2	0,5
OV_TLHA/1	hw-uur flex				1
OV_TLHA/1	lo	4	4	4	
OV_TLHA/1	mu	1	1	1	
OV_TLHA/1	ne	4	4	4	1
OV_TLHA/1	rek	0	1	0,5	
OV_TLHA/1	wi	4	4	4	1
Totaal				31,5	6

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_HA/ATH/1	ak	2	2	2	0,5
OV_HA/ATH/1	bi	3	3	3	0,5
OV_HA/ATH/1	bv	3	3	3	0,5
OV_HA/ATH/1	coachuur	1	1	1	
OV_HA/ATH/1	en	3	3	3	1
OV_HA/ATH/1	fa	2	2	2	0,5
OV_HA/ATH/1	gd	2	2	2	
OV_HA/ATH/1	gs	2	2	2	0,5
OV_HA/ATH/1	kern	1	1	1	
OV_HA/ATH/1	lo	4	4	4	
OV_HA/ATH/1	mu	1	1	1	
OV_HA/ATH/1	ne	4	4	4	1
OV_HA/ATH/1	rek -flex				2
OV_HA/ATH/1	wi	4	4	4	1
Totaal				32	7,5

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_KL/2	bi	2	2	2	
OV_KL/2	bv	2	2	2	
OV_KL/2	coachuur	1	1	1	
OV_KL/2	du	2	2	2	0,5
OV_KL/2	ec	2	2	2	1
OV_KL/2	en	3	3	3	1
OV_KL/2	gd	1	1	1	
OV_KL/2	lo	3	4	3,5	
OV_KL/2	lob	3	3	3	
OV_KL/2	m&m	2	2	2	1
OV_KL/2	na	2	2	2	1
OV_KL/2	ne	3	3	3	1
OV_KL/2	pro	1	1	1	
OV_KL/2	rek	1	1	1	
OV_KL/2	stuva	1	1	1	
OV_KL/2	wi	3	3	3	1
Totaal				32,5	6,5
Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_TL/2	ak	2	2	2	0,5
OV_TL/2	bi	2	2	2	1
OV_TL/2	bv	2	2	2	
OV_TL/2	coachuur	1	1	1	
OV_TL/2	du	3	3	3	1
OV_TL/2	ec	2	2	2	1
OV_TL/2	en	3	3	3	1
OV_TL/2	fa	2	2	2	0,5
OV_TL/2	gd	1	1	1	
OV_TL/2	gs	2	2	2	1
OV_TL/2	lo	3	3	3	
OV_TL/2	na	2	2	2	1
OV_TL/2	ne	3	3	3	1
OV_TL/2	rek	1	0	0,5	
OV_TL/2	wi	3	3	3	1
Totaal				31,5	9

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_HAVO/2	ak	2	2	2	1
OV_HAVO/2	bv	2	2	2	
OV_HAVO/2	coachuur	1	1	1	
OV_HAVO/2	du	4	4	4	1
OV_HAVO/2	en	3	2	2,5	1
OV_HAVO/2	fa	3	2	2,5	1
OV_HAVO/2	gd	1	1	1	
OV_HAVO/2	gs	2	2	2	1
OV_HAVO/2	hw-uur flex				0,5
OV_HAVO/2	lo	2	4	3	
OV_HAVO/2	na	2	2	2	1
OV_HAVO/2	ne	3	3	3	1
OV_HAVO/2	rek -flex				2
OV_HAVO/2	stuva	1	1	1	
OV_HAVO/2	wi	3	3	3	1
Totaal				29	10,5

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_KL/3	bi	3	3	3	1
OV_KL/3	BWI	13	13	13	
OV_KL/3	D&P	13	13	13	
OV_KL/3	du	3	3	3	
OV_KL/3	ec	3	3	3	1
OV_KL/3	en	3	3	3	1
OV_KL/3	gd	1	1	1	
OV_KL/3	HBR	13	13	13	
OV_KL/3	hw-uur flex				1
OV_KL/3	kckv	2	0	1	
OV_KL/3	lo	2	4	3	
OV_KL/3	ma	2	2	2	
OV_KL/3	ne	3	3	3	1
OV_KL/3	nsk1	3	3	3	1
OV_KL/3	PIE	13	13	13	
OV_KL/3	rek	1	1	1	
OV_KL/3	wi	3	3	3	1
OV_KL/3	Z&W	13	13	13	
Totaal					7

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_TL/3	ak	3	3	3	1
OV_TL/3	bi	3	3	3	1
OV_TL/3	bv	2	2	2	
OV_TL/3	dp-praktijk	4	4	4	
OV_TL/3	du	3	3	3	1
OV_TL/3	ec	3	3	3	1
OV_TL/3	en	3	3	3	1
OV_TL/3	fa	3	3	3	0,5
OV_TL/3	gd	1	1	1	0,1
OV_TL/3	gsv	3	3	3	1
OV_TL/3	kckv	2	0	1	
OV_TL/3	lo	2	2	2	
OV_TL/3	ne	3	3	3	1
OV_TL/3	nsk1	3	3	3	1
OV_TL/3	nsk2	3	3	3	1
OV_TL/3	rek	0	1	0,5	
OV_TL/3	wi	3	3	3	1
Totaal					10,6

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_HAVO/3	ak	2	2	2	0,5
OV_HAVO/3	bi	2	2	2	
OV_HAVO/3	bv	2	2	2	0,5
OV_HAVO/3	coachuur	1	1	1	
OV_HAVO/3	du	3	3	3	0,5
OV_HAVO/3	ec	2	2	2	0,5
OV_HAVO/3	en	3	3	3	0,5
OV_HAVO/3	fa	3	2	2,5	0,5
OV_HAVO/3	gd	1	1	1	
OV_HAVO/3	gs	2	2	2	0,5
OV_HAVO/3	lo	2	2	2	
OV_HAVO/3	na	3	3	3	0,5
OV_HAVO/3	ne	3	3	3	0,5
OV_HAVO/3	rek -flex				2
OV_HAVO/3	sk	2	2	2	0,5
OV_HAVO/3	wi	3	3	3	0,5
Totaal				33,5	7,5

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_KL/4	bi	4	4	4	1
OV_KL/4	BWI	13	13	13	
OV_KL/4	D&P	13	13	13	
OV_KL/4	du	3	3	3	
OV_KL/4	ec	4	4	4	1
OV_KL/4	en	3	3	3	1
OV_KL/4	gd	1	0	0,5	
OV_KL/4	HBR	13	13	13	
OV_KL/4	hw-uur flex				1
OV_KL/4	lo	2	0	1	
OV_KL/4	mask	3	3	3	
OV_KL/4	ne	4	4	4	1
OV_KL/4	nsk1	4	4	4	1
OV_KL/4	PIE	13	13	13	
OV_KL/4	rek	1	0	0,5	
OV_KL/4	wi	4	4	4	1
OV_KL/4	Z&W	13	13	13	
Totaal					14

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_TL/4	ak	3	3	3	1
OV_TL/4	bha	3	3	3	
OV_TL/4	bi	3	3	3	0,5
OV_TL/4	bte	3	3	3	
OV_TL/4	bv	1	1	1	0,5
OV_TL/4	dp-praktijk	4	4	4	
OV_TL/4	du	3	3	3	1
OV_TL/4	ec	3	3	3	1
OV_TL/4	en	3	3	3	1
OV_TL/4	fa	3	3	3	0,5
OV_TL/4	gd	1	0	0,5	0,15
OV_TL/4	gsv	3	3	3	0,5
OV_TL/4	lo	2	2	2	
OV_TL/4	ma	2	2	2	
OV_TL/4	ne	4	4	4	1
OV_TL/4	nsk1	4	4	4	1
OV_TL/4	nsk2	3	3	3	1
OV_TL/4	rek	1	0	0,5	
OV_TL/4	wi	4	4	4	1
Totaal					10,15

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_HAVO/4	ak	3	3	3	0,5
OV_HAVO/4	beco	3	3	3	0,5
OV_HAVO/4	biol	4	3	3,5	0,5
OV_HAVO/4	cam	2	2	2	
OV_HAVO/4	ckv	2	2	2	
OV_HAVO/4	coachuur	1	1	1	
OV_HAVO/4	dutl	3	3	3	1
OV_HAVO/4	econ	3	4	3,5	0,5
OV_HAVO/4	entl	4	4	4	0,5
OV_HAVO/4	fatl	3	4	3,5	0,5
OV_HAVO/4	gd	1	1	1	0,1
OV_HAVO/4	ges	3	3	3	0,5
OV_HAVO/4	in	3	3	3	0,5
OV_HAVO/4	kern	1	1	1	
OV_HAVO/4	kubv	2	2	2	
OV_HAVO/4	lo	2	2	2	
OV_HAVO/4	maat	2	2	2	
OV_HAVO/4	nat	4	4	4	1
OV_HAVO/4	netl	4	4	4	0,5
OV_HAVO/4	rek -flex				2
OV_HAVO/4	schk	3	3	3	0,5
OV_HAVO/4	wisA	4	4	4	0,5
OV_HAVO/4	wisB	4	4	4	0,5
OV_HAVO/4	wisD	2	2	2	
Totaal					8,6

Atheneum 4					
Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_ATH/4	ak	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	beco	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	biol	4	3	3,5	0
OV_ATH/4	cam	2	2	2	0
OV_ATH/4	ckv	2	2	2	0
OV_ATH/4	coachuur	1	1	1	0
OV_ATH/4	dutl	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	econ	4	3	3,5	0
OV_ATH/4	entl	2	2	2	0,5
OV_ATH/4	fatl	3	2	2,5	1
OV_ATH/4	gd	1	1	1	0
OV_ATH/4	ges	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	in	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	kua	1	1	1	0
OV_ATH/4	kubv	2	2	2	0
OV_ATH/4	lo	2	2	2	0

OV_ATH/4	maat	2	2	2	0
OV_ATH/4	nat	4	3	3,5	0
OV_ATH/4	netl	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	schk	2	2	2	0,5
OV_ATH/4	wisA	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	wisB	4	4	4	0,5
OV_ATH/4	wisC	3	3	3	0,5
OV_ATH/4	wisD	3	3	3	0,5

Havo 5					
Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_HAVO/5	ak	3	3	3	0,5
OV_HAVO/5	beco	3	3	3	0,5
OV_HAVO/5	biol	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	cam	1	1	1	0
OV_HAVO/5	coachuur	1	1	1	0
OV_HAVO/5	dutl	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	econ	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	entl	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	fatl	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	gd	1	0	0,5	0
OV_HAVO/5	ges	3	3	3	0,5
OV_HAVO/5	in	3	0	1,5	0,5
OV_HAVO/5	kua	2	2	2	0
OV_HAVO/5	kubv	2	2	2	0
OV_HAVO/5	lo	2	0	1	0
OV_HAVO/5	nat	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	netl	4	4	4	0,5
OV_HAVO/5	schk	3	3	3	0,5
OV_HAVO/5	wisA	3	3	3	1
OV_HAVO/5	wisB	4	4	4	1
OV_HAVO/5	wisD	3	2	2,5	0,5

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_ATH/5	ak	2	2	2	0,5
OV_ATH/5	beco	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	biol	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	cam	2	2	2	
OV_ATH/5	ckv	2	0	1	
OV_ATH/5	dutl	3	3	3	
OV_ATH/5	econ	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	entl	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	fatl	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	gd	1	1	1	0,1
OV_ATH/5	ges	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	in	3	3	3	

OV_ATH/5	kubv	2	2	2	
OV_ATH/5	kv1	1	1	1	
OV_ATH/5	lo	2	2	2	
OV_ATH/5	nat	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	netl	3	4	3,5	
OV_ATH/5	schk	3	3	3	0,5
OV_ATH/5	wisA	3	4	3,5	
OV_ATH/5	wisB	4	4	4	0,5
OV_ATH/5	wisC	3	4	3,5	
OV_ATH/5	wisD	3	2	2,5	
Totaal					4,1

Opl.	Vak	P1	P2	Gew.	Flex
OV_ATH/6	ak	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	beco	2	2	2	0,5
OV_ATH/6	biol	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	cam	2	2	2	
OV_ATH/6	dutl	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	econ	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	entl	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	fatl	3	3	3	
OV_ATH/6	gd	1	0	0,5	0,15
OV_ATH/6	ges	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	in	3	0	1,5	
OV_ATH/6	kubv	2	2	2	
OV_ATH/6	kv1	1	1	1	
OV_ATH/6	lo	2	0	1	
OV_ATH/6	nat	4	3	3,5	
OV_ATH/6	netl	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	schk	3	3	3	0,5
OV_ATH/6	wisA	4	3	3,5	0,5
OV_ATH/6	wisB	4	4	4	0,5
OV_ATH/6	wisC	3	3	3	
OV_ATH/6	wisD	3	0	1,5	
Totaal					5,15

Flexibilisering in het rooster

Het doel dat we nastreven is een grotere mate van flexibiliteit in ons onderwijs en zo ongelijk onderwijs voor gelijke kansen aan te bieden. Hiertoe hebben we keuzemomenten in het rooster ingebouwd. Onderliggend doel is leerlingen de kans te geven deze momenten te gebruiken om: te verdiepen, te verrijken of te herhalen. We verwachten hiermee dat de motivatie van leerlingen wordt versterkt en zij meer eigenaarschap in hun leerproces gaan ervaren.

Klachtenregeling

Bent u ontevreden over iets of iemand binnen de school, neem dan contact op met de coach of de schoolleiding. Wilt u uw klacht niet aan deze personen kenbaar maken, dan kunt u bij onze officieel aangestelde vertrouwenspersonen terecht.

Is het volgens u of de vertrouwenspersoon nodig, dan kan hij u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon: een maatschappelijk werker van Carinova.

Deze werkt onafhankelijk van de school en onder geheimhouding. Onze school heeft een eigen 'Protocol voor de behandeling van klachten'. Hierin is een stappenplan opgenomen. Het protocol staat op de website en is ook bij de interne vertrouwenspersonen verkrijgbaar.

Financiën

Alle leerlingen doen mee, ook met de extra activiteiten

De vrijwillige ouderbijdrage maakt het voor het Vechtdal College Ommen sinds jaar en dag mogelijk om belangrijke extra activiteiten aan te bieden, die verdieping en waardevolle leerervaringen bieden. Het gaat bijvoorbeeld om excursies, kerstvieringen, uitwisselingen en (introductie)kampen. Leerlingen hebben baat bij dergelijke activiteiten en leren er veel van.

Vanaf 1 augustus 2021 regelt de wet dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met voorgeschreven schoolactiviteiten. Dit betekent dat ook de leerlingen waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald kunnen deelnemen aan alle activiteiten.

Geen enkele leerling van het Vechtdal College Ommen zal dan ook worden uitgesloten van deelname aan schoolactiviteiten. Om de educatieve, inspirerende en vooral ook leuke activiteiten te blijven organiseren, waaraan alle leerlingen kunnen meedoen, blijft (het voldoen van) de vrijwillige ouderbijdrage echter wel van groot belang. Hiermee kunnen we namelijk de leerlingen net die extra activiteiten aanbieden, die de leerstof verdieping geven en die waardevolle herinneringen creëren. Wanneer de vrijwillige

ouderbijdrage door een (te) grote groep niet zal worden betaald, kan een school dergelijke activiteiten niet meer aanbieden. We zijn dan ook blij dat het overgrote deel van de ouders elk jaar vrijwillig bijdraagt, zodat we deze activiteiten niet hoeven te schrappen.

Disclaimer: bepaalde activiteiten vragen een minimale, betalende deelname om door te laten gaan.

De hoogte van de schoolkosten wordt jaarlijks met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad vastgesteld en gepubliceerd op onze website: [schoolkosten 2023-2024](#).

Wijze van betalen

Gedurende het schooljaar ontvangt u een email over de wijze van betaling van de schoolkosten. Verzoeken om uitstel van betaling kan middels onderstaande contactgegevens worden gedaan.

Meer informatie of vragen?

Wilt u meer informatie of hebt u vragen over spreiding van betalingen, dan kunt u deze stellen aan onze administratie debiteurenVO@landstedegroep.nl.

Voor de elektronische inning van ouderbijdragen en kosten als deelname aan excursies maakt het Vechtdal College gebruik van een digitale betaalomgeving (WISCollect). Ouders ontvangen een mail vanuit debiteurenVO@landstedegroep.nl met daarin een link naar deze omgeving en inloggegevens. Wanneer u bent ingelogd, kunt u aangeven of en hoe u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of via een overboeking).

Na het maken van een keuze krijgt u automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling bij IDEAL, óf een e-mail met daarin de digitale factuur, die u daarna kunt overboeken.

We stellen uw medewerking aan deze betalingswijze van de ouderbijdrage op prijs.

Mocht u vragen hebben over deze werkwijze, dan kunt u contact opnemen met debiteurenVO@landstedegroep.nl.

Bankgegevens

De school maakt gebruik van de volgende rekening:
Rabobank, rekeningnummer: NL28RABO0384953654 t.n.v. Vechtdal College, Hardenberg.
Gelieve bij betaling altijd het debiteur- en factuurnummer te vermelden.

Meer informatie of vragen?

Vragen over spreiding van betalingen kunt u stellen aan de afdeling Debiteuren. Dat kan via: debiteurenVO@landstedegroep.nl.

Tegemoetkoming studiekosten

Als uw belastbaar inkomen beneden een bepaald bedrag ligt, dan heeft u op basis van de Wet Tegemoetkoming Studiekosten recht op een financiële bijdrage. Het gaat om een tegemoetkoming in de kosten van het lesgeld en de overige studiekosten. Het is geen lening en niet belastingplichtig. Meer informatie vindt u in een brochure van de Informatie Beheer Groep (IBG). Deze brochure is te verkrijgen bij IBG (telefoon 050-5997755), de afdeling leerlingenadministratie van onze school of via Internet: www.ib-groep.nl.

Schoolboeken

De schoolboeken en lesmaterialen worden grátis beschikbaar gesteld aan de leerlingen. De bestelling en levering van schoolboeken gaat via de firma Iddink. Ouders bestellen het boekenpakket online via de website van Iddink. De schoolboeken worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar thuisbezorgd. Ouders ontvangen voorafgaand aan de zomervakantie gegevens om in te kunnen loggen op de website van Iddink en de bestelling van het boekenpakket te plaatsen.

Laptops

Het Vechtdal College staat midden in een veranderende wereld. Daar zijn we ons bewust van en we werken dan ook met een gevarieerd en activerend onderwijsaanbod om onze leerlingen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de maatschappij van de toekomst.

We hebben oog voor de technologische ontwikkelingen om ons heen en gebruiken deze om onze leerlingen te helpen hun plek te veroveren in de moderne, snel veranderende wereld. Om dit te bereiken, zetten we onder andere laptops in in de lessen. Technologie en het gebruik van technologie is echter geen doel op zich. Het is wel een zeer belangrijk middel om het onderwijs betekenisvol, toekomstgericht en beter te laten aansluiten op onze leerlingen. De laptop is daarin in onze ogen een waardevolle manier om leren op maat (en de daarbij horende kennis en vaardigheden) beter aan te sluiten op het leren van de leerling.

Op het Vechtdal College gebruiken we Windows-laptops in onze lessen. Op deze pagina hebben we de mogelijkheden voor u op een rij gezet zodat u precies weet wat we van u verwachten.

Welke keuze heb ik in de aanschaf van een laptop?

U heeft twee keuzes: u schaft zelf een laptop aan óf u maakt gebruik van de opties die we als school benoemen. Als ouder heeft u altijd zelf de keuze om een laptop aan te schaffen. Wij kunnen u niet verplichten de laptop aan te schaffen die wij voorstellen, maar er wordt wel van u verwacht dat de eigen laptop in dat geval voldoet aan de volgende minimale vereisten: Windows11 – nieuwste Ryzen 3 (AMD) of vergelijkbaar/nieuwste Intel i3/i5 – 8 GB RAM – 256 SSD – 13 Inch Full HD – eventueel met touch.

Als u kiest voor de aanschaf van een eigen laptop, bent u zelf verantwoordelijk voor een verzekering en garantie. Dat betekent ook dat het bij reparatie niet mogelijk is om gebruik te maken van een leenlaptop van school.

De andere optie is dat u kiest uit één van de opties die u via Signpost kunt bestellen. Met Signpost hebben we afspraken gemaakt over de prijs en de voorwaarden. Signpost is een grote speler op de markt en heeft veel ervaring met laptops in het onderwijs. Bovendien biedt Signpost uitstekende voorwaarden voor de gebruikers van de laptops. Het contact heeft u ook direct met Signpost, al helpen we u door eventuele reparaties en leveringen op school plaats te laten vinden (dit kan óók thuis). Bij deze optie heeft u de keuze uit een aantal toestellen (met verschillende prijzen) waarbij we als school zeggen dat het goede en geschikte toestellen zijn voor uw kind. Tevens zit bij deze aanschaf service en onderhoud inbegrepen zodat u niet voor verrassingen komt te staan. We berichten u zodra de webshop voor het komend schooljaar open staat, zodat u goed en tijdig kunt afwegen voor welke laptop u wilt gaan.

Meer informatie nodig? Aarzel dan niet om contact op te nemen met de heer G.C.L. Knol, Senior-Adviseur Onderwijs, IT & Organisatie, via e-mailadres laknol@vechtdalcollege.nl.

Ouder(s)/verzorger(s) voor wie de aanschaf van een elektronisch apparaat een financieel probleem oplevert, kunnen voor hun kind een apparaat in bruikleen krijgen.

Kluisjes

Om kleding en schoolspullen veilig op te bergen, stelt de school voor iedere leerling een kluisje beschikbaar. De borg voor een kluisje bedraagt € 5,- per jaar. Als er bij het inleveren van de sleutel geen beschadigingen worden geconstateerd, ontvangt de leerling de borg retour.

Kosten voor aan te schaffen leermiddelen/werkkleding

Gedurende de schoolperiode moet uw kind mogelijk leermiddelen of werkkleding aanschaffen om een bepaald vak te kunnen volgen. U moet daarbij denken aan bijvoorbeeld werkkleding voor techniek en consumptief. Welke leermiddelen/werkkleding aangeschaft moet worden, verschilt per leerjaar en per leerweg. Ouder(s)/verzorger(s) voor wie de aanschaf een financieel probleem oplevert, kunnen voor hun kind werkkleding of gereedschap in bruikleen krijgen.

Kosten voor reizen

Gedurende het schooljaar organiseren we reizen. Het aanbod verschilt per leerjaar en per leerweg. Ruim van tevoren ontvangt u van ons een deelnameformulier voor de desbetreffende activiteit. Na ontvangst van het deelnameformulier sturen wij u een separate nota.

Aansprakelijkheid

De ongevallenverzekering geeft een leerling de mogelijkheid op een (beperkte) uitkering bij blijvende invaliditeit ingeval van een ongeval gedurende een activiteit binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Ook het overlijden van een leerling als gevolg van een ongeval tijdens een schoolactiviteit is verzekerd voor een bepaald bedrag.

Het komen en gaan naar en van school via de kortste route is verzekerd. Dat geldt ook voor geneeskundige en tandheeskundige kosten, die gedeeltelijk zijn verzekerd, voor zover de eigen verzekering van de leerling geen dekking biedt.

Annuleren

Als u uw kind hebt aangemeld voor een reis naar het buitenland, dan adviseren wij u dringend een annuleringsverzekering af te sluiten. Bij het onverwacht niet doorgaan van de reis door persoonlijke omstandigheden of ontwikkelingen die de reis onmogelijk maken krijgt u het reisgeld hierdoor vergoed.

Communicatie

Op verschillende manieren willen we als Vechtdal College Ommen met u in contact blijven, zodat u op de hoogte blijft van de ontwikkelingen op school en de activiteiten van school.

Nieuwsbrief

U ontvangt elke week van ons een nieuwsbrief via de e-mail. In de nieuwsbrief leest u over activiteiten en actualiteiten vanuit school en de agenda voor de komende weken.

Website

Op onze website <https://www.vechtdalcollege.nl/ommen> vindt u altijd het laatste nieuws.

Facebook

Foto's van bijvoorbeeld evenementen worden op onze Facebookpagina geplaatst:

@VCOmmen

<https://www.facebook.com/VCOmmen>

Twitter

U kunt ons ook volgen via Twitter: @VC_Ommen

https://twitter.com/VC_Ommen

Instagram

We zijn ook te volgen op Instagram: VCOmmen

Snapchat

Snapchat: VCOsnap

Contactgegevens

Bezoekadres

Postadres: Postbus 15, 7730 AA Ommen

Balkerweg 2, 7731 RZ Ommen

Telefoonnummer: 0529 – 408330

Mail: ommen@vechtdalcollege.nl

Directie

Dhr. E. Blok (eblok@vechtdalcollege.nl)

Ziekmelden/algemene zaken

Telefoon: 0529-408330

Secretariaat

Mw. H.J. de Lange-Schoppink (hdelange@vechtdalcollege.nl)

Leerlingadministratie

Mw. J. Sportel-Schippers (jsportel@vechtdalcollege.nl)